

Wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Interwencji LEADER PS WPR 2023-2027

24 LIPCA 2025 R.



Cel interwencji LEADER

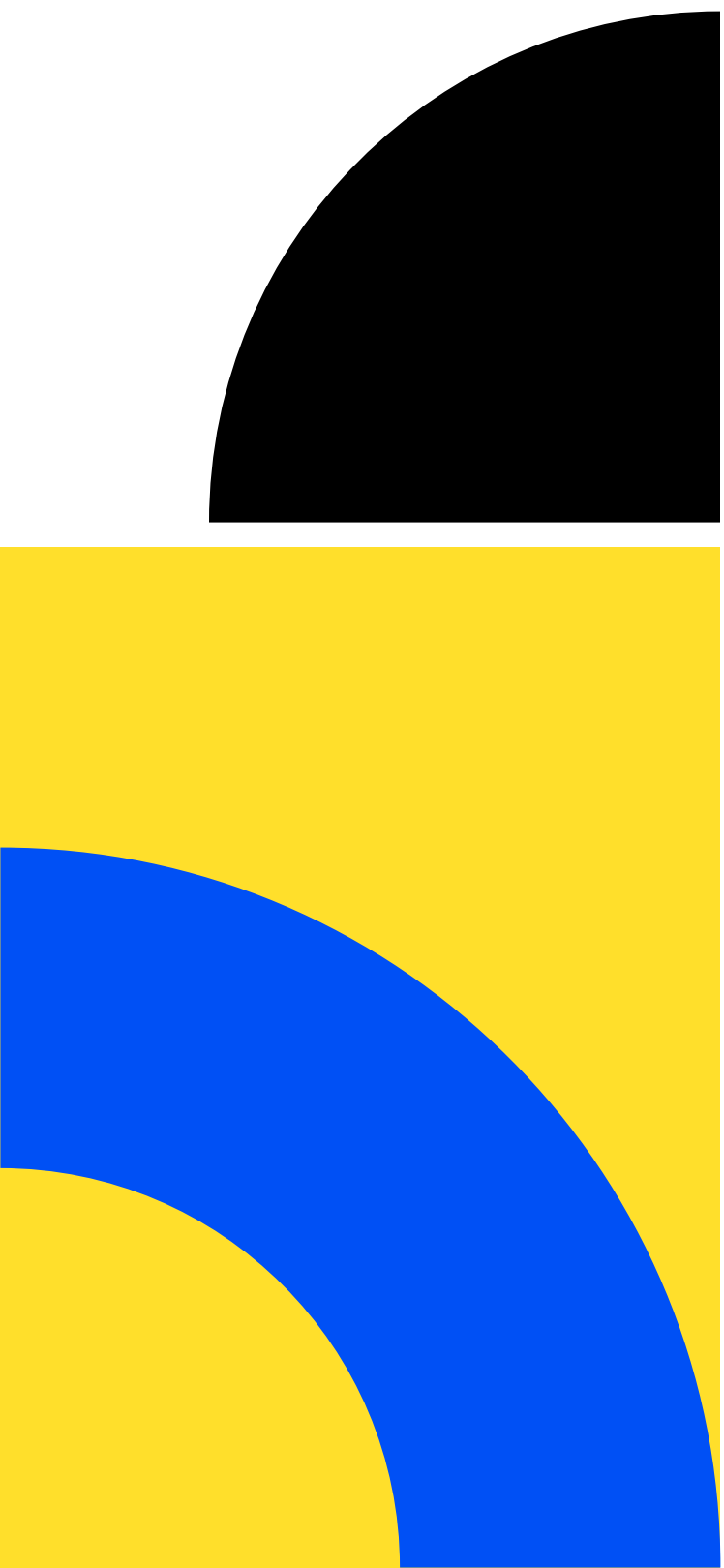
Budowanie lokalnej tożsamości bazującej na aktywizacji społecznej i przy wykorzystaniu miejscowych zasobów w sposób zapewniający najlepsze zaspokojenie potrzeb społeczności wiejskich, w tym poprzez wykorzystanie wiedzy, innowacji i rozwiązań cyfrowych.



PODSTAWY PRAWNE

- § Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013;
- § Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- § Ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o *Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027*;
- § Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
- § Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju *lokalnym z udziałem lokalnej społeczności*;
- § Ustawa z dnia 22 lutego 2023 r. o *finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027*,
- § *Prawo o stowarzyszeniach*.

