

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.02.05-IP.01-001/24 – obowiązuje od 12 sierpnia 2025 r.

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Regulamin wyboru projektów Rozdział 8. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE 8.2.2. Załączniki wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie	8. W przypadku, gdy przedłożone załączniki wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie są nieprawidłowo przygotowane, zawierają błędy lub gdy ich treść budzi wątpliwości co do rzetelności ich wypełnienia LAWP w SL2021 Projekty kieruje do wnioskodawcy wezwanie w sprawie poprawy/uzupełnienia załączników, ze wskazaniem terminu na dokonanie poprawy, który wynosi 5 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania w SL2021 Projekty wezwania LAWP w sprawie poprawy załączników.	8. LAWP dokona weryfikacji przedłożonych przez wnioskodawcę załączników w terminie 10 dni roboczych, od dnia otrzymania kompletów dokumentów. LAWP nie jest związana powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy. W przypadku, gdy przedłożone załączniki wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie są nieprawidłowo przygotowane, zawierają błędy lub gdy ich treść budzi wątpliwości co do rzetelności ich wypełnienia LAWP w SL2021 Projekty kieruje do wnioskodawcy wezwanie w sprawie poprawy/uzupełnienia załączników, ze wskazaniem terminu na dokonanie poprawy, który wynosi 5 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania w SL2021 Projekty wezwania LAWP w sprawie poprawy załączników.	Aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Regulamin wyboru projektów Rozdział 13.	13. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WNIOSKODAWCÓW ORAZ BENEFICJENTÓW (...) Zgodnie z art. 13 RODO informuję, że: - Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Dyrektor Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9A, 20-704 Lublin (nr telefonu +48 81 46 23 800, adres e-mail: lawp@lubelskie.pl); - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.lawp@lawp.lubelskie.pl; - Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 8 ust. 2 w zw. z art. 9 ust. 1 i art. 87 ustawy wdrożeniowej, na podstawie	13. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WNIOSKODAWCÓW/BENEFICJENTÓW I OSÓB WYZNACZONYCH DO KONTAKTU (...) Zgodnie z art. 13 i 14 RODO informuję, że: - Administratorem danych, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Dyrektor Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9A, 20-704 Lublin (nr telefonu +48 81 46 23 800, adres e-mail: lawp@lubelskie.pl); - Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.lawp@lawp.lubelskie.pl; - Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Z art. 8 ust. 2 i art. 87 ustawy wdrożeniowej	Aktualizacja zapisów klauzuli do obowiązującego wzoru. Dodanie punktu 5. powoduję zmianę numeracji kolejnych punktów.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą (Zarządem Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin) a Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie „Porozumienia w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027” oraz w zw. z art. 4 Rozporządzenia ogólnego, (...) 4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach: • naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania, w tym przeprowadzenia procedury odwoławczej w przypadku wniesienia protestu, (...) Brak punktu (...)	oraz w zw. Z art. 4 Rozporządzenia ogólnego, (...) 4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach: • wyboru projektów do dofinansowania, w tym przeprowadzenia procedury odwoławczej w przypadku wniesienia protestu, (...) 5. Dane osób do kontaktu w postaci: imię i nazwisko, adres e-mail,	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji zgodnie z terminami określonymi w jednolitym rzeczowym wykazie akt w LAWP w przypadku zakończenia funkcjonowania LAWP archiwa zostaną przeniesione do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. A. Grottgera 4, Archiwum Państwowe; (...) 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO;	numer telefonu Administrator pozyskał od Wnioskodawcy; (...) 7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymaganiami prawnymi² 10 lat, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze brakowania (niszczenia). Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe; (...) 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; ² Zostały one określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
		oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) Preambuła	Niniejsza umowa (dalej jako: „Umowa”) określa zasady oraz warunki przekazania Beneficjentowi wkładu publicznego w finansowanie Projektu, oraz prawa i obowiązki stron Umowy, wynikające z treści następujących aktów prawnych:	Niniejsza umowa (dalej zwana: „Umową”) określa zasady oraz warunki przekazania Beneficjentowi wkładu publicznego w finansowanie Projektu, oraz prawa i obowiązki stron Umowy, wynikające z treści następujących aktów prawnych:	Korekta techniczna.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) Preambuła	1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i	1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia	Aktualizacja podstaw prawa.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r. z późn. zm.) – dalej zwanego rozporządzeniem ogólnym; 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r. z późn. zm.) – dalej zwanego Rozporządzeniem 2021/1058; [...] 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także	Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231/159 z 30.06.2021 r. z późn. zm.) – dalej zwanego rozporządzeniem ogólnym; 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231/60 z 30.06.2021 r. z późn. zm.) – dalej zwanego Rozporządzeniem 2021/1058; [...] 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 2018/1046 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. Urz. UE L 2024/2509 z 26.09.2024 r.) – dalej zwanego Rozporządzeniem 2024/2509; [...]	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193/1 z 30.07.2018 r. z późn. zm.) – dalej zwanego Rozporządzeniem 2018/1046; [...]		
