

Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny w ramach naboru nr FELU.05.02-IZ.00-001/25 Działania 5.2 Niskoemisyjny transport miejski w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu: 1, 2, 3, 4, 5, 6) Priorytetu V Zrównoważona mobilność miejska programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ	4
Rozdział 1. Podstawy prawne, dokumenty programowe i horyzontalne	12
Rozdział 2. Postanowienia ogólne	17
Rozdział 3. Informacje o naborze	19
3.1. Informacje ogólne	19
3.2. Terminy i doręczenia	23
3.3. Forma komunikacji z Instytucją Organizującą Nabór	23
3.4. Wyjaśnienia w zakresie procedury oceny wniosku o dofinansowanie ..	24
3.5. Cel postępowania	24
3.6. Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów.	25
3.7. Termin, forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie	26
3.8. Forma składania uzupełnień/poprawek/wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie	29
3.9. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie	29
Rozdział 4. Wymagania naboru i zasady finansowania	30
4.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	30
4.2. Typ projektu	31
4.3. Wymagania w zakresie wskaźników projektu	32
4.4. Dofinansowanie, wkład własny projektu	33

4.5. Kwalifikowalność	33
4.6. Uproszczone metody rozliczania wydatków	43
4.7. Informacja i promocja w projekcie	45
4.8. Zasady horyzontalne	46
4.8.1 Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	47
4.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn	52
4.8.3 Zasada zrównoważonego rozwoju oraz DNSH, czyli „nie czyń znaczącej szkody”	53
4.9. Pomoc publiczna i pomoc de minimis	55
Rozdział 5. Szczegółowa procedura oceny projektu	60
5.1 Ocena formalna	60
5.2 Ocena merytoryczna	64
5.3 Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie naboru - wybór do dofinansowania	68
5.4 Umowa o dofinansowanie	69
5.5 Unieważnienie naboru	74
Rozdział 6. Klauzula informacyjna dla wnioskodawców oraz beneficjentów	75
Załączniki	77

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

alokacja – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

baza konkurencyjności (BK2021) - strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>);

beneficjent - beneficjent w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

CST2021 - Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego, którego budowę, rozwój i utrzymanie zapewnia minister odpowiedzialny za rozwój regionalny;

dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

dzień/dni – ilekroć w niniejszym regulaminie mówi się o „dniu” lub „dniach”, rozumie się przez to dni kalendarzowe;

dofinansowanie - dofinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej - finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;

droga dla rowerów - droga lub część drogi niebędąca jezdnią, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi, przeznaczona do ruchu rowerów, hulajnóg elektrycznych i urządzeń transportu osobistego oraz osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch i ruchu pieszych, w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.);

droga dla pieszych i rowerów - droga lub część drogi, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi, przeznaczona do ruchu pieszych, osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch, rowerów, hulajnóg elektrycznych i urządzeń transportu osobistego;

droga dla pieszych - drogę lub część drogi przeznaczoną do ruchu pieszych i osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch oraz pełnienia innych funkcji, w szczególności zatrzymania lub postoju pojazdów,

DW EFRR - Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;

Działanie – Działanie 5.2 Niskoemisyjny transport miejski w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu: 1, 2, 3, 4, 5, 6) Priorytetu V Zrównoważona mobilność miejska programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

e-mail – poczta elektroniczna;

ekologicznie czysty pojazd - w rozumieniu dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1161 z dnia 20 czerwca 2019 r. zmieniającej dyrektywę 2009/33/WE w sprawie promowania ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów transportu drogowego:

- a) pojazd kategorii M1, M2 lub N1 o maksymalnej emisji z rury wydechowej wyrażonej w g CO₂/km i emisji zanieczyszczeń w rzeczywistych warunkach jazdy poniżej określonej wartości procentowej w stosunku do odpowiednich dopuszczalnych wartości emisji, jak podano w tabeli 2 w załączniku.
- b) pojazd kategorii M3, N2 lub N3 wykorzystujący paliwa alternatywne, zdefiniowane w art. 2 pkt 4) i 22) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/1804 z dnia 13 września 2023 r. w sprawie paliw alternatywnych i uchylenia dyrektywy 2014/94/UE, z wyjątkiem paliw produkowanych z surowców o wysokim ryzyku spowodowania pośredniej zmiany użytkowania gruntów, w przypadku których obserwuje się znaczną ekspansję obszaru produkcji na tereny zasobne w pierwiastek węgla, zgodnie z art. 26 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 . W przypadku pojazdów wykorzystujących biopaliwa ciekłe,

paliwa syntetyczne i parafinowe nie można mieszać tych paliw z konwencjonalnymi paliwami kopalnymi.

W przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej, muszą zostać spełnione warunki w Rozporządzeniu nr 651/2014.

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

EFRR - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

FEL 2021-2027 - program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

finansowanie UE – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą z budżetu środków europejskich, zasilaną z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, przyznaną Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie;

Instrumenty terytorialne - instrumenty wskazane w art. 28 rozporządzenia ogólnego: zintegrowane inwestycje terytorialne (ZIT), rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS), inne instrumenty terytorialne (IIT). Instrumenty terytorialne mogą być zastosowane do realizacji działań wynikających z lokalnych strategii rozwoju (dla RLKS) i strategii terytorialnych (dla ZIT i IIT). Instrumenty terytorialne służą wdrażaniu interwencji dla realizacji wszystkich celów polityki – nie są przypisane wyłącznie do interwencji w CP5, jednak w CP5 ich zastosowanie jest obowiązkowe;

ION – Instytucja Organizująca Nabór;

IZ FEL– Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Lubelskiego;

JST – jednostki samorządu terytorialnego;

KE – Komisja Europejska;

KM FEL- Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

Kontrakt Programowy - Kontrakt Programowy dla Województwa Lubelskiego z dnia 8 grudnia 2021 r. z późn.zm.; umowa, o której mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz.198);

KOP – Komisja Oceny Projektów, tj. komisja, o której mowa w art. 53 ustawy

wdrożeniowej, powołana do oceny projektów;

KPA - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez KM FEL;

kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

MOF – Miejski Obszar Funkcjonalny;

MRU - mechanizm racjonalnych usprawnień;

nabór – okres, w którym wnioskodawcy mogą złożyć wnioski o dofinansowanie;

nieprawidłowość – na podstawie art. 2 pkt 31 Rozporządzenia ogólnego, oznacza każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;

ONiOP - Oddział Naboru i Oceny Projektów w Departamencie Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;

OOŚ – Ocena Oddziaływania na Środowisko;

parking rowerowy – element przestrzeni wyposażony w stojaki rowerowe

umożliwiający bezpieczne pozostawienie roweru;

pas ruchu dla rowerów - część jezdni przeznaczona do ruchu rowerów w jednym kierunku, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi;

operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie;

podmiot wykluczony – podmiot wpisany do rejestru podmiotów wykluczonych, na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego przez Ministra Finansów na podstawie art. 210 ustawy o finansach publicznych;

podwójne finansowanie – niedozwolone finansowanie, określone w Podrozdziale 2.3 pkt 2 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

pomoc de minimis – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598);

pomoc publiczna – pomoc sektorowa udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 kwietnia 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, tj. pomoc spełniająca łącznie następujące warunki:

- a) jest przyznawana przedsiębiorstwom przez Państwo lub pochodząca ze środków państwowych,
- b) jest udzielana na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
- c) ma charakter selektywny (jest dostępna wyłącznie dla ograniczonej grupy beneficjentów i/lub sektorów gospodarki),
- d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję i wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE;

portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego - portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEL 2021-2027;

PZ – Profil zaufany – portal www.pz.gov.pl wyodrębniony z ePUAP służący do cyfrowego podpisywania dokumentów za pośrednictwem profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

Regulamin - Regulamin wyboru projektów do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny w ramach naboru nr FELU.05.02-IZ.00-001/25 Działania 5.2 Niskoemisyjny transport miejski w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu: 1, 2, 3, 4, 5, 6) Priorytetu V Zrównoważona mobilność miejska programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

SL2021 Projekty – aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której, wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie. Na etapie realizacji SL2021 Projekty wykorzystywany jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy itd.);

SRWL2030 - Strategia Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 roku przyjęta uchwałą Nr XXIV/406/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego;

SUMP – Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej, tj. dokument stosowany do strategicznego planowania mobilności, mający na celu ułatwienie, w sposób zrównoważony, ludziom i firmom uzyskania dostępu do funkcjonalnego obszaru miejskiego i dostarczania towarów do tego obszaru, w tym stref dojazdu w tym obszarze miejskim lub w jego pobliżu i poruszania się w jego obrębie z myślą, w szczególności, o lepszej jakości życia;

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;

śluza dla rowerów - część jezdni na wlocie skrzyżowania na całej szerokości

jezdni lub wybranego pasa ruchu przeznaczona do zatrzymania rowerów w celu zmiany kierunku jazdy lub ustąpienia pierwszeństwa, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi;

trasa rowerowa - ciąg spójnych rozwiązań infrastrukturalnych umożliwiających wygodną i bezpieczną jazdę rowerem obejmujący: drogi dla rowerów, drogi dla rowerów i pieszych, pasy ruchu i kontrapasy dla rowerów, jezdnie dróg lokalnych (w tym serwisowych, technicznych, leśnych), jezdnie wyższych klas dróg o ruchu uspokojonym, drogi wewnętrzne. Trasa rowerowa powinna być oznakowana odpowiednimi znakami drogowymi.

umowa o dofinansowanie – zgodnie z art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego – umowa między organizatorem publicznego transportu zbiorowego a operatorem publicznego transportu zbiorowego, która przyznaje temu operatorowi prawo i zobowiązuje go do wykonywania określonych usług związanych z wykonywaniem przewozu o charakterze użyteczności publicznej;

wartość projektu – należy przez to rozumieć sumę wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych projektu;

wniosek o dofinansowanie - wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021;

wnioskodawca - zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej - podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie;

WOD2021 – aplikacja „Wnioski o dofinansowanie” w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;

wydatki kwalifikowalne - wydatki poniesione w związku z realizacją projektu, spełniające wszystkie warunki, pozwalające uznać je za kwalifikowalne, określone w FEL 2021-2027, w SZOP, w Regulaminie oraz we wszystkich wytycznych

wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oraz w aktach prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do beneficjenta lub projektu;

wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej. Wytyczne wydane przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;

zakończenie projektu - dzień płatności końcowej na rzecz beneficjenta, w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

ZIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, instrument rozwoju terytorialnego, o którym mowa w art. 28–30 Rozporządzenia ogólnego oraz w art. 9 i art. 11 Rozporządzenia EFRR. Warunkiem realizacji ZIT jest uzyskanie pozytywnej opinii IZ w zakresie możliwości finansowania strategii w ramach Programu, czego potwierdzeniem jest wpis do Wykazu pozytywnie zaopiniowanych strategii terytorialnych województwa lubelskiego przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

ZIT MOF – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Miejskich Obszarów Funkcjonalnych;

ZWL – Zarząd Województwa Lubelskiego.

