Załącznik   
do uchwały nr CDXXIV/7456/2023  
Zarządu Województwa Lubelskiego  
z dnia 17 stycznia 2023 r.

# ZASADY NABORU I PRACY EKSPERTÓW W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBELSKIEGO 2021-2027

**Lublin 2023 r.**

# WYKAZ SKRÓTÓW

**BO PR** Biuro Odwołań Programów Regionalnych

**DW EFRR** Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**DW EFS** Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

**DZ PR** Departament Zarządzania Programami Regionalnymi

**IP** Instytucja Pośrednicząca w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (WUP, LAWP)

**IZ** Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (Rolę IZ pełni Zarząd Województwa Lubelskiego, który wykonuje swoje zadania przy pomocy wybranych Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, m.in. DZ PR, DW EFRR, DW EFS i BO PR)

**LAWP** Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

**Program** program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

**UMWL** Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie

**WUP** Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

**ZWL** Zarząd Województwa Lubelskiego

**ePUAP** Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

**UŻYTE W DOKUMENCIE OKREŚLENIA OZNACZAJĄ:**

**beneficjent** –podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego

**ekspert** -ekspert, o którym mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej

**komisja** -komisja kwalifikacyjna do spraw naboru ekspertów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

**portal** - portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostępny pod adresem www.funduszeeuropejskie.gov.pl

**projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej

**rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58)

**strona internetowa IZ** -strona internetowa dedykowana programowi Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, dostępna pod adresem www.funduszeUE.Lubelskie.pl.

**umowa** -umowa, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy wdrożeniowej

**umowa o dofinansowanie projektu** -umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej

**ustawa wdrożeniowa** -ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079)

**właściwa instytucja** – IZ lub IP, którym zostały powierzone określone kompetencje związane z wyborem i realizacją projektów w programach

**wnioskodawca** -podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej

**wykaz** -wykaz ekspertów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy wdrożeniowej

**wytyczne** -Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027

**zasady** -dokument pn. Zasady naboru i pracy ekspertów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

**dni robocze** – od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady naboru i pracy ekspertów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz sposób prowadzenia wykazu.
2. Wykaz stanowi listę ekspertów, którzy mogą być wyznaczeni do wykonywania zadań IZ/IP, o których mowa w § 1 ust. 3 (Wzór wykazu ekspertów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 stanowi Załącznik nr 4 do Zasad).
3. Eksperci, zgodnie z zapisami art. 80 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, mogą być zaangażowani do wykonywania zadań właściwej instytucji:
   1. związanych z wyborem projektów do dofinansowania,
   2. wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu,
   3. związanych z procedurą odwoławczą.
4. IZ/IP może angażować osoby będące ekspertami do realizacji innych zadań. Następuje to na podstawie odrębnych przepisów. Wówczas osoby te nie uczestniczą w realizacji tych zadań jako eksperci w rozumieniu ustawy wdrożeniowej.
5. Zadania IZ/IP związane z wyborem projektów do dofinansowania, to przede wszystkim:
   1. ocena spełniania kryteriów wyboru projektów,
   2. ocena projektu po ponownym skierowaniu go do oceny przez właściwą instytucję na podstawie art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
6. Zadania IZ/IP wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu to przede wszystkim:
   1. kontrola realizacji projektu, w tym weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność,
   2. monitorowanie postępów w realizacji projektu, w tym założonych wskaźników,
   3. opiniowanie zmian w realizowanych projektach, w związku z art. 62 ustawy wdrożeniowej,
   4. kontrola i monitorowanie trwałości projektu.
7. Zadania IZ/IP związane z procedurą odwoławczą to przede wszystkim:
   1. weryfikacja oceny spełniania kryteriów wyboru projektów, z którą nie zgadza się wnioskodawca,
   2. weryfikacja zarzutów wnioskodawcy o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny projektu,
   3. ponowna ocena projektu, o której mowa w art. 69 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
8. Właściwa instytucja wyznacza ekspertów oraz określa ich rolę w wykonywaniu zadań IZ/IP, wskazanych w ust. 3. Zasady pracy ekspertów zostaną uregulowane w umowie pomiędzy właściwą instytucją a ekspertem.
9. Właściwa instytucja traktuje stanowisko eksperta jako:
   1. opinię - nie jest ona wiążąca dla właściwej instytucji i nie musi jej uwzględnić albo
   2. rozstrzygnięcie - jest wiążące dla właściwej instytucji i musi je uwzględnić.
10. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za skutki usług świadczonych przez eksperta ponosi właściwa instytucja. Nie wyklucza to odpowiedzialności eksperta względem właściwej instytucji z tytułu niewykonania lub nienależytej realizacji świadczonych usług. Określa to umowa zawarta z ekspertem.
11. Właściwa instytucja może skorzystać z usług eksperta, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
    1. widnieje w wykazie ekspertów prowadzonym przez IZ lub inną instytucję, zgodnie z §2 ust. 2, w dniu zawierania umowy oraz w dniu wyznaczenia do udziału w realizacji zadania,
    2. został wyznaczony przez nią do udziału w realizacji zadania,
    3. zawarł z nią umowę,
    4. złożył oświadczenie o bezstronności zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
12. Uprawnienie właściwej instytucji do wyznaczenia eksperta ma charakter uznaniowy. Dzięki temu właściwa instytucja może wyznaczać osoby mające odpowiednią wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia.
13. Wyznaczenie eksperta nie musi mieć charakteru konkurencyjnego.
14. Komunikacja z ekspertem odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na wskazany we wniosku o wpis do wykazu adres poczty elektronicznej.