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) Preambuła	10) Zawiadomienia Komisji Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Dz. Urz. UE C 121/1 z dnia 09 kwietnia 2021 r.) – dalej zwanego Wytycznymi dotyczącymi unikania konfliktów interesów;	10) Zawiadomienia Komisji Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Dz. Urz. UE C 121/1 z 09.04.2021 r.) – dalej zwanego Wytycznymi dotyczącymi unikania konfliktów interesów;	Korekta techniczna.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) Preambuła	Brak zapisów	11) Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.);	Dodano akt prawny. Dodanie aktu prawnego powodując zmianę numeracji kolejnych punktów.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania	11) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027	12) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r.	Aktualizacja podstaw prawa.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) Preambuła	(Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) – dalej zwanej ustawą wdrożeniową; 12) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) – dalej zwanej ustawą o finansach publicznych; 14) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.); 15) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) – dalej zwanej KPA; 16) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej zwanej Prawo zamówień publicznych lub Pzp; [...] 18) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.);	poz. 1079 z późn. zm.) – dalej zwanej ustawą wdrożeniową; 13) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) – dalej zwanej ustawą o finansach publicznych; 15) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468); 16. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.) – dalej zwanej KPA; 17) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej zwanej Prawo zamówień publicznych lub Pzp; [...] 19) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198);	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	19) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);	20) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) DEFINICJE TERMINÓW UMOWNYCH § 1	2. Następujące terminy użyte w Umowie w sposób określony poniżej mają następujące znaczenie: [...] Brak zapisu	2. Następujące terminy użyte w Umowie w sposób określony poniżej mają następujące znaczenie: [...] 19) SHRIMP – System Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy Publicznej;	Dodano definicję SHRIMP. Dodanie definicji powodują zmianę numeracji kolejnych punktów.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) DEFINICJE TERMINÓW UMOWNYCH § 1	2. Następujące terminy użyte w Umowie w sposób określony poniżej mają następujące znaczenie: [...] 25) Wydatki kwalifikowalne – koszty poniesione w związku z realizacją Projektu, spełniające wszystkie warunki, pozwalające uznać je za kwalifikowalne, określone w: Programie, w SZOP, w Regulaminie wyboru projektów, w aktach prawa powszechnie	2. Następujące terminy użyte w Umowie w sposób określony poniżej mają następujące znaczenie: [...] 26) Wydatki kwalifikowalne – koszty poniesione w związku z realizacją Projektu, spełniające wszystkie warunki, pozwalające uznać je za kwalifikowalne, określone w: Programie, SZOP, Regulaminie wyboru projektów, aktach prawa powszechnie obowiązującego	Doprecyzowano definicje.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	obowiązującego mających zastosowanie do Beneficjenta lub Projektu, w Wytycznych oraz w Umowie;	mających zastosowanie do Beneficjenta lub Projektu, Wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oraz Umowie;	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) PRZEDMIOT UMOWY § 3	2. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 58 Umowy, Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę terminów realizacji Projektu, określonych w ust. 1. 3. Na wniosek Instytucji Pośredniczącej może zostać zmieniony termin zakończenia finansowego realizacji Projektu na zasadach określonych w § 58 Umowy.	2. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 59 Umowy, Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę terminów realizacji Projektu, określonych w ust. 1. 3. Na wniosek Instytucji Pośredniczącej może zostać zmieniony termin zakończenia finansowego realizacji Projektu na zasadach określonych w § 59 Umowy.	Zmiana stylu punktowania. W związku ze zmianą numeracji paragrafów zmiana odwołania w treści.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) OBOWIĄZEK ZREALIZOWANIA WSKAŹNIKÓW I SANKCJE § 6	5. W przypadku, gdy Beneficjent nie osiągnie zadeklarowanej wartości wskaźnika rezultatu Instytucja Pośrednicząca dokona ustalenia, czy w świetle zasad należytego zarządzania finansami, o których mowa w art. 33 Rozporządzenia 2018/1046 Beneficjent może utrzymać uprzednio wypłacone mu dofinansowanie oraz czy nie doszło do ziszczenia się którejkolwiek z	5. W przypadku, gdy Beneficjent nie osiągnie zadeklarowanej wartości wskaźnika rezultatu Instytucja Pośrednicząca dokona ustalenia, czy w świetle zasad należytego zarządzania finansami, o których mowa w art. 33 Rozporządzenia 2024/2509 Beneficjent może utrzymać uprzednio wypłacone mu dofinansowanie oraz czy nie doszło do ziszczenia się którejkolwiek z przesłanek,	W związku z aktualizacją podstawy prawnej w konsekwencji dokonano użytego w umowie skrótu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	przesłanek, o której mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Postanowienie § 54 Umowy stosuje się odpowiednio.	o której mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Postanowienie § 54 Umowy stosuje się odpowiednio.	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) PRZENIESIENIE PRAW Z UMOWY § 8	4. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio do rozporządzania przez Beneficjenta, występującego w obrocie w formie spółki kapitałowej, udziałami albo akcjami. 5. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę współników Beneficjenta lub udzielić pozytywnej opinii o planowanych zmianach organizacyjnych przedsiębiorstwa Beneficjenta w przypadku spełnienia przez Beneficjenta dodatkowych warunków, nakierowanych na zapewnienie zgodnego z prawem zrealizowania Projektu lub zrealizowania postanowień Umowy. W przypadku zaakceptowania przez Beneficjenta warunków wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą, sporządza się aneks do Umowy. Aneks obejmuje postanowienia określające sankcje na wypadek	4. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio do rozporządzania przez Beneficjenta, występującego w obrocie w formie spółki kapitałowej, udziałami albo akcjami. 5. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę współników Beneficjenta lub wyrazić pozytywną opinię o planowanych zmianach organizacyjnych przedsiębiorstwa Beneficjenta w przypadku spełnienia przez Beneficjenta dodatkowych warunków, nakierowanych na zapewnienie zgodnego z prawem zrealizowania Projektu lub zrealizowania postanowień Umowy. W przypadku zaakceptowania przez Beneficjenta warunków wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą, sporządza się aneks do Umowy. Aneks obejmuje postanowienia określające sankcje na	Przywołano właściwy ust. Zmiana sformułowania.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	naruszenia przez Beneficjenta dodatkowych warunków. W przypadku niezaakceptowania przez Beneficjenta wskazanych warunków Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o odmowie wyrażenia zgody na zaproponowane zmiany.	wypadek naruszenia przez Beneficjenta dodatkowych warunków.	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) KUMULACJA POMOCY § 9	1. Pomoc udzielaną na realizację Projektu na podstawie Umowy, Beneficjent może kumulować z inną pomocą państwa, z zastrzeżeniem, że: 1) Projekt objęty dofinansowaniem w ramach Programu, nie może być współfinansowany ze środków objętych innymi programami operacyjnymi: regionalnymi lub krajowymi,	1. Pomoc udzielaną na realizację Projektu na podstawie Umowy, Beneficjent może kumulować z inną pomocą państwa, z zastrzeżeniem, że: 1) Projekt objęty dofinansowaniem w ramach Programu, nie może być współfinansowany ze środków objętych innymi programami: regionalnymi lub krajowymi,	Usunięto zbędny zapis.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW § 10	6. Instytucja Pośrednicząca w całym okresie, o którym mowa w § 35 ust. 2 Umowy, zachowuje uprawnienie do ponownej weryfikacji spełniania przez dany wydatek wszystkich kryteriów kwalifikowalności, o których mowa w § 10 ust. 2 Umowy.	6. Beneficjent nie może powoływać się na żadne czynności podejmowane przez Instytucję Pośredniczącą, w szczególności polegające na wyborze Projektu do dofinansowania, zawarciu Umowy, poświadczeniu wniosku o płatność czy też wypłacie dofinansowania na pokrycie	Doprecyzowano zapisy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
