



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie

**Aplikowanie o środki na dofinansowanie projektu w ramach
naboru nr FELU.08.08-IZ.00-002/25**



Fundusze Europejskie

Specyfika naboru w kontekście Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej

Informacje ogólne

nabór wniosków

Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie:

**od dnia 10 lipca 2025 r.
do dnia 31 sierpnia 2025 r.**

nabór zamknięty

SOWA EFS

forma elektroniczna

brak podpisu

- ✓ Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w SOWA EFS w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.
- ✓ Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu należy uznać dzień wpływu wniosku do ION w formie elektronicznej w SOWA EFS.
- ✓ Po ww. terminie nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS i przesłanie jej do ION.

Informacje ogólne

nabór wniosków

Czy wymagane są załączniki do wniosku o dofinansowanie?

TAK, ale...

SOWA EFS

jst

Jednostki
organizacyjne jst

Wnioskodawca/
Partner

Ważny podpis
kwalifikowany

wzór- zał. nr 7

- ✓ **Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i Wnioskodawcom i/lub Partnerom, którzy przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060.**
- ✓ Wnioskodawca, niebędący jednostką samorządu terytorialnego i jej jednostką organizacyjną, składając do ION wniosek o dofinansowanie projektu nie jest zobligowany do składania wraz z nim załączników.

Informacje ogólne

źródła finansowania i kwota przeznaczona na postępowanie

- ✓ Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego **wynosi 2 415 050,00 EUR, tj. 10 257 924,88 PLN.**

Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego w czerwcu 2025 r. - 1 EUR = 4,2475 PLN.

- ✓ Maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ to 85% wartości projektów, tj. **9 178 143,31 PLN.**
- ✓ Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych w projekcie wynosi **100 000,00 PLN.**
- ✓ Minimalny wymagany wkład własny: **5% wartości projektu**, w przypadku państwowych jednostek budżetowych 15% wartości projektu.

Informacje ogólne

cel postępowania

Celem postępowania jest wybór projektów do dofinansowania, o których mowa w Regulaminie, zgodnych z:

- a) **Celem Polityki 4.** Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych;
- b) **Celem szczegółowym 4 I:** Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.

Deinstytucjonalizacja:

- Proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej.
- Proces ten wymaga rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, przeniesienia zasobów z opieki instytucjonalnej na poczet usług świadczonych w społeczności lokalnej, stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej.
- Integralnym elementem jest profilaktyka mająca zapobiegać umieszczaniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej lub w opiece instytucjonalnej.

Informacje ogólne

Usługi w społeczności lokalnej:

- Pełne uczestnictwo w życiu społeczności.
- Wybór i kontrola.
- Wsparcie ukierunkowane na potrzeby osób.
- Ciągłość świadczenia usług.
- Indywidualizowane (dostosowane do potrzeb i możliwości danej osoby).
- Umożliwienie odbiorcom tych usług kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania).
- Odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszani do mieszkania razem.
- Wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby.

Typ projektu

W ramach postępowania wsparciem może zostać objęty wyłącznie następujące typy projektów określone w SZOP w ramach Działania 8.8, tj.:

1. Rozwój usług:

a) dla rodzin wychowujących dzieci, w tym przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze;

b) w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie.

2. Wsparcie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej oraz innych całodobowych instytucji opieki nad dziećmi i rodziną oraz szkolenie kadr.

4. Kompleksowe wsparcie osób usamodzielnianych i opuszczających pieczę zastępczą oraz inne instytucje opieki całodobowej, w których przebywają dzieci i młodzież.

5. Działania wspierające system adopcji (w tym wsparcie kandydatów na rodziców adopcyjnych) oraz działania na rzecz wsparcia preadopcyjnego i postadopcyjnego.

Typ projektu

Zasady realizacji wsparcia w zakresie poszczególnych typów projektu:

1. Wsparcie dla rodziny i pieczy zastępczej odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (z zastrzeżeniem punktu 2).
2. Z EFS+ nie są finansowane świadczenia wypłacane na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Świadczenia te mogą stanowić wkład własny – typ projektu 4.
3. Usługi wsparcia rodziny w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w formie placówek wsparcia dziennego polegają na tworzeniu nowych miejsc opieki i wychowania w ramach nowo tworzonych placówek wsparcia dziennego lub na wsparciu istniejących placówek – typ projektu 1a, 2.

Typ projektu

Zasady realizacji wsparcia w zakresie poszczególnych typów projektu:

4. Wsparcie istniejących placówek wsparcia dziennego jest możliwe wyłącznie pod warunkiem: zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub rozszerzenia oferty wsparcia - typ projektu 1 a, 2.
5. Nie są tworzone nowe miejsca ani wspierane istniejące miejsca opieki w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną – typ projektu 1 a-b, 2).
6. Działania mające na celu wsparcie dzieci i młodzieży przebywających w całodobowych instytucjach opieki nie mogą wzmacniać potencjału instytucjonalnego tych placówek (np. zatrudnienie personelu, remonty, wyposażenie). Mogą dotyczyć wsparcia dzieci i młodzieży oraz kadr w zakresie zgodnym z ideą deinstytucjonalizacji – typ projektu 2.

Typ projektu

Zasady realizacji wsparcia w zakresie poszczególnych typów projektu:

7. W razie konieczności umieszczenia w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego rodzeństwa, za zgodą dyrektora tej placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody, dopuszczalne jest umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci (maksymalnie 10) – typ projektu 2.

8. Dopuszczalne jest wsparcie rozwoju deinstytucjonalizacji usług m.in. placówek opiekuńczo-terapeutycznych, domów pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną, itp. Działania w tym zakresie dotyczą wsparcia osób, a nie wzmocnienia potencjału instytucjonalnego placówek. Wsparcie obejmować będzie wzmocnienie samodzielności dzieci i młodzieży przebywających w placówkach – typ projektu 2.