## § 2 Wykaz ekspertów

1. IZ tworzy wykaz ekspertów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, który jest prowadzony przez DZ PR. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.
2. Właściwa instytucja może korzystać z usług ekspertów z wykazów, które prowadzą inne instytucje.
3. Wykaz zawiera:
   1. imię i nazwisko eksperta,
   2. adres poczty elektronicznej eksperta,
   3. wskazanie dziedziny i specjalizacji, w której ekspert ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia. Dziedziny i specjalizacje określa Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
4. Wykaz jest publicznie dostępny i znajduje się na stronie internetowej IZ oraz na portalu.
5. Wykaz zawiera datę jego zatwierdzenia przez IZ oraz informację, czy jest to dokument obowiązujący czy archiwalny.
6. IZ wpisuje eksperta do wykazu, jeśli potwierdzi, że:
   1. korzysta on z pełni praw publicznych,
   2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
   3. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   4. posiada wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia w określonej dziedzinie i/lub specjalizacji,
   5. nie jest pracownikiem właściwej instytucji, zgodnie z § 9 ust. 6.
7. IZ niezwłocznie wykreśla eksperta z wykazu, jeżeli:
   1. przestał spełniać wymogi, o których mowa w art. 81 ust. 3 ustawy wdrożeniowej,
   2. złożył wniosek (na piśmie lub drogą elektroniczną np. w formie wiadomości e-mail) o wykreślenie go z wykazu, na adres właściwej instytucji, do której składał wniosek o wpis do wykazu
   3. Uzyskał ocenę negatywną, o której mowa w § 8.
8. Wykreślenie eksperta z wykazu może dotyczyć jednej dziedziny, kilku dziedzin albo wszystkich dziedzin w danym wykazie.
9. IZ niezwłocznie informuje eksperta o wykreśleniu z wykazu, podając powód wykreślenia. Informację przekazuje elektronicznie na adres poczty elektronicznej eksperta.
10. Ekspert jest zobowiązany niezwłocznie poinformować właściwą instytucję o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w ust. 7 pkt 1 oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych, w tym adresu e-mail.
11. Przy prowadzeniu wykazu stosuje się przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 119 z 4 maja 2016 s. 1) (RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

