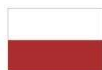




Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Załącznik nr 10 do wzoru umowy: Wzór harmonogramu realizacji wsparcia

### HARMONOGRAM REALIZACJI WSPARCIA

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Nazwa Beneficjenta                 |  |
| Numer projektu                     |  |
| Tytuł projektu                     |  |
| Numer i nazwa Zadania <sup>1</sup> |  |
| Rodzaj wsparcia <sup>2</sup>       |  |
| Nazwa wsparcia <sup>3,4</sup>      |  |

| Data<br>(dd.mm.rrrr) | Rodzaj usługi <sup>4</sup> | Miejsce realizacji usługi |            | Godziny<br>prowadzenia usługi |          | Liczba<br>godzin | Numer grupy/<br>identyfikator<br>szkolenia | Imię i nazwisko<br>osoby<br>prowadzącej/<br>trenera | Liczba<br>uczestników |
|----------------------|----------------------------|---------------------------|------------|-------------------------------|----------|------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
|                      |                            | Miejscowość               | Ulica i nr | Od godz.                      | Do godz. |                  |                                            |                                                     |                       |
|                      |                            |                           |            |                               |          |                  |                                            |                                                     |                       |
|                      |                            |                           |            |                               |          |                  |                                            |                                                     |                       |

<sup>1</sup> należy wskazać nazwę zadania zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu.

<sup>2</sup> należy wskazać rodzaj wsparcia określony we wniosku o dofinansowanie projektu, np. szkolenie, doradztwo, konferencja, seminarium, zajęcia dydaktyczne/wychowawcze, staż, praktyki zawodowe itp.

<sup>3</sup> należy wskazać nazwę wsparcia określoną we wniosku o dofinansowanie projektu, np. tytuł szkolenia, zakres doradztwa, nazwę seminarium itp.

<sup>4</sup> należy wskazać rodzaj usługi wynikający z wniosku o dofinansowanie projektu, np. szkolenie teoretyczne/szkolenie praktyczne, doradztwo indywidualne/doradztwo grupowe itp.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_