

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU. 03.08-IP.01-001/25 – obowiązuje od 6 czerwca 2025 r.

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Regulamin wyboru projektów Podrozdział 3.3 Alokacja przeznaczona na nabór	1. Kwota środków z EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów wynosi 110 188 234,80¹ PLN, co stanowi równowartość 26 196 000,00 EUR. 2. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 11 018 823,48 PLN, z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów, uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 3-5. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 3-5 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie	1. Kwota środków z EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów wynosi 75 851 341,05¹ PLN, co stanowi równowartość 17 857 879,00 EUR. 2. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 7 585 134,10 PLN, z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów, uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 3-5. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 3-5 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie	Zmniejszenie alokacji w związku z przeglądem śródkresowym programu FEL 2021-2027 oraz realokacją środków na działania związane z efektywnością energetyczną.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	z zasadami, o których mowa w Rozdziale 9 Regulaminu, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej. Rezerwa może być uruchamiana w momencie zakończenia procedury odwoławczej w ramach wszystkich złożonych w naborze protestów, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy kwota wynikająca z sumy kwot dofinansowania wszystkich złożonych protestów w naborze nie przekracza wielkości dostępnej kwoty przewidzianej na procedurę odwoławczą. Przypis: ¹Kurs z lutego 2025 r., 1 EUR = 4,2063 PLN.	z zasadami, o których mowa w Rozdziale 9 Regulaminu, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej. Rezerwa może być uruchamiana w momencie zakończenia procedury odwoławczej w ramach wszystkich złożonych w naborze protestów, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy kwota wynikająca z sumy kwot dofinansowania wszystkich złożonych protestów w naborze nie przekracza wielkości dostępnej kwoty przewidzianej na procedurę odwoławczą. Przypis: ¹Kurs z czerwca 2025 r., 1 EUR = 4,2475 PLN.	
Regulamin wyboru projektów Podrozdział 5.4.2 Koszty pośrednie	4. Koszty pośrednie należy wykazać we wniosku o dofinansowanie jako odrębne obligatoryjne zadanie kwalifikowane na zasadach pomocy de minimis. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub gdy wartość projektu przekracza 200 tys. EUR wnioskodawca może	4. Koszty pośrednie należy wykazać we wniosku o dofinansowanie jako odrębne obligatoryjne zadanie kwalifikowane na zasadach pomocy de minimis. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub gdy wartość projektu przekracza 200 tys. EUR wnioskodawca może wykazać koszty pośrednie jako	Uzupełniono o informację, jaki kurs wymiany walut należy zastosować, aby dokonać przeliczenia, czy wartość projektu przekracza 200 tys. EUR.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	wykazać koszty pośrednie jako koszty niekwalifikowalne projektu (tj. nie podlegające refundacji).	koszty niekwalifikowalne projektu (tj. nie podlegające refundacji). Do przeliczenia całkowitej wartości projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru, dostępny na stronie: InforEuro - kurs wymiany waluty euro.	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach Preambuła	1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i	1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i	Aktualizacja przepisów prawa



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58) – dalej zwanego rozporządzeniem ogólnym;	Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231/ 159 z 30.06.2021 r. z późn. zm.) – dalej zwanego rozporządzeniem ogólnym;	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach Preambuła	2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r. str. 60 oraz DZ. Urz. UE L 13 z 20.01.2022, str. 74) – dalej zwanego rozporządzeniem 2021/1058;	2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231/ 60 z 30.06.2021 r. z późn. zm.) – dalej zwanego rozporządzeniem 2021/1058;	Aktualizacja przepisów prawa
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach Preambuła	8) Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1588 z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. UE L 248/1 z 24.09.2015 r., z późn. zm.);	8) Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1588 z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. UE L 248/1 z 24.09.2015 r. z późn. zm.);	Korekta techniczna – usunięto zbędny przecinek



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach Preambuła	7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) – dalej zwanego RODO;	7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. z późn. zm.) – dalej zwanego RODO;	Aktualizacja przepisów prawa
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach Preambuła	11) Zawiadomienia Komisji Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Dz. Urz. UE C 121/1 z dnia 09 kwietnia 2021 r.) – dalej zwane Wytycznymi dotyczącymi unikania konfliktów interesów;	11) Zawiadomienia Komisji Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Dz. Urz. UE C 121/1 z 09. 04. 2021 r.) – dalej zwane Wytycznymi dotyczącymi unikania konfliktów interesów;	Korekta techniczna