Rozdział 1 Podstawy prawne, dokumenty programowe i horyzontalne

Regulacje unijne i krajowe

1. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012), str. 391,
2. Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231/159 z 30.06.2021 r.), zwane dalej „Rozporządzeniem ogólnym”,
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231/60 z 30.06.2021 r. z późn.zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem EFRR”,
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U.UE.L.2024.2509),
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., z późn. zm.), dalej zwane RODO,
7. Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady

- (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315/1 z 3.12.2007, z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r. z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem GBER”,
 9. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), zwane dalej „Rozporządzeniem de minimis”,
 10. Rozporządzenie Rady (WE, EURATOM) Nr 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. UE L 312/1 z 23.12.1995 r.),
 11. Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1),
 12. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/1804 z dnia 13 września 2023 r. w sprawie rozwoju infrastruktury paliw alternatywnych i uchylenia dyrektywy 2014/94/UE (Dz.U.UE.L.2023.234.1),
 13. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. U. UE. L. z 2012 r. Nr 26, str. 1 z późn. zm.),
 14. Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. U. UE. L. z 1992 r. N 206, str. 7 z późn.zm.),
 15. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz. U. UE. L. z 2000 r. N 327, str. 1 z późn.zm.),
 16. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1161 z dnia 20 czerwca 2019 r. zmieniająca dyrektywę 2009/33/WE w sprawie promowania ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów transportu drogowego (Dz.U.UE.L.2019.188.116),

17. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/50/WE z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie jakości powietrza i czystsze powietrze dla Europy (Dz.U.UE.L.2008.152.1)
18. Dyrektywa Komisji (UE) 2015/1480 z dnia 28 sierpnia 2015 r. zmieniająca niektóre załączniki do dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady 2004/107/WE i 2008/50/WE ustanawiających przepisy dotyczące metod referencyjnych, zatwierdzania danych i lokalizacji punktów pomiarowych do oceny jakości powietrza (Dz.U.UE.L.2015.226.4),
19. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz.U.UE.L.2010.20.7 z dnia 2010.01.26),
20. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468),
21. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”,
22. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2025 r., poz. 647),
23. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. 2025 r., poz. 960),
24. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2024 r., poz. 1130, z późn. zm.),
25. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz.1071),
26. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572, z późn. zm.),
27. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.),
28. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.),
29. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902),
30. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.),
31. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz.418),

32. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r., poz. 1478, z późn. zm.).
33. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112, z późn. zm.),
34. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2025 r., poz. 285),
35. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2024 r., poz. 1822),
36. Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1745, z późn. zm.),
37. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r., poz.1251, z późn. zm.),
38. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz.889),
39. Rozporządzenie z dnia 12 lipca 2019 r. Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1311),
40. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r., poz. 598).
41. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielenia pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2686).
42. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę ładowania lub tankowania, zakup pojazdów ekologicznie czystych lub bezemisyjnych oraz na doposażenie pojazdów w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r., poz. 89).

43. Właściwe obowiązujące akty prawne dotyczące przygotowania i realizacji inwestycji, w tym m. in.: planowania przestrzennego, ochrony środowiska, w tym oceny wpływu przedsięwzięcia na środowisko, mające zastosowanie w zakresie przygotowania i realizacji projektu. Należy pamiętać, że wnioskodawca na każdym etapie przygotowania i realizacji projektu jest zobowiązany do stosowania obowiązujących przepisów prawnych.

Dokumenty programowe i horyzontalne

1. Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, przyjęty przez Zarząd Województwa Lubelskiego Uchwałą nr CXLVI/2773/2025 z dnia 22 lipca 2025 roku i zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C(2025)4867 z dnia 14 lipca 2025 roku, zmieniającą decyzję wykonawczą nr C(2022)8382 z dnia 24 listopada 2022 roku.
2. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027, zatwierdzona decyzją wykonawczą C(2022)4640 z dnia 30 czerwca 2022 r.
3. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego nr CLII/2878/2025 z dnia 5 sierpnia 2025 r.
4. Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030, przyjęta uchwałą nr 102 Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r.
5. Strategia Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 r., przyjęta uchwałą nr XXIV/406/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 29 marca 2021 r.
6. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), przyjęta uchwałą nr 8 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 2017 r.
7. Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030, przyjęta uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r.
8. Wytyczne w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (Ares(2021)1432319 z 23.02.2021r.).

9. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027.
10. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dalej:
Wytyczne kwalifikowalności.
11. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
12. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
13. Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027.
14. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
15. Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027.
16. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
17. Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.
18. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.
19. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.
20. Wytyczne w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym.
21. Zawiadomienie Komisji - Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01).

Postanowienia ogólne

1. Wybór projektu do dofinansowania stanowi konieczny warunek objęcia danego projektu dofinansowaniem. W związku z powyższym, IZ FEL przeprowadza procedurę naboru wniosków o dofinansowanie prowadzącą do wyłonienia projektów do dofinansowania.
2. Niniejszy Regulamin zawiera informacje dotyczące zasad oceny i wyboru projektów do dofinansowania oraz warunków, na jakich odbywa się nabór

wniosków o dofinansowanie w ramach Działania 5.2 Niskoemisyjny transport miejski w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

3. Wybór projektów dokonywany jest w sposób niekonkurencyjny. Wnioski o dofinansowanie oceniane są na bieżąco, po złożeniu przez dany MOF projektu zawierającego oświadczenie o złożeniu ostatecznej wersji wniosku o dofinansowanie. Możliwość składania wniosków o dofinansowanie jest ograniczona datą rozpoczęcia i zakończenia naboru. Nabór trwa **od 25 września 2025 r. do 31 marca 2026 r.** lub do złożenia wniosku o dofinansowanie przez ostatni uprawniony podmiot w ramach naboru w zależności od tego, która data będzie pierwsza.
4. W sposób niekonkurencyjny może być wybierany projekt, którego wnioskodawcą ze względu na charakter lub cel projektu, jest podmiot jednoznacznie określony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie oraz który stanowi projekt o znaczeniu strategicznym, tj. projekt, który ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju obszaru objętego realizacją ZIT.
5. Postępowanie określone w przedmiotowym Regulaminie ma na celu wybór do dofinansowania projektów w ramach Działania 5.2 Niskoemisyjny transport miejski w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu: 1, 2, 3, 4, 5, 6), Priorytetu V Zrównoważona mobilność miejska programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, które zostały zidentyfikowane w strategii terytorialnej będącej podstawą realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych¹.
6. Wybór projektów w sposób niekonkurencyjny odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
7. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6

¹ Projekt musi zostać zidentyfikowany (ujęty na liście projektów, o których mowa w art. 34 ust. 15 pkt 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027) w strategii terytorialnej będącej podstawą realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, pozytywnie zaopiniowanej przez IZ pod kątem możliwości jej finansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 najpóźniej na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

8. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEL w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
9. Niezależnie od faktu, czy dane postępowanie się zakończyło, DW EFRR na wniosek wnioskodawcy, udziela informacji ogólnych o postępowaniu, w którym uczestniczy wnioskodawca, udziela informacji związanych z udziałem tego wnioskodawcy w postępowaniu.

Rozdział 3 Informacje o naborze

3.1 Informacje ogólne

1. Instytucją organizującą nabór i przeprowadzającą ocenę projektów w formule ZIT oraz wybierającą projekty do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny jest Zarząd Województwa Lubelskiego jako Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Czynności związane z przeprowadzeniem ww. procedury realizuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Stefczyka 3b, 20-151 Lublin.
2. IZ FEL udostępnia niniejszy Regulamin wnioskodawcom z dniem ogłoszenia naboru określonym w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, zwanym dalej harmonogramem naboru wniosków, publikując go na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl. Następnie IZ FEL za pośrednictwem

wiadomości e-mail udostępnia wnioskodawcom Regulamin, wskazując nabór, na który wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie.

3. W przypadku niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, tj. do **31 marca 2026 r.**, IZ FEL unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w ramach instrumentu ZIT.
4. IZ FEL może zmieniać Regulamin w trakcie prowadzonego postępowania, z wyłączeniem²:
 - 1) zmiany sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu,
 - 2) zmiany kryteriów wyboru projektów, gdy w ramach naboru niekonkurencyjnego złożony już został wniosek o dofinansowanie przez wnioskodawcę³.
5. IZ FEL udostępnia zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak Regulamin.
6. IZ FEL po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie może zmieniać Regulaminu.
7. Ocena projektów w ramach instrumentu ZIT, dokonywana jest na bieżąco w trakcie prowadzonego w sposób niekonkurencyjny naboru, po wpłynięciu każdego wniosku o dofinansowanie zawierającego oświadczenie o złożeniu ostatecznej wersji wniosku o dofinansowanie.
8. Ocena projektów obejmuje: ocenę formalną i ocenę merytoryczną, przeprowadzaną na podstawie kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM FEL.
9. Ocenę spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów (formalnych, merytorycznych) przeprowadza KOP. Ocena projektów w ramach instrumentu ZIT w naborze niekonkurencyjnym przebiega w dwóch etapach:
 1. ocena formalna – która będzie dokonywana w oparciu o kryteria formalne dostępu, kryteria formalne poprawności⁴ oraz kryteria formalne

² Wyłączenia nie mają zastosowania, jeżeli konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.

³ W sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie - zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie.

⁴ Kryteria formalne dostępu oraz formalne poprawności wskazane są w dokumencie „Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu

specyficzne⁵. Niespełnienie chociaż jednego z kryteriów formalnych powoduje negatywną ocenę projektu. Projekt, który został pozytywnie oceniony w trakcie oceny formalnej podlega ocenie merytorycznej. Kryteria formalne dostępu, formalne specyficzne oraz formalne poprawności oceniane są przez pracowników ION, powołanych w skład KOP.

2. ocena merytoryczna – która będzie dokonywana w oparciu o kryteria merytoryczne techniczne⁶ oraz kryteria merytoryczne specyficzne⁷. Niespełnienie chociaż jednego z kryteriów merytorycznych technicznych i/lub merytorycznych specyficznych skutkuje negatywną oceną projektu. Oceny kryteriów merytorycznych dokonują pracownicy IZ FEL i/lub eksperci, powołani w skład KOP.