		określonych wydatków, jako na czynności przesądzające ostatecznie, iż dany wydatek spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności, o których mowa w § 11 ust. 2 Umowy. Instytucja Pośrednicząca w całym okresie, o którym mowa w § 35 ust. 2 Umowy, zachowuje uprawnienie do ponownej weryfikacji spełniania przez dany wydatek wszystkich kryteriów kwalifikowalności, o których mowa w § 11 ust. 2 Umowy.	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) EFEKTYWNOŚĆ I KONKURENCYJNOŚĆ WYDATKÓW §11	5. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia, udzielane przez Beneficjenta, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Ocena wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych prowadzona jest na podstawie orzecznictwa oraz praktyki decyzyjnej Komisji Europejskiej, odwołujących się do treści zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003r.) oraz	5. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia, udzielane przez Beneficjenta, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Ocena wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych prowadzona jest na podstawie orzecznictwa oraz praktyki decyzyjnej Komisji Europejskiej, odwołujących się do treści zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003r.).	Doprecyzowano zapisy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.). 6. Na potrzeby Umowy, przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się także wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,	6. Na potrzeby Umowy, przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się także wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia w, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, e. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułuprzysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, e. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1)	1. W przypadku zamówień w ramach projektu o wartości poniżej 50 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) Beneficjent udziela je w oparciu o funkcjonujący w przedsiębiorstwie	1. W przypadku zamówień w ramach projektu o wartości poniżej 80 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) Beneficjent udziela je w oparciu o funkcjonujący w przedsiębiorstwie	Zmiana wynikająca ze zmiany wprowadzonej w „Wytocznych dotyczących



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
EFEKTYWNOŚĆ I KONKURENCYJNOŚĆ WYDATKÓW §12	regulamin/procedurę dokonywania zakupów. W sytuacji, gdy Beneficjent nie posiada takiego regulaminu/procedury dokonywania zakupów/zamówień mając na uwadze konieczność zachowania racjonalności, efektywności i przejrzystości wydatku oraz zachowania zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów powinien dokonać analizy rynku. Co do zasady dla zamówień o wartości poniżej 50 tys. PLN netto Instytucja Pośrednicząca nie wymaga okazania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie analizy rynku. Jednakże, w przypadku wątpliwości co do wartości wydatku, Beneficjent może zostać zobowiązany do udokumentowania sposobu jego wyceny (przedstawiając np. oferty otrzymane od potencjalnych wykonawców lub wydruki ze stron internetowych/wiadomość email z opisem przedmiotu zamówienia i ceną). W przypadku stwierdzenia przez pracowników weryfikujących wniosek o płatność zawyżenia przedstawionego do	regulamin/procedurę dokonywania zakupów. W sytuacji, gdy Beneficjent nie posiada takiego regulaminu/procedury dokonywania zakupów/zamówień mając na uwadze konieczność zachowania racjonalności, efektywności i przejrzystości wydatku oraz zachowania zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów powinien dokonać analizy rynku. Co do zasady dla zamówień o wartości poniżej 80 tys. PLN netto Instytucja Pośrednicząca nie wymaga okazania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie analizy rynku. Jednakże, w przypadku wątpliwości co do wartości wydatku, Beneficjent może zostać zobowiązany do udokumentowania sposobu jego wyceny (przedstawiając np. oferty otrzymane od potencjalnych wykonawców lub wydruki ze stron internetowych/wiadomość email z opisem przedmiotu zamówienia i ceną). W przypadku stwierdzenia przez pracowników weryfikujących wniosek o płatność zawyżenia przedstawionego do współfinansowania wydatku, Instytucja	kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	współfinansowania wydatku, Instytucja Pośrednicząca może zakwestionować jego wartość uznając go w całości lub w części za niekwalifikowalny. 2. W przypadku zamówień o wartości poniżej 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. 3. W przypadku wydatków o wartości przekraczającej 50 tys. PLN netto , obowiązkiem Beneficjenta jest upublicznienie zapytania ofertowego za pośrednictwem BK2021. [...] 5. Beneficjent będący zamawiającym w rozumieniu Prawa zamówień publicznych w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota 130 tys. PLN, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od	Pośrednicząca może zakwestionować jego wartość uznając go w całości lub w części za niekwalifikowalny. 2. W przypadku zamówień o wartości poniżej 80 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. 3. W przypadku wydatków o wartości przekraczającej 80 tys. PLN netto , obowiązkiem Beneficjenta jest upublicznienie zapytania ofertowego za pośrednictwem BK2021. [...] 5. Beneficjent będący zamawiającym w rozumieniu Prawa zamówień publicznych w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota 130 tys. PLN, a jednocześnie przekraczającej 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub w przypadku	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	towarów i usług (VAT), lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Prawa zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zobowiązany jest do stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych oraz dokonywania ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami ust. 4. [...] 8. Procedur, o których mowa w § 11 Umowy oraz zasady konkurencyjności, o której mowa w niniejszym paragrafie, nie stosuje się do zamówień określonych w art. 9-14 Prawa zamówień publicznych, przy czym udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, przez podmiot niebędący zamawiającym w rozumieniu PZP z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe jedynie w	zamówień sektorowych o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Prawa zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zobowiązany jest do stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych oraz dokonywania ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami ust. 4. [...] 8. Procedur, o których mowa w § 11 Umowy oraz zasady konkurencyjności, o której mowa w niniejszym paragrafie, nie stosuje się do zamówień określonych w art. 9-14 Prawa zamówień publicznych, przy czym udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, przez podmiot niebędący zamawiającym w rozumieniu PZP z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe jedynie w przypadku braku powiązań, o których mowa w § 11 ust. 5 i 6 Umowy.	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	przypadku braku powiązań, o których mowa w § 11 ust. 5 i 6 Umowy do dostaw i usług .		
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) EFEKTYWNOŚĆ I KONKURENCYJNOŚĆ WYDATKÓW §13	Zapytanie ofertowe, publikowane przez Beneficjenta, zawiera co najmniej: [...] g. termin i sposób składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego. W przypadku zamówień których szacunkowa wartość jest równa lub przekracza 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług , termin wynosi nie mniej niż 30 dni od dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego. Termin 7, 14 albo 30 dni liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem	Zapytanie ofertowe, publikowane przez Beneficjenta, zawiera co najmniej: [...] g. termin i sposób składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp , termin wynosi nie mniej niż 30 dni od dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego. Termin 7, 14 albo 30 dni liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego),	Doprecyzowano zapisy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego),		
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) §20	ZASADY WYKORZYSTANIA CST2021 § 20. 1. Beneficjent zobowiązany jest wykorzystywać CST2021 w procesie realizacji i rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz aktualną Instrukcją użytkownika SL2021 – obszar Projekty Wersja dla Beneficjenta, udostępnioną na stronie http://funduszeUE.lubelskie.pl/, w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania następujących danych: 1) wniosków o płatność; 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność, w tym dotyczących zamówień publicznych;	ZASADY WYKORZYSTANIA SL2021 § 20. 1. Beneficjent zobowiązany jest wykorzystywać CST2021 w procesie realizacji i rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz aktualną Instrukcją użytkownika SL2021 – obszar Projekty Wersja dla Beneficjenta, udostępnioną na stronie http://funduszeUE.lubelskie.pl/, w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania następujących danych: 1) wniosków o płatność; 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność, w tym dotyczących zamówień publicznych;	Doprecyzowano zapisy. Usunięto zbędny przypis.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	3) harmonogramu płatności²; 4) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu. Przekazanie dokumentów w CST2021, o których mowa wyżej, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i, ich udostępniania podczas kontroli oraz archiwizowania. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.	3) harmonogramu płatności; 4) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu. Przekazanie dokumentów w CST2021, o których mowa wyżej, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i, ich udostępniania podczas kontroli oraz archiwizowania. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.	