PODSTAWY PRAWNE

- 
- § Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027.
 - § Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.
 - § Wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.
 - § Wytyczne szczegółowe dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR.
 - § Wytyczne szczegółowe w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania.

Harmonogram naborów wniosków



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik
do Uchwały Nr III/3/2025
Zarządu Stowarzyszenie Hrubieszowskiego
„Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania
z dnia 12 marca 2025 roku

Harmonogram planowanych naborów wniosków
o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Obszar geograficzny, którego dotyczy nabór:		Miasto Hrubieszów, Gmina Dołhobyczów, Gmina Hrubieszów, Gmina Mircze, Gmina Trzeszczany, Gmina Uchanie, Gmina Werbkowice			
Nazwa interwencji:		I.13.1 LEADER /Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent wdrażanie LSR			
Cel	Przedsięwzięcie	Podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie pomocy	Orientacyjny limit środków przeznaczonych na nabór (w EURO)	Forma wsparcia	Termin rozpoczęcia/ zakończenia naboru
C. 2 Zwiększanie aktywności gospodarczej mieszkańców	P.2.2 Podejmowanie i rozwój działalności gospodarczej w sektorze usług	Osoby fizyczne, przedsiębiorcy	670 000,00	Konkurs	II półrocze 2025
C. 3 Poprawa dostępu do infrastruktury i usług ogólnodostępnych - rozwój usług dla mieszkańców	P.3.1 Inteligentna Wieś	Organizacje pozarządowe, osoby fizyczne	10 000,00	Projekt grantowy	II półrocze 2025
	P.3.3 Budowa i rozwój ogólnodostępnej infrastruktury publicznej	JSFP, organizacje pozarządowe	600 000,00	Konkurs	II półrocze 2025

Ogłoszenie o naborze

1. LGD podaje do publicznej wiadomości co najmniej na swojej stronie internetowej ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie nie później niż 14 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie zawiera co najmniej:

- 1) nazwę LGD oraz ZW;
- 2) przedmiot naboru wniosków o wsparcie;
- 3) informację o podmiotach uprawnionych do ubiegania się o wsparcie na wdrażanie LSR;
- 4) termin, miejsce oraz formę składania wniosków o wsparcie;
- 5) miejsce publikacji regulaminu naboru wniosków o wsparcie;
- 6) dane do kontaktu.

3. Załącznikiem do ogłoszenia o naborze wniosków jest **Regulamin naboru**.

4. Termin składania wniosków o wsparcie nie powinien być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 60 dni. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o wsparcie może zostać wydłużony, co skutkuje koniecznością zmiany regulaminu naboru wniosków.

5. Termin składania wniosków lub jego zmiana wymaga akceptacji ZW.

Złożenie wniosku o wsparcie

1. Wniosek o wsparcie składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie, podanym do publicznej wiadomości przez LGD.