## § 3 Nabór ekspertów

1. IZ zamieszcza informacje o naborze ekspertów na stronie internetowej IZ oraz na portalu.
2. Eksperci wpisywani są do wykazu w wyniku przeprowadzonego naboru ekspertów.
3. Nabór kandydatów nie może być krótszy niż 14 dni licząc od dnia rozpoczęcia naboru. Istnieje również możliwość ogłoszenia naboru ciągłego (tj. bez określenia w ogłoszeniu daty zakończenia naboru).
4. Właściwa instytucja może w trakcie naboru zapraszać określonych ekspertów, którzy potencjalnie posiadają wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia w określonej dziedzinie, w ramach której ogłaszany jest nabór ekspertów, do złożenia wniosku.
5. Ogłoszenie lub zaproszenie, o którym mowa powyżej zawiera:
   1. Informację o możliwości składania wniosku o wpis do wykazu wraz z określeniem warunków, o których mowa w § 4 ust. 1,
   2. opis wymagań stawianych kandydatom,
   3. informację o dziedzinach i specjalizacjach objętych programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w ramach których prowadzony będzie wybór projektów oraz wykonywane będą inne zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu,
6. termin, sposób i miejsce złożenia wniosku o wpis do wykazu (decyduje data wpływu wniosku do DZ PR). Załącznikami do ogłoszenia, zamieszczanymi na stronie internetowej IZ oraz na portalu, są niniejsze Zasady wraz z załącznikami (wykaz dziedzin i specjalizacji w ramach Programu, wzór wniosku o wpis do wykazu, wzór karty oceny wniosku o wpis do wykazu, wzór wykazu), oraz szczegółowe wymagania wobec kandydatów na ekspertów w ramach poszczególnych dziedzin i specjalizacji, wzór umowy z ekspertem, tabela wynagrodzenia eksperta.
7. Wniosek wraz z załącznikami, kandydat ubiegający się o wpis do wykazu przesyła do DZ PR w wersji papierowej lub za pośrednictwem ePUAP. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Zasad.
8. Wnioski, które zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu/zaproszeniu terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Nabór na ekspertów przeprowadzany jest w zależności od potrzeb IZ.

## § 4 Wymagania dla ekspertów

1. O wpis do wykazu może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:
   1. korzysta z pełni praw publicznych,
   2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
   3. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   4. posiada wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia w określonej dziedzinie i specjalizacji,
   5. nie jest pracownikiem właściwej instytucji, zgodnie z § 9 ust. 6,
2. Kandydat na eksperta ubiegający się o wpis do wykazu w ramach kilku dziedzin i/lub specjalizacji może złożyć jeden wniosek o wpis do wykazu wraz z kompletem wymaganych oświadczeń dotyczących spełnienia wymagań oraz kopiami dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wymagane doświadczenie zawodowe i/lub wymagane uprawnienia w ramach każdej z wybranych dziedzin i specjalizacji.
3. Do wniosku o wpis do wykazu można dołączyć dodatkowe informacje dotyczące posiadanych kwalifikacji, w tym w szczególności informacje na temat:
   1. doświadczenia we współpracy w charakterze eksperta z innymi instytucjami zarządzającymi/pośredniczącymi/wdrażającymi programy,
   2. doświadczenia w dokonywaniu ocen i wydawaniu opinii dotyczących projektów składanych w ramach innych programów,
   3. doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich.
4. Wskazując dodatkowe kwalifikacje, o których mowa w ust. 3 należy przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie tych kwalifikacji (np. referencje).
5. W przypadku, gdy wniosek o wpis do wykazu nie zawiera wszystkich wymaganych przez IZ dokumentów, bądź przedłożone dokumenty zawierają niepełne informacje, które uniemożliwiają weryfikację spełnienia warunków wpisu do wykazu, kandydat wzywany jest do uzupełnienia dokumentów w terminie 10 dni roboczych, od dnia przesłania wezwania. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o wpis do wykazu.
6. Wniosek o wpis do wykazu, którego braków kandydat nie uzupełnił w wyznaczonym terminie, pozostawiany jest bez rozpatrzenia.