	² Do czasu uruchomienia możliwości tworzenia harmonogramów płatności w aplikacji SL2021 Projekty, załączniki zawierające harmonogramy należy przekazywać w aplikacji SL2021 Projekty w formacie .xls - zgodnie z zaleceniami IK UP.	Usunięto przypis	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) WNIOSEK O PŁATNOŚĆ §21	2. Wniosek Beneficjenta o płatność może służyć celom sprawozdawczym, celom sprawozdawczym i wnioskowaniu o płatność zaliczkową bądź celom sprawozdawczym i rozliczeniu wydatków.	2. Wniosek Beneficjenta o płatność może służyć celom sprawozdawczym, wnioskowaniu o płatność zaliczkową bądź jednocześnie celom sprawozdawczym i rozliczeniu wydatków.	Doprecyzowano zapis.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) ZALICZKA §23	7. Beneficjent może ubiegać się o wypłatę zaliczki nie częściej niż raz na 2 miesiące. 8. Instytucja Pośrednicząca może zaakceptować zwiększenie częstotliwości składania wniosków o płatność zaliczkową na uzasadniony wniosek Beneficjenta. [...] 21. W przypadku niewykorzystania całości lub części zaliczki Beneficjent ma obowiązek zwrócić niewykorzystaną całość lub część zaliczki wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 20, na rachunek bankowy wskazany przez	7. Beneficjent może ubiegać się o wypłatę zaliczki nie częściej niż raz na dwa miesiące przy czym Instytucja Pośrednicząca może zaakceptować zwiększenie częstotliwości składania wniosków o płatność zaliczkową na uzasadniony wniosek Beneficjenta. [...] 20. W przypadku niewykorzystania całości lub części zaliczki Beneficjent ma obowiązek zwrócić niewykorzystaną całość lub część zaliczki wraz z odsetkami, o których mowa w ust.19, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą. Beneficjent dołącza do wniosku o płatność	Doprecyzowano zapisy dotyczące częstotliwości składania wniosków o płatność zaliczkową. Połączenie punktów 7 i 8 spowodowało zmianę numeracji kolejnych punktów.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	Instytucję Pośredniczącą. Beneficjent dołącza do wniosku o płatność potwierdzenie zwrotu niewykorzystanej całości lub części zaliczki wraz z odsetkami. Zwrot ten powinien nastąpić nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność. 22. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę podlegającą rozliczeniu lub w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w ust. 9, od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność. Dniem złożenia wniosku o płatność jest dzień, w którym Beneficjent prześle za pośrednictwem systemu wniosek o płatność spełniający wymagania formalne, wraz z niezbędną dokumentacją potwierdzającą poniesienie wydatków kwalifikowanych wykazanych we wniosku oraz	potwierdzenie zwrotu niewykorzystanej całości lub części zaliczki wraz z odsetkami. Zwrot ten powinien nastąpić nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność. 21. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę podlegającą rozliczeniu lub w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w ust. 8, od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność. Dniem złożenia wniosku o płatność jest dzień, w którym Beneficjent prześle za pośrednictwem systemu wniosek o płatność spełniający wymagania formalne, wraz z niezbędną dokumentacją potwierdzającą poniesienie wydatków kwalifikowanych wykazanych we wniosku oraz dokumentów potwierdzających zwrot całej kwoty niewykorzystanej zaliczki wraz	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	dokumentów potwierdzających zwrot całej kwoty niewykorzystanej zaliczki wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych. [...] 27. Decyzji, o której mowa w ust. 26, nie wydaje się, jeżeli przed jej wydaniem dokonano zapłaty odsetek oraz środków, od których te odsetki zostały naliczone, beneficjent rozliczył w sposób określony w Umowie. 28. Od decyzji, o której mowa w ust. 26, służy odwołanie do Instytucji Zarządzającej. 29. Nie jest możliwa wypłata dofinansowania w formie zaliczki Beneficjentowi, który zawarł umowę przelewu wierzytelności lub przy realizacji Projektu korzysta z zewnętrznego finansowania pochodzącego z kredytu, pożyczki lub innego instrumentu o podobnym charakterze.	z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych. [...] 26. Decyzji, o której mowa w ust. 25, nie wydaje się, jeżeli przed jej wydaniem dokonano zapłaty odsetek oraz środków, od których te odsetki zostały naliczone, beneficjent rozliczył w sposób określony w Umowie. 27. Od decyzji, o której mowa w ust. 25, służy odwołanie do Instytucji Zarządzającej. 28. Nie jest możliwa wypłata dofinansowania w formie zaliczki, w przypadkach, w których doszło do przelewu wierzytelności z Umowy lub do skorzystania z zewnętrznego finansowania pochodzącego z kredytu, pożyczki lub innego instrumentu o podobnym charakterze, skutkiem czego wypłata zaliczki stała się niedopuszczalna lub niezasadna.	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) ZALICZKA §25	2. Do wniosku o płatność Beneficjent dołącza – w zależności od zakresu Projektu – kopie następujących dokumentów: [...] 6) wyciągów z rachunku bankowego do obsługi zaliczki, za okres, którego dotyczy wnioski o płatność – w przypadku rozliczenia zaliczki; 7) dokumenty przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, w tym: zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty oraz protokoły postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie http://funduszeUE.lubelskie.pl/, w przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia była przedmiotem kontroli przez Instytucję Pośredniczącą, należy przedłożyć wyłącznie protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia oraz wybrane oferty (nie dotyczy zamówień, których	2. Do wniosku o płatność Beneficjent dołącza – w zależności od zakresu Projektu – kopie następujących dokumentów: [...] 6) wyciągi z rachunku bankowego do obsługi zaliczki, za okres, którego dotyczy wnioski o płatność – w przypadku rozliczenia zaliczki; 7) dokumenty przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, w tym: zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty oraz protokoły postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie http://funduszeUE.lubelskie.pl/, w przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia była przedmiotem kontroli przez Instytucję Pośredniczącą, należy przedłożyć wyłącznie protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia oraz wybrane oferty (nie dotyczy	Zmiana wynikająca ze zmiany wprowadzonej w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Doprecyzowano zapisy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	wartość nie przekracza kwoty 50.000 zł netto); 8) dokumenty potwierdzające spełnienie deklaracji Beneficjenta, za które na etapie oceny trafności merytorycznej Wniosku o dofinansowanie otrzymał punkty (dokumenty wymagane na etapie realizacji projektu i/lub kontroli trwałości Projektu);	zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 80.000 zł netto); 8) dokumenty potwierdzające spełnienie deklaracji Beneficjenta, za które na etapie oceny trafności merytorycznej Projektu otrzymał punkty (dokumenty wymagane na etapie realizacji projektu i/lub kontroli trwałości Projektu);	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) ZALICZKA §25	3. W przypadku, gdy dokument związany z realizacją Projektu, w tym potwierdzający kwalifikowalność wydatku, został wystawiony w języku obcym, Beneficjent zobligowany jest do jego złożenia w Instytucji Pośredniczącej wraz ze sporządzonym przez tłumacza przysięgłego tłumaczeniem z języka obcego na język polski.	3. W przypadku, gdy dokument związany z realizacją Projektu, w tym potwierdzający kwalifikowalność wydatku, został wystawiony w języku obcym, Beneficjent zobligowany jest do jego złożenia w Instytucji Pośredniczącej wraz ze sporządzonym przez tłumacza przysięgłego tłumaczeniem z języka obcego na język polski. Jeżeli dokument wystawiony w języku obcym nie budzi wątpliwości IP co do jego treści, wówczas IP może odstąpić od wymogu tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego. [...]	Doprecyzowano zapisy. Dodanie punktu 5 spowodowało zmianę numeracji kolejnych punktów.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