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach	Brak zapisu	12) Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.);	Uzupełniono brakującą podstawę prawną.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Preambuła			Dodanie pozycji zmieniło numerację kolejnych dokumentów.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach Preambuła	15) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);	16) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);	Aktualizacja przepisów prawa
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach Preambuła	19) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.);	20) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198);	Aktualizacja przepisów prawa
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach Preambuła	25) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.);	26) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418);	Aktualizacja przepisów prawa
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach	1. W przypadku zamówień w ramach projektu o wartości poniżej 50 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) Beneficjent udziela je w oparciu o funkcjonujący w przedsiębiorstwie	1. W przypadku zamówień w ramach projektu o wartości poniżej 80 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) Beneficjent udziela je w oparciu o funkcjonujący w przedsiębiorstwie	Zmiana wynikająca ze zmiany wprowadzonej w Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
EFEKTYWNOŚĆ I KONKURENCYJNOŚĆ WYDATKÓW §13	regulamin/procedurę dokonywania zakupów. W sytuacji, gdy Beneficjent nie posiada takiego regulaminu/procedury dokonywania zakupów/zamówień mając na uwadze konieczność zachowania racjonalności, efektywności i przejrzystości wydatku oraz zachowania zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów powinien dokonać analizy rynku. Co do zasady dla zamówień o wartości poniżej 50 tys. PLN netto Instytucja Pośrednicząca nie wymaga okazania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie analizy rynku. Jednakże, w przypadku wątpliwości co do wartości wydatku, Beneficjent może zostać zobowiązany do udokumentowania sposobu jego wyceny (przedstawiając np. oferty otrzymane od potencjalnych wykonawców lub wydruki ze stron internetowych/wiadomość email z opisem przedmiotu zamówienia i ceną). W przypadku stwierdzenia przez pracowników weryfikujących	regulamin/procedurę dokonywania zakupów. W sytuacji, gdy Beneficjent nie posiada takiego regulaminu/procedury dokonywania zakupów/zamówień mając na uwadze konieczność zachowania racjonalności, efektywności i przejrzystości wydatku oraz zachowania zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów powinien dokonać analizy rynku. Co do zasady dla zamówień o wartości poniżej 80 tys. PLN netto Instytucja Pośrednicząca nie wymaga okazania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie analizy rynku. Jednakże, w przypadku wątpliwości co do wartości wydatku, Beneficjent może zostać zobowiązany do udokumentowania sposobu jego wyceny (przedstawiając np. oferty otrzymane od potencjalnych wykonawców lub wydruki ze stron internetowych/wiadomość email z opisem przedmiotu zamówienia i ceną). W przypadku stwierdzenia przez pracowników weryfikujących	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smań żyć!

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	wniosek o płatność zawyżenia przedstawionego do współfinansowania wydatku, Instytucja Pośrednicząca może zakwestionować jego wartość uznając go w całości lub w części za niekwalifikowalny. 2. W przypadku zamówień o wartości poniżej 50 tys. PLN netto³ zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. 3. W przypadku wydatków o wartości przekraczającej 50 tys. PLN netto, obowiązkiem Beneficjenta jest upublicznienie zapytania ofertowego za pośrednictwem BK2021. [...] 5. Beneficjent będący zamawiającym w rozumieniu Prawa zamówień publicznych w przypadku	wniosek o płatność zawyżenia przedstawionego do współfinansowania wydatku, Instytucja Pośrednicząca może zakwestionować jego wartość uznając go w całości lub w części za niekwalifikowalny. 2. W przypadku zamówień o wartości poniżej 80 tys. PLN netto³ zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. 3. W przypadku wydatków o wartości przekraczającej 80 tys. PLN netto, obowiązkiem Beneficjenta jest upublicznienie zapytania ofertowego za pośrednictwem BK2021. [...] 5. Beneficjent będący zamawiającym w rozumieniu Prawa zamówień publicznych w przypadku	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota 130 tys. PLN, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Prawa zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zobowiązany jest do stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych oraz dokonywania ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami ust. 4.	zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota 130 tys. PLN, a jednocześnie przekraczającej 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Prawa zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zobowiązany jest do stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych oraz dokonywania ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami ust. 4.	