Jeżeli na którymkolwiek etapie oceny lub przed zawarciem umowy o dofinansowanie powstanie wątpliwość co do spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów uznanych za spełnione na wcześniejszych etapach oceny, KOP może dokonać ponownej weryfikacji spełniania kryteriów, nie będąc związana oceną dotychczas dokonaną.

10. Ostateczne rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w ramach instrumentu ZIT w sposób niekonkurencyjny podejmuje ZWL.
11. IZ FEL zawiera z wnioskodawcami umowę o dofinansowanie.
12. Po zakończeniu oceny projektu, IZ FEL przekazuje wnioskodawcom informację o wyniku oceny. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027" przyjętym Uchwałą nr 210/2025 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 9 czerwca 2025 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

⁵Kryteria formalne specyficzne przyjęte Uchwałą nr 174/2024 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 28 października 2024 r.

⁶ Kryteria merytoryczne techniczne wskazane są w dokumencie „Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027" przyjętym Uchwałą nr 210/2025 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 9 czerwca 2025 r. w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

⁷ Kryteria merytoryczne specyficzne przyjęte Uchwałą nr 174/2024 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 28 października 2024 r.

13. Od wyników negatywnej oceny projektów w ramach instrumentu ZIT w naborze niekonkurencyjnym, zgodnie z przepisami ustawy wdrożeniowej, wnioskodawcom nie przysługuje protest.
14. Każdorazowo w przypadku wyboru projektu w ramach instrumentu ZIT, IZ FEL niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację w zakresie wyboru projektu do dofinansowania lub informację w zakresie negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania w informacji podaje się również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania, wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.
15. Zakończenie naboru oraz opublikowanie informacji, o której mowa w pkt. 14, w odniesieniu do wszystkich projektów objętych danym postępowaniem w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, oznacza zakończenie tego postępowania.
16. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ FEL niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację o składzie komisji oceny projektów, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej.
17. IZ FEL może unieważnić postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w ramach instrumentu ZIT, jeżeli:
 - a) w ostatecznym terminie składania wniosków o dofinansowanie nie złożono żadnego wniosku o dofinansowanie lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
18. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek określonych w pkt 17.

19. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 17 lit. b lub c.
20. IZ FEL podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w ramach instrumentu ZIT w sposób niekonkurencyjny oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

3.2 Terminy i doręczenia

1. Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA), z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.
2. Zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej do doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w ust. 5 i 6 stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

3.3 Forma komunikacji z Instytucją organizującą nabór

1. Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym dokumencie, wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEL dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021, przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>.
2. Zaleca się, aby na etapie naboru, oceny i wyboru projektu do dofinansowania wnioskodawca regularnie, na bieżąco, logował się w systemie CST2021.
3. Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym dokumencie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za bezskuteczną.

3.4 Wyjaśnienia w zakresie procedury oceny wniosku o dofinansowanie

1. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących procedury oceny wniosków o dofinansowanie w naborze niekonkurencyjnym udziela IZ FEL poprzez:
 1. konsultacje elektroniczne (drogą elektroniczną na adres: defrr@lubelskie.pl). IZ FEL udziela wyjaśnień nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pytania;
 2. konsultacje telefoniczne (pod numerem telefonu (81) 44 16 755).
2. Odpowiedzi udzielane na pytania związane z procedurą wyboru projektu są wiążące do momentu zmiany odpowiedzi. Jeśli zmiana odpowiedzi, nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wnioskodawca, który zastosował się do danej odpowiedzi i złożył wniosek o dofinansowanie w oparciu o wskazówki w niej zawarte, nie może ponosić negatywnych konsekwencji związanych ze zmianą odpowiedzi.
3. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących procedury oceny wniosków o dofinansowanie przewidzianej dla projektów w naborze, dotyczą zasad składania wniosków o dofinansowanie, oceny i wyboru projektów do dofinansowania. Pytania zadawane podczas konsultacji nie mogą dotyczyć wstępnej oceny wniosku o dofinansowanie. IZ FEL udziela wyjaśnień nie później niż 7 dni od dnia otrzymania pytania.

3.5 Cel postępowania

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów w ramach Działania 5.2 Niskoemisyjny transport miejski w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu 1,2,3,4,5,6), Priorytetu V Zrównoważona mobilność miejska programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Celem Działania 5.2 jest wspieranie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej jako elementu transformacji w kierunku gospodarki zeroemisyjnej.

3.6 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów.

1. Kwota środków z EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi 89 813 085,27 PLN⁸.
2. Kwota alokacji określona w ust. 1 stanowi równowartość 20 848 945,00 EUR i została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego. Maksymalne kwoty środków w EUR przeznaczone na poszczególne ZIT MOF, określone zostały w przyjętej przez Zarząd Województwa Lubelskiego w dniu 29 listopada 2022 r. aktualizacji „Propozycji podziału alokacji na Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Miejskich Obszarów Funkcjonalnych”. Niezależnie od zmian kursu EUR po udostępnieniu Regulaminu wnioskodawcom, kwota dofinansowania w PLN dla projektów danego MOF aplikującego o wsparcie w ramach naboru, nie może przekroczyć alokacji dla CP2 w przyjętej przez Zarząd Województwa Lubelskiego w dniu 29 listopada 2022 r. aktualizacji „Propozycji podziału alokacji na Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Miejskich Obszarów Funkcjonalnych”, przeliczonej po kursie EUR na dzień ogłoszenia naboru, chyba, że IZ FEL podejmie decyzję o możliwości zwiększenia tej kwoty.
3. Zarząd Województwa Lubelskiego dokona wyboru projektów do dofinansowania w granicach środków dostępnych po ponownym przeliczeniu alokacji wg kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego, uwzględniając alokację w EUR wskazaną w pkt 2 niniejszego Podrozdziału. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji przy dokonywaniu wyboru projektów do dofinansowania, może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania całego dofinansowania projektu. W takiej sytuacji Zarząd Województwa Lubelskiego może dokonać wyboru projektu ze zmniejszonym poziomem dofinansowania, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.

⁸Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w sierpniu 2026 r. i wynoszącego: 1 EUR = 4,3078 PLN.

4. Kwota dostępnej alokacji podlega też przeliczeniu przed podpisaniem każdej umowy o dofinansowanie (wg kursu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu zawarcia umowy). Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania dofinansowania projektów. W takiej sytuacji kwota przyznanego dofinansowania ulega obniżeniu, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca przystępując do naboru akceptuje powyższe warunki.

3.7 Termin, forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1. Nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021, w aplikacji WOD2021 dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>.
2. Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEL formularza wniosku o dofinansowanie w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie.
3. Wnioskodawcy planujący złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach naboru projektów w sposób niekonkurencyjny zobowiązani są założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021, w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021)).
4. Nabór wniosków o dofinansowanie trwa od dnia **25.09.2025 r.** do dnia **31.03.2026 r.**
5. Przewiduje się możliwość skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie w sytuacji gdy, przed upływem terminu zakończenia naboru, wszyscy wnioskodawcy realizujący projekty w ramach instrumentu ZIT przedłożą deklaracje wraz z wnioskami o dofinansowanie, iż złożone wersje wniosków o dofinansowanie są ostateczne i nie zamierzają ich anulować.
6. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o dofinansowanie można wydłużyć, wówczas IZ FEL udostępnia wnioskodawcom Regulamin

z nowym terminem zakończenia naboru. Wydłużenie terminu naboru wniosków o dofinansowanie może mieć miejsce, w szczególności, gdy:

- a) wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
- b) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
- c) wnioskodawcy realizujący projekty w ramach instrumentu ZIT zgłoszą uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
- d) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
- e) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie.

Wsparcie techniczne i merytoryczne w zakresie funkcjonowania CST2021 można będzie uzyskać wyłącznie w godzinach pracy ION, tj. w dni robocze w godzinach 7:30-15:30.

7. Wnioskodawcy planujący złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach naboru w sposób niekonkurencyjny zobowiązani są założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku Wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021)).
8. Wniosek o dofinansowanie należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021, w aplikacji WOD2021 w odpowiedzi na udostępniony Wnioskodawcom nabór. Link do właściwego naboru zostanie przesłany do Wnioskodawców realizujących projekty w ramach instrumentu ZIT za pośrednictwem poczty elektronicznej. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie dostępna jest pod adresem: [Instrukcje CST2021 - WOD2021](#). Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu wpływu do systemu w aplikacji WOD2021.
9. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać złożony do IZ FEL przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie.

11. Wniosek o dofinansowanie składany jest wyłącznie w formie elektronicznej. Oznacza to, że IZ FEL, zgodnie z art. 52 ust 1 ustawy wdrożeniowej, nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej.
12. Do wniosku o dofinansowanie wymagane są załączniki, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Dokumenty te obowiązują wnioskodawcę oraz wszystkich partnerów współrealizujących projekt i powinny zostać przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji wypełniania załączników, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
13. W razie złożenia wniosku o dofinansowanie po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie zostaje oceniony negatywnie w oparciu o kryteria formalne dostępu.
14. Wnioskodawcy wypełniają formularz wniosku o dofinansowanie przy użyciu funkcji „Utwórz wniosek” dostępnej przy naborze udostępnionym w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021.
15. Załączniki określone w niniejszym Regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki” w formie plików pdf, plików pdf podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli wymaga tego załącznik oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx, ods). W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB.
16. Zgodnie z art. 47 ustawy wdrożeniowej IZ FEL może wymagać od wnioskodawców oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny. Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027, aby ww. oświadczenia spełniły wymogi, o których mowa w art. 47 ustawy wdrożeniowej muszą być opatrzone klauzulą o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
17. Oświadczenia składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie, w zakładce „Załączniki” muszą zostać podpisane zgodnie z pkt 8 podrozdziału 3.7 Wytocznym ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczącym wyboru projektów na lata 2021-2027, tj. przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3.8 Forma składania uzupełnień/poprawek/wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie

1. Składanie przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń do momentu rozstrzygnięcia naboru odbywa się za pośrednictwem CST2021, w aplikacji WOD2021.
2. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie tylko na wezwanie IZ FEL.
3. Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami, w tym wraz z pismem przewodnim) oraz dokumenty składane na poszczególnych etapach oceny, w odpowiedzi na wezwanie IZ FEL składane są każdorazowo w CST2021, w aplikacji WOD2021.
Niezachowanie przez Wnioskodawcę wskazanej formy składania uzupełnień/poprawek/wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną.
4. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną, poprzez CST2021, aplikację WOD2021. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca otrzyma powiadomienie w ramach okna powiadomień w aplikacji WOD2021, jeśli przesłany wniosek o dofinansowanie zostanie odesłany do poprawy. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie w zakładce „Informacje o wniosku o dofinansowanie” pojawi się informacja o statusie wniosku o dofinansowanie oraz dacie złożenia wersji.
6. Zaleca się, aby na etapie naboru, oceny i wyboru projektu do dofinansowania wnioskodawca regularnie, na bieżąco, logował się w CST2021.

