

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.01.03-IP.01-001/25 – obowiązuje od 29 kwietnia 2025 r.

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Regulamin wyboru projektów Rozdział 3 PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE 3.4 Termin, forma i miejsce składania wniosków	14. Wnioski należy składać w WOD2021 w terminie od 02.04.2025 r. do 05.05.2025 r. do godz. 23:59, przy czym wsparcie techniczne i merytoryczne można będzie uzyskać wyłącznie w godzinach pracy LAWP tj. 7:30-15:30.	14. Wnioski należy składać w WOD2021 w terminie od 02.04.2025 r. do 19.05.2025 r. do godz. 23:59, przy czym wsparcie techniczne i merytoryczne można będzie uzyskać wyłącznie w godzinach pracy LAWP tj. 7:30-15:30.	Wydłużenie terminu naboru, z uwagi na liczne sygnały od potencjalnych wnioskodawców, że złożoność projektów wymaga dodatkowego nakładu pracy i czasu na przygotowanie aplikacji.
Regulamin wyboru projektów Rozdział 5 ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTÓW 5.1.1 Dotacja warunkowa	6. Zwrot części zwrotnej dofinansowania uzależniony jest od poziomu osiągnięcia wskaźnika „R”, obliczonego według wzoru $R=(P/DZ*100\%)-100\%$, który oznacza: DZ – kwota zwrotnej części dotacji warunkowej P - suma przychodów wygenerowanych w wyniku realizacji Projektu obejmująca okres referencyjny wynoszący 12 miesięcy	6. Zwrot części zwrotnej dofinansowania uzależniony jest od poziomu osiągnięcia wskaźnika „R”, obliczonego według wzoru $R=(P/DZ*100\%)-30\%$, który oznacza: DZ – kwota zwrotnej części dotacji warunkowej P - suma przychodów wygenerowanych w wyniku realizacji Projektu obejmująca okres referencyjny wynoszący 12 miesięcy	Zmiana we wzorze do wyliczenia dotacji warunkowej. Zastosowany został wzór tożsamy jak w ramach poprzednich naborów w ramach Działań 1.3 w innych typach projektów, przy czym w tym naborze został skrócony okres referencyjny, w ramach którego beneficjent musi osiągnąć przychody wygenerowane w wyniku realizacji projektu z 36



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	(zgodnie z wartością wskaźnika rezultatu „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług”).	(zgodnie z wartością wskaźnika rezultatu „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług”).	miesiące na 12 miesięcy (z uwagi na zaawansowany etap realizacji Programu i zobowiązanie do ponownego wykorzystania środków wynikającego z art.33 ust. 1, 2 i 4 ustawy wdrożeniowej). Jak sygnalizują potencjalni wnioskodawcy okres 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu to okres zdobywania odbiorców dla nowopowstałych produktów/usług, stąd przychody ze sprzedaży nowych/udoskonalonych produktów wdrożonych w wyniku realizacji projektu w tym okresie nie są jeszcze znaczące, a dodatkowo konieczne jest ponoszenie kosztów reklamy i marketingu. W związku z powyższym dokonano zmiany we wzorze tak aby projekty, których dochodowość w pierwszym okresie po wdrożeniu innowacji nie jest wysoka

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
			mogły korzystać z większej preferencji jeśli chodzi o poziom zawrotu dotacji warunkowej.
Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie Rozdział II ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DO WNIOSKU Z UWAGI NA SPECYFIKĘ PROJEKTU 13. Dokumenty potwierdzające dysponowanie własnością intelektualną	[...] Z przedłożonych dokumentów musi jasno wynikać, iż dotyczą one wyników prac B+R, które będą wdrożone w ramach projektu. Ponadto z umowy musi wynikać, że podmiot, z którym wnioskodawca zawarł ww. umowę dysonuje wyłącznym prawem własności intelektualnej, którą wnioskodawca planuje nabyć i która będzie dotyczyła przedmiotu wdrożenia.	[...] Z przedłożonych dokumentów musi jasno wynikać, iż dotyczą one wyników prac B+R, które będą wdrożone w ramach projektu. Ponadto z umowy musi wynikać, że podmiot, z którym wnioskodawca zawarł ww. umowę dysponuje wyłącznym prawem własności intelektualnej, którą wnioskodawca nabył i która dotyczy przedmiotu wdrożenia.	Doprecyzowanie zapisów, aby jednoznacznie wskazywały, że na dzień złożenia aplikacji wnioskodawca posiada dokumenty potwierdzające dysponowanie własnością intelektualną.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 1.3 Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw Preambuła	16) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);	16) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);	Aktualizacja przepisów prawa
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania	20) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki	20) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz.198);	Aktualizacja przepisów prawa