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach REFUNDACJA §22	2. Pierwszy wniosek o płatność Beneficjent składa w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty rozpoczęcia realizacji Projektu wskazanej w § 3 ust. 1 lit. a) Umowy. W sytuacji, gdy data rozpoczęcia realizacji Projektu wskazana w § 3 ust. 1 lit. a) Umowy jest wcześniejsza niż 2 miesiące od daty podpisania Umowy, Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność	2. Pierwszy wniosek o płatność Beneficjent składa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty rozpoczęcia realizacji Projektu wskazanej w § 3 ust. 1 lit. a) Umowy. W sytuacji, gdy data rozpoczęcia realizacji Projektu wskazana w § 3 ust. 1 lit. a) Umowy jest wcześniejsza niż 2 miesiące od daty podpisania Umowy, Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność	Korekta terminu składania wniosku o płatność.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	w terminie 10 dni od dnia jej podpisania. Kolejne wnioski o płatność Beneficjent składa co dwa miesiące, licząc od daty złożenia poprzedniego wniosku o płatność, nie później niż w terminie 10 dni od upływu dwumiesięcznego okresu.	w terminie 10 dni od dnia jej podpisania. Kolejne wnioski o płatność Beneficjent składa co dwa miesiące, licząc od daty złożenia poprzedniego wniosku o płatność, nie później niż w terminie 10 dni od upływu dwumiesięcznego okresu.	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach ZALICZKA §23	7. Instytucja Pośrednicząca może zaakceptować zwiększenie częstotliwości składania wniosków o płatność zaliczkową na uzasadniony wniosek Beneficjenta.	7. Beneficjent może ubiegać się o wypłatę zaliczki nie częściej niż raz na dwa miesiące, przy czym Instytucja Pośrednicząca może zaakceptować zwiększenie częstotliwości składania wniosków o płatność zaliczkową na uzasadniony wniosek Beneficjenta.	Uspójniono zapisy dotyczące częstotliwości ubiegania się o wypłatę zaliczki, która zależna jest od częstotliwości składania wniosków o płatność.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach ZALICZKA §25	4) umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikacje będące podstawą wystawienia każdej z faktur lub innych dowodów księgowych – jeżeli nazwa towaru lub usługi na dowodzie księgowym odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie wydatków kwalifikowalnych (nie dotyczy	4) umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikacje będące podstawą wystawienia każdej z faktur lub innych dowodów księgowych – jeżeli nazwa towaru lub usługi na dowodzie księgowym odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie wydatków kwalifikowalnych (nie dotyczy	Zmiana wynikająca ze zmiany wprowadzonej w Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50.000 zł netto); [...] 7) dokumenty przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, w tym: zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty oraz protokoły postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie http://funduszeUE.lubelskie.pl/, w przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia była przedmiotem kontroli przez Instytucję Pośredniczącą, należy przedłożyć wyłącznie protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia oraz wybrane oferty (nie dotyczy zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50.000 zł netto);	zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 80.000 zł netto); [...] 7) dokumenty przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, w tym: zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty oraz protokoły postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie http://funduszeUE.lubelskie.pl/, w przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia była przedmiotem kontroli przez Instytucję Pośredniczącą, należy przedłożyć wyłącznie protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia oraz wybrane oferty (nie dotyczy zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 80.000 zł netto);	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach	3. Rozliczenie wydatków należących do kategorii koszty pośrednie następuje w ramach każdego wniosku o płatność	3. Rozliczenie wydatków należących do kategorii koszty pośrednie następuje w ramach każdego wniosku o płatność	Autokorekta. Uspójniono zapisy zgodnie z przyjętą stawką w Regulaminie wyboru projektów.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
ZALICZKA §26	pełniącego funkcję rozliczeniową, z zastosowaniem stawki procentowej w wysokości 7 % łącznej wartości kwalifikowanych kosztów bezpośrednich Projektu	pełniącego funkcję rozliczeniową, z zastosowaniem stawki procentowej w wysokości 2 % łącznej wartości kwalifikowanych kosztów bezpośrednich Projektu	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach POSTANOWIENIA KOŃCOWE §63	§ 63. 1. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia Stron przekazywane są za pomocą SL2021, chyba że co innego wprost wynika z treści Umowy. 2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń oraz numer fax i adresy e-mail: a) Lubelska Agencja Wsparcia Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin fax. 81 462 38 40, e-mail lawp@lubelskie.pl; b) Beneficjent: fax. e-mail	§ 63. 1. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia Stron przekazywane są za pomocą SL2021, chyba że co innego wprost wynika z treści Umowy. 2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń i adresy e-mail: a) Lubelska Agencja Wsparcia Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, e-mail lawp@lubelskie.pl; b) Beneficjent: e-mail	Usunięto w związku z planowanym zaprzestaniem korzystania z usługi fax przez Lubelską Agencję Wsparcia Przedsiębiorczości w Lublinie
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania	§ 69. Do Umowy dołączono lub zostaną dołączone następujące	§ 69. Do Umowy dołączono lub zostaną dołączone następujące	Korekta techniczna



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