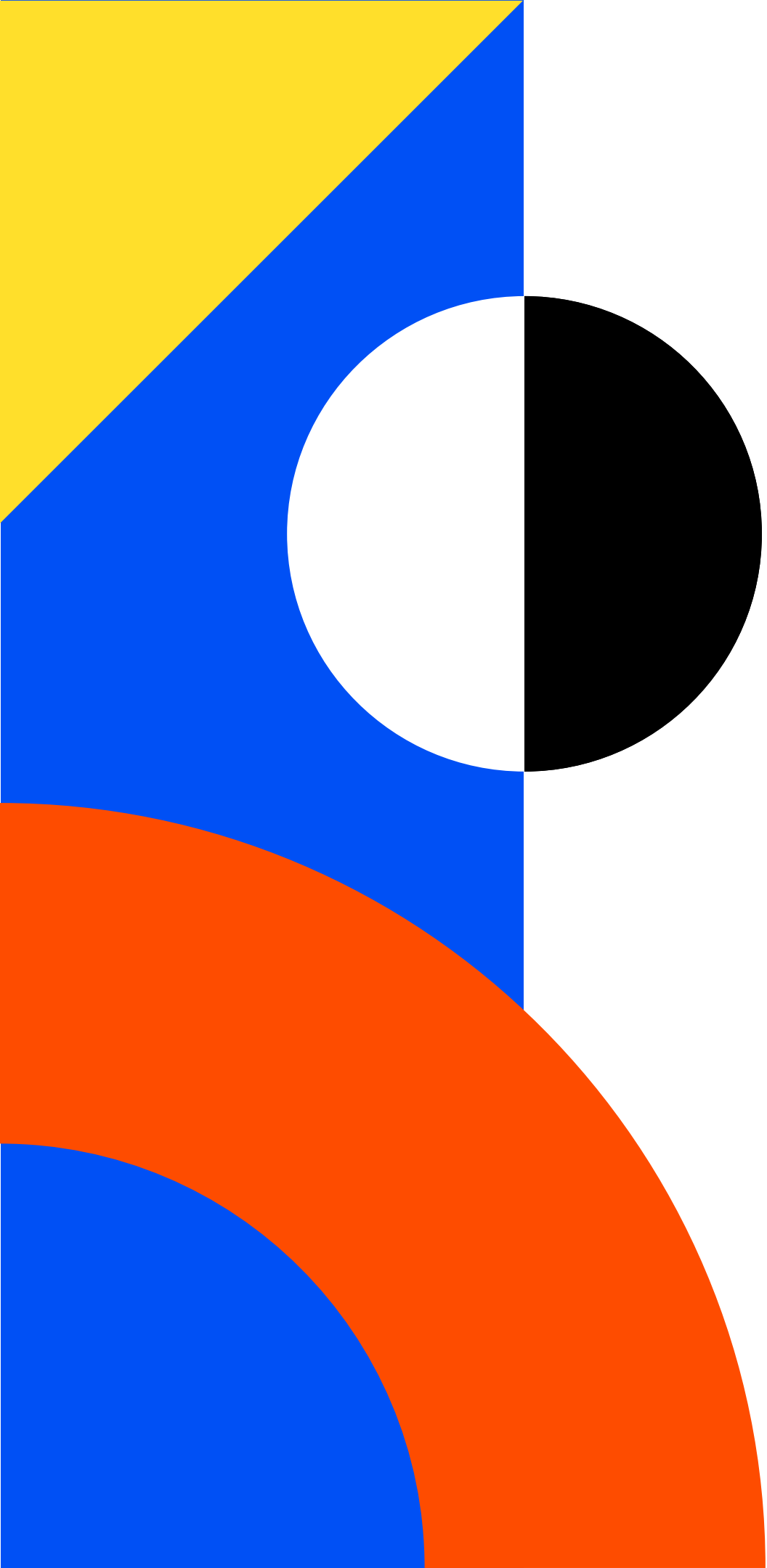
2. W jednym naborze wniosków o wsparcie **jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o wsparcie.**

3. Wniosek o wsparcie, zmianę tego wniosku lub jego wycofanie **składa się za pomocą systemu teleinformatycznego IT Agencji**, zgodnie z funkcjonalnościami tego systemu.

4. W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego wniosku, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać wniosek i złożyć go ponownie.