## § 5 Zasady weryfikacji kandydatów na ekspertów i wpis do wykazu

1. Marszałek Województwa Lubelskiego, w drodze zarządzenia powołuje dwie komisje kwalifikacyjne, zwane dalej komisją:
   1. ds. EFRR, w przypadku naboru kandydatów na ekspertów specjalizujących się w ocenie/weryfikacji/opiniowaniu/wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu oraz zadań związanych z procedurą odwoławczą, w dziedzinach i specjalizacjach w ramach EFRR, zgodnie Załącznikiem nr 1 do niniejszych Zasad,
   2. ds. EFS+, w przypadku naboru kandydatów na ekspertów specjalizujących się w ocenie/weryfikacji/opiniowaniu/wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu oraz zadań związanych z procedurą odwoławczą, w dziedzinach i specjalizacjach w ramach EFS+, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Komisja składa się z minimum 10 członków, w tym Przewodniczącego i jego Zastępcy. Prace komisjimożliwe są przy udziale co najmniej 5 członków, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
3. Szczegółowy skład oraz tryb pracy komisji określa zarządzenie Marszałka Województwa Lubelskiego, o którym mowa w ust. 1.
4. Komisja dokonuje oceny wniosków na podstawie Karty oceny wniosku o wpis do wykazu, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych zasad. Każdą kartę oceny podpisuje min. 2 członków komisji. Każda karta zatwierdzana jest przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
5. Komisja, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia wykazu przez ZWL, przesyła pisemną informację o wynikach oceny w formie elektronicznej (na adres poczty e-mail wskazanej we wniosku) do wszystkich kandydatów, którzy złożyli wnioski w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze
6. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów wraz z dołączonymi kserokopiami dokumentów nie podlegają zwrotowi i są archiwizowane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).
7. W przypadku uzupełniania wykazu stosuje się tryb postępowania opisany w § 3-5.

## § 6 Aktualizacja danych w wykazie

1. Ekspert zobowiązany jest niezwłocznie poinformować IZ/LAWP/WUP o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz o zmianie danych personalnych wskazanych we wniosku.
2. W przypadku aktualizacji danych w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia ekspert nie składa nowego wniosku, jeżeli aktualizacja dotyczy dziedziny i/lub specjalizacji, w której jest już ekspertem.
3. W następstwie informacji, o której mowa w ust. 1, IZ, odpowiednio, wykreśla eksperta z wykazu albo dostosowuje zawarte tam informacje, w niezbędnym zakresie.