3.9 Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie

1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie. Anulowanie wniosku, skutkuje tym, że IZ FEL nie będzie dłużej procedować z przedmiotowym wnioskiem.
Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków

o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie (po wysłaniu wezwania do poprawienia/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie ale przed zakończeniem terminu naboru wniosków lub po zakończeniu naboru niezależnie czy wezwanie zostało wysłane) jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze.

2. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Informacja o wycofaniu (anulowaniu) musi zostać przekazana w formie oświadczenia lub pisma przekazanego do IZ FEL, uwierzytelnionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, poprzez wykorzystanie podpisu PZ/podpisu kwalifikowanego drogą elektroniczną na adres: defrr@lubelskie.pl.
4. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie po zakończeniu oceny danego wniosku o dofinansowanie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

Rozdział 4 Wymagania naboru i zasady finansowania

4.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Podmiotami uprawnionymi do uzyskania wsparcia w ramach naboru są podmioty zidentyfikowane w strategii terytorialnej będącej podstawą realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych⁹, jako podmioty realizujące projekty w ramach Działania 5.2, tj.:

- JST, ich związki, porozumienia i stowarzyszenia,
- Jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
- Spółki prawa handlowego, w których większość udziałów lub akcji posiadają JST lub ich związki,
- podmioty świadczące usługi transportu publicznego na zlecenie jst i ich związków na terenie miast objętych działaniem wyłonione w trybie przewidzianym w ustawie o publicznym transporcie zbiorowym.

⁹ Strategia ZIT pozytywnie zaopiniowana przez IZ pod kątem możliwości jej finansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 najpóźniej na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Do wsparcia nie kwalifikują się inwestycje podmiotów wykluczonych z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary¹⁰

4.2 Typ projektu

W ramach naboru wsparcie mogą uzyskać następujące typy projektów:

Typ projektu: 1. Zakup oraz modernizacja taboru trolejbusowego i niskoemisyjnego taboru autobusowego oraz zeroemisyjnego taboru szynowego dla połączeń miejskich i podmiejskich wraz z niezbędną infrastrukturą.

Typ projektu: 2. Budowa infrastruktury ładowania i tankowania pojazdów zeroemisyjnych, spełniającej wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/1804 oraz zapewniającej niedyskryminacyjny dostęp dla wszystkich użytkowników - jeżeli nie ma możliwości finansowania inwestycji ze źródeł prywatnych lub z pomocy zwrotnej, a inwestycja uzasadniona jest odpowiednią analizą popytu i potrzeb.

Typ projektu: 3. Budowa, rozbudowa i przebudowa infrastruktury transportu publicznego, w tym dostosowanie jej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Typ projektu: 4. Inwestycje ograniczające indywidualny ruch zmotoryzowany i zwiększające ruch pieszy i rowerowy w centrach miast i ich obszarach funkcjonalnych.

Typ projektu: 5. Inwestycje (budowa, rozbudowa i przebudowa) obejmujące systemy ITS wspierające dekarbonizację transportu i zrównoważoną mobilność, jak również rozwiązania umożliwiające integrację taryfową i wdrożenie koncepcji „Mobilność jako Usługa” (MaaS), w tym systemy biletowe i aplikacje planowania podróży.

Typ projektu: 6. Jako dodatkowy element projektu będą wpierane również działania informacyjno-promocyjne i edukacyjne promujące korzystanie z niskoemisyjnego transportu zbiorowego, transportu multimodalnego i rowerowego oraz ruchu niezmotoryzowanego, jako element szerszego projektu związanego z infrastrukturą transportową.

4.3 Wymagania w zakresie wskaźników projektu

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu rzeczowego wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu w tym w szczególności do wyboru wskaźników wymaganych w programie FEL 2021-2027, określonych w ramach Celu Szczegółowego 2 (viii) (EFRR) wspieranie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej jako elementu transformacji w kierunku gospodarki zeroemisyjnej, tj.:

- WLWK - RCO074 – Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego
- WLWK - RCO057 - Pojemność ekologicznego taboru do zbiorowego transportu publicznego
- WLWK - RCO058 - Wspierana infrastruktura rowerowa
- WLWK - PLRO098 - Liczba wybudowanych zintegrowanych węzłów przesiadkowych
- WLWK - RCO075 - Wspierane strategie zintegrowanego rozwoju terytorialnego
- WLWK - RCR064 - Roczna liczba użytkowników infrastruktury rowerowej
- WLWK - RCR062 – Roczna liczba użytkowników nowego lub zmodernizowanego transportu publicznego
- WLWK - RCR029 – Szacowana emisja gazów cieplarnianych

Nie należy wprowadzać tzw. wskaźników własnych.

Wnioskodawca zobowiązany jest ponadto do wykazania we wniosku o dofinansowanie, a następnie do monitorowania na etapie realizacji projektu poniższych wskaźników kluczowych (również w przypadku zerowej wartości docelowej):

- WLWK-PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.
- WLWK-PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS).

4.4 Dofinansowanie, wkład własny projektu

1. Maksymalny poziom dofinansowania projektu z EFRR: 85% wydatków kwalifikowalnych¹¹.
2. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych: 15% wydatków kwalifikowalnych.
3. Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu: brak ograniczeń kwotowych.
4. Minimalna i maksymalna wartość projektu: brak ograniczeń kwotowych.
5. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: brak ograniczeń kwotowych.
6. Poziom dofinansowania z EFRR dla projektów objętych pomocą publiczną: zgodnie z właściwym programem pomocowym.

4.5 Kwalifikowalność

1. Ogólne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków zostały określone w Wytocznych kwalifikowalności.
2. Projekt musi być realizowany na terenie województwa lubelskiego. Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze objętym programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, bezpośrednio związane z jego realizacją. Dodatkowo wskazana na etapie aplikowania lokalizacja projektu nie może ulec zmianie w trakcie oceny projektu.
3. Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta

¹¹ Celem prawidłowego obliczenia poziomu dofinansowania projektu nieprzekraczającego 85% wydatków kwalifikowalnych projektu należy przyjąć system zaokrągleń liczb „w dół”.

dokonane. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, zgodnie z podrozdziałem 2.3 Wydatki niekwalifikowalne pkt 2 Wytycznych kwalifikowalności. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć na etapie aplikowania Oświadczenie o niestosowaniu podwójnego finansowania.
5. Wsparcie w ramach naboru musi być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności wsparcie jest udzielane projektom uwzględniającym koncepcję uniwersalnego projektowania, zgodnie z ww. Wytycznymi.
6. Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do dofinansowania w ramach FEL 2021-2027 nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, Regulaminem, umową o dofinansowanie i Wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.
7. Kwalifikowalność wydatków badana jest na każdym etapie projektu.
8. Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych kwalifikowalności.
9. Realizowane przedsięwzięcia muszą zostać zidentyfikowane w strategii terytorialnej będącej podstawą realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, pozytywnie zaopiniowanej pod kątem możliwości jej finansowania w ramach Programu, przez IZ FEL najpóźniej na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, tj.:
 - a) Przedsięwzięcie ujęte musi być na liście projektów, o których mowa w art. 34, ust. 15, pkt 3 ustawy wdrożeniowej¹² w strategii terytorialnej będącej podstawą realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, pozytywnie zaopiniowanej przez Instytucję Zarządzającą pod kątem

¹² W przypadku zmiany ustawy obowiązuje wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru

możliwości jej finansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

- b) Zakres projektu musi być zgodny z zakresem przedsięwzięcia ujętego na liście projektów, o których mowa w art. 34, ust. 15, pkt 3 ustawy wdrożeniowej w strategii terytorialnej będącej podstawą realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, pozytywnie zaopiniowanej przez Instytucję Zarządzającą pod kątem możliwości jej finansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Zakres projektu niezgodny z zakresem przedsięwzięcia ujętego na liście projektów, o której mowa powyżej, nie jest kwalifikowalny w ramach niniejszego naboru.

10. Realizowane inwestycje muszą mieć charakter zintegrowany, tj. muszą wpisywać się w cele rozwoju obszaru funkcjonalnego objętego instrumentem i być ukierunkowane na rozwiązywanie wspólnych problemów rozwojowych – oznacza to, że projekt taki musi mieć wpływ na więcej niż 1 gminę w MOF oraz jego realizacja musi być uzasadniona zarówno w części diagnostycznej, jak i w części kierunkowej strategii. Inwestycje te muszą spełniać jeden z następujących warunków: muszą być projektem partnerskim w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej lub deklarowany powinien być wspólny efekt, rezultat lub produkt końcowy projektu, tj. wspólne wykorzystanie stworzonej w jego ramach infrastruktury.
11. Koszty pośrednie w projekcie muszą być finansowane w oparciu o wskazaną w Regulaminie stawkę ryczałtową, z wyjątkiem operacji, których wsparcie stanowi pomoc państwa. Wówczas wszelkie wydatki w projekcie rozliczane są jako wydatki faktycznie poniesione. W przypadku objęcia projektu pomocą publiczną, koszty pośrednie w projekcie objęte zostają pomocą de minimis w wysokości nie większej niż dostępny dla wnioskodawcy limit pomocy de minimis, z zastrzeżeniem, iż wysokość tych kosztów nie może przekroczyć 1% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do jednoznacznego zdefiniowania przedmiotu projektu, a tym samym ograniczenia zakresu rzeczowego projektu wyłącznie do wymaganego warunkami niniejszego naboru. Do obowiązków Wnioskodawcy należy także przedstawienie wyczerpujących informacji

opisowych (deklaracje nie stanowią podstawy do spełnienia kryteriów wyboru projektu).