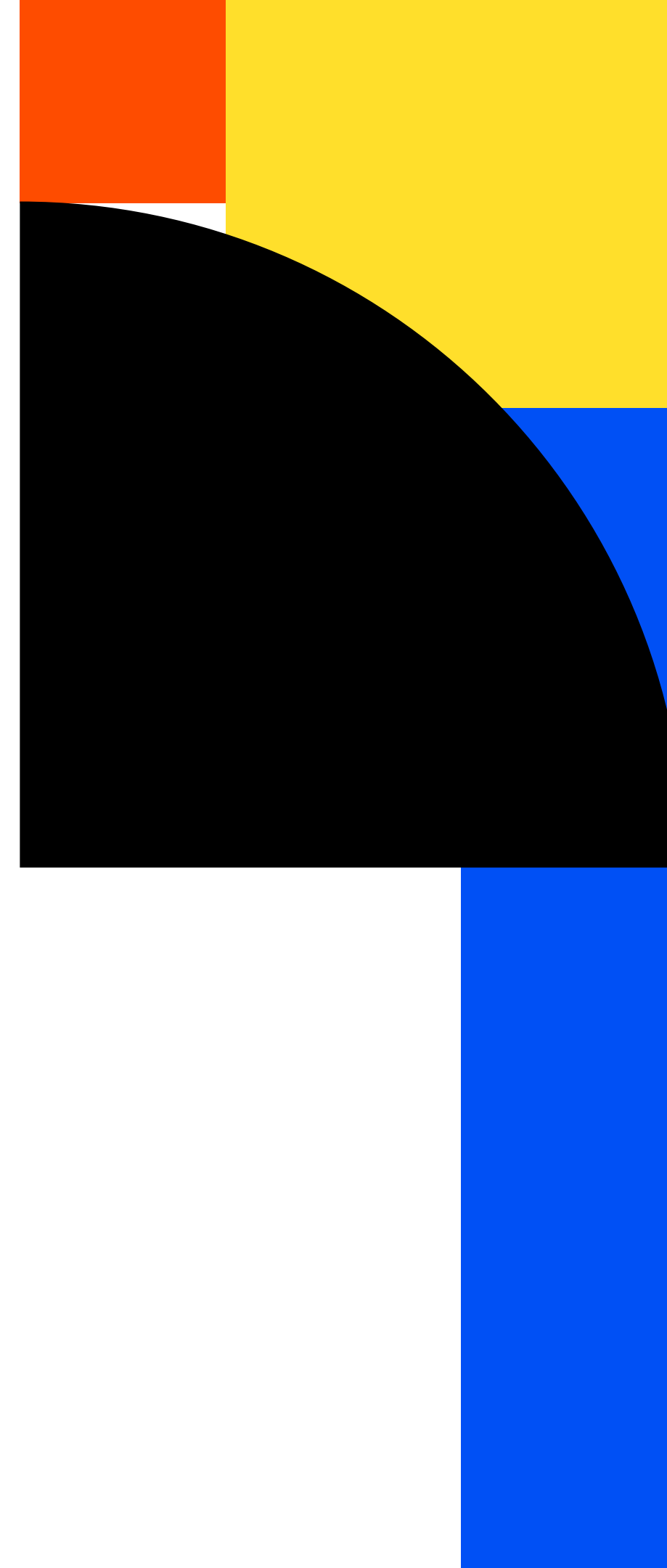
5. Jeżeli wniosek o wsparcie nie został złożony za pomocą systemu IT Agencji, LGD nie wybiera operacji objętej tym wnioskiem, o czym informuje wnioskodawcę w taki sam sposób, jak został przez niego złożony wniosek.



- 
- Złożenie wniosku o wsparcie za pomocą systemu IT następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie wnioskodawcy, a w przypadku gdy wniosek jest przez podmiot niebędący osobą fizyczną - po uwierzytelnieniu osoby:
 - uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
 - upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.
 - Za pomocą systemu IT dokonuje się wymiany korespondencji, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania w sprawie, w tym podpisywania wszystkich dokumentów z wyłączeniem procedury wniesienia protestu (forma papierowa).

Warunki podmiotowe uzyskania wsparcia

to wymagania, które odnoszą się bezpośrednio do samego wnioskodawcy, czyli osoby ubiegającej się o wsparcie. Oznacza to, że w ocenie wniosku ważne jest, kim jest wnioskodawca oraz czy spełnia konkretne kryteria określone przez podmiot przyznający wsparcie.





Warunki podmiotowe Start DG

Pomoc przyznaje się osobie fizycznej, która:

- ukończyła 18 lat w dniu złożenia wniosku;
- posiada numer EP - numer identyfikacyjny ewidencji producentów nadawany przez ARiMR, składa się z 9 cyfr i identyfikuje każdego producenta rolnego, który jest posiadaczem zwierząt lub osobę, która chce ubiegać się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej;
- od co najmniej roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR potwierdzone zaświadczeniem o zameldowaniu;
- nie podlega zakazowi dostępu do środków na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, nie podlega wykluczeniu z dostępu do otrzymania pomocy.