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
1.3 Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw Preambuła	rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz.324 z późn. zm.);		
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 1.3 Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw Preambuła	24) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.);	24) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.);	Aktualizacja przepisów prawa
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 1.3 Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw Preambuła	25) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571);	25) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);	Aktualizacja przepisów prawa
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 1.3 Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw PRZEDMIOT UMOWY § 8. ust. 9	9. Zwrot części zwrotnej dofinansowania uzależniony jest od poziomu osiągnięcia wskaźnika „R”, obliczonego według wzoru $R=(P/DZ*100\%)-100\%$, który oznacza: DZ – kwota zwrotnej części dotacji warunkowej P - suma przychodów wygenerowanych w wyniku realizacji Projektu obejmująca okres	9. Zwrot części zwrotnej dofinansowania uzależniony jest od poziomu osiągnięcia wskaźnika „R”, obliczonego według wzoru $R=(P/DZ*100\%)-30\%$, który oznacza: DZ – kwota zwrotnej części dotacji warunkowej P - suma przychodów wygenerowanych w wyniku realizacji Projektu obejmująca okres	Propozycja zmiany wzoru do wyliczenia dotacji warunkowej. Zastosowany został wzór tożsamy jak w ramach poprzednich naborów w ramach Działań 1.3 w innych typach projektów, przy czym w tym naborze został skrócony okres referencyjny, w ramach którego beneficjent musi osiągnąć przychody wygenerowane w wyniku

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	referencyjny wynoszący 12 miesięcy (zgodnie z wartością wskaźnika rezultatu „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług”).	referencyjny wynoszący 12 miesięcy (zgodnie z wartością wskaźnika rezultatu „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług”).	realizacji projektu z 36 miesięcy na 12 miesięcy (z uwagi na zaawansowany etap realizacji Programu i zobowiązanie do ponownego wykorzystania środków wynikającego z art.33 ust. 1, 2 i 4 ustawy wdrożeniowej). Jak sygnalizują potencjalni wnioskodawcy okres 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu to okres zdobywania odbiorców dla nowopowstałych produktów/usług, stąd przychody ze sprzedaży nowych/udoskonalonych produktów wdrożonych w wyniku realizacji projektu w tym okresie nie są jeszcze znaczące, a dodatkowo konieczne jest ponoszenie kosztów reklamy i marketingu. W związku z powyższym dokonano zmiany we wzorze tak aby projekty, których dochodowość w pierwszym okresie po wdrożeniu