## § 7 Umowa z ekspertem

1. IZ/IP wybiera kandydata na eksperta, z którym zamierza podpisać umowę, o której mowa w art. 83 ustawy wdrożeniowej oraz Rozdziale 5 Wytycznych, określającą w szczególności jego rolę, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszych Zasad, warunki oceny wykonywanych przez niego obowiązków, w tym warunki oceny negatywnej oraz inne niż określone w ustawie wdrożeniowej przesłanki powodujące wykreślenie go z wykazu. Uprawnienie to oraz wyznaczanie eksperta ma charakter uznaniowy i daje właściwej instytucji możliwość niezwłocznego wybierania osób dysponujących odpowiednim doświadczeniem lub specyficzną wiedzą.
2. Umowa, o której mowa powyżej odnosi się do realizacji konkretnej usługi, zawierana jest na określony czas lub przyjmuje formę umowy ramowej.
3. Umowa ma charakter odpłatny. Szczegółowe zasady wynagradzania ekspertów zostaną uregulowane w umowie. Dopuszczalny jest także nieodpłatny charakter umowy.
4. Umowa określa co najmniej:
   * 1. rolę eksperta, w tym czy stanowisko eksperta ma charakter opinii czy rozstrzygnięcia,
     2. obowiązki eksperta,
     3. termin jej obowiązywania,
     4. wysokość wynagrodzenia przysługującego ekspertowi za usługi będące przedmiotem umowy i warunki jego zapłaty,
     5. zasady informowania właściwej instytucji o okolicznościach, które mogą budzić wątpliwości co do bezstronności eksperta,
     6. zobowiązanie eksperta do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych przez właściwą instytucję w związku z wykonywaną usługą,
     7. zobowiązanie eksperta do poinformowania właściwej instytucji o znanych mu okolicznościach, które uniemożliwiają pełnienie funkcji eksperta i świadczenia przez niego usług eksperckich w sposób bezstronny, niezależny lub rzetelny,
     8. zasady postępowania w zakresie wyłączania eksperta z wykonywania usług, w sytuacji uprawdopodobnienia istnienia przesłanek, o których mowa w art. 85 ust. 3 ustaw y wdrożeniowej,
     9. zasady odpowiedzialności eksperta, w tym finansowej, za wykonywanie usługi w sytuacji zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 1-3 oraz 5 niniejszych Zasad oraz w zakresie utraty wymaganych uprawnień, o których mowa w § 2 ust.6 pkt 4 niniejszych Zasad.
     10. zasady odpowiedzialności eksperta względem właściwej instytucji z tytułu niewykonania lub nienależycie świadczonych usług,
     11. zasady oceny wykonywanych przez eksperta obowiązków, w tym warunki oceny negatywnej oraz częstotliwość jej dokonywania,
     12. zasady rozwiązania umowy,
     13. inne niż określone w ustawie wdrożeniowej przesłanki powodujące wykreślenie eksperta z wykazu.
5. IZ, która prowadzi wykaz, może wykreślić z niego eksperta, jeżeli:
   1. ekspert niewłaściwie realizował umowę lub
   2. doszło do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie eksperta. Stroną takiej umowy z ekspertem nie musi być właściwa instytucja prowadząca wykaz ekspertów.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 5 pkt 1 lub 2, właściwa instytucja, która podpisała umowę z ekspertem z wykazu ekspertów prowadzonego przez inną właściwą instytucję, przekazuje tej instytucji:
7. imię i nazwisko eksperta wraz z nazwą dziedziny, w której realizowana była umowa,
8. informację o okolicznościach z ust. 5 pkt 1 lub 2.

## § 8 Ocena ekspertów

1. Praca ekspertów, którym na podstawie umów zlecono realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 3, jest oceniana przez IZ/IP.
2. Ocena, o której mowa powyżej dotyczy w szczególności sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie.
3. Ocena dokonywana jest w każdym przypadku, w którym ekspert został zaangażowany w określone czynności. Ocena jest dokonywana na podstawie kryteriów zawartych w umowie i służy ustaleniu, czy umowa z nim zawarta jest realizowana lub została wykonana właściwie.
4. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
5. Uzyskanie przez eksperta oceny negatywnej skutkuje wykreśleniem go z wykazu.