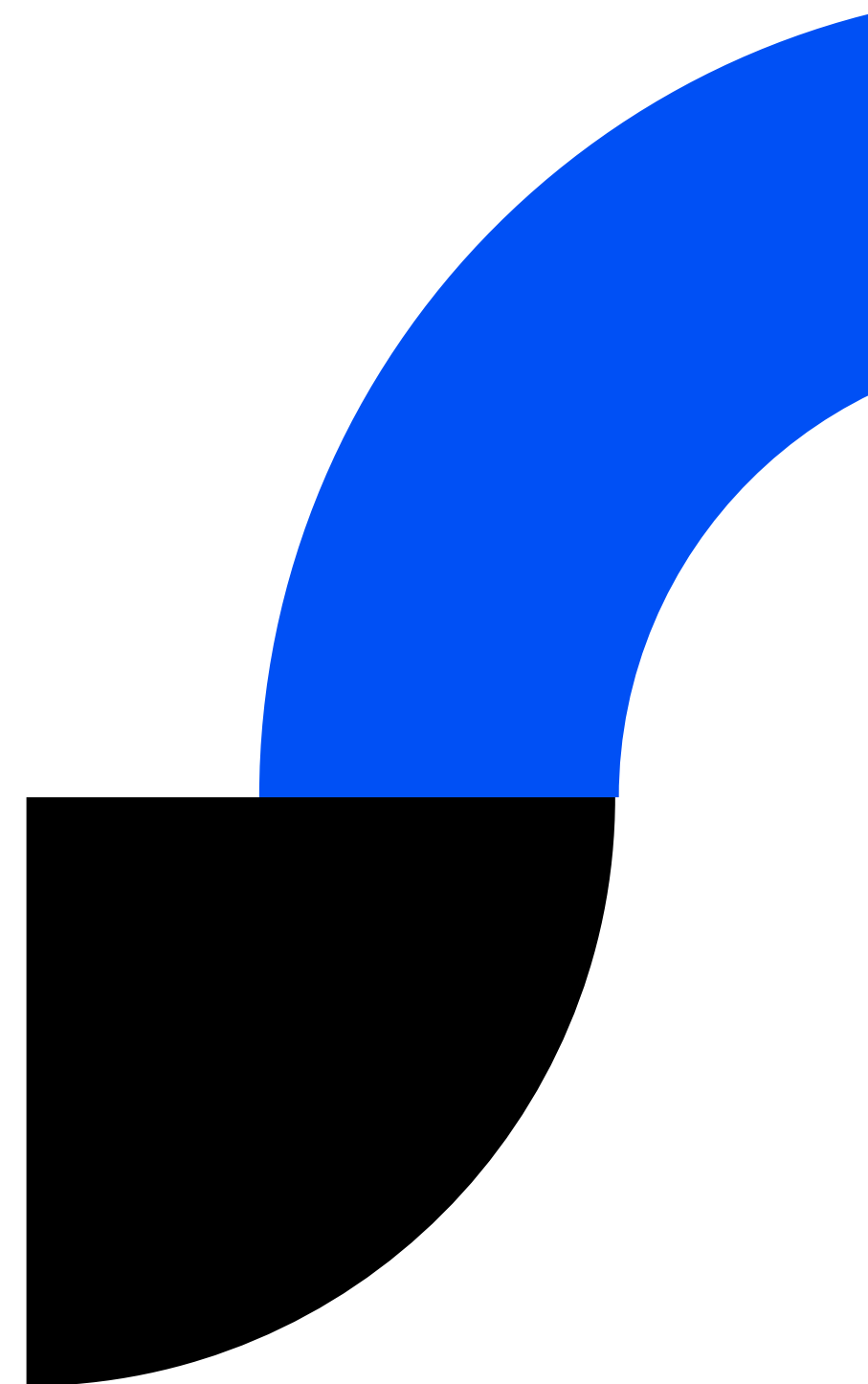
Warunki podmiotowe

Wnioskodawcą nie może osoba:

- która wykonuje lub w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku wykonywała działalność gospodarczą do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców;
- której została przyznana pomoc w ramach PROW 2014-2020 na operacje w ramach poddziałania 6.2 lub 6.4 lub 4.2 lub 19.2 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej;
- której została dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR na operację w którymkolwiek z następujących zakresów: *Podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG), Tworzenie gospodarstw agroturystycznych (start GA), tworzenie zagród edukacyjnych (start ZE), tworzenie gospodarstw opiekuńczych (start GO), tworzenie krótkich łańcuchów żywności (start KŁŻ), rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (rozwój DG), rozwijanie gospodarstw agroturystycznych (rozwój GA), rozwijanie zagród edukacyjnych (rozwój ZE), rozwijanie gospodarstw opiekuńczych lub rozwój krótkich łańcuchów żywności (rozwój KŁŻ).*