Typ projektu

Zasady realizacji wsparcia w zakresie poszczególnych typów projektu:

9. Realizowane będą usługi wspierające i interwencyjne dla rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, dysfunkcją i niewydolnością wychowawczą. Możliwe będzie wsparcie przez usługi w środowisku dla rodzin wychowujących dzieci, w tym przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze, rozwój środowiskowych form i placówek wsparcia dziennego lub całodobowego, interwencji kryzysowej, rozwój asystentury rodzinnej, poradnictwa specjalistycznego, diagnozy i terapii, mediacji, rodzin wspierających, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotowości dzieci – typ projektu 1a.

10. Przewiduje się wspieranie rozwoju usług w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie, poprzez ułatwienie dostępu do poradnictwa specjalistycznego i usług terapeutycznych dla ofiar oraz sprawców przemocy (programy korekcyjno-edukacyjne), a także rozwój współpracy instytucji działających w tym obszarze. Działania w tym zakresie mają charakter wspierający wdrożenie założeń Europejskiej gwarancji dla dzieci – typ projektu 1b.

Zasady realizacji wsparcia w zakresie poszczególnych typów projektu:

11. Wsparcie osób usamodzielnianych będzie mogło obejmować kompleksowe działania m.in. w postaci wsparcia opiekunów/asystentów usamodzielniania, budowania kręgów wsparcia, mieszkań wspomaganych lub treningowych i „usamodzielniania na próbę”. Wsparcie osoby w doświadczaniu samodzielnego życia poza pieczęą zastępczą lub instytucją, z możliwością powrotu do pieczy lub instytucji całodobowej, może obejmować m.in. pobyt w mieszkaniu wspomagany lub dofinansowanie najmu mieszkania, wsparcie związane z poszukiwaniem pracy lub kontynuacją nauki – typ projektu 4.

12. Wsparcie systemu adopcji przewiduje wsparcie kandydatów na rodziców adopcyjnych, wsparcie preadopcyjne (np. diagnostyczne, szkoleniowe, doradcze) i postadopcyjne (np. diagnostyczne, rehabilitacyjne, terapeutyczne psychologiczne). Istotne jest wsparcie adopcji dzieci z niepełnosprawnościami – typ projektu 5.

Cross-financing

- Zgodnie z warunkami określonymi w ramach Działania 8.8 w SZOP, wartość wydatków w ramach cross-financingu stanowi **nie więcej niż 15% finansowania UE**.
- W przypadku ponoszenia wydatków dotyczących cross-financingu do limitu cross-financingu należy wliczyć sumę kosztów bezpośrednich, oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie cross-financingu oraz naliczonych od nich, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, kosztów pośrednich.

Kryteria specyficzne dostępu

Kryterium specyficzne dostępu nr 2: Projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów (SZOP)

Projekt jest zgodny z opisem Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej SZOP programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Kryterium specyficzne dostępu nr 6: Projekt odpowiada na potrzeby i problemy grupy docelowej zidentyfikowane na obszarze jego realizacji

Zgodnie z zapisami programu FEL 2021-2027 projekt powinien być skierowany do grup wymagających określonego wsparcia, zgodnie z uzasadnionymi potrzebami oraz na obszarze, na którym występuje ograniczona dostępność usług wynikająca z przeprowadzonej diagnozy.

Kryteria specyficzne dostępu

Kryterium specyficzne dostępu nr 5: Działania zaplanowane w projekcie zapewniają kompleksowość wsparcia (typ projektu 1a i 2)

Wsparcie na rzecz upowszechniania działań asystentów rodziny, działań rodzin wspierających (typ projektu 1a) oraz na rzecz upowszechniania działań koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej (typ projektu 2) może być realizowane wyłącznie jako działanie uzupełniające kompleksową ofertę usług wsparcia rodziny lub pieczy zastępczej, realizowaną we wskazanych typach projektu.

Kryteria specyficzne premiujące

Kryterium specyficzne premiujące nr 1: Projekt zakłada powstanie nowej środowiskowej placówki wsparcia dziennego ukierunkowanej na pracę z rodziną, w tym wsparcie dla rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze oraz pomoc w opiece i wychowaniu dzieci na obszarze powiatu/miasta na prawach powiatu, w którym nie funkcjonują tego typu placówki

(5 punktów) (kryterium ma zastosowanie do typów projektu nr: 1a, 2)

Kluczowym jest zaoferowanie rodzinom biologicznym jak najszerzego wsparcia, mającego na celu poprawę ich potencjału wychowawczego, poprzez: dostęp do usług realizowanych w środowisku lokalnym, pomoc w opiece i wychowaniu dziecka oraz pracę z rodziną – w tym w placówkach wsparcia dziecka. Konieczne są także wszelkie działania z zakresu profilaktyki kryzysu opiekuńczo-wychowawczego poprzez dążenie do reintegracji rodziny.

Kryterium ma na celu zwiększenie dostępności usług wsparcia rodziny na obszarach deficytowych.

Kryterium specyficzne premiujące nr 2: Projekt zakłada komplementarność wsparcia z konkretnym projektem, współfinansowanym ze środków UE, ze środków krajowych lub z innych źródeł, zrealizowanym przez beneficjenta lub partnera projektu, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (5 punktów)

Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania i uzasadnienia komplementarności projektu z konkretnym projektem finansowanym ze środków UE, ze środków krajowych lub innych źródeł, zrealizowanym przez beneficjenta lub partnera projektu.

Kryteria specyficzne premiujące

Kryterium specyficzne premiujące nr 4: Projekt zakłada realizację działań w zakresie wsparcia rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej, tj. rodzin zastępczych i/lub rodzinnych domów dziecka

(5 punktów) (kryterium ma zastosowanie do typu projektu nr 2)

W celu podjęcia działań wspierających proces deinstytucjonalizacji ważna jest realizacja działań mających na celu pozyskiwanie i przygotowywanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także wielozakresowe wsparcie rodzin zastępczych i rodzin prowadzących rodzinny dom dziecka.