13. Do wydatków kwalifikowalnych, mogą zostać zaliczone wyłącznie koszty niezbędne do realizacji celów projektu.

14. Wszystkie wspierane projekty będą musiały wykazać wyraźny pozytywny wpływ na środowisko, przedstawiony w formie oszczędności energii, obniżonej emisji CO₂ i pyłów PM 10 oraz PM 2,5 do atmosfery, zgodnie z zapisami Dyrektywy 2008/50/WE (zmienionej Dyrektywą 2015/1480/WE), lub wzrostu wykorzystania odnawialnych źródeł energii.

15. Inwestycje objęte wsparciem będą opierać się na odpowiednich Planach Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP) lub innych dokumentach planowania mobilności przyjętych na obszarze, w którym realizowana jest inwestycja – zgodnie z właściwymi wymogami Umowy Partnerstwa.

W przypadku wymogu przyjęcia SUMP, wymóg ten będzie uznany za spełniony, jeżeli plan ten: 1. będzie obejmował właściwy funkcjonalny obszar miejski (SUMP powinien obejmować MOF zgodnie z delimitacją w SRWL2030. Jeśli jest konieczna zmiana delimitacji MOF (wynikająca z SRWL2030) lub nie ma takiej delimitacji w Strategii, zarząd województwa powinien przyjąć uchwałę w sprawie zmienionej lub nowej delimitacji MOF. W przypadku, gdy obszar SUMP odbiega od wyznaczonego MOF w strategii rozwoju województwa/ przyjętego uchwałą zarządu województwa, stosowna analiza i uzasadnienie wyboru gmin właściwych w procesie powinny być uwzględnione i opisane w ramach SUMP – w tym kontekście wykazać należy: czy plan obejmuje miasto rdzeń z uwzględnieniem powiązań funkcjonalnych z innymi gminami obszaru funkcjonalnego, czy plan angażuje miasto rdzeń oraz przynajmniej jedną gminę oraz czy plan angażuje wszystkie gminy z obszaru wskazanego w delimitacji województwa); 2. będzie zgodny z wymogami SUMP określonymi we właściwym Komunikacie Komisji dotyczącym SUMP oraz rozporządzeniu UE w sprawie sieci TEN-T; 3. będzie przyjęty przez organ właściwy terytorialnie oraz rzeczowo, w formie zapewniającej praktyczną realizację postanowień SUMP. W SUMP należy uwzględnić wskaźniki dotyczące: poprawy jakości powietrza i ograniczania emisji CO₂ oraz dostępności transportu i bezpieczeństwa ruchu drogowego.

16. W przypadku gdy projekt opiera się na SUMP powinien zostać opracowany zgodnie z wymogami Umowy Partnerstwa oraz programu, tj. **powinien posiadać pozytywną opinię Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT)**¹³ ważną na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Jeżeli projekt opiera się na innym dokumencie planowania mobilności przyjętym na obszarze, na którym jest realizowana inwestycja, dokument ten powinien posiadać charakter strategiczny kompleksowo traktujący mobilność miejską na obszarze realizacji projektu, tj. powinien: obejmować wszystkie właściwe gałęzie transportu i formy mobilności, być przygotowany przy niezbędnej współpracy między zainteresowanymi instytucjami i jednostkami terytorialnymi, być opracowany przy zapewnieniu właściwej partycypacji społecznej i zaangażowaniu interesariuszy, formułować długofalową wizję rozwoju zrównoważonej mobilności, określać mierzalne cele i wskaźniki obejmujące co najmniej: redukcję emisji gazów cieplarnianych i zanieczyszczeń; stopień wykorzystania zrównoważonych form transportu względem indywidualnego transportu samochodowego (podział modalny); bezpieczeństwo ruchu drogowego, w tym niechronionych użytkowników dróg.
17. Wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie, w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2 - 5 Rozporządzenia GBER oraz w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia de minimis.
18. Wnioskodawca zobowiązany jest do zaplanowania projektu w oparciu o zachowanie istniejących drzew i zieleni, ograniczając wycinkę do niezbędnej. W przypadku niezbędnej wycinki drzew w projekcie liczba nasadzonych nowych drzew powinna być nie mniejsza niż liczba usuniętych drzew, jeżeli taki obowiązek został nałożony na inwestora.

¹³ Ocena SUMP dokonywana jest w oparciu o Porozumienie w sprawie współpracy dotyczącej oceny Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej gotowych i przyjętych przez potencjalnych beneficjentów objętych wsparciem programu „Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027” w zakresie zgodności z obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami Komisji Europejskiej oraz wymogami właściwych przepisów dotyczących Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej, zawarte w dniu 19 października 2023 r. pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem właściwym do spraw transportu, Instytucją Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 i Skarbem Państwa - Centrum Unijnych Projektów Transportowych, które zostało zatwierdzone uchwałą nr DIX/8935/2023 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 5 października 2023 r.

Szczegółowe warunki kwalifikowalności:

19. W ramach naboru do dofinansowania, z zastrzeżeniem zasad opisanych w Wytycznych kwalifikowalności, kwalifikują się:

- ✓ W przypadku taboru autobusowego, wsparciem będą objęte pojazdy spełniające wymogi dla „ekologicznie czystych pojazdów” w rozumieniu dyrektywy 2019/1161/WE zmieniającej dyrektywę 2009/33/WE¹⁴, przy czym zakup taboru innego niż bezemisyjny będzie możliwy tylko w przypadku, gdy zakup taboru bezemisyjnego nie będzie uzasadniony z przyczyn eksploatacyjnych lub technicznych¹⁵. Do taboru niskoemisyjnego spełniającego wymogi „ekologicznie czystych pojazdów” zalicza się m.in. autobusy napędzane LNG, CNG, LPG lub o napędzie hybrydowym PHEV (plug – in)¹⁶ - w zależności od wielkości pojazdów, zgodnie z zapisami dyrektywy 2019/1161 z dnia 20 czerwca 2019 r. zmieniającej dyrektywę 2009/33/WE.
- ✓ W zakresie budowy, rozbudowy, i przebudowy infrastruktury transportu publicznego wydatkami kwalifikowalnymi są np. węzły przesiadkowe, węzły integracyjne wraz z infrastrukturą służącą obsłudze pasażerów, wiaty z aktywną informacją pasażerską, zaplecze techniczne do obsługi taboru - tylko w niezbędnym zakresie, infrastruktura punktowa np. przystanki, centra przesiadkowe, pętle trolejbusowe, autobusowe, wydzielenie pasów ruchu dla komunikacji zbiorowej, dworce intermodalne lub inne obiekty przeznaczone do obsługi podróżnych wyłącznie w zakresie zadań służącym transportowi w zakresie mobilności miejskiej i/lub obsłudze pasażerów.

¹⁴ „Małe autobusy” (kategoria: M1, M2, N1) – pojazdy mające max. 8 miejsc dla pasażerów siedzących i niemające miejsc dla pasażerów stojących, a także pojazdy pow. 8 miejsc dla pasażerów siedzących, jeżeli ich masa maksymalna nie przekracza 5 ton:

31 grudnia 2025 r. – pojazdy spełniające normę emisji CO₂ 50 g/km i 80% maksymalnej dopuszczalnej emisji zanieczyszczeń powietrza (cząstek stałych i tlenków azotu).

„Duże autobusy” (kategoria: M3, N2, N3) – pojazdy pow. 8 miejsc dla pasażerów siedzących, jeżeli ich masa maksymalna przekracza 5 ton: Pojazdy napędzane paliwami alternatywnymi (BEV, FCV) oraz PHEV (plug – in), LNG, CNG, LPG.

¹⁵ Wnioskodawca na etapie aplikowania o środki jest zobowiązany do przedstawienia stosownych zapisów we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawienie stosownych analiz.

¹⁶ Zakup taboru niskoemisyjnego będzie możliwy wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca wykluczy poprzez przedstawienie stosownych analiz technicznych i eksploatacyjnych oraz zapisów we wniosku o dofinansowanie możliwość zakupu taboru bezemisyjnego. W tym celu wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty wymagane w załączniku nr 50 w Instrukcji wypełnienia załączników.

- ✓ W przypadku projektów obejmujących zadania w zakresie informacji pasażerskiej, projekt musi zakładać stworzenie ujednoliconej informacji pasażerskiej, na którą składają się m.in.: wyświetlacze (z nr linii, kierunkiem jazdy, nazwą kolejnych przystanków). Należy zwrócić szczególną uwagę na udogodnienia oraz ich ujednolicenie dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym m.in. słabowidzących i niedowidzących.
- ✓ Dostosowanie taboru i infrastruktury transportu publicznego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami¹⁷, koszty poniesione na likwidację barier architektonicznych,
- ✓ W zakresie inwestycji w infrastrukturę ładowania i tankowania pojazdów zeroemisyjnych kwalifikowalna jest infrastruktura spełniająca wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/1804 z dnia 13 września 2023 r. w sprawie rozwoju infrastruktury paliw alternatywnych i uchylenia dyrektywy 2014/94/UE zapewniającej niedyskryminacyjny dostęp dla wszystkich użytkowników – jeżeli nie ma możliwości finansowania inwestycji ze źródeł prywatnych lub pomocy zwrotnej, a inwestycja jest uzasadniona odpowiednią analizą popytu i potrzeb (tj. np. stacje ładowania pojazdów elektrycznych, stacje tankowania wodoru, punkty ładowania wraz z niezbędną dla ich funkcjonowania infrastrukturą towarzyszącą),
- ✓ Inwestycje w zakresie infrastruktury dla ruchu niezmotoryzowanego, np. strefy wolne od ruchu samochodowego, strefowe uspokojenie ruchu, drogi i pasy rowerowe, spójne sieci tras rowerowych z infrastrukturą towarzyszącą, likwidacja utrudnień i zagrożeń w ruchu pieszym i rowerowym, tworzenie możliwie bezkolizyjnych, ciągłych i bezpośrednich tras pieszych, stojaki, wiaty rowerowe, miejsca obsługi rowerzystów, stacje samoobsługowej naprawy rowerów; drogi dla pieszych i rowerów, drogi dla rowerów, drogi dla pieszych, przejścia dla pieszych, sygnalizacja świetlna, azyle dla pieszych, działania ukierunkowane na poprawę bezpieczeństwa niechronionych użytkowników dróg itp.

¹⁷ Za kwalifikowalne uznaje się koszty w zakresie dostosowania taboru i infrastruktury transportu publicznego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodne z typami projektów wskazanymi w naborze, realizujące cele Działania 5.2 tj. wspieranie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej jako elementu transformacji w kierunku gospodarki zeroemisyjnej.