## § 9 Bezstronność ekspertów

1. Warunkiem korzystania z usług eksperta jest złożenie przez niego deklaracji poufności oraz oświadczenia dotyczącego jego bezstronności, o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, za każdym razem przed rozpoczęciem świadczenia usługi eksperckiej. Oświadczenie o bezstronności składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o czym właściwa instytucja poucza eksperta.
2. Jeżeli ekspert nie złoży oświadczenia, o którym mowa powyżej, właściwa instytucja rozwiązuje z nim umowę albo odstępuje od jej zawarcia albo wyłącza go z udziału w realizacji zadań.
3. Właściwa instytucja ma obowiązek wyłączyć eksperta z realizacji powierzonych mu zadań, jeśli zaistnieje którakolwiek z przesłanek z art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000). Stanowi o tym art. 85 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
4. Przesłanki, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, mogą dotyczyć relacji eksperta:
   1. z wnioskodawcą lub z partnerem w projekcie partnerskim na moment złożenia oświadczenia z ust. 1 – w przypadku udziału eksperta w:
      1. zadaniach związanych z wyborem projektu w sposób niekonkurencyjny,
      2. zadaniach odnoszących się do procedury odwoławczej,
5. ze wszystkimi wnioskodawcami lub z partnerami w projektach partnerskich w danym postepowaniu w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na moment złożenia oświadczenia z ust. 1 – w przypadku udziału eksperta w realizacji zadań związanych z wyborem projektów w sposób konkurencyjny,
6. z beneficjentem lub z partnerem w projekcie partnerskim na moment złożenia oświadczenia z ust. 1 – w przypadku udziału eksperta w zadaniach właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.
7. Właściwa instytucja zapewnia bezstronność ekspertów, jeżeli gwarantuje, że eksperci, którzy oceniali dany projekt, nie uczestniczą w:
   1. rozpatrywaniu protestu dotyczącego tego projektu,
   2. weryfikacji, o której mowa w art. 67 ust. 2 ustawy wdrożeniowej,
   3. ponownej ocenie tego projektu, o której mowa w art. 69 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
8. Właściwa instytucja nie może korzystać z usług eksperta, który jest jej pracownikiem. Pracownik, w tym przypadku, to każda osoba zatrudniona w podmiocie (np. urzędzie), który pełni rolę właściwej instytucji. .Nie ma znaczenia, czy pracownik wykonuje zadania związane z realizacją programu.
9. Właściwa instytucja umożliwia zgłaszanie oraz dokumentuje badanie każdego sygnału o:
   1. potencjalnym albo rzeczywistym konflikcie interesów eksperta;
   2. możliwości złożenia fałszywego oświadczenia przez eksperta.
10. Zgodnie z art. 85 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności innych niż ustalone na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności eksperta, właściwa instytucja:
    1. wyłącza eksperta z udziału w wykonywaniu jej zadań albo
    2. ujawnia te okoliczności.
11. Istnienie okoliczności z ust. 8 nie musi być udowodnione. Właściwa instytucja, jako wyłącznie uprawniona do działania na podstawie art. 85 ust 3 ustawy wdrożeniowej, decyduje, czy istnienie okoliczności zostało uprawdopodobnione.
12. Wątpliwości co do bezstronności eksperta, o których mowa w art. 85 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, właściwa instytucja ocenia w sposób obiektywny.
13. Właściwa instytucja ujawnia okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do bezstronności eksperta, w szczególności poprzez udzielanie o nich informacji na stosowny wniosek.
14. Właściwa instytucja ujawnia okoliczności budzące wątpliwości co do bezstronności eksperta, o których mowa w ust. 11, w szczególności, gdy ze względu na wysoki stopień skomplikowania projektów i wąski zakres przedmiotowy projektów, krąg wnioskodawców i uczestniczących w wyborze ich projektów ekspertów jest bardzo ograniczony, a jednocześnie udział ekspertów w wyborze tych projektów do dofinansowania jest konieczny.
15. Okolicznościami, o których mowa w ust. 8, mogą być w szczególności sytuacje, w których w ustalonym przez właściwą instytucję okresie ekspert:
    1. pozostawał w stosunku pracy, zawarł umowę zlecenia lub umowę o dzieło z wnioskodawcą lub beneficjentem,
    2. był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy lub beneficjenta;
16. W postępowaniach konkurencyjnych za wskazaną w ust. 13 okoliczność właściwa instytucja uznaje sytuację, jeżeli dotyczy ona któregokolwiek z wnioskodawców uczestniczących w tym postępowaniu.
17. Sytuacje z ust. 13 i 14 jako okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronności eksperta należy odpowiednio odnosić do partnerów w projekcie partnerskim.

# ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Wykaz dziedzin i specjalizacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Załącznik nr 2A Wzór wniosku o wpis do wykazu ekspertów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (dot. dziedzin w ramach EFS+)

Załącznik nr 2B Wzór wniosku o wpis do wykazu ekspertów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (dot. dziedzin w ramach EFRR)

Załącznik nr 3 Wzór karty oceny wniosku o wpis do wykazu ekspertów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Załącznik nr 4 Wzór wykazu ekspertów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Załącznik nr 5 Wzór karty oceny pracy eksperta