Kryteria specyficzne premiujące

Kryterium specyficzne premiujące nr 5: Projekt zakłada realizację działań wspierających system adopcji (w tym wsparcie rodziców adopcyjnych) oraz działania na rzecz wsparcia preadopcyjnego i postadopcyjnego)

(5 punktów) (kryterium ma zastosowanie do typu projektu nr 5)

Istotne jest zintensyfikowanie działań wspierających system adopcji (w tym wsparcie kandydatów na rodziców adopcyjnych, wielozakresowe wsparcie rodzin adopcyjnych i wspieranie działań dotyczących pomocy specjalistycznej dla rodzin adopcyjnych)

Kryterium specyficzne premiujące nr 6: Projekt zakłada utworzenie co najmniej 5 miejsc w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach treningowych i/lub mieszkaniach wspomaganych

(10 punktów) (kryterium ma zastosowanie do typu projektu nr 4)

Istotnym elementem wsparcia świadczonego osobom opuszczającym pieczę zastępczą (w tym rodzinną i instytucjonalną), a także inne instytucje opieki całodobowej jest objęcie ich kompleksową, wielozakresową pomocą, w szczególności w zakresie tworzenia nowych miejsc w mieszkaniach treningowych i/lub mieszkaniach wspomaganych.

Kryterium specyficzne dostępu nr 1: Wnioskodawcą jest podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie

- a) jednostka samorządu terytorialnego lub jednostka organizacyjna działająca w imieniu tej jednostki,
albo
- b) związek lub porozumienie lub stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego,
albo
- c) instytucja pomocy i integracji społecznej, instytucja prowadząca pracę z rodziną,
albo
- d) podmiot ekonomii społecznej,
albo
- e) podmiot świadczący usługi społeczne użyteczności publicznej, w tym m.in. ośrodek wsparcia (w tym specjalistyczny ośrodek wsparcia), instytucja wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, placówka wsparcia dziennego, jednostka specjalistycznego poradnictwa
albo

Kryterium specyficznym dostępu nr 1: Wnioskodawcą jest podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie

f) podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 poz. 1491 z późn. zm.), statutowo działający w obszarze pomocy i integracji społecznej,

albo

g) Ochotnicze Hufce Pracy,

który/a nie zawarł/a z Województwem Lubelskim umowy o dofinansowanie projektu w ramach naborów projektów nr FELU.08.08-IZ.00-001/24 oraz FELU.08.08-IZ.00-002/24 ogłoszonych w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Wnioskodawca

Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać we wniosku o dofinansowanie poprawny typ beneficjenta, wskazany w SZOP tj.:

- Administracja publiczna;
- Instytucje nauki i edukacji;
- Organizacje społeczne i związki wyznaniowe;
- Służby publiczne.

We wniosku o dofinansowanie projektu należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodnie z wpisem do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy).

Wnioskodawca powinien wskazać, którą definicję podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie spełnia, w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie zgodnie z zapisami zawartymi w SZOP oraz Regulaminie.

Wnioskodawca

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

- a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.);
- b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r., poz. 1822).

Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty, które nie podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikające z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

Zgodnie z SZOP beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa lubelskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

Kryteria specyficzne dostępu

Kryterium specyficzne dostępu nr 3: Wnioskodawca posiada co najmniej 2- letnie doświadczenie, a w przypadku projektu partnerskiego wnioskodawca lub partner posiada doświadczenie wynoszące co najmniej 2 lata

Doświadczenie dotyczy:

- a) pracy z grupą docelową, którą zamierza objąć wsparciem
- i/lub
- b) zakresu merytorycznego, którego dotyczy projekt.

Kryteria specyficzne dostępu

Kryterium specyficzne dostępu nr 3: Wnioskodawca posiada co najmniej 2- letnie doświadczenie, a w przypadku projektu partnerskiego wnioskodawca lub partner posiada doświadczenie wynoszące co najmniej 2 lata

Wnioskodawca powinien precyzyjnie wykazać doświadczenie swoje i partnera (o ile dotyczy) w zakresie pracy z grupą docelową i/lub w zakresie merytorycznym, za realizację którego odpowiada w danym projekcie. Doświadczenie wnioskodawcy i partnera (o ile dotyczy) pochodzi z okresu maksymalnie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Kryterium nie ma zastosowania do projektów, gdzie wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego, która jest ustawowo zobowiązana do realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Zgodnie z zapisami Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej:

- dzieci i młodzież zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- instytucje prowadzące pracę z rodziną i ich pracownicy oraz osoby korzystające ze wsparcia tych instytucji,
- kandydaci do pełnienia funkcji w ramach pieczy zastępczej, jak i kandydaci na rodziców adopcyjnych oraz członkowie ich rodzin,
- osoby doświadczające przemocy, w tym przemocy w rodzinie i ich otoczenie,
- osoby usamodzielniane i opuszczające pieczę zastępczą,
- rodzina, w tym rodzina dysfunkcyjna lub rodzina przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

Zgodnie z zapisami Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej:

- rodziny (naturalne, zastępcze, adopcyjne) z dziećmi i ich otoczenie,
- rodziny zastępcze i kandydaci na rodziny zastępcze.

Kryterium specyficzne dostępu nr 4: Projekt skierowany jest do właściwej grupy docelowej

Projekt skierowany jest wyłącznie do osób uczących się, pracujących lub zamieszkujących, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na obszarze województwa lubelskiego lub do podmiotów posiadających siedzibę na obszarze województwa lubelskiego.

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności w ramach projektu EFS+ wsparcie udzielane jest uczestnikom projektu lub podmiotom określonym we wniosku o dofinansowanie projektu spełniającym przez nich kryteria kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem.