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
			innowacji nie jest wysoka mogły korzystać z większej preferencji jeśli chodzi o poziom zawrotu dotacji warunkowej. Powyższa zmiana wprowadza warunki korzystniejsze dla wnioskodawców.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 1.3 Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw EFEKTYWNOŚĆ I KONKURENCYJNOŚĆ WYDATKÓW §14 ust. 1	1. W przypadku zamówień w ramach projektu o wartości poniżej 50 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) Beneficjent udziela je w oparciu o funkcjonujący w przedsiębiorstwie regulamin/procedurę dokonywania zakupów. W sytuacji, gdy Beneficjent nie posiada takiego regulaminu/procedury dokonywania zakupów/zamówień mając na uwadze konieczność zachowania racjonalności, efektywności i przejrzystości wydatku oraz zachowania zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów powinien dokonać analizy rynku. Co do zasady dla zamówień o wartości poniżej 50 tys. PLN netto Instytucja Pośrednicząca nie	§ 14. 1. W przypadku zamówień w ramach projektu o wartości poniżej 80 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) Beneficjent udziela je w oparciu o funkcjonujący w przedsiębiorstwie regulamin/procedurę dokonywania zakupów. W sytuacji, gdy Beneficjent nie posiada takiego regulaminu/procedury dokonywania zakupów/zamówień mając na uwadze konieczność zachowania racjonalności, efektywności i przejrzystości wydatku oraz zachowania zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów powinien dokonać analizy rynku. Co do zasady dla zamówień o wartości poniżej 80 tys. PLN netto Instytucja Pośrednicząca nie	Zmiana wynikająca ze zmiany wprowadzonej w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	wymaga okazania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie analizy rynku. Jednakże, w przypadku wątpliwości co do wartości wydatku, Beneficjent może zostać zobowiązany do udokumentowania sposobu jego wyceny (przedstawiając np. oferty otrzymane od potencjalnych wykonawców lub wydruki ze stron internetowych/wiadomość email z opisem przedmiotu zamówienia i ceną). W przypadku stwierdzenia przez pracowników weryfikujących wniosek o płatność zawyżenia przedstawionego do współfinansowania wydatku, Instytucja Pośrednicząca może zakwestionować jego wartość uznając go w całości lub w części za niekwalifikowalny. 2. W przypadku zamówień o wartości poniżej 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub	wymaga okazania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie analizy rynku. Jednakże, w przypadku wątpliwości co do wartości wydatku, Beneficjent może zostać zobowiązany do udokumentowania sposobu jego wyceny (przedstawiając np. oferty otrzymane od potencjalnych wykonawców lub wydruki ze stron internetowych/wiadomość email z opisem przedmiotu zamówienia i ceną). W przypadku stwierdzenia przez pracowników weryfikujących wniosek o płatność zawyżenia przedstawionego do współfinansowania wydatku, Instytucja Pośrednicząca może zakwestionować jego wartość uznając go w całości lub w części za niekwalifikowalny. 2. W przypadku zamówień o wartości poniżej 80 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub	

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. 3. W przypadku wydatków o wartości przekraczającej 50 tys. PLN netto , obowiązkiem Beneficjenta jest upublicznienie zapytania ofertowego za pośrednictwem BK2021. [...] 5. Beneficjent będący zamawiającym w rozumieniu Prawa zamówień publicznych w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota 130 tys. PLN, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Prawa zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zobowiązany jest do stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych oraz	inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. 3. W przypadku wydatków o wartości przekraczającej 80 tys. PLN netto , obowiązkiem Beneficjenta jest upublicznienie zapytania ofertowego za pośrednictwem BK2021. [...] 5. Beneficjent będący zamawiającym w rozumieniu Prawa zamówień publicznych w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota 130 tys. PLN, a jednocześnie przekraczającej 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Prawa zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zobowiązany jest do stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych oraz	