- ✓ W zakresie infrastruktury dla ruchu niezmotoryzowanego na drogach dla rowerów powinno się stosować nawierzchnie asfaltowe o wysokim standardzie równości. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się stosowanie innej nawierzchni jednak wnioskodawca jest zobowiązany wówczas przedstawić stosowne dokumenty, pisemne i wiążące uzgodnienia z właściwym organem¹⁸, wskazujące na brak możliwości zastosowania nawierzchni asfaltowej ze wskazaniem nawierzchni dopuszczanej w ramach uzgodnień.
- ✓ Inwestycje obejmujące systemy ITS wspierające dekarbonizację transportu i zrównoważoną mobilność, jak również rozwiązania umożliwiające integrację taryfową i wdrożenie koncepcji „Mobilność jako Usługa” MaaS, w tym m.in. systemy biletowe, aplikacje planowania podróży, system parkingowy, strefy czystego transportu, zarządzanie transportem zbiorowym,
- ✓ Działania informacyjno-promocyjne i edukacyjne promujące korzystanie z niskoemisyjnego transportu zbiorowego, transportu multimodalnego i rowerowego oraz ruchu niezmotoryzowanego, jako element szerszego projektu związanego z infrastrukturą transportową (m.in. koszty związane z organizacją spotkań edukacyjnych, dni mobilności, koszty zakupu materiałów edukacyjnych wpisanych w ewidencje środków trwałych, filmy, spoty promujące mobilność miejską),
- ✓ Parkingi P+R („parkuj i jedź”) - pod warunkiem zlokalizowania ich poza centrami miast¹⁹, w miejscach zapewniających odpowiednią integrację z publicznym transportem zbiorowym,
- ✓ Wydzielenie pasów ruchu dla komunikacji zbiorowej. W ramach niniejszych prac kwalifikowalne będą również koszty odtworzenia nawierzchni drogi - kwalifikowane będą koszty związane z odtworzeniem drogi w pasie prowadzonych robót do stanu pierwotnego, tj. sprzed

¹⁸ W przypadku braku uzgodnień z właściwym organem wydatek stanowi koszt niekwalifikowalny.

¹⁹ Obiekty parkuj i jedź powinny być zlokalizowane poza centrami miast, na obrzeżach miast w miejscach zapewniających integrację z publicznym transportem zbiorowym. Jako centrum miasta należy rozumieć obszar miasta najczęściej o największej koncentracji zabudowy (często wzdłuż głównej ulicy lub środkowa część miasta), skupiający instytucje administracyjne, handlowe, usługowe, kulturalne o najwyższej aktywności gospodarczej, kulturalnej, społecznej. Jako obrzeża miasta należy rozumieć tereny oddalone od centrum miasta na skraju obszaru miejskiego, na granicy z terenami pozamiejskimi.

rozpoczęcia robót w ramach projektu. Kwalifikowane będą koszty związane z rozbiórką i odtworzeniem drogi w pasie robót (tj. np. umocnienia, podbudowy, nawierzchnia asfaltowa łącząca odtwarzaną konstrukcję drogi z istniejącą). W innych przypadkach wydatek kwalifikowalny stanowić będzie wyłącznie odtworzenie wierzchniej warstwy nawierzchni, jeżeli roboty wynikają z uzgodnień z zarządcą drogi na zajęcie pasa drogowego,

- ✓ Oświetlenie uliczne w ramach poprawy bezpieczeństwa niechronionych użytkowników jako element towarzyszący wspieranej infrastruktury transportowej. Ponadto nie może stanowić dominującego zakresu rzeczowego w projekcie²⁰,
- ✓ Odnawialne źródła energii (OZE) wykorzystywane przez środki transportu będące przedmiotem projektu i/lub jako dodatkowy element infrastruktury transportu publicznego, np. inteligentne wiaty przystankowe, tablica informacyjna z OZE itp., z wyłączeniem OZE w zakresie budynków. Działania te muszą być integralnym i niedominującym elementem projektu,
- ✓ Działania oparte na niebiesko - zielonej infrastrukturze tj. zielone wiaty przystankowe, zielone dachy, ściany, pasy zieleni wzdłuż ścieżek/ciągów pieszych, rowerowych itp. Działania te muszą być integralnym i niedominującym elementem projektu,
- ✓ koszty przygotowawcze - związane z przygotowaniem projektu, w tym na przygotowanie dokumentacji technicznej: np. koncepcja budowlana, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przygotowanie studium wykonalności, przygotowanie raportu oddziaływania na środowisko, przygotowanie przetargu, w tym dokumentacji przetargowej,
- ✓ wydatki na usługi nadzoru nad projektem, m.in. inspektor nadzoru inwestorskiego, inżynier kontraktu, inwestor zastępczy, nadzór nad projektem, np. nadzory architektoniczne, autorskie,
- ✓ wydatki na zarządzanie projektem,
- ✓ wydatki na działania informacyjne i promocyjne związane z promocją projektu,

²⁰ Jako dominujący zakres należy rozumieć sytuację w której wydatki na zadania związane z oświetleniem ulicznym stanowią ponad 50 % wydatków rzeczowej realizacji projektu.

- ✓ podatek VAT - może stanowić wydatek kwalifikowalny wyłącznie w przypadku, gdy – niezależnie od wartości (łączniego kosztu) projektu – brak jest prawnej możliwości jego odzyskania.

W ramach naboru do dofinansowania, z zastrzeżeniem zasad opisanych w Wytycznych kwalifikowalności, nie kwalifikują się:

- wydatki na odnawialne źródła energii (OZE) w zakresie budynków, tj. np. dworce, zaplecza techniczne, itp.,
- wkład niepieniężny,
- koszty zakupu taboru na potrzeby inne niż transport publiczny dla połączeń miejskich i podmiejskich,
- koszty zakupu rowerów, rowerów elektrycznych itp. na potrzeby inne niż obsługa publicznego systemu wypożyczania rowerów.
- zakup/modernizacja niskoemisyjnego taboru zaliczanego do tzw. miękkich hybryd (mild hybrid – MHEV),
- roboty drogowe niebędące pracami odtworzeniowymi, np. prace związane z podwyższeniem standardu lub kategorii drogi lub wykonania kompleksowej przebudowy konstrukcji drogi,
- koszty związane z zaangażowaniem personelu obsługującego wspartą infrastrukturę i/lub środki transportu w projekcie,
- prace dotyczące bieżącego utrzymania infrastruktury i środków transportu w ramach projektu;
- obiekty P+R („parkuj i jedź”), węzły integracyjne, przesiadkowe zlokalizowane w miejscach innych niż obrzeża miast oraz niezapewniające integracji z publicznym transportem zbiorowym;
- Infrastruktura ładowania i tankowania pojazdów zeroemisyjnych, niespełniająca wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/1804 z dnia 13 września 2023 r. w sprawie rozwoju infrastruktury paliw alternatywnych i uchylecia dyrektywy 2014/94/UE,
- infrastruktura ładowania i tankowania pojazdów zeroemisyjnych jeżeli jest możliwość finansowania inwestycji ze źródeł prywatnych lub z pomocy zwrotnej,
- inwestycje w infrastrukturę drogową służącą dla ruchu pojazdów samochodowych w zakresie innym niż środki ukierunkowane na

- poprawę bezpieczeństwa niechronionych użytkowników dróg (w tym pieszych i rowerzystów) oraz koszty budowy, rozbudowy, przebudowy dróg, które nie nadają priorytetu transportowi publicznemu,
- koszty budowy, rozbudowy, przebudowy dworców intermodalnych lub innych punktów obsługi pasażerów niezwiązane bezpośrednio z pełnieniem funkcji transportowej obsługi pasażerskiej,
 - bieżące remonty i konserwacje,
 - projekty systemowe z zakresu rozwoju systemów cyfrowych transportu publicznego i działań na rzecz taryfowej integracji transportu zbiorowego,
 - elektroniczne nośniki biletowe (karty/tokeny),
 - używany tabor komunikacji zbiorowej,
 - budowa, przebudowa, remont oświetlenia ulicznego dróg rowerowych, pieszych, infrastruktury transportu publicznego itp. niebędących elementem towarzyszącym wspieranej infrastruktury transportowej,
 - w miastach projekty nie mogą obejmować budowy nowych dróg i parkingów²¹ oraz w odniesieniu do istniejących - zwiększać ich przepustowość lub pojemność, ani nie mogą w inny sposób przyczyniać się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego,
 - koszty zakupu gadżetów (długopisów, notesów, kubków, plecaków, maskotek itp.) oraz koszty zakupu materiałów wspierających działania edukacyjne (takie jak przybory plastyczne, bloki rysunkowe, kolorowanki itp.).

Powyższa lista kosztów nie stanowi katalogu zamkniętego.

4.6 Uproszczone metody rozliczania wydatków

1. W ramach projektu wydatki przeznaczone na pokrycie kosztów pośrednich określonych w Regulaminie będą rozliczane wyłącznie za pomocą stawki

²¹ Przez parking należy rozumieć wydzieloną powierzchnię terenu przeznaczoną do postoju i parkowania samochodów, na która składają się stanowiska postojowe oraz dojazdy łączące (o ile występują takie dojazdy)

ryczałtowej wynoszącej 1%²² kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu z wyjątkiem operacji, których wsparcie, w całości lub w części, stanowi pomoc państwa (z wyłączeniem pomocy de minimis). Rozliczenie tych kosztów będzie następowało w kolejnych wnioskach o płatność, z zastosowaniem stawki, odniesionej do objętej danym wnioskiem kwoty kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu. Ponadto w projektach, w ramach których udzielana będzie pomoc publiczna zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70, koszty pośrednie nie będą stanowiły wydatku kwalifikowalnego dla operatora.

2. Weryfikacja wydatków na pokrycie kosztów pośrednich polega na sprawdzeniu, czy wnioskodawca prawidłowo zastosował wysokość stawki ryczałtowej oraz czy prawidłowo wykazał kwotę kosztów bezpośrednich będących podstawą wyliczenia z wykorzystaniem stawki ryczałtowej.
3. Koszty pośrednie projektu to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
4. Do katalogu kosztów pośrednich zaliczane są:
 - a) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
 - b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),

²² Celem prawidłowego obliczenia wysokości kosztów pośrednich w projekcie nieprzekraczającej 1% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu należy przyjąć system zaokrągleń liczb „w dół”.

- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
 - d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),
 - e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
 - f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
 - g) odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,
 - h) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
 - i) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
 - j) koszty usług powielania dokumentów,
 - k) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
 - l) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
 - m) koszty promocji.
5. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich. Właściwa instytucja dokonująca oceny kwalifikowalności na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań obejmujących koszty bezpośrednie nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie.