Grupa docelowa

ION rekomenduje następujące dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika projektu kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, tj. m.in.:

- Rodziny (biologiczne, zastępcze, adopcyjne) z dziećmi, w tym doświadczające trudności opiekuńczo-wychowawczych i ich otoczenie: wywiad środowiskowy, umowa z organizatorem pieczy zastępczej.
- Kandydaci na rodziny zastępcze: pisemny wniosek kandydatów o ustanowienie rodziną zastępczą złożony do organizatora pieczy zastępczej albo do sądu, świadectwo ukończenia szkolenia, zaświadczenie kwalifikacyjne, dokumenty wewnętrzne PCPR.
- Kadra pracująca z rodziną: zaświadczenie o zatrudnieniu w instytucjach zajmujących się wsparciem rodziny i świadczeniem usług na rzecz rodziny.

Grupa docelowa

ION rekomenduje następujące dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika projektu kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, tj. m.in.:

- Osoby opuszczające pieczę zastępczą: decyzje/zaświadczenia z odpowiednich instytucji (np. placówek opiekuńczo-wychowawczych lub PCPR) dotyczące opuszczenia pieczy zastępczej lub instytucji opieki całodobowej; indywidualny program usamodzielniania (IPU).
- Osoby zagrożone przemocą w rodzinie i ich otoczenie: wywiad środowiskowy, zaświadczenie z ośrodka/punktu interwencji kryzysowej o korzystaniu z pomocy, zaświadczenie o rozpoczęciu procedury „niebieskiej karty” w rodzinie uczestnika lub inny dokument z OPS/CUS poświadczający potrzebę wsparcia osoby ze względu na sytuację rodzinną, zaświadczenie z innych instytucji pomocowych potwierdzające potrzebę wsparcia osoby ze względu na przemoc domową.

Grupa docelowa

**Kryterium specyficzne premiujące nr 7: Co najmniej 20% grupy docelowej objętej wsparciem w ramach projektu stanowią dzieci z niepełnosprawnością wychowujące się poza rodziną biologiczną
(5 punktów) (kryterium ma zastosowanie do typów projektu nr 2 i 5)**

Potrzeba realizacji wsparcia na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami znajdującymi się w pieczy zastępczej (rodzinnej i instytucjonalnej) wynika ze sprawozdania jednorazowego Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej o symbolu DSR – 2021 – niepełnosprawni – piecza, adopcja według stanu na dzień 31.12.2021 r.

Grupa docelowa

**Kryterium specyficzne premiujące nr 7: Co najmniej 20% grupy docelowej objętej wsparciem w ramach projektu stanowią dzieci z niepełnosprawnością wychowujące się poza rodziną biologiczną
(5 punktów) (kryterium ma zastosowanie do typów projektu nr 2 i 5)**

osoby z niepełnosprawnościami:

- a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.),
- b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
- c) dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniowie wychowankowie i słuchacze szkół i placówek systemu oświaty, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Ogólne zasady dotyczące projektów w ramach naboru nr FELU.08.08-IZ.00-002/25

- Zgodnie z zapisami Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (SZOP), grupę docelową stanowią: dzieci i młodzież zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, instytucje prowadzące pracę z rodziną i ich pracownicy oraz osoby korzystające ze wsparcia tych instytucji, kandydaci do pełnienia funkcji w ramach pieczy zastępczej, jak i kandydaci na rodziców adopcyjnych oraz członkowie ich rodzin, osoby doświadczające przemocy, w tym przemocy w rodzinie i ich otoczenie, osoby usamodzielniane i opuszczające pieczę zastępczą, rodzina, w tym rodzina dysfunkcyjna lub rodzina przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, rodziny (naturalne, zastępcze, adopcyjne) z dziećmi i ich otoczenie, rodziny zastępcze i kandydaci na rodziny zastępcze.
- Zapewnienie opieki dzieciom będzie możliwe w typie projektu 1 a) (tj. *Rozwój usług: a) dla rodzin wychowujących dzieci, w tym przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze*) o ile w zajęciach będą uczestniczyli oboje rodzice.
- Zorganizowanie dodatkowych zajęć (jako wsparcie towarzyszące) jest możliwe pod warunkiem, że zakres merytoryczny wpisuje się w typy projektu dla Działania 8.8.

Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów w ramach naboru nr FELU.08.08-IZ.00-002/25

- W ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - Rozdział 2 Praca z rodziną w art. 10 wskazano, że praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną, natomiast w art. 15 wskazano zadania asystenta rodziny, do których należy w szczególności m.in. opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej. W związku z powyższym działania asystenta rodziny dotyczą wsparcia i pracy z rodziną, czyli mieszczą się w typie projektu 1 a).
- W typie projektu 1 b) możliwa jest realizacja wsparcia w zakresie szkolenia kadr na potrzeby świadczenia usług w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie, ale jedynie jako uzupełnienie działań projektowych, tj. planowane szkolenia powinny być co do zasady kompleksowe i bezpośrednio powiązane z realizacją działań merytorycznych zaplanowanych w ramach projektu.
- Wsparcie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej należy zaplanować wyłącznie w ramach typu projektu nr 2 dotyczącego wsparcia procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej. Natomiast w ramach typu projektu 1 a) wsparciem powinny zostać objęte rodziny wychowujące dzieci i przeżywające trudności wychowawcze, tj. wyłącznie rodziny biologiczne.

Ogólne zasady dotyczące projektów w ramach naboru nr FELU.08.08-IZ.00-002/25 - trwałość

1. Beneficjent ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, w szczególności osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu w nim określonych.
3. Zachowanie trwałości projektu, obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.
Trwałość projektu zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.
4. Instytucja Zarządzająca ma prawo nałożenia korekty finansowej z tytułu naruszenia zasady trwałości projektu oraz niezrealizowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. W razie naruszenia zasady trwałości projektu Beneficjent ma obowiązek zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości projektu.