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	dokonywania ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami ust. 4.	dokonywania ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami ust. 4.	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 1.3 Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw ZALICZKA §25 ust. 7	7. Beneficjent może ubiegać się o wypłatę zaliczki nie częściej niż raz na 3 miesiące.	7. Beneficjent może ubiegać się o wypłatę zaliczki nie częściej niż raz na 2 miesiące.	Uspójnienie zapisów dotyczące częstotliwości ubiegania się o wypłatę zaliczki, która zależna jest od częstotliwości składania wniosków o płatność.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 1.3 Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw ZALICZKA §27 ust. 2	2. Do wniosku o płatność Beneficjent dołącza – w zależności od zakresu Projektu – kopie następujących dokumentów: [...] 4) umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikacje będące podstawą wystawienia każdej z faktur lub innych dowodów księgowych – jeżeli nazwa towaru lub usługi na dowodzie księgowym odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie wydatków kwalifikowalnych (nie dotyczy	2. Do wniosku o płatność Beneficjent dołącza – w zależności od zakresu Projektu – kopie następujących dokumentów: [...] 4) umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikacje będące podstawą wystawienia każdej z faktur lub innych dowodów księgowych – jeżeli nazwa towaru lub usługi na dowodzie księgowym odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie wydatków kwalifikowalnych (nie dotyczy	Zmiana wynikająca ze zmiany wprowadzonej w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50.000 zł netto); [...] 9) dokumenty przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, w tym: zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty oraz protokoły postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie http://funduszeUE.lubelskie.pl/, w przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia była przedmiotem kontroli przez Instytucję Pośredniczącą, należy przedłożyć wyłącznie protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia oraz wybrane oferty (nie dotyczy zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50.000 zł netto);	zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 80.000 zł netto); [...] 9) dokumenty przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, w tym: zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty oraz protokoły postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie http://funduszeUE.lubelskie.pl/, w przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia była przedmiotem kontroli przez Instytucję Pośredniczącą, należy przedłożyć wyłącznie protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia oraz wybrane oferty (nie dotyczy zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 80.000 zł netto);	
Załącznik nr 4 do Umowy o dofinansowanie Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy	Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub	Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty i materiały związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej	Aktualizacja treści załącznika nr 4 do Umowy o dofinansowanie w związku z aktualizacją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” 1. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie?	przeznaczasz dla uczestników projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.). [...] 1.2. Liczba znaków w zestawieniu Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) nie może przekraczać czterech⁹, łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE i oficjalnym logo województwa. Nie można w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE nie (mogą być one większe - mierzone wysokością lub szerokością - od flagi (symbolu) Unii Europejskiej) z wyjątkiem tablic,	lub przeznaczasz dla uczestników projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.). Znaki graficzne są nośnikiem konkretnej informacji. Znak Funduszy Europejskich, znak barw RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Umieszczenie oraz wielkość znaków muszą być odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu. Znaki i napisy muszą być czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. [...] 1.2. Liczba znaków w zestawieniu Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) nie może przekraczać czterech⁹, łącznie ze znakami FE,	Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane.	znakiem barw RP i znakiem UE i oficjalnym logo województwa. Nie można w zestawieniu umieszczać znaków podmiotów, które realizują działania w ramach projektu i nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (nie mogą być one większe - mierzone wysokością lub szerokością - od flagi symbolu Unii Europejskiej) z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane.	
Załącznik nr 4 do Umowy o dofinansowanie Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” 2. Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty.	Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się w miejscu dobrze widocznym. 2.1. Tablice informacyjne 2.1.1. Jak powinna wyglądać tablica informacyjna: Tablica musi zawierać:	Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się w miejscu realizacji projektu, w miejscu dobrze widocznym dla społeczeństwa . 2.1. Tablice informacyjne	Aktualizacja treści załącznika nr 4 do Umowy o dofinansowanie w związku z aktualizacją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków), 4) adres portalu Mapa dotacji. Wzór tablicy dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: [...] 2.1.2. Gdzie umieścić tablicę informacyjną? Tablicę informacyjną umieścić w miejscu realizacji projektu, np. tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne. Jeżeli realizujesz projekt, ale nie przewidujesz w nim prac budowlanych lub infrastrukturalnych, a planujesz inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna znajdować się na lub przed siedzibą beneficjenta.	2.1.1. Jak powinna wyglądać tablica informacyjna: Tablica musi zawierać: 1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków) musi mieścić się maksymalnie w trzech wierszach, 4) adres portalu Mapa dotacji tj. www.mapadatacji.gov.pl. Wzór tablicy dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: [...] 2.1.2. Gdzie umieścić tablicę informacyjną? Tablicę informacyjną umieścić w miejscu realizacji projektu, np. tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne lub instalujesz sprzęt. Jeżeli realizujesz projekt, ale nie przewidujesz w nim prac	

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) umieść przynajmniej dwie tablice informacyjne: na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej, w zależności od potrzeb. Powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża, aby była dobrze widoczna. 2.1.3 Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo? Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji. Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. Jeśli projekt rozpoczął się	budowlanych lub infrastrukturalnych, a planujesz inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna znajdować się na lub przed siedzibą beneficjenta. Jeśli prowadzisz prace (lub instalujesz sprzęt) w kilku lokalizacjach, ustaw kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach. Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) umieść przynajmniej dwie tablice informacyjne: na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej, w zależności od potrzeb. 2.1.3 Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo? Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub	