4.7 Informacja i promocja w projekcie

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność), Podręcznikiem wnioskodawcy

i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z § 19 umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem do umowy (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).

4.8 Zasady horyzontalne

1. Wybór projektu odbywa się w oparciu o przesłanki i zasady określone w ustawie wdrożeniowej oraz innych przepisach krajowych i unijnych.
2. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego, wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art.19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polski Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych, z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030.
3. Projekt musi być zgodny z art. 9 Rozporządzenia ogólnego, który nakłada obowiązek podjęcia działań w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Projekt musi być realizowany zgodnie ze Standardami dostępności oraz z uwzględnieniem przestrzegania procedur KPP i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON). Zalecane jest stosowanie postanowień Europejskiego Aktu o Dostępności, a w odniesieniu do Karty Praw Podstawowych UE pomocne mogą być „Wytoczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III.
4. Zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 projekt musi być zgodny z zasadami równościowymi:
 - a. zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz
 - b. zasadą równości kobiet i mężczyzn.

5. Przestrzeganie zasad równościowych wynika z art. 2 i 3 Traktatu o Unii Europejskiej. Ww. Wytyczne mają na celu zapobieganie wszelkiej dyskryminacji ze względu na różne przesłanki, w tym: płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną na każdym etapie i w każdym procesie realizacji projektu tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli projektu.
6. Wszelkie działania finansowane z EFRR muszą służyć, czy umożliwiać swobodne z nich korzystanie także osobom z niepełnosprawnościami. Jest to spowodowane szczególnie trudną sytuacją osób z niepełnosprawnościami w dostępie do produktów, usług i udziału w życiu społeczno-gospodarczym.
7. Zgodnie z ideą projektowania uniwersalnego, infrastruktura, produkty i usługi zaprojektowane i zrealizowane z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, muszą służyć wszystkim użytkownikom i likwidować lub ograniczać różne bariery, również takie na które napotykają osoby bez niepełnosprawności (np. cudzoziemcy, osoby starsze, kobiety w ciąży itp.).
8. Projekt musi wspierać zrównoważony rozwój oraz służyć zachowaniu, ochronie i poprawie jakości środowiska, w myśl art. 11 i art. 191 ust. 1 określonym w art. 11 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a także uwzględniać zasady „zanieczyszczający płaci”, być zgodny z celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, a także porozumienia paryskiego przyjętego na mocy Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu i zasady DNSH, czyli „nie czynić znaczącej szkody” (art. 9 ust. 4 rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów na lata 2021-2027), w tym w szczególności wykorzystanie nowoczesnych, energooszczędnych rozwiązań technicznych i technologicznych, zastosowanie technologii przyjaznych środowisku przyrodniczemu.

4.8.1 Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

1. Niezależnie od wymogów wynikających z Rozporządzenia ogólnego, zapisy ratyfikowanej w dniu 6 września 2012 r. przez Polskę Konwencji ONZ

o prawach osób niepełnosprawnych zobowiązują Polskę do zwiększenia możliwości korzystania z praw przez osoby z niepełnosprawnościami, w tym eliminacji barier oraz zapewnienia pełnego uczestnictwa we wszystkich sferach życia.

2. Na tej podstawie wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
3. Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektów (w tym ich produktów) nieobjętych standardem dostępności beneficjent powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno- promocyjnych (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.1 – w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).
4. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (zasada dostępności) w projektach współfinansowanych z funduszy unijnych powinna być realizowana na wszystkich etapach wdrażania projektu, w tym na etapie przygotowania projektu czyli analizy, definiowania celów, planowania działań i budżetu, określania rezultatów, a także podczas jego realizacji, rozliczania, monitorowania i kontroli.
5. Zasada może być realizowana poprzez zastosowanie **uniwersalnego projektowania** oraz **mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU)**. Są to narzędzia umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.

6. **Uniwersalne projektowanie** jest to projektowanie produktów oraz otoczenia tak, aby były one dostępne dla wszystkich ludzi (także osób z niepełnosprawnościami) w największym możliwym stopniu, bez potrzeby adaptacji bądź wyspecjalizowanego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewnienia dodatkowych udogodnień dla szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie **co najmniej standardów dostępności**, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
7. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się odstępstwa od ww. wymogu, pod warunkiem rzeczowego uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie, dlaczego projekt nie będzie spełniał wymogu dostępności poprzez koncepcje uniwersalnego projektowania. Zasadność takiego wyłączenia każdorazowo jest oceniona przez ION podczas weryfikacji wniosków o dofinansowanie. W przypadku każdej nowotworzonej inwestycji konieczna jest zatem ocena zgodności danego produktu z koncepcją uniwersalnego projektowania a mechanizm racjonalnych usprawnień (został poniżej opisany), powinien być stosowany jedynie po wcześniejszym stwierdzeniu braku możliwości zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania. Ewentualna neutralność projektu w stosunku do zasady dostępności, powinna być rozumiana w kategoriach wyjątku od reguły. W tych wyjątkowych przypadkach, gdy produkty projektu wprost nie realizują zasady dostępności dopuszczalne jest wykazanie neutralności produktów projektu. Należy jednocześnie podkreślić, iż przyjęcie do realizacji projektów, w przypadku których aspekt zapewnienia dostępności został w nieuzasadniony sposób pominięty, stanowi naruszenie przepisów Rozporządzenia ogólnego. Należy również zauważyć, iż jeśli przynajmniej jeden z elementów projektu realizuje zasadę dostępności, nie jest to projekt neutralny. W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek, dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny

należy do oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. **Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.**

8. Drugim narzędziem jest **mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)**, który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członkini/członkowi personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. Mechanizm racjonalnych usprawnień znajduje więc zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki. Mechanizm racjonalnych usprawnień jak wspomniano powyżej to mechanizm uruchamiany dopiero w trakcie realizacji projektu, gdy do udziału w projekcie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnością, których udziału nie przewidziano na etapie przygotowania projektu. Pozwala on na elastyczne reagowanie na potrzeby uczestników i zapewnia im optymalne (szyte na miarę) usprawnienia. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

9. W przypadku wystąpienia w projekcie potrzeby sfinansowania kosztów związanych z zapewnieniem dostępności, beneficjent ma możliwość skorzystania z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu, IZ umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.
10. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ FEL, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
11. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.
12. Jednakże na etapie konstruowania budżetu projektu, nie należy w nim uwzględniać kosztów na racjonalne usprawnienia, gdy projekt nie jest w całości skierowany do osób z niepełnosprawnościami. Trzeba jednak pamiętać, że racjonalne usprawnienia powinny być mechanizmem wtórnym w zakresie zapewnienia dostępności, gdyż z zasady każde wsparcie, zarówno w projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, jak i ogólnodostępnych, powinno być dostępne.
13. Kwota wydatków poniesionych na MRU (wydatków bezpośrednich) wchodzi do podstawy wyliczenia przysługujących na etapie rozliczania kosztów pośrednich. Wpływa tym samym na zwiększenie możliwych do rozliczenia kosztów pośrednich w projekcie. Na etapie rozliczenia projektu – wyliczając przysługujące beneficjentowi koszty pośrednie według uprzednio uzgodnionej stawki ryczałtowej – uwzględnia się wszystkie wydatki bezpośrednie, również te wynikające z MRU.
14. Informacje o zapewnieniu zasady dostępności – w tym przede wszystkim koncepcji uniwersalnego projektowania i równego dostępu – muszą być uwzględnione we wniosku o dofinansowanie.
15. We wniosku o dofinansowanie w zależności od ich specyfiki powinny znaleźć się informacje dotyczące:
 - stosowania standardu WCAG 2.1 przynajmniej na poziomie AA – w odniesieniu do stron internetowych, systemów teleinformatycznych i dokumentów,

- uwzględnienia w promocji inwestycji usług dostępnościowych – na przykład poprzez informacje, że materiały promocyjne dotyczące inwestycji (filmy itp.) będą zawierały napisy, tłumacza PJM i audiodeskrypcję,
- spełnienia zasady dostępności, neutralność może dotyczyć wyjątkowych projektów,
- wyczerpującego uzasadnienia braku zastosowania zasady dostępności dla produktów projektu.

4.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn

1. Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć. Zasada równości kobiet i mężczyzn polega więc na zapewnieniu sytuacji, w której kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie sposobu realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektu.
3. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić sytuację kobiet i mężczyzn biorąc pod uwagę, czy istnieją bariery równościowe (systemowe nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są powielane i utrwalane społecznie i kulturowo) w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu.
4. Wnioskodawca powinien wskazać, jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych.

5. W przypadku, kiedy nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, należy we wniosku o dofinansowanie przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i wnioskodawca powinien zadeklarować, że będzie przestrzegał zasady równości kobiet i mężczyzn, tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu ww. bariery się nie pojawiły.
6. Działaniem wspierającym równość kobiet i mężczyzn jest budowanie przekazu informacyjnego i promocyjnego w oparciu o przekazy wolne od stereotypów (język, grafika, obrazy). We wniosku o dofinansowanie powinna się znaleźć informacja o tym, w jaki sposób ten niestereotypowy przekaz będzie realizowany.
7. Wnioskodawca powinien również wskazać, w jaki sposób planuje zapewnić realizację zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Informacja ta powinna zawierać propozycję konkretnych działań, jakie zostaną podjęte w projekcie w ramach zarządzania. Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (na przykład personel odpowiedzialny za zarządzanie, personel merytoryczny, personel wykonawcy/partnera) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie.
8. Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Decyzja o uznaniu danego projektu za neutralny należy do instytucji oceniającej wniosek o dofinansowanie. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca uzasadni, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą, a uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.

4.8.3 Zasada zrównoważonego rozwoju oraz DNSH, czyli „nie czyń znaczącej szkody”

1. Zasada zrównoważonego rozwoju i zasada „nie czyń poważnych szkód” (ang. DNSH - do no significant harm) mają na celu zapewnienie, że realizacja celów polityki spójności będzie zgodna ze standardami i priorytetami Unii Europejskiej

w zakresie klimatu i środowiska, a także nie spowoduje poważnych szkód w środowisku naturalnym.

