

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.01.02-IP.01-001/24 – obowiązuje od 13 maja 2025 r.

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Regulamin wyboru projektów Rozdział 3 PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE 3.3 Alokacja przeznaczona na nabór	1. Kwota środków z EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów wynosi 43 100 000,00 PLN¹, co stanowi równowartość 10 000 000 EUR. 2. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 4 310 000,00 PLN, z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów, uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 3-5.[...] 3. Kwota alokacji określona w pkt 1 w PLN została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w	1. Kwota środków z EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów wynosi 42 708 000,00 PLN¹, co stanowi równowartość 10 000 000 EUR. 2. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 4 270 800,00 PLN, z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów, uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 3-5. [...] 3. Kwota alokacji określona w pkt 1 w PLN została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w	Aktualizacja kursu EUR.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	miesiącu, w którym przyjęto Regulamin. ¹ Kurs z grudnia 2024 r., 1 EUR = 4,3100 PLN	miesiącu, w którym przyjęto zmiany Regulaminu. ¹ Kurs z maja 2025 r., 1 EUR = 4,2708 PLN	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 1.2 Infrastruktura wspomagająca rozwój technologiczny przedsiębiorstw Preambuła	6) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193/1 z 30.07.2018 r. z późn. zm.) – dalej zwanego Rozporządzeniem 2018/1046 ;	6) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 2018/1046 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. Urz. UE L 2024/2509 z 26.09.2024 r.) – dalej zwanego Rozporządzeniem 2024/2509 ;	Aktualizacja przepisów prawa.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 1.2 Infrastruktura	17) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach	17) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach	Aktualizacja przepisów prawa.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
wspomagająca rozwój technologiczny przedsiębiorstw Preambuła	dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);	dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 1.2 Infrastruktura wspomagająca rozwój technologiczny przedsiębiorstw Preambuła	21) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz.324 z późn. zm.);	21) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz.198);	Aktualizacja przepisów prawa.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 1.2 Infrastruktura wspomagająca rozwój technologiczny przedsiębiorstw OBOWIĄZEK ZREALIZOWANIA WSKAŹNIKÓW I SANKCJE § 6	5. W przypadku, gdy Beneficjent nie osiągnie zadeklarowanej wartości wskaźnika rezultatu Instytucja Pośrednicząca dokona ustalenia, czy w świetle zasad należytego zarządzania finansami, o których mowa w art. 33 Rozporządzenia 2018/1046 Beneficjent może utrzymać uprzednio wypłacone mu dofinansowanie oraz czy nie doszło do ziszczenia się którejkolwiek z przesłanek, o której mowa w art.	5. W przypadku, gdy Beneficjent nie osiągnie zadeklarowanej wartości wskaźnika rezultatu Instytucja Pośrednicząca dokona ustalenia, czy w świetle zasad należytego zarządzania finansami, o których mowa w art. 33 Rozporządzenia 2024/2509 Beneficjent może utrzymać uprzednio wypłacone mu dofinansowanie oraz czy nie doszło do ziszczenia się którejkolwiek z przesłanek, o której mowa w art.	W związku z aktualizacją podstawy prawnej w konsekwencji dokonano użytego w umowie skrótu oraz dokonano zmiany odwołania do innego paragrafu w umowie.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	207 ustawy o finansach publicznych. Postanowienie § 55 Umowy stosuje się odpowiednio.	207 ustawy o finansach publicznych. Postanowienie § 54 Umowy stosuje się odpowiednio.	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 1.2 Infrastruktura wspomagająca rozwój technologiczny przedsiębiorstw EFEKTYWNOŚĆ I KONKURENCYJNOŚĆ WYDATKÓW §13	1. W przypadku zamówień w ramach projektu o wartości poniżej 50 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) Beneficjent udziela je w oparciu o funkcjonujący w przedsiębiorstwie regulamin/procedurę dokonywania zakupów. W sytuacji, gdy Beneficjent nie posiada takiego regulaminu/procedury dokonywania zakupów/zamówień mając na uwadze konieczność zachowania racjonalności, efektywności i przejrzystości wydatku oraz zachowania zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów powinien dokonać analizy rynku. Co do zasady dla zamówień o wartości poniżej 50 tys. PLN netto Instytucja Pośrednicząca nie wymaga okazania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie analizy rynku. Jednakże, w	1. W przypadku zamówień w ramach projektu o wartości poniżej 80 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) Beneficjent udziela je w oparciu o funkcjonujący w przedsiębiorstwie regulamin/procedurę dokonywania zakupów. W sytuacji, gdy Beneficjent nie posiada takiego regulaminu/procedury dokonywania zakupów/zamówień mając na uwadze konieczność zachowania racjonalności, efektywności i przejrzystości wydatku oraz zachowania zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów powinien dokonać analizy rynku. Co do zasady dla zamówień o wartości poniżej 80 tys. PLN netto Instytucja Pośrednicząca nie wymaga okazania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie analizy rynku. Jednakże, w	Zmiana wynikająca ze zmiany wprowadzonej w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	przypadku wątpliwości co do wartości wydatku, Beneficjent może zostać zobowiązany do udokumentowania sposobu jego wyceny (przedstawiając np. oferty otrzymane od potencjalnych wykonawców lub wydruki ze stron internetowych/wiadomość email z opisem przedmiotu zamówienia i ceną). W przypadku stwierdzenia przez pracowników weryfikujących wniosek o płatność zawyżenia przedstawionego do współfinansowania wydatku, Instytucja Pośrednicząca może zakwestionować jego wartość uznając go w całości lub w części za niekwalifikowalny. 2. W przypadku zamówień o wartości poniżej 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub	przypadku wątpliwości co do wartości wydatku, Beneficjent może zostać zobowiązany do udokumentowania sposobu jego wyceny (przedstawiając np. oferty otrzymane od potencjalnych wykonawców lub wydruki ze stron internetowych/wiadomość email z opisem przedmiotu zamówienia i ceną). W przypadku stwierdzenia przez pracowników weryfikujących wniosek o płatność zawyżenia przedstawionego do współfinansowania wydatku, Instytucja Pośrednicząca może zakwestionować jego wartość uznając go w całości lub w części za niekwalifikowalny. 2. W przypadku zamówień o wartości poniżej 80 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. 3. W przypadku wydatków o wartości przekraczającej 50 tys. PLN netto , obowiązkiem Beneficjenta jest upublicznienie zapytania ofertowego za pośrednictwem BK2021. [...] 5. Beneficjent będący zamawiającym w rozumieniu Prawa zamówień publicznych w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota 130 tys. PLN, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Prawa zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zobowiązany jest do stosowania przepisów Prawa	inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. 3. W przypadku wydatków o wartości przekraczającej 80 tys. PLN netto , obowiązkiem Beneficjenta jest upublicznienie zapytania ofertowego za pośrednictwem BK2021. [...] 5. Beneficjent będący zamawiającym w rozumieniu Prawa zamówień publicznych w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota 130 tys. PLN, a jednocześnie przekraczającej 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Prawa zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zobowiązany jest do stosowania przepisów Prawa	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	zamówień publicznych oraz dokonywania ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami ust. 4.	zamówień publicznych oraz dokonywania ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami ust. 4.	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 1.2 Infrastruktura wspomagająca rozwój technologiczny przedsiębiorstw WNIOSEK O PŁATNOŚĆ § 21	1. Wniosek o płatność składany jest za pośrednictwem SL2021 w terminie wskazanym w § 23 ust. 2 Umowy, w oparciu o harmonogram płatności, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.	1. Wniosek o płatność składany jest za pośrednictwem SL2021 w terminie wskazanym w § 22 ust. 2 Umowy, w oparciu o harmonogram płatności, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.	Skorygowano odwołanie.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 1.2 Infrastruktura wspomagająca rozwój technologiczny przedsiębiorstw ZALICZKA §23a	7. Instytucja Pośrednicząca może zaakceptować zwiększenie częstotliwości składania wniosków o płatność zaliczkową na uzasadniony wniosek Beneficjenta.	7. Beneficjent może ubiegać się o wypłatę zaliczki nie częściej niż raz na 2 miesiące. Jednakże Instytucja Pośrednicząca może zaakceptować zwiększenie częstotliwości składania wniosków o płatność zaliczkową na uzasadniony wniosek Beneficjenta.	Doprecyzowano zapisy dotyczące częstotliwości składania wniosków o płatność zaliczkową.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 1.2 Infrastruktura wspomagająca rozwój	2. Do wniosku o płatność Beneficjent dołącza – w zależności	2. Do wniosku o płatność Beneficjent dołącza – w zależności	Zmiana wynikająca ze zmiany wprowadzonej w „Wytycznych