		5. Beneficjent ma obowiązek prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem (nie dotyczy wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi).	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) ZALICZKA §26	1. W terminie 7 dni od daty podpisania Umowy, Beneficjent przedstawia za pomocą CST2021 harmonogram płatności, obejmujący w szczególności informacje o przewidywanych ramach czasowych przedkładania kolejnych wniosków o płatność.	1. W terminie 7 dni od daty podpisania Umowy, Beneficjent przedstawia za pomocą SL2021 harmonogram płatności, obejmujący w szczególności informacje o przewidywanych ramach czasowych przedkładania kolejnych wniosków o płatność.	Doprecyzowano zapis.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) ZALICZKA §27	1.Wniosek o płatność weryfikowany jest w ciągu 40 dni roboczych licząc od daty złożenia prawidłowego wniosku o płatność w SL2021.	1.Wniosek o płatność weryfikowany jest w ciągu 40 dni roboczych licząc od daty złożenia prawidłowego, wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność w SL2021.	Doprecyzowano zapis.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) PROCEDURY DOTYCZĄCE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NADUŻYĆ FINANSOWYCH §46	1. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, że w związku z realizacją Projektu doszło do wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej: 1) przed zatwierdzeniem wniosku o zaliczkę – Instytucja Pośrednicząca odmawia wypłaty zaliczki; 2) przed zatwierdzeniem wniosku o płatność – Instytucja Pośrednicząca dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo; 3) po zatwierdzeniu wniosku o płatność – Instytucja Pośrednicząca nakłada korektę finansową oraz wszczyna procedurę odzyskiwania od Beneficjenta kwoty współfinansowania UE w wysokości odpowiadającej wartości korekty finansowej. 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Beneficjent nie zgadza się z	1. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, że w związku z realizacją Projektu doszło do wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej: a. przed zatwierdzeniem wniosku o zaliczkę – Instytucja Pośrednicząca odmawia wypłaty zaliczki; b. przed zatwierdzeniem wniosku o płatność – Instytucja Pośrednicząca dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo; c. po zatwierdzeniu wniosku o płatność – Instytucja Pośrednicząca nakłada korektę finansową oraz wszczyna procedurę odzyskiwania od Beneficjenta kwoty współfinansowania UE w wysokości odpowiadającej wartości korekty finansowej. 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, jeżeli Beneficjent nie zgadza się z ustaleniem wystąpienia nieprawidłowości	Zmiana stylu punktowania.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	ustaleniem wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej oraz pomniejszeniem wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia. Do procedury zgłoszenia oraz rozpatrywania zastrzeżeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 27 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej.	indywidualnej oraz pomniejszeniem wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia. Do procedury zgłoszenia oraz rozpatrywania zastrzeżeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 27 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej.	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) PROCEDURY DOTYCZĄCE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NADUŻYĆ FINANSOWYCH §47	1. Wartość korekty finansowej wynikającej ze stwierdzonej nieprawidłowości indywidualnej jest równa kwocie wydatków poniesionych nieprawidłowo w części odpowiadającej kwocie współfinansowania UE. Wysokość korekty, uwzględniająca stopę współfinansowania danego Projektu obliczany jest według następującego wzoru: $W_K = N_W * W_S$ gdzie: W_K – wartość korekty, (...) 2. Postanowienie ust. 1 stosuje się do mechanizmu pomniejszenia wartości	1. Wartość korekty finansowej wynikającej ze stwierdzonej nieprawidłowości indywidualnej jest równa kwocie wydatków poniesionych nieprawidłowo w części odpowiadającej kwocie współfinansowania UE. Wysokość korekty, uwzględniająca stopę współfinansowania danego Projektu obliczany jest według następującego wzoru: $W_K = N_W * W_S$ gdzie: W_K – wartość korekty finansowej , (...) 2. Postanowienie ust. 1 stosuje się do mechanizmu pomniejszenia wartości	Doprecyzowano zapis



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	wydatków kwalifikowanych, o którym mowa w § 46 ust. 1 pkt 2 Umowy.	wydatków kwalifikowanych, o którym mowa w § 46 ust. 1 lit. b Umowy.	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) WARUNKI I TERMINY ZWROTU ŚRODKÓW NIEPRAWIDŁOWO WYKORZYSTANYCH LUB POBRANYCH W NADMIERNEJ WYSOKOŚCI LUB W SPOSÓB NIENALEŻNY §55	5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca podejmuje działania zmierzające do wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymania środków, o których mowa w ust. 1, jeżeli: [...]	5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków, o których mowa w ust. 1, jeżeli: [...]	Doprecyzowano zapis.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) ZABEZPIECZENIA §56	1. Beneficjent zobowiązany jest, celem zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, złożyć w siedzibie Instytucji Pośredniczącej w terminie 14 dni od zawarcia Umowy, weksel własny in blanco z urzędowo potwierdzonym podpisem/ami wraz z deklaracją	1. Beneficjent zobowiązany jest, celem zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, złożyć w siedzibie Instytucji Pośredniczącej w terminie 14 dni od zawarcia Umowy, weksel własny in blanco z urzędowo potwierdzonym podpisem/ami wraz z deklaracją wekslową, według	Dostosowano z uwagi na zmianę numeracji załączników.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	wekslową, według wzoru stanowiącego zał. nr 2 i 3 do Umowy.	wzorów stanowiących załączniki do Regulaminu wyboru projektów.	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) KOMUNIKACJA I WIDOCZNOŚĆ §57	8. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu po czym informuje Instytucję Pośredniczącą o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 5 Umowy o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 5 do Umowy . W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego	8. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu po czym informuje Instytucję Pośredniczącą o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 5 Umowy o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy . W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które	Dostosowano z uwagi na zmianę numeracji załączników. Aktualizacja podstawy prawnej.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 5 Umowy, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Wniosku o dofinansowanie. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Pośredniczącą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 u.f.p. 9. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią (dalej zwaną: twórcą) utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy,	jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 5 Umowy, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Wniosku o dofinansowanie. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Pośredniczącą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 u.f.p. 9. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią (dalej zwaną: twórcą) utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn.zm.), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia,	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów. [...] 11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie http://funduszeUE.lubelskie.pl/ oraz w załączniku nr 4 do Umowy (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).	filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów. [...] 11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl/ oraz w załączniku nr 2 do Umowy (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1)	Brak zapisów	TRWAŁOŚĆ PROJEKTU § 58. 1. W przypadku operacji obejmującej inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne dokonuje się zwrotu wkładu ze środków UE, jeżeli w okresie pięciu lat od zakończenia projektu lub w okresie ustalonym zgodnie z zasadami pomocy państwa, tam gdzie ma to zastosowanie, zajdzie którakolwiek z	Dodanie paragrafu dot. Trwałości projektu. Dodanie paragrafu spowodowała zmianę numeracji kolejnych paragrafów.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
		okoliczności, o których mowa w art. 65 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego. 2. Ustalenie kwoty przypadającej do zwrotu następuje na podstawie art. 65 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego. 3. W sprawach nieuregulowanych, stosuje się wprost przepis art. 65 Rozporządzenia ogólnego. 4. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania inwestycji na terenie województwa lubelskiego przez okres 5 lat od zakończenia projektu. W przypadkach dotyczących utrzymania inwestycji lub miejsc pracy stworzonych przez MŚP okres ten wynosi 3 lata od zakończenia	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) ZMIANY W UMOWIE	§58 6. Przesunięcia pomiędzy kategoriami kosztów kwalifikowalnych, które nie mają wpływu na całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych, mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy i dokonywana jest poprzez aktualizację	§59 6. Przesunięcia pomiędzy kategoriami kosztów kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem ust. 7, które nie mają wpływu na całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych, mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy i dokonywana jest	Dodanie pkt. 7 spowodowało zmianę numeracji kolejnych punktów Doprecyzowano zapisy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	danych w CST2021 nie później niż przed planowanym złożeniem wniosku o płatność rozliczającego wydatki, które wymagały przesunięć w budżecie Projektu. 7. W sytuacji, gdy w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu, ze względu na powstałe oszczędności, przy jednoczesnym zrealizowaniu	poprzez aktualizację danych w SL2021 nie później niż przed planowanym złożeniem wniosku o płatność rozliczającego wydatki, które wymagały przesunięć w budżecie Projektu. 7. Beneficjent nie może dokonywać przesunięć w budżecie projektu pomiędzy: a. wydatkami dla których przewidziano we Wniosku o dofinansowanie różny procentowy poziom wsparcia, b. kategoriami wydatków dotyczącymi różnych przeznaczeń pomocy publicznej, w sytuacji gdy spełnione zostaną przesłanki określone w ust. 16 lit. c) i d). 8. W sytuacji, gdy w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu, ze względu na powstałe oszczędności, przy jednoczesnym zrealizowaniu zakresu rzeczowego, to kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	zakresu rzeczowego, to kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 5 Umowy. Ewentualne oszczędności, o których mowa powyżej mogą jednak, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, zostać przesunięte na inne wydatki w ramach budżetu Projektu, które uległy zwiększeniu, w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, określonego w § 5 Umowy. W sytuacji gdy powyższe zmiany prowadzą do zmniejszenia kwoty wydatków kwalifikowalnych określonej w § 5 Umowy wymagają formy aneksu do Umowy sporządzonego na podstawie zaakceptowanego w SL2021 wniosku o zmianę. 8. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości zadań lub kategorii	obniżona, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 5 Umowy. Ewentualne oszczędności, o których mowa powyżej mogą jednak, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, zostać przesunięte na inne wydatki w ramach budżetu Projektu, które uległy zwiększeniu, w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, określonego w § 5 Umowy. Powyższe zmiany wymagają formy aneksu do Umowy sporządzonego na podstawie zaakceptowanego w SL2021 wniosku o zmianę. 9. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości zadań lub kategorii wydatków, objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków,	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	wydatków, objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań lub kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 5 ust. 4 Umowy. Ewentualne oszczędności powstałe po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przesunięte do innego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach danego Projektu, w którym zaistniała sytuacja opisana w ust. 7, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, określonego w § 5 ust. 4 Umowy. [...] 10. Nie stanowi oszczędności, o których mowa w ust.7-8, brak zrealizowania	określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań lub kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 5 ust. 4 Umowy. Ewentualne oszczędności powstałe po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przesunięte do innego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach danego Projektu, w którym zaistniała sytuacja opisana w ust. 8, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, określonego w § 5 ust. 4 Umowy. [...] 11. Nie stanowi oszczędności, o których mowa w ust. 8-9, brak zrealizowania danej pozycji określonej w budżecie Projektu, przy jednoczesnym zrealizowaniu celu Projektu. W takim przypadku kwota	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	danej pozycji określonej w budżecie Projektu, przy jednoczesnym zrealizowaniu celu Projektu. W takim przypadku kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu. Zmiana taka wymaga aneksu do Umowy. 