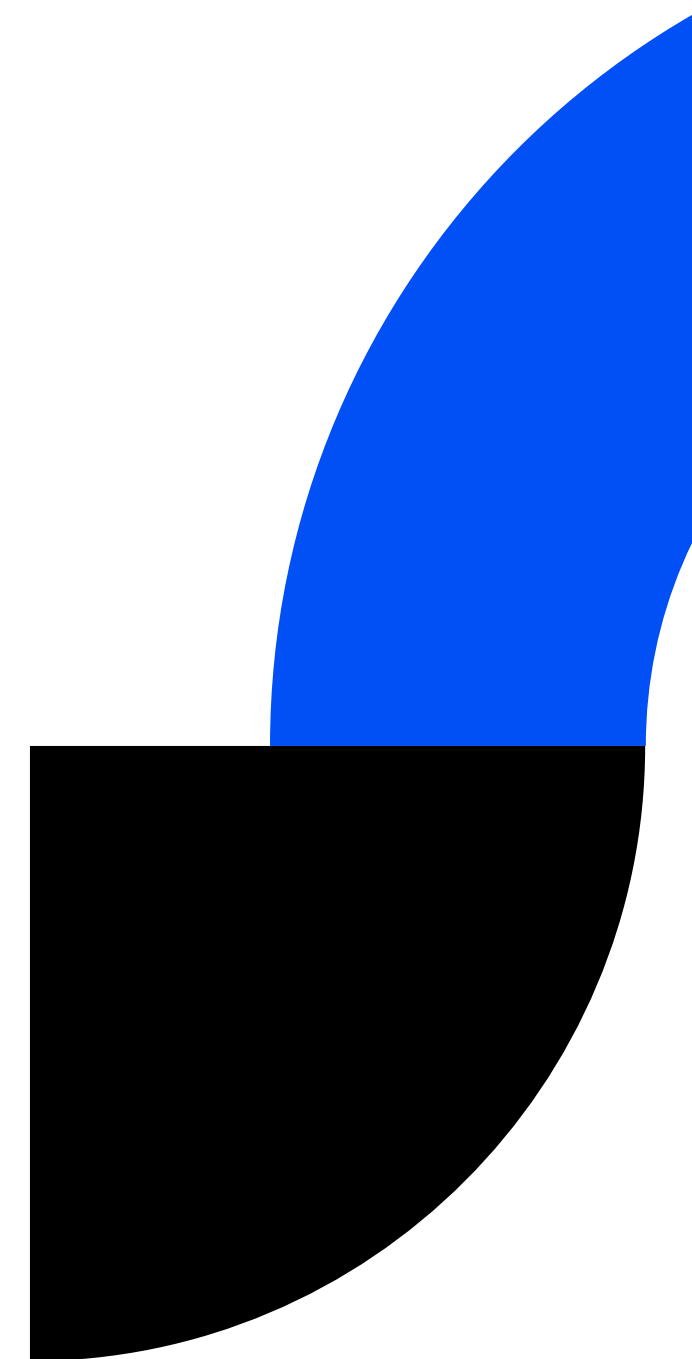
WARUNKI PRZEDMIOTOWE

To wymagania, które odnoszą się do samego projektu, pomysłu lub działań, na które wnioskodawca chce uzyskać wsparcie. Warunki przedmiotowe dotyczą przedmiotu wniosku, czyli tego, co wnioskodawca planuje zrealizować. Sprawdzają, czy projekt wnioskodawcy wpisuje się w cele i założenia programu, z którego ubiega się on o wsparcie.



WARUNKI PRZEDMIOTOWE START DG

- Operacji musi zostać zrealizowana w jednym etapie.
- Operacja musi zostać zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 2 lata od dnia zawarcia przez wnioskodawcę umowy i jednocześnie nie dłuższym niż do 30 czerwca 2029 r.
- W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, operacja powinna być realizowana na obszarze objętym LSR i jednocześnie na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku przez: okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.
- W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie może przekraczać połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.



WARUNKI PRZEDMOTOWE START DG

Pomoc może być przyznana pod warunkiem, że operacja:

- nie obejmuje budowy lub modernizacji dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz operacji dotyczących świadczenia usług rolniczych.

Pomoc przyznaje się jeśli operacja zakłada:

- **podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej**, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców;
- **zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia** emerytalnego, rentowego i wypadkowego z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników;
- osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy.



Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności jej kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów.



Maksymalny dopuszczalny poziom pomocy na operację wynosi **65%**.