3.8 GOZ w przedsiębiorstwach POSTANOWIENIA KOŃCOWE §69	załączniki, które stanowią jej integralną część: 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie nr (wersja elektroniczna zarejestrowana w systemie CST2021, w aplikacji WOD2021 i SL2021), 2) Załącznik nr 2 – Wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta, 3) Załącznik nr 3 – Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, 4) Załącznik nr 6 – 5) Załącznik nr 7 –	załączniki, które stanowią jej integralną część: 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie nr (wersja elektroniczna zarejestrowana w systemie CST2021, w aplikacji WOD2021 i SL2021), 2) Załącznik nr 2 – Wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta, 3) Załącznik nr 3 – Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE.	
Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata	Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników	Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty i materiały związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników	W związku z aktualizacją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
2021-2027 w zakresie informacji i promocji” 1. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie?	projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.). [...] 1.2. Liczba znaków w zestawieniu Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) nie może przekraczać czterech⁹, łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE i oficjalnym logo województwa. Nie można w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE nie (mogą być one większe - mierzone wysokością lub szerokością - od flagi (symbolu) Unii Europejskiej) z wyjątkiem tablic,	projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.). Znaki graficzne są nośnikiem konkretnej informacji. Znak Funduszy Europejskich, znak barw RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Umieszczenie oraz wielkość znaków muszą być odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu. Znaki i napisy muszą być czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. [...] 1.2. Liczba znaków w zestawieniu Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) nie może przekraczać czterech⁹, łącznie ze znakami FE,	uspójniono treść załącznika nr 2 do Umowy o dofinansowanie.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane.	znakiem barw RP i znakiem UE i oficjalnym logo województwa. Nie można w zestawieniu umieszczać znaków podmiotów, które realizują działania w ramach projektu i nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (nie mogą być one większe - mierzone wysokością lub szerokością - od flagi symbolu Unii Europejskiej) z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane.	
Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” 2. Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty.	Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się w miejscu dobrze widocznym. 2.1. Tablice informacyjne 2.1.1. Jak powinna wyglądać tablica informacyjna:	Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się w miejscu realizacji projektu, w miejscu dobrze widocznym dla społeczeństwa . 2.1. Tablice informacyjne	W związku z aktualizacją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” uspołniono treść załącznika nr 2 do Umowy o dofinansowanie.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	Tablica musi zawierać: 1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków), 4) adres portalu Mapa dotacji. Wzór tablicy dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: [...] 2.1.2. Gdzie umieścić tablicę informacyjną? Tablicę informacyjną umieścić w miejscu realizacji projektu, np. tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne. Jeżeli realizujesz projekt, ale nie przewidujesz w nim prac budowlanych lub infrastrukturalnych, a planujesz inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna	2.1.1. Jak powinna wyglądać tablica informacyjna: Tablica musi zawierać: 1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków) musi mieścić się maksymalnie w trzech wierszach, 4) adres portalu Mapa dotacji tj. www.mapadatacji.gov.pl. Wzór tablicy dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: [...] 2.1.2. Gdzie umieścić tablicę informacyjną? Tablicę informacyjną umieścić w miejscu realizacji projektu, np. tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne lub instalujesz sprzęt.	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	znajdować się na lub przed siedzibą beneficjenta. Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) umieść przynajmniej dwie tablice informacyjne: na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej, w zależności od potrzeb. Powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża, aby była dobrze widoczna. 2.1.3 Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo? Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji. Projektu obejmującego	Jeżeli realizujesz projekt, ale nie przewidujesz w nim prac budowlanych lub infrastrukturalnych, a planujesz inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna znajdować się na lub przed siedzibą beneficjenta. Jeśli prowadzisz prace (lub instalujesz sprzęt) w kilku lokalizacjach, ustaw kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach. Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) umieść przynajmniej dwie tablice informacyjne: na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej, w zależności od potrzeb. 2.1.3 Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo? Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubelskie
Smakuj życie!