11. Zmiany, o których mowa w ust. 8-9, wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu sporządzonego na podstawie zaakceptowanego w SL2021 wniosku o zmianę po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego Projektu. 12. Wniosek zawierający zmiany, o których mowa w ust. 7, Beneficjent zobowiązany jest złożyć najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o płatność i nie później niż przed zakończeniem finansowym realizacji projektu. [...]	wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu. Zmiana taka wymaga aneksu do Umowy. 12. Zmiany, o których mowa w ust. 9-10, wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu sporządzonego na podstawie zaakceptowanego w SL2021 wniosku o zmianę po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego Projektu. 13. Wniosek zawierający zmiany, o których mowa w ust. 8, Beneficjent zobowiązany jest złożyć najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o płatność i nie później niż przed zakończeniem finansowym realizacji projektu. [...] 16. Instytucja Pośrednicząca nie wyrazi zgody na zmiany, które w zbyt dużym	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	15. Instytucja Pośrednicząca nie wyrazi zgody na zmiany, które w zbyt dużym stopniu ingerują w projekt wyłoniony do dofinansowania, w tym: a) zmiany skutkujące nieosiągnięciem celów projektu; b) zmiany, które prowadzą do zmniejszenia zakładanych wartości wskaźników, które będą miały wpływ na nieosiągnięcie celów Projektu. [...] 20. W sytuacji, gdy faktyczna data zakończenia finansowego realizacji Projektu będzie wcześniejsza niż data określona w § 3 ust. 1 lit. b) Umowy, Instytucja Pośrednicząca dokona aktualizacji daty zakończenia finansowego realizacji projektu w karcie	stopniu ingerują w projekt wyłoniony do dofinansowania, w tym: a. zmiany skutkujące nieosiągnięciem celów projektu; b. zmiany, które prowadzą do zmniejszenia zakładanych wartości wskaźników, które będą miały wpływ na nieosiągnięcie celów Projektu; c. zmiany skutkujące zwiększeniem udzielonej kwoty pomocy publicznej; d. zmiany skutkujące przekroczeniem dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis. [...] 21. W sytuacji, gdy faktyczna data zakończenia finansowego realizacji Projektu będzie wcześniejsza niż data określona w § 3 ust. 1 lit. b) Umowy, Instytucja Pośrednicząca dokona aktualizacji daty zakończenia finansowego realizacji projektu w karcie projektu w SL2021. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	projektu w CST2021 . Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.		
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) ROZWIĄZANIE UMOWY	§59 2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie (pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście) oraz zawierać uzasadnienie. Beneficjent zobowiązany jest zwrócić otrzymane dofinansowanie na zasadach wynikających z Umowy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, bez względu na to, która ze stron dokonała wypowiedzenia.	§60 2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku wypowiedzenie powinno zostać złożone w formie w jakiej zawarta została Umowa oraz zawierać uzasadnienie. Beneficjent zobowiązany jest zwrócić otrzymane dofinansowanie na zasadach wynikających z Umowy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, bez względu na to, która ze stron dokonała wypowiedzenia.	Doprecyzowano zapisy.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	§60 4. Beneficjent zobowiązany jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie kompletnych informacji w CST2021 zgodnie z aktualną	§61 4. Beneficjent zobowiązany jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie kompletnych informacji w SL2021 zgodnie	Doprecyzowano zapisy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego oraz Wytocznymi. [...] 6. Beneficjent, za pośrednictwem CST2021, udostępnia dane osobowe IP, IZ oraz IK UP w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.	z aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego oraz Wytocznymi. [...] 6. Beneficjent, za pośrednictwem SL2021, udostępnia dane osobowe IP, IZ oraz IK UP w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) POSTANOWIENIA KOŃCOWE	§61 1. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia Stron przekazywane są za pomocą CST2021, chyba że co innego wprost wynika z treści Umowy. 2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń oraz numer fax i adresy e-mail: a) Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin fax. 81 462 38 40, e-mail lawp@lubelskie.pl; b) Beneficjent: ul. fax. e-mail	§62 1. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia Stron przekazywane są za pomocą SL2021, chyba że co innego wprost wynika z treści Umowy. 2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń oraz adresy e-mail: a) Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, e-mail lawp@lubelskie.pl; b) Beneficjent: e-mail 3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strony zobowiązują się	Usunięto fax. Doprecyzowano zapisy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń strony zobowiązują się niezwłocznie w formie pisemnej za pomocą CST2021 powiadomić o tym drugą stronę podając jednocześnie aktualny adres do doręczeń. W przeciwnym przypadku oświadczenia woli wysłane na dotychczasowo wskazany adres uważane będą za złożone skutecznie z upływem ostatniego dnia awizo listu poleconego. [...]	niezwłocznie w formie pisemnej za pomocą SL2021 powiadomić o tym drugą stronę podając jednocześnie aktualny adres do doręczeń. W przeciwnym przypadku oświadczenia woli wysłane na dotychczasowo wskazany adres uważane będą za złożone skutecznie z upływem ostatniego dnia awizo listu poleconego. [...]	
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) POSTANOWIENIA KOŃCOWE	§63 7. Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Instytucja Pośrednicząca, a jeden egzemplarz otrzymuje Beneficjent (nie dotyczy umów podpisywanych elektronicznie w SL2021 Projekty).	§64 7. Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Instytucja Pośrednicząca, a jeden egzemplarz otrzymuje Beneficjent (nie dotyczy podpisania Umowy podpisem kwalifikowanym przez obie Strony).	Doprecyzowano zapisy.
Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania	§67	§68	Korekta techniczna.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 1) POSTANOWIENIA KOŃCOWE	Do Umowy dołączono lub zostaną dołączone następujące załączniki, które stanowią jej integralną część: 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie nr (wersja elektroniczna zarejestrowana w systemie CST2021, w aplikacji WOD2021 i SL2021), 2) Załącznik nr 2 – Weksel własny in blanco , 3) Załącznik nr 3 – Deklaracja wekslowa , 4) Załącznik nr 4 – Wyciąg z podręcznika dla beneficjenta , 5) Załącznik nr 5 – Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE ,	Do Umowy dołączono lub zostaną dołączone następujące załączniki, które stanowią jej integralną część: 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie nr (wersja elektroniczna zarejestrowana w systemie CST2021, w aplikacji WOD2021 i SL2021), 2) Załącznik nr 2 – Wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta , 3) Załącznik nr 3 – Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE .	
Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy	Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla	Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty i materiały związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz	Aktualizacja treści załącznika nr 2 do Umowy o dofinansowanie w związku



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” 1. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie?	uczestników projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.). [...] 1.2. Liczba znaków w zestawieniu Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) nie może przekraczać czterech , łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE i oficjalnym logo województwa. Nie można w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE nie (mogą być one większe - mierzone wysokością lub szerokością - od flagi (symbolu) Unii Europejskiej) z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek,	dla uczestników projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.). Znaki graficzne są nośnikiem konkretnej informacji. Znak Funduszy Europejskich, znak barw RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Umieszczenie oraz wielkość znaków muszą być odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu. Znaki i napisy muszą być czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. [...] 1.2. Liczba znaków w zestawieniu Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) nie może przekraczać czterech , łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE i oficjalnym logo województwa.	z aktualizacją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	których wzory nie mogą być modyfikowane.	Nie można w zestawieniu umieszczać znaków podmiotów, które realizują działania w ramach projektu i nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (nie mogą być one większe - mierzone wysokością lub szerokością - od flagi symbolu Unii Europejskiej) z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane.	
Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” 2. Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty.	Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się w miejscu dobrze widocznym. 2.1. Tablice informacyjne 2.1.1. Jak powinna wyglądać tablica informacyjna: Tablica musi zawierać:	Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się w miejscu realizacji projektu, w miejscu dobrze widocznym dla społeczeństwa . 2.1. Tablice informacyjne 2.1.1. Jak powinna wyglądać tablica informacyjna: Tablica musi zawierać:	Aktualizacja treści załącznika nr 2 do Umowy o dofinansowanie w związku z aktualizacją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków), 4) adres portalu Mapa dotacji. Wzór tablicy dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: [...] 2.1.2. Gdzie umieścić tablicę informacyjną? Tablicę informacyjną umieścić w miejscu realizacji projektu, np. tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne. Jeżeli realizujesz projekt, ale nie przewidujesz w nim prac budowlanych lub infrastrukturalnych, a planujesz inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna znajdować się na lub przed siedzibą beneficjenta. Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa	1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków) musi mieścić się maksymalnie w trzech wierszach, 4) adres portalu Mapa dotacji tj. www.mapadatacji.gov.pl. Wzór tablicy dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: [...] 2.1.2. Gdzie umieścić tablicę informacyjną? Tablicę informacyjną umieścić w miejscu realizacji projektu, np. tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne lub instalujesz sprzęt. Jeżeli realizujesz projekt, ale nie przewidujesz w nim prac budowlanych lub infrastrukturalnych, a planujesz inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna znajdować się na lub przed siedzibą beneficjenta. Jeśli prowadzisz	zakresie informacji i promocji”.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) umieść przynajmniej dwie tablice informacyjne: na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej, w zależności od potrzeb. Powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża, aby była dobrze widoczna. [...] 2.1.4 Co zrobić, jeśli realizuję kilka projektów w tym samym miejscu? Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, wspólną tablicę informacyjną. Wygląd	prace (lub instalujesz sprzęt) w kilku lokalizacjach, ustaw kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach. Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) umieść przynajmniej dwie tablice informacyjne: na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej, w zależności od potrzeb. [...] 2.1.4 Co zrobić, jeśli realizuję kilka projektów w tym samym miejscu? Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, wspólną tablicę informacyjną. Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”. 2.2 Plakaty informujące o projekcie 2.2.1 Jak powinien wyglądać plakat? Plakat musi zawierać: 1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków), 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej, 5) adres portalu Mapa dotacji. Wzór plakatu dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: [...] 2.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo?	Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”. Wzór wspólnej tablicy jest obowiązkowy, tzn.: nie można go modyfikować, zmieniać ani dodawać znaków, oprócz umieszczenia herbu/oficjalnego logo województwa w przypadku projektów realizowanych z programów regionalnych. Należy jedynie uzupełnić treść w polu „Nazwa beneficjenta do uzupełnienia (...)”. 2.2 Plakaty informujące o projekcie 2.2.1 Jak powinien wyglądać plakat? Plakat musi zawierać: 1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków) lub skrócony tytuł projektu, 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.	5) adres portalu Mapa dotacji tj. www.mapadotacji.gov.pl. Wzór plakatu dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: [...] 2.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo? Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania, czyli podpisania umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu.	
Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” 3. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie	[...] Naklejka musi zawierać: • zestawienie znaków: Funduszy Europejskich dla Lubelskiego, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej; • tekst „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 1)/„Zakup współfinansowany ze środków	[...] Naklejka musi zawierać: • zestawienie znaków: Funduszy Europejskich dla Lubelskiego, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej; • tekst „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 1), jeśli projekt jest finansowany w 100	Aktualizacja treści załącznika nr 2 do Umowy o dofinansowanie w związku z aktualizacją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
zakupione/powstałe w projekcie?	Unii Europejskiej” (wariant 2). Wersja „finansowany” ma być używana wyłącznie w przypadku finansowania w 100% ze środków UE. [...] Naklejki należy umieścić na: a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy), b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych), c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych), d) środkach i pomocach dydaktycznych (np. tablicach, maszynach edukacyjnych), itp.	procentach z Funduszy Europejskich /„Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 2) jeśli projekt jest częściowo współfinansowany z Funduszy Europejskich. [...] Naklejki należy umieścić na: a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, tablety , laptopy), b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych), c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej), itp.	2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.
Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie	Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową musisz tam zamieścić opis projektu.	Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera:	Aktualizacja treści załącznika nr 2 do Umowy o dofinansowanie w



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” 4. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?	Musi się tam znaleźć: [...] - wysokość wkładu Funduszy Europejskich, hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie. Te informacje i oznaczenia, które wymieniliśmy powyżej musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych. Jeżeli nie posiadasz takiego profilu, musisz go założyć. Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariancie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych. Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej.	[...] wysokość wkładu Funduszy Europejskich. Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu. Te informacje i oznaczenia, które wymienione zostały wyżej musisz umieścić także na profilu w mediach społecznościowych. Dodatkowo zamieść także hasztag #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie. Jeżeli nie posiadasz takiego profilu, musisz go założyć (przynajmniej jeden profil). Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac. W przypadku wszelkich informacji o realizowanym projekcie, podawanych do wiadomości za pośrednictwem mediów społecznościowych, musisz stosować hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.	związku z aktualizacją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
		Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu. Pod koniec realizacji projektu musisz zaktualizować opis projektu o osiągnięte efekty (na przykład przed złożeniem wniosku o płatność końcową). Staraj się też, w miarę możliwości, aktualizować opis o kluczowe etapy projektu. Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariacie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych. Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej. Taką stronę musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” 5. Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?	Zasady stosowania zestawienia znaków dla programów znajdziesz na stronie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.	Zasady stosowania zestawienia znaków dla programu regionalnego znajdziesz na stronie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.	Aktualizacja treści załącznika nr 2 do Umowy o dofinansowanie w związku z aktualizacją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