Kwota przyznanej pomocy nie może być

Start DG - niższa niż **50 000,00 zł** i nie wyższa niż **100 000,00 zł**

- Pomoc jest wypłacana w formie płatności ryczałtowej.
- Kwota pomocy ustalana jest na podstawie projektu budżetu operacji.
- Suma pomocy dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć 500 tys. zł w okresie realizacji Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

Przykładowe wyliczenia:

WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY POZIOM DOFINANSOWANIA 65%		WKŁAD WŁASNY W WYSOKOŚCI 35%		suma kosztów kwalifikowalnych
50 000,00	+	26 923,08	=	76 923,08
100 000,00	+	53 846,15	=	153 846,15

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

1. Koszty poniesione przed złożeniem wniosku o dotację (dla kosztów ogólnych - przed 1 stycznia 2023 r.).
2. Koszty ogólne, które przekraczają 10% pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu.
3. Koszty remontu budynków, jeśli nie łączą się z ich modernizacją.
4. Koszty zakupu nieruchomości.
5. Koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń.
6. Koszty związane z leasingiem zwrotnym oraz dodatkowymi opłatami leasingowymi, jak marża i ubezpieczenie.
7. Podatek VAT:
 - dla rolników VAT jest kosztem niekwalifikowalnym;
 - dla innych wnioskodawców VAT jest kosztem niekwalifikowalnym, z wyjątkiem przypadków gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT.
8. Koszty zakupu używanych maszyn i urządzeń, z wyjątkiem eksponatów dla projektów dotyczących dziedzictwa kulturowego.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

- 9. Koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu, roślin jednorocznych oraz ich sadzenia.
- 10. Koszty zakupu samochodów osobowych.
- 11. Koszty rozbudowy sieci 5G i światłowodowej.
- 12. Koszty inwestycji w systemy nawodnienia w gospodarstwach rolnych oraz budowy ujęć wody.
- 13. Koszty zakupu kotłów na spalanie słomy.
- 14. Koszty dostosowania do unijnych norm i wymagań, chyba że przepisy przewidują wyjątki.
- 15. Koszty przygotowania wniosku o dotację i wniosku o wypłatę środków.
- 16. Wkłady niepieniężne, takie jak: wniesienie nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz czy nieodpłatnej pracy własnej.
- 17. Koszty amortyzacji.

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

- niefinansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
- poniesienie kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego;
- zrealizowanie operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, albo spełnienia warunków lub zrealizowania działań, z tytułu których przyznano punkty i złożenia wniosku o płatność końcową;
- promowanie świadczonych przez siebie usług lub produktów oraz publikowanie lub aktualizacja ich zakresu i asortymentu;
- zapewnienie trwałości operacji (w przypadku realizacji operacji obejmujących inwestycje lub inwestycje infrastrukturalne) w przypadku prowadzenia mikroprzedsiębiorstwa albo małego przedsiębiorstwa w okresie 3 lat od dnia wypłaty płatności końcowej,
- dokumentowanie zrealizowania operacji oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji w okresie realizacji operacji oraz do końca okresu związania celem;
- informowanie i rozpowszechnianie informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW,
- dla wszystkich transakcji związanych z operacją:
- a) prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo
- b) korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 123 ust. 2 lit b pkt (i) rozporządzenia 2021/2115 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
- c) prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

- informowanie SW o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, jego gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami Umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji, w okresie realizacji operacji oraz do końca okresu związania celem;
- prowadzenie działalności, na którą została przyznana pomoc w przypadku beneficjenta będącego mikroprzedsiębiorstwem albo małym przedsiębiorstwem w okresie 3 lat od dnia wypłaty pomocy;
- prowadzenie ewidencji świadczonych usług lub sprzedaży produktów rolnych (odpowiednio);
- złożenie za pomocą PUE, w terminie 3 miesięcy przed upływem ostatniego roku okresu związania celem „Sprawozdania po realizacji uproszczonego Biznesplanu” wraz z wymaganymi przez SW, wskazanymi w tym sprawozdaniu, dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi zrealizowanie przez Beneficjenta zobowiązań;
- osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w uproszczonym Biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy, z tym, że do tego terminu nie wlicza się okresów zawieszenia prowadzonej działalności, na którą została przyznana pomoc.

