

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.08.07-IZ.00-001/24

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Rozdział II. Informacje o naborze Podrozdział 2.6 Komunikacja z wnioskodawcą pkt 2, 3.	2. Informacja o zakończeniu oceny projektu, o której mowa w podrozdziale 6.2, przekazywana jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Do doręczenia niniejszej informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA. 3. W związku, że stroną postępowania są podmioty publiczne obowiązane do udostępnienia i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 307) informację, o której mowa w pkt 2 w formie elektronicznej doręcza się na elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu.	2. Informacja o zakończeniu oceny projektu, o której mowa w podrozdziale 6.2, przekazywana jest w postaci elektronicznej. Do doręczenia niniejszej informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA. 3. Usunięty.	Zmiana podyktowana jest obowiązkiem stosowania od dnia 1 stycznia 2025 r. przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. 2024 poz. 1045 z późn. zm.) w zakresie doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Ponadto, w związku z usunięciem zapisu w punkcie 3 zmiana uległa numeracja podrozdziału 2.6 (po zmianie punkty 1-5).

2.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 6 (ostatnie zdanie)	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności, wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta - dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach.	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt 5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności, wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta - dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach w postaci papierowej.	Jw.
3.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 7	7. Wnioskodawca składa dokumenty wskazane w pkt 5, 6 w formie pisemnej. Termin złożenia dokumentów liczony jest zgodnie z art. 57 § 1, 4, 5 KPA.	7. Wnioskodawca składa dokumenty wskazane w pkt 5 i 6, z wyłączeniem dokumentów wskazanych w pkt 5 lit. d, g, n, w postaci papierowej lub postaci elektronicznej. Termin złożenia dokumentów liczony jest zgodnie z art. 57 § 1, 4, 5 KPA.	Jw.