Nabywanie kompetencji

W przypadku gdy w projekcie zaplanowano wsparcie w formie nabywania kompetencji, należy stosować zapisy Załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”.

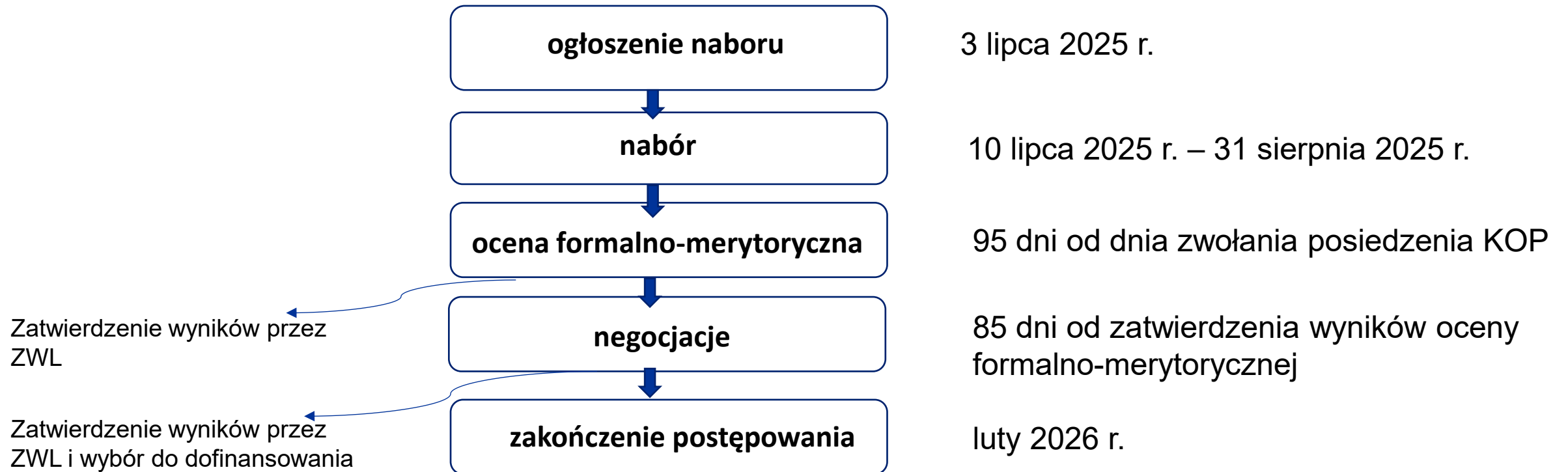


Fundusze Europejskie

Ocena projektów w ramach naboru nr FELU.08.08-IZ.00-002/25

ZASADY NABORU PROJEKTÓW

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



METODYKA KRYTERIÓW

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Europejski Fundusz Społeczny Plus

W ramach etapu oceny formalno-merytorycznej wyróżniamy następujące kryteria:

kryteria ogólne

- kryteria formalne
- kryteria horyzontalne
- Kryteria merytoryczne

**kryteria
specyficzne**

- kryteria dostępu
- kryteria premiujące

W ramach etapu negocjacji zastosowanie będzie miało kryterium negocjacyjne:

**kryterium
negocjacyjne**

METODYKA KRYTERIÓW

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Europejski Fundusz Społeczny Plus

Kryteria formalne	Kryteria horyzontalne	Kryteria dostępu	kryteria merytoryczne	kryteria premiujące
obligatoryjne	obligatoryjne	obligatoryjne	obligatoryjne	fakultatywne
✓ „TAK” ✓ „NIE – do uzupełnienia/poprawy na etapie negocjacji”* ✓ „NIE” ✓ „NIE DOTYCZY”*			liczba punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium	zdefiniowana z góry liczby punktów zgodna z uchwałą KM – w przypadku spełnienia kryterium albo przyznaniu 0 punktów – w przypadku niespełnienia kryterium
			max. 80 pkt; rozstrzygające	max. 40 pkt

*dotyczy wybranych kryteriów

KRYTERIA OGÓLNE I SPECYFICZNE

Kryteria oceniane na zasadzie zerojedynkowej

- ✓ Przypisanie wartości logicznej „TAK”, oznacza, że zapisy we wniosku o dofinansowanie projektu jednoznacznie wskazują na spełnienie danego kryterium.
- ✓ Przypisanie wartości logicznej „NIE – do uzupełnienia/poprawy na etapie negocjacji” ma zastosowanie w przypadku gdy zapisy we wniosku nie dają pewności, że kryterium jest spełnione.
- ✓ Przypisanie wartości logicznej „NIE” oznacza, że zapisy wniosku o dofinansowanie projektu jednoznacznie wskazują, że dane kryterium nie jest spełnione.

KRYTERIA OGÓLNE

Kryteria formalne

1. Wniosek został **złożony w terminie** określonym w Regulaminie wyboru projektów.
2. W projekcie założono **poziom kosztów pośrednich** zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów.
3. Projekt **nie został fizycznie zakończony** ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 63. ust. 6 rozporządzenia ogólnego).
4. Roczny **obrót wnioskodawcy** jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie złożonym przez wnioskodawcę w odpowiedzi na dany nabór wniosków o dofinansowanie projektu.
5. Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i Wnioskodawcom i/lub Partnerom, którzy przestrzegają **przepisów antydyskryminacyjnych**, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060.

KRYTERIA OGÓLNE

Kryteria formalne

6. Wnioskodawca zapewnia brak podwójnego finansowania wydatków w rozumieniu zapisów podrozdz. 2.3 pkt. 2 wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu oraz ogólnodostępnych rejestrów i informacji oraz informacji będących w posiadaniu instytucji przeprowadzającej postępowanie lub pozyskanych w toku postępowania w zakresie wyboru.

KRYTERIA OGÓLNE

Kryteria horyzontalne

1. Projekt jest zgodny ze **standardem minimum** realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.
2. Projekt jest zgodny z **zasadą równości szans i niedyskryminacji**, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Projekt jest zgodny z **Kartą Praw Podstawowych** Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.
4. Projekt jest zgodny z **Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych**, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.
5. Projekt jest zgodny z zasadą **zrównoważonego rozwoju**.
6. Projekt jest zgodny z **przepisami prawa krajowego i unijnego (w tym z art. 73 ust. 2 lit. i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.)**.
7. W projekcie, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą **uproszczonych metod rozliczania wydatków**, o których mowa w Regulaminie wyboru projektów.
8. W przypadku **projektu partnerskiego**, spełnione zostały wymogi, o których mowa w art. 39 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

KRYTERIA OGÓLNE

Kryteria merytoryczne

- ✓ Wymagana liczba punktów pozwalająca na uwzględnienie projektu przy podejmowaniu decyzji w zakresie wybrania do dofinansowania wynosi **minimum 60% ogółem za spełnienie kryteriów ogólnych merytorycznych (tj. minimum 48 punktów) oraz minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej części karty oceny, tj.:**
 - a) część C.I Karty oceny formalno-merytorycznej: Charakterystyka projektu,
 - b) część C.II Karty oceny formalno-merytorycznej: Sposób realizacji projektu,
 - c) część C.III Karty oceny formalno-merytorycznej: Potencjał i doświadczenie projektodawcy (w tym partnerów),
 - d) część C.IV Karty oceny formalno-merytorycznej: Budżet projektu.
- ✓ Każdorazowo, w każdej części Karty oceny formalno-merytorycznej, oceniający uzasadnia ocenę kryterium ogólnego merytorycznego.

KRYTERIA OGÓLNE

Kryteria merytoryczne

1. Adekwatność **celu** głównego projektu do celu szczegółowego wskazanego w Programie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz opisanych w nim problemów.
2. Prawdliwość opisu **grupy docelowej**.
3. Trafność doboru i opisu **zadań**.
4. Racjonalność **harmonogramu** realizacji projektu.
5. Prawdliwość założonych **wskaźników** i trwałość rezultatów.
6. Prawdliwość opisu **ryzyka** w projekcie.
7. Efektywność sposobu **zarządzania** projektem.
8. **Doświadczenie** wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).
9. **Potencjał** wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).
10. **Kwalifikowalność** wydatków.
11. **Efektywność** wydatków.
12. Prawdliwość sporządzenia **budżetu**.

Budżet projektu – zadania, kategorie wydatków

Zadania:

- zadanie określone przez wnioskodawcę

Kategorie wydatków:

- Personel projektu
- Koszty wsparcia uczestników projektu
- Usługi zewnętrzne
- Środki trwałe/dostawy
- Podatki i opłaty
- Amortyzacja
- Dostawy (inne niż śr. trwałe)
- Nieruchomości
- Roboty budowlane
- Wart. niematerialne i prawne
- Nadzór/zarządzanie inwestycją

Wydatki:

- Wydatki określone przez wnioskodawcę

Uzasadnienie dla wydatków

1. Uzasadnienie dla cross-fiancingu
2. Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
3. Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub programu
4. Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE
5. Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia
6. Uzasadnienie dla kwalifikowalności VAT
7. Sposób wyliczania wartości objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis
8. Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu

Personel w budżecie projektu

Konieczność wskazania we wniosku o dofinansowanie:

- a) formy zaangażowania i szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin)
- b) uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki beneficjenta w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy lub statystyki publicznej

KRYTERIA SPECYFICZNE

Kryteria premiujące

- ✓ Każdorazowo w ramach oceny formalno-merytorycznej oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt **wszystkich kryteriów specyficznych premiujących**.
- ✓ Przyznanie 0 punktów nie dyskwalifikuje z możliwości uzyskania dofinansowania.
- ✓ Kryteria specyficzne premiujące są doliczane do ostatecznej liczby punktów wyłącznie w sytuacji, gdy projekt uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych częściach oceny kryteriów ogólnych merytorycznych oraz spełnia wszystkie kryteria ogólne formalne, kryteria ogólne horyzontalne oraz kryteria specyficzne dostępu lub istnieje możliwość uzupełnienia/poprawy projektu w zakresie spełnienia tych kryteriów na etapie negocjacji.

Działanie 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej - wskaźniki

Wskaźnik produktu:

- Całkowita liczba osób objętych wsparciem;
- Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego:

- Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu;
- Liczba dzieci i młodzieży, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie;
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;
- Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej.

Działanie 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej - wskaźniki

- Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie aplikowania (wraz ze wskazaniem sposobu pomiaru i źródła pomiaru wskaźnika), a następnie monitorować na podstawie składanych wniosków o płatność (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027) na etapie realizacji projektu wszystkie wymienione poniżej wskaźniki kluczowe określone dla wszystkich celów szczegółowych tj.:

wskaźniki kluczowe, tj.:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;

Działanie 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej - wskaźniki

■ inne wspólne wskaźniki produktu tj.

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie;

Działanie 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej - wskaźniki

- oraz wspólne wskaźniki produktu dotyczące podmiotów tj.
 - Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym;
 - Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych).

Działanie 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej - wskaźniki

- Wartość docelowa powyższych wskaźników może wynosić 0, co nie zwalnia z obowiązku ich monitorowania.
- W przypadku innych wspólnych wskaźników produktu IZ zobowiązuje Beneficjentów do zbierania danych osobowych dotyczących wskaźników, nie ma możliwości wykorzystywania szacunków.