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty). [...] 2.1.4 Co zrobić, jeśli realizuję kilka projektów w tym samym miejscu? Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, wspólną tablicę informacyjną. Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”. 2.2 Plakaty informujące o projekcie 2.2.1 Jak powinien wyglądać plakat? Plakat musi zawierać:	zainstalowaniu zakupionego sprzętu. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty). [...] 2.1.4 Co zrobić, jeśli realizuję kilka projektów w tym samym miejscu? Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, wspólną tablicę informacyjną. Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”. Wzór wspólnej tablicy jest obowiązkowy, tzn.: nie można go modyfikować, zmieniać ani dodawać znaków, oprócz	

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków), 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej, 5) adres portalu Mapa dotacji. Wzór plakatu dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: [...] 2.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo? Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.	umieszczenia herbu/oficjalnego logo województwa w przypadku projektów realizowanych z programów regionalnych. Należy jedynie uzupełnić treść w polu „Nazwa beneficjenta do uzupełnienia (...)”. 2.2 Plakaty informujące o projekcie 2.2.1 Jak powinien wyglądać plakat? Plakat musi zawierać: 1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków) lub skrócony tytuł projektu, 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej, 5) adres portalu Mapa dotacji tj. www.mapadotacji.gov.pl.	

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
		Wzór plakatu dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: [...] 2.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo? Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania, czyli podpisana umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu.	
Załącznik nr 4 do Umowy o dofinansowanie Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” 3. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie	[...] Naklejka musi zawierać: - zestawienie znaków: Funduszy Europejskich dla Lubelskiego, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej; - tekst „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 1)/„Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 2). Wersja „finansowany” ma być	[...] Naklejka musi zawierać: - zestawienie znaków: Funduszy Europejskich dla Lubelskiego, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej; - tekst „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 1), jeśli projekt jest finansowany w 100 procentach z Funduszy Europejskich /„Zakup	W związku z aktualizacją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” uspoólniono zapisy załącznika nr 4 do Umowy o dofinansowanie.

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
zakupione/powstałe w projekcie?	używana wyłącznie w przypadku finansowania w 100% ze środków UE. [...] Naklejki należy umieścić na: a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy), b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych), c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych), d) środkach i pomocach dydaktycznych (np. tablicach, maszynach edukacyjnych), itp.	współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 2) jeśli projekt jest częściowo współfinansowany z Funduszy Europejskich. [...] Naklejki należy umieścić na: a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, tablety, laptopy), b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych), c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej), itp.	
Załącznik nr 4 do Umowy o dofinansowanie Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-	Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową musisz tam zamieścić opis projektu. Musi się tam znaleźć: [...]	Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera: [...]	W związku z aktualizacją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” usójniono zapisy

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
2027 w zakresie informacji i promocji” 4. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?	- wysokość wkładu Funduszy Europejskich, hashtagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie. Te informacje i oznaczenia, które wymieniliśmy powyżej musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych. Jeżeli nie posiadasz takiego profilu, musisz go założyć. Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariancie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych. Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej.	wysokość wkładu Funduszy Europejskich. Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu. Te informacje i oznaczenia, które wymienione zostały wyżej musisz umieścić także na profilu w mediach społecznościowych. Dodatkowo zamieść także hashtag #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie. Jeżeli nie posiadasz takiego profilu, musisz go założyć (przynajmniej jeden profil). Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac. W przypadku wszelkich informacji o realizowanym projekcie, podawanych do wiadomości za pośrednictwem mediów społecznościowych, musisz	załącznika nr 4 do Umowy o dofinansowanie.

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
		stosować hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie. Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu. Pod koniec realizacji projektu musisz zaktualizować opis projektu o osiągnięte efekty (na przykład przed złożeniem wniosku o płatność końcową). Staraj się też, w miarę możliwości, aktualizować opis o kluczowe etapy projektu. Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariancie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych. Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na	

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
		samej górze strony internetowej. Taką stronę musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.	