PRZYGOTOWANIE DO SKŁADANIA WNIOSKU

- **Uzyskanie numeru EP**
- **Posiadanie profilu zaufanego**
- **Utworzenie konta na Platformie Usług Elektronicznych PUE**

Aby skorzystać ze strony ARiMR, należy posiadać/utworzyć konto zgodnie z Instrukcją logowania do Platformy Usług Elektronicznych (PUE).

Uzyskanie dostępu do aplikacji (zakładanie konta) odbywa się w formie elektronicznej. Aby założyć konto i mieć dostęp do aplikacji, należy podać dane weryfikacyjne, którymi są:

- numer producenta (login) – jest to 9-cio cyfrowy numer identyfikacyjny producenta nadany przez ARiMR,
- 8 ostatnich cyfr rachunku bankowego podanego we wniosku o wpis do ewidencji producentów,
- wypłacona kwota – kwota ostatniego przelewu otrzymanego z ARiMR zrealizowanego w danym roku, w przypadku osób, które mają już założone konto.

W przypadku braku otrzymania przelewu z ARiMR w danym roku, lub osób, które po raz pierwszy zakładają konto na PUE, należy wprowadzić wartość 0,00.

Wpis do ewidencji producentów i nadanie numeru identyfikacyjnego EP

Wniosek o wpis do ewidencji producentów

Materiały

-  **Wniosek o wpis do ewidencji producentów**
Wniosek_o_wpis_do_ewidencji_producentow_v2.pdf 0.32MB
-  **Wniosek o wpis do ewidencji producentów (do wypełnienia na komputerze)**
Wniosek_o_wpis_do_ewidencji_producentow_aktywny.pdf 0.74MB
-  **Załącznik do wniosku o wpis do ewidencji producentów dla organizacji producentów**
Zalacznik_do_wniosku_dla_organizacji_producentow.pdf 0.39MB
-  **Załącznik do wniosku dla wspólników spółki cywilnej i współposiadaczy gospodarstwa rolnego**
Zalacznik_dla_wspolnikow_SC_25052018.pdf 0.38MB
-  **Załącznik do wniosku o wpis do ewidencji producentów, przeznaczony dla osób fizycznych, których dane zostaną przekazane przez podmiot ubiegający się o wpis do ewidencji producentów**
Zalacznik_do_wniosku_klauzula_informacyjna.pdf 0.17MB
-  **Instrukcja wypełniania wniosku o wpis do EP**
Instrukcja_wypelniania_wniosku_o_wpis_do_EP_wersja_17.pdf 0.48MB
-  **Wykaz kodów kraju pochodzenia dla poszczególnych państw**
Zalacznik_nr_1_do_instrukcji_wypelniania_wniosku_o_wpis_do_ewidencji_producentow.pdf 0.41MB

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Biuro powiatowe

4,1 ★★★★★ 20 opinii ⓘ ⋮

Agencja rządowa, Hrubieszów

 Strona

 Trasa

 Udostępnij

 Zadzwoń

Adres: Nowa 16, 22-500 Hrubieszów

Godziny: Otwarte · Zamknięcie: 15:00 ▼



Platforma Usług Elektronicznych

Platforma Usług Elektronicznych - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl

Aplikacja PUE służy do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Funkcjonalności portalu dostępne są dla wszystkich osób, które...

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

DOTACJA KROK PO KROKU

1. Złożenie wniosku poprzez PUE w trakcie trwania naboru wniosków.
2. Ocena i wybór złożonych wniosków przez Radę LGD pod kątem spełniania warunków podmiotowych i przedmiotowych oraz lokalnych kryteriów wyboru (przyznanie punktów).
3. Przekazanie przez LGD wniosków wybranych do dofinansowania (z najwyższą liczbą punktów mieszczących się w limicie środków) do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
4. Uzupełnienia do wniosku na wezwanie UMWL.
5. Podpisanie umowy o przyznaniu pomocy (lub odmowa przyznania pomocy).
6. Realizacja inwestycji w okresie 2 lat od podpisania umowy.
7. Złożenie wniosku o płatność po realizacji inwestycji i poniesieniu kosztów projektu.
8. Wypłata środków finansowych z tytułu pomocy przez ARiMR.
9. Spełnienie zobowiązań umownych i utrzymanie trwałości projektu w okresie 2 lat (Start DG) od dnia wypłaty pomocy.



**Dziękuję za
uwagę!**