Negocjacje

kryterium negocjacyjne

Kryterium negocjacyjne

Projekt po negocjacjach:

Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym, tj.:

- a) projekt po negocjacjach został prawidłowo poprawiony/uzupełniony w zakresie spełniania kryteriów obligatoryjnych w terminie określonym przez Instytucję Organizującą Nabór (o ile dotyczy)
oraz
- b) zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji lub spełnione zostały warunki określone przez oceniających podczas negocjacji w terminie określonym przez Instytucję Organizującą Nabór (o ile dotyczy) oraz
- c) do projektu nie wprowadzono innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian.

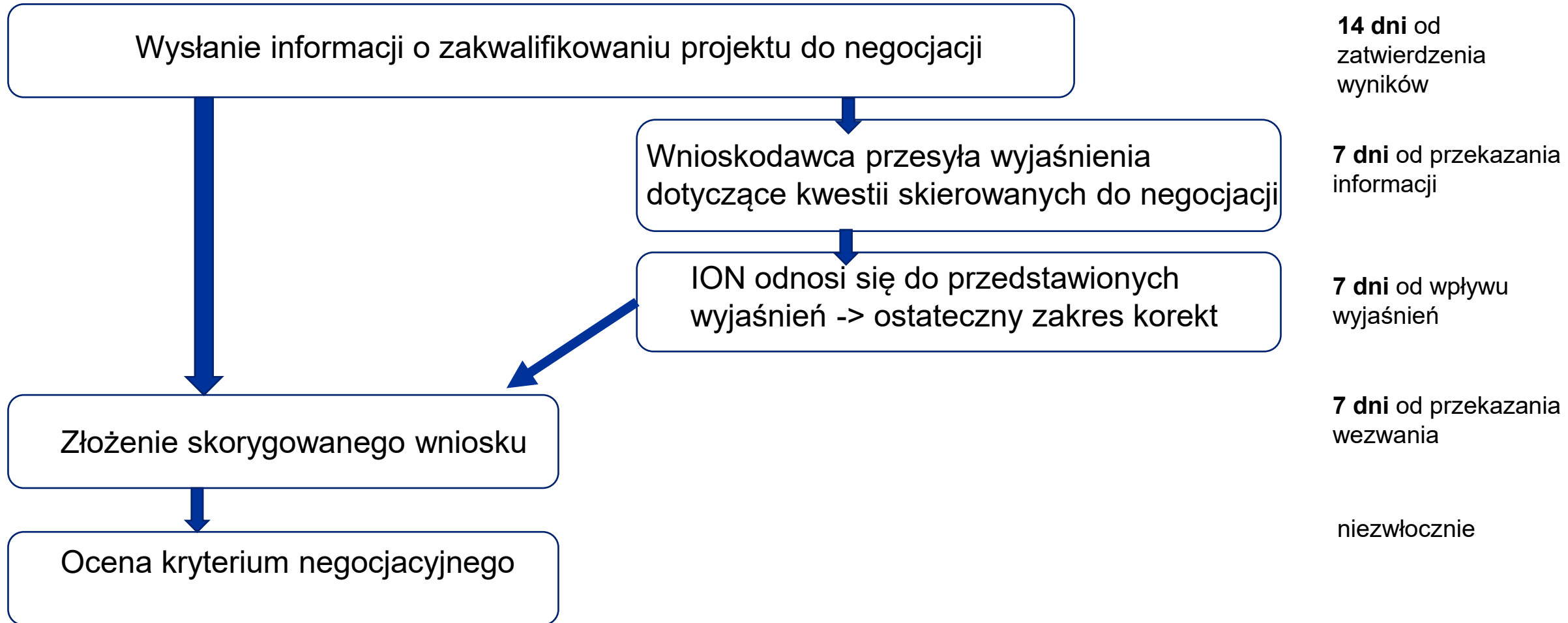
✓ Negocjacje prowadzone są **drogą elektroniczną w SOWA EFS**.

Negocjacje

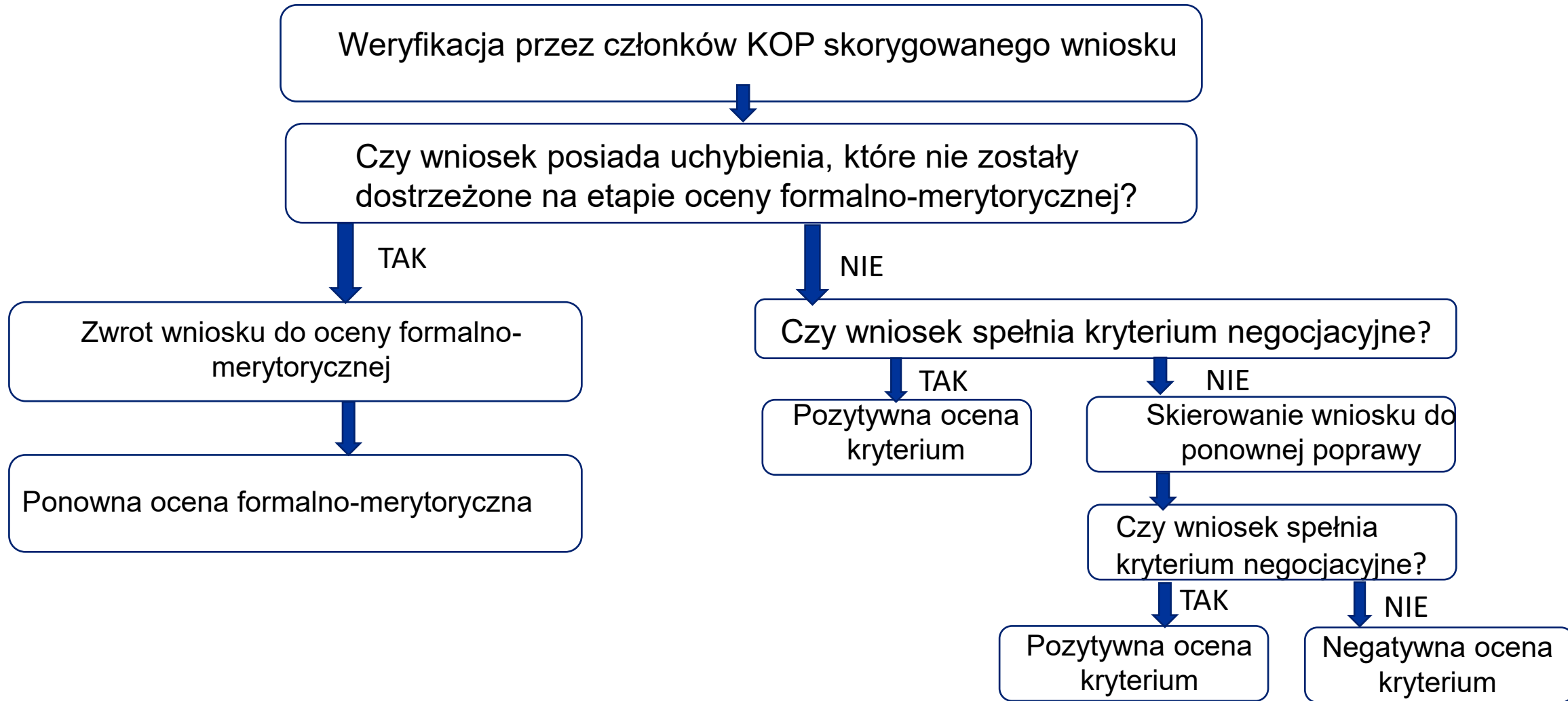
Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w Kartach oceny formalno-merytorycznej związane z oceną kryteriów wyboru projektów.