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty). [...] 2.1.4 Co zrobić, jeśli realizuję kilka projektów w tym samym miejscu? Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, wspólną tablicę informacyjną. Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”. 2.2 Plakaty informujące o projekcie	rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty). [...] 2.1.4 Co zrobić, jeśli realizuję kilka projektów w tym samym miejscu? Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, wspólną tablicę informacyjną. Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”.	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	2.2.1 Jak powinien wyglądać plakat? Plakat musi zawierać: 1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków), 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej, 5) adres portalu Mapa dotacji. Wzór plakatu dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: [...] 2.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo? Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.	Wzór wspólnej tablicy jest obowiązkowy, tzn.: nie można go modyfikować, zmieniać ani dodawać znaków, oprócz umieszczenia herbu/oficjalnego logo województwa w przypadku projektów realizowanych z programów regionalnych. Należy jedynie uzupełnić treść w polu „Nazwa beneficjenta do uzupełnienia (...)”. 2.2 Plakaty informujące o projekcie 2.2.1 Jak powinien wyglądać plakat? Plakat musi zawierać: 1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków) lub skrócony tytuł projektu, 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
		5) adres portalu Mapa dotacji tj. www.mapadotacji.gov.pl. Wzór plakatu dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: [...] 2.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo? Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania, czyli podpisana umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu.	
Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”	[...] Naklejka musi zawierać: - zestawienie znaków: Funduszy Europejskich dla Lubelskiego, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej; - tekst „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant	[...] Naklejka musi zawierać: - zestawienie znaków: Funduszy Europejskich dla Lubelskiego, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej; - tekst „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant	W związku z aktualizacją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” uspołniono treść załącznika nr 2 do Umowy o dofinansowanie.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
3. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?	1) „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 2). Wersja „finansowany” ma być używana wyłącznie w przypadku finansowania w 100% ze środków UE. [...] Naklejki należy umieścić na: a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy), b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych), c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych), d) środkach i pomocach dydaktycznych (np. tablicach, maszynach edukacyjnych), itp.	1), jeśli projekt jest finansowany w 100 procentach z Funduszy Europejskich / „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 2) jeśli projekt jest częściowo współfinansowany z Funduszy Europejskich. [...] Naklejki należy umieścić na: a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, tablety, laptopy), b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych), c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej), itp.	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” 4. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?	Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową musisz tam zamieścić opis projektu. Musi się tam znaleźć: [...] - wysokość wkładu Funduszy Europejskich, hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie. Te informacje i oznaczenia, które wymieniliśmy powyżej musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych. Jeżeli nie posiadasz takiego profilu, musisz go założyć. Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariancie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych. Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia	Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera: [...] wysokość wkładu Funduszy Europejskich. Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu. Te informacje i oznaczenia, które wymienione zostały wyżej musisz umieścić także na profilu w mediach społecznościowych. Dodatkowo zamieść także hasztag #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie. Jeżeli nie posiadasz takiego profilu, musisz go założyć (przynajmniej jeden profil). Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac. W przypadku wszelkich informacji o	W związku z aktualizacją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” uspójniono treść załącznika nr 2 do Umowy o dofinansowanie.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej.	realizowanym projekcie, podawanych do wiadomości za pośrednictwem mediów społecznościowych, musisz stosować hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie. Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu. Pod koniec realizacji projektu musisz zaktualizować opis projektu o osiągnięte efekty (na przykład przed złożeniem wniosku o płatność końcową). Staraj się też, w miarę możliwości, aktualizować opis o kluczowe etapy projektu. Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariantach pełnokolorowych. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
		Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej. Taką stronę musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