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
technologiczny przedsiębiorstw ZALICZKA §25	od zakresu Projektu – kopie następujących dokumentów: [...] 9) dokumenty przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, w tym: zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty oraz protokoły postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie http://funduszeUE.lubelskie.pl/ , w przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia była przedmiotem kontroli przez Instytucję Pośredniczącą, należy przedłożyć wyłącznie protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia oraz wybrane oferty (nie dotyczy zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50.000 zł netto)	od zakresu Projektu – kopie następujących dokumentów: [...] 9) dokumenty przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, w tym: zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty oraz protokoły postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie http://funduszeUE.lubelskie.pl/ , w przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia była przedmiotem kontroli przez Instytucję Pośredniczącą, należy przedłożyć wyłącznie protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia oraz wybrane oferty (nie dotyczy zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 80.000 zł netto)	dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 1.2 Infrastruktura	9. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią (dalej zwaną: twórcą) utworów, w rozumieniu art.	9. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią (dalej zwaną: twórcą) utworów, w rozumieniu art.	Aktualizacja przepisów prawa.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
wspomagająca rozwój technologiczny przedsiębiorstw KOMUNIKACJA I WIDOCZNOŚĆ §57	1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.	1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 1.2 Infrastruktura wspomagająca rozwój technologiczny przedsiębiorstw POSTANOWIENIA KOŃCOWE §68	Do Umowy dołączono lub zostaną dołączone następujące załączniki, które stanowią jej integralną część: 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie nr (wersja elektroniczna zarejestrowana w systemie CST2021, w aplikacji WOD2021 i SL2021), 2) Załącznik nr 2 – Wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta, 3) Załącznik nr 3 – Wykaz pomniejszenia wartości	Do Umowy dołączono lub zostaną dołączone następujące załączniki, które stanowią jej integralną część: 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie nr (wersja elektroniczna zarejestrowana w systemie CST2021, w aplikacji WOD2021 i SL2021), 2) Załącznik nr 2 – Wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta, 3) Załącznik nr 3 – Wykaz pomniejszenia wartości	Korekta techniczna



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, 4) Załącznik nr 6 – 5) Załącznik nr 7 –.....	dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, 4) Załącznik nr 4 – 5) Załącznik nr 5 –.....	
Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” 1. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie?	Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.). [...] 1.2. Liczba znaków w zestawieniu Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) nie może przekraczać czterech , łącznie ze znakami FE,	Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty i materiały związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.). Znaki graficzne są nośnikiem konkretnej informacji. Znak Funduszy Europejskich, znak barw RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Umieszczenie oraz	Aktualizacja treści załącznika nr 2 do Umowy o dofinansowanie w związku z aktualizacją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	znakiem barw RP i znakiem UE i oficjalnym logo województwa. Nie można w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE nie (mogą być one większe - mierzone wysokością lub szerokością - od flagi (symbolu) Unii Europejskiej) z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane.	wielkość znaków muszą być odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu. Znaki i napisy muszą być czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. [...] 1.2. Liczba znaków w zestawieniu Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) nie może przekraczać czterech , łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE i oficjalnym logo województwa. Nie można w zestawieniu umieszczać znaków podmiotów, które realizują działania w ramach projektu i nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (nie mogą być one większe - mierzone wysokością lub szerokością - od flagi symbolu Unii Europejskiej) z wyjątkiem tablic,	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
		plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane.	
Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” 2. Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty.	Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się w miejscu dobrze widocznym. 2.1. Tablice informacyjne 2.1.1. Jak powinna wyglądać tablica informacyjna: Tablica musi zawierać: 1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków), 4) adres portalu Mapa dotacji.	Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się w miejscu realizacji projektu, w miejscu dobrze widocznym dla społeczeństwa. 2.1. Tablice informacyjne 2.1.1. Jak powinna wyglądać tablica informacyjna: Tablica musi zawierać: 1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków) musi mieścić się maksymalnie w trzech wierszach,	Aktualizacja treści załącznika nr 2 do Umowy o dofinansowanie w związku z aktualizacją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	Wzór tablicy dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: [...] 2.1.2. Gdzie umieścić tablicę informacyjną? Tablicę informacyjną umieścić w miejscu realizacji projektu, np. tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne. Jeżeli realizujesz projekt, ale nie przewidujesz w nim prac budowlanych lub infrastrukturalnych, a planujesz inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna znajdować się na lub przed siedzibą beneficjenta. Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka	4) adres portalu Mapa dotacji tj. www.mapadatacji.gov.pl. Wzór tablicy dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: [...] 2.1.2. Gdzie umieścić tablicę informacyjną? Tablicę informacyjną umieścić w miejscu realizacji projektu, np. tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne lub instalujesz sprzęt. Jeżeli realizujesz projekt, ale nie przewidujesz w nim prac budowlanych lub infrastrukturalnych, a planujesz inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna znajdować się na lub przed siedzibą beneficjenta. Jeśli prowadzisz prace (lub instalujesz sprzęt) w kilku lokalizacjach, ustaw kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach.	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	tablic w kluczowych dla projektu miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) umieścić przynajmniej dwie tablice informacyjne: na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej, w zależności od potrzeb. Powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża, aby była dobrze widoczna. 2.1.3 Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo? Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji. Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stać bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o	Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) umieścić przynajmniej dwie tablice informacyjne: na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej, w zależności od potrzeb. 2.1.3 Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo? Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stać bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty). [...] 2.1.4 Co zrobić, jeśli realizuję kilka projektów w tym samym miejscu? Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, wspólną tablicę informacyjną. Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”. 2.2 Plakaty informujące o projekcie 2.2.1 Jak powinien wyglądać plakat? Plakat musi zawierać:	[...] 2.1.4 Co zrobić, jeśli realizuję kilka projektów w tym samym miejscu? Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, wspólną tablicę informacyjną. Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”. Wzór wspólnej tablicy jest obowiązkowy, tzn.: nie można go modyfikować, zmieniać ani dodawać znaków, oprócz umieszczenia herbu/oficjalnego logo województwa w przypadku projektów realizowanych z programów regionalnych. Należy jedynie uzupełnić treść w polu	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków), 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej, 5) adres portalu Mapa dotacji. Wzór plakatu dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: [...] 2.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo? Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.	„Nazwa beneficjenta do uzupełnienia (...)”. 2.2 Plakaty informujące o projekcie 2.2.1 Jak powinien wyglądać plakat? Plakat musi zawierać: 1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków) lub skrócony tytuł projektu, 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej, 5) adres portalu Mapa dotacji tj. www.mapadotacji.gov.pl. Wzór plakatu dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: [...]	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
		2.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo? Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania, czyli podpisana umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu.	
Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” 3. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?	[...] Naklejka musi zawierać: - zestawienie znaków: Funduszy Europejskich dla Lubelskiego, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej; - tekst „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 1)/„Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 2). Wersja „finansowany” ma być używana wyłącznie w przypadku finansowania w 100% ze środków UE.	[...] Naklejka musi zawierać: - zestawienie znaków: Funduszy Europejskich dla Lubelskiego, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej; - tekst „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 1), jeśli projekt jest finansowany w 100 procentach z Funduszy Europejskich /„Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 2) jeśli projekt jest częściowo	Aktualizacja treści załącznika nr 2 do Umowy o dofinansowanie w związku z aktualizacją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	[...] Naklejki należy umieścić na: a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy), b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych), c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych), d) środkach i pomocach dydaktycznych (np. tablicach, maszynach edukacyjnych), itp.	współfinansowany z Funduszy Europejskich. [...] Naklejki należy umieścić na: a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, tablety, laptopy), b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych), c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej), itp.	
Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-	Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową musisz tam zamieścić opis projektu. Musi się tam znaleźć: [...]	Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera: [...] wysokość wkładu Funduszy Europejskich.	Aktualizacja treści załącznika nr 2 do Umowy o dofinansowanie w związku z aktualizacją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
2027 w zakresie informacji i promocji” 4. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?	- wysokość wkładu Funduszy Europejskich, hashtagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie. Te informacje i oznaczenia, które wymieniliśmy powyżej musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych. Jeżeli nie posiadasz takiego profilu, musisz go założyć. Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariancie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych. Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej.	Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu. Te informacje i oznaczenia, które wymienione zostały wyżej musisz umieścić także na profilu w mediach społecznościowych. Dodatkowo zamieść także hashtag #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie. Jeżeli nie posiadasz takiego profilu, musisz go założyć (przynajmniej jeden profil). Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac. W przypadku wszelkich informacji o realizowanym projekcie, podawanych do wiadomości za pośrednictwem mediów społecznościowych, musisz	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
		stosować hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie. Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu. Pod koniec realizacji projektu musisz zaktualizować opis projektu o osiągnięte efekty (na przykład przed złożeniem wniosku o płatność końcową). Staraj się też, w miarę możliwości, aktualizować opis o kluczowe etapy projektu. Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariacie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych. Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
		ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej. Taką stronę musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