Warunki negocjacyjne mogą objąć dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji. W ustalaniu warunków negocjacyjnych może również uczestniczyć Przewodniczący KOP.

Negocjacje



Negocjacje



Negocjacje skorygowany wniosek

Skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu **musi zostać złożony w sposób określony w Rozdziale 2.5 Regulaminu w terminie określonym przez ION**. Ponadto nie należy zmieniać zapisów w innych częściach wniosku aniżeli zmiany wskazane w wezwaniu dotyczącym warunków negocjacyjnych (w przypadku braku przesłania przez wnioskodawcę wyjaśnień, o których mowa w pkt 9 lit. b)/ lub w wezwaniu zawierającym ostateczny zakres korekt niezbędnych do wprowadzenia w projekcie.

Zakończenie oceny

Przez **zakończenie oceny projektu** należy rozumieć sytuację, w której:

- a) projekt został wybrany do dofinansowania;
- b) projekt został negatywnie oceniony.

Negatywna ocena projektu, w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, oznacza:

- ✓ ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być wybrany do dofinansowania,
- ✓ sytuację, gdy projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

Wybór do dofinansowania może zostać dokonany dopiero po ocenie, pod kątem spełnienia kryteriów formalno-merytorycznych oraz kryterium negocjacyjnego, wszystkich projektów.

Możliwość poprawy wniosku po zakończeniu oceny?

Co do zasady, po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian w projekcie. Projekt objęty dofinansowaniem może być zmieniony za zgodą ION, jeżeli:

- a) zmiany nie wpłynęłyby na wynik oceny projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu, albo
- b) zmiany wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od beneficjenta, których nie mógł przewidzieć działając z należytą starannością, oraz zmieniony projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów Programu.

W szczególnych przypadkach ION dopuszcza możliwość **aktualizacji** wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie danych dotyczących wnioskodawcy (beneficjenta) i/lub partnera, zawartych w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, o ile zmiany te nie dotyczą **zapisów/elementów we wniosku o dofinansowanie projektu, które podlegały ocenie przez kryteria.**

W ramach aktualizacji wnioskodawca nie może dokonywać modyfikacji zapisów we wniosku w innym zakresie niż wskazanym przez ION.

Zwrot wniosku do ponownej oceny

Jeżeli ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, **ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie**, o czym informuje pisemnie wnioskodawcę.

Zmiana Regulaminu wyboru projektów

[ustawa wdrożeniowa]

ION może zmieniać regulamin wyboru projektów, z zastrzeżeniami:

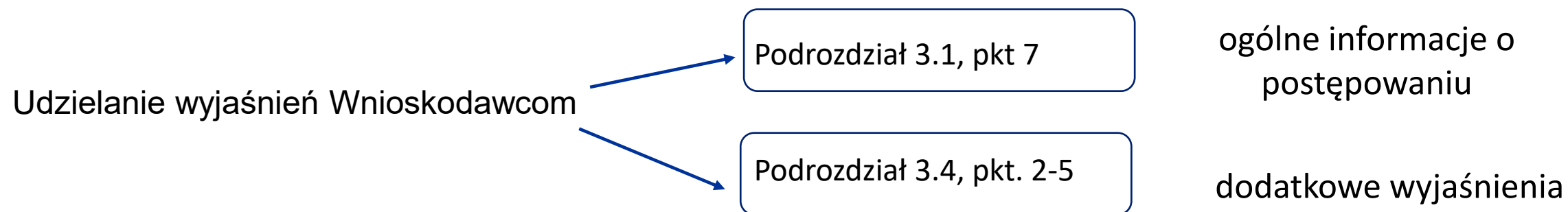
- ✓ ION nie może zmieniać regulaminu wyboru projektów w zakresie wskazanego sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu;*
- ✓ w zakresie, kryteriów wyboru projektów, wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu;*
- ✓ po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION nie może zmieniać regulaminu wyboru projektów.

**Chyba, że konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.*

ION udostępnia zmiany regulaminu wyboru projektów wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak regulamin wyboru projektów.

Udzielanie wyjaśnień

[Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027]





Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę.

Departament Wdrażania EFS w UMWL

ul. Czechowska 19, 20-072 Lublin

defs@lubelskie.pl

tel. 81 441 68 50

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