2. Zasada zrównoważonego rozwoju oznacza, że rozwój społeczny i gospodarczy nie może pozostawać w konflikcie z interesami ochrony środowiska i ładu przestrzennego. Projektowane działania muszą zatem uwzględniać potrzeby przyszłych pokoleń, dlatego nie mogą naruszać równowagi przyrodniczej i przestrzennej. Wszelkie działania będą realizowane z uwzględnieniem potrzeb zachowania różnorodności biologicznej, zrównoważonego podejścia do użytkowania zasobów przyrody, przywrócenia i utrwalenia ładu przestrzennego oraz wymogów ochrony obszarów cennych przyrodniczo, w tym ich integralności i spójności.
3. Osiągnięcie założeń zrównoważonego rozwoju będzie możliwe również przez promowanie oraz stosowanie rozwiązań proekologicznych dostosowanych do charakteru przedsięwzięcia, w tym zielonych zamówień publicznych.
4. Zgodność z zasadą „nie czyń znaczącej szkody” (zasadą DNSH) oceniana jest w odniesieniu do następujących sześciu celów środowiskowych, wynikających z art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.6.2020, s. 13):
 - łagodzenie zmian klimatu;
 - adaptacja do zmian klimatu;
 - zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
 - gospodarka o obiegu zamkniętym;
 - zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
 - ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

W artykule 17 rozporządzenia, dla każdego ze zdefiniowanych celów środowiskowych przedstawiono sytuacje, w których daną działalność gospodarczą uznaje się za powodującą znaczące szkody.

5. W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” należy odnieść się do zapisów Oceny DNSH dla Projektu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Ocenę przeprowadzono dla wszystkich

typów działań możliwych do wsparcia w ramach celów szczegółowych ujętych w Priorytetach FEL 2021-2027. Celem analizy jest ocena tego czy realizacja ujętych w projekcie typów działań nie wyrządzi poważnych szkód dla celów środowiskowych, określonych w ww. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r.

4.9 Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Z uwagi na charakter oraz zakres wsparcia w ramach Działania 5.2 Niskoemisyjny transport miejski w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, przewiduje się, że wsparcie udzielone w ramach przedmiotowego Działania może stanowić pomoc państwa.

Projekt podlega indywidualnemu badaniu w zakresie wystąpienia pomocy publicznej. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykonania Testu pomocy publicznej, zgodnie z wzorem określonym w niniejszym naborze. Test pomocy publicznej stanowi Rozdział 3 formularza Studium Wykonalności projektu (tj. załącznika nr 2 do wniosku o dofinansowanie). W rozumieniu przepisów unijnego prawa konkurencji, każdy kto oferuje towary lub usługi na rynku prowadzi działalność gospodarczą. W takim przypadku, aby stwierdzić, czy projekt powinien zostać objęty pomocą publiczną, należy zweryfikować projekt pod kątem spełniania przesłanek określonych w art. 107 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej* (TFUE)²³.

Na podstawie art. 107 ust. 1 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej* (TFUE) można uznać, iż pomocą publiczną jest wsparcie udzielane przedsiębiorstwu²⁴, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:

- a. jest przyznawane przez Państwo lub pochodzi ze środków państwowych - środki pochodzące z funduszy europejskich stanowią środki przyznawane z zasobów państwowych. Tym samym środki, które beneficjent uzyska z FEL 2021-2027, będą pochodziły z zasobów państwowych. Co oznacza, że

²³ Instytucja organizująca nabór rekomenduje ocenę zgodności projektu z art. 107 TFUE w oparciu o Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

²⁴ Za przedsiębiorstwo uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną (zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia GBER).

każdorazowo będzie spełniona pierwsza przesłanka występowania pomocy publicznej.

- b. udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku - dotacja bezzwrotna stanowi korzyść ekonomiczną, której przedsiębiorca nie uzyskałby w normalnych warunkach rynkowych.
- c. ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów) - dofinansowanie w ramach FEL 2021-2027 ma charakter selektywny, gdyż przyznawane jest dla konkretnego podmiotu.
- d. grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE - uznaje się, że środek przyznany przez państwo zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji, jeżeli może on powodować poprawę pozycji konkurencyjnej beneficjenta w porównaniu z pozycją innych przedsiębiorstw, z którymi beneficjent konkuruje. Za wpływ na wymianę handlową pomiędzy państwami członkowskimi uznaje się co najmniej prawdopodobieństwo wpływu na taką wymianę.

Aby wsparcie stanowiło pomoc publiczną, wymienione powyżej warunki muszą zaistnieć łącznie. W przypadku, gdy którykolwiek z powyższych warunków nie jest spełniony, nie mamy do czynienia z pomocą publiczną.

Zgodnie z pkt. 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01), w przypadkach infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeżeli, jest ona prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej, finansowanie takiej infrastruktury może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć

ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury. Użytkowanie infrastruktury do celów gospodarczych można uznać za działalność pomocniczą, jeżeli wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury (przypis 305 do pkt 207 ww. Zawiadomienia). Proporcję w zakresie wykorzystania infrastruktury można ustalić np. odnosząc się do czasu (liczby godzin w skali roku), w jakim dana infrastruktura jest wykorzystywana na cele gospodarcze i niegospodarcze. Mechanizm ten nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiągniętych z działalności gospodarczej i niegospodarczej. Jeśli liczba godzin wykorzystania obiektu na cele gospodarcze będzie mniejsza niż 20% całkowitego czasu użytkowania obiektu, wówczas można uznać, iż obiekt w całości ma charakter niegospodarczy. Wnioskodawcy wykazując, że w ramach projektu zastosowanie ma pkt. 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej zobowiązany jest, w zakresie wskazanym w umowie o dofinansowanie, do monitorowania wykorzystania infrastruktury na działalność gospodarczą i niegospodarczą (podlega mechanizmowi monitorowania i wycofania w okresie ekonomicznej użyteczności środka trwałego/wartości niematerialnych i prawnych, zgodnym z ustawą o rachunkowości).

Jednakże w przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną lub pomocą de minimis – wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.

W przypadku projektów spełniających przesłanki pomocy publicznej, wsparcie będzie udzielane przede wszystkim na podstawie Rozporządzenia GBER, w szczególności na podstawie art. 36a *Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę ładowania lub tankowania*, art. 36b *Pomoc inwestycyjna na zakup pojazdów ekologicznie czystych lub pojazdów bezemisyjnych oraz na doposażenie pojazdów* oraz art. 56 *Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną*. Wówczas wsparcie będzie udzielane zgodnie z następującymi przepisami prawa krajowego:

- ✓ Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę ładowania lub tankowania, zakup pojazdów ekologicznie czystych lub bezemisyjnych oraz

na doposażenie pojazdów w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;

- ✓ Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

Dodatkowo wsparcie może być udzielone na podstawie Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70. Jeśli podstawą udzielenia pomocy będzie rozporządzenie 1370/2007 (przy uwzględnianiu zapisów Wytycznych w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązki świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym), wówczas dopuszczalny poziom wsparcia będzie wynikał z przedstawionego modelu kalkulacji rekompensaty. Model finansowy powinien wykazać, iż w wyniku otrzymania przez operatora środków z programu operacyjnego rekompensata nie przekroczy dopuszczalnej wysokości, obliczonej zgodnie z Załącznikiem do rozporządzenia nr 1370/2007.

Wnioskodawca powinien wybrać podstawę prawną udzielenia pomocy adekwatną do zakresu i charakteru projektu.

Przy wyborze schematu realizacji inwestycji należy mieć na uwadze, iż wybór operatora w drodze przetargu, zgodnie z wszelkimi zasadami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych, przy spełnieniu pozostałych kryteriów wskazanych w wyroku Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-280/00 Altmark Trans, gwarantuje co do zasady, że przepływ środków publicznych nie ma charakteru pomocy publicznej, ponieważ operator nie uzyskuje korzyści (na zasadach odbiegających od rynkowych), w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE. Zastosowanie przetargowej procedury wyboru operatora nie wyklucza jednak wystąpienia pomocy publicznej, jeśli nie stwarza ona warunków do odpowiednio otwartej i rzeczywistej konkurencji. Dofinansowanie ze środków funduszy UE w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych może spełniać kryteria zawarte w orzeczeniu TSUE w sprawie Altmark tylko i wyłącznie, jeśli było uwzględnione w momencie powierzania świadczenia usług. Spełnienie warunków

określonych przez TSUE w orzeczeniu w sprawie Altmark nie zwalnia z obowiązku przestrzegania rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70.

W odniesieniu do operatorów, którym zostało powierzone świadczenie usług publicznych w sposób władczy (m.in. samorządowy zakład budżetowy, spółka komunalna spełniająca kryteria podmiotu wewnętrznego) lub w drodze procedury niespełniającej kryteriów orzeczenia Altmark przyjmuje się, że środki przekazywane przez jednostkę samorządu terytorialnego operatorom w formie rekompensaty stanowią pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE i są przyznawane na warunkach określonych w rozporządzeniu (WE) nr 1370/2007.

Dopuszcza się możliwość zastosowania przepisów o pomocy de minimis (wybór schematu należy do wnioskodawcy) z zastrzeżeniem, że wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu²⁵ nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech minionych lat. W przypadku pomocy de minimis zastosowanie ma rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027

Uwaga!

W przypadku projektów objętych częściowo pomocą publiczną lub pomocą de minimis, dofinansowanie wydatków wspólnych, takich jak m.in. studium wykonalności, nadzór inwestorski podlegać będzie w całości przepisom o pomocy

²⁵ Jedno przedsiębiorstwo – wnioskodawca oraz wszystkie jednostki gospodarcze powiązane z wnioskodawcą jednym ze stosunków określonych w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia de minimis.:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej, poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

publicznej/pomocy de minimis. W przypadku kosztów, które nie są kwalifikowalne na podstawie Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 lub Rozporządzenia GBER, natomiast Regulamin przewiduje możliwość ujęcia ich w kosztach kwalifikowalnych, wówczas na wskazane koszty może zostać udzielona pomoc o charakterze pomocy de minimis (przy spełnieniu warunków określonych w Rozporządzeniu de minimis).

Uwaga!

Badanie, czy przyznanie określonego w projekcie dofinansowania nie spowoduje przekroczenia pułapów określonych w Rozporządzeniu de minimis przeprowadzane jest dwukrotnie: na etapie oceny formalnej przeprowadzana jest weryfikacja pomocy de minimis przeliczonej po kursie EUR z dnia rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie w ramach danego naboru (kurs średni walut obcych, ogłaszany przez NBP). Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przeprowadzana jest ponowna weryfikacja, czy łączna wartość przyznanej „jednemu przedsiębiorstwu” pomocy de minimis w ciągu trzech minionych lat oraz wartość wnioskowanego dofinansowania w formie pomocy de minimis, nie przekroczy pułapów określonych w ww. rozporządzeniu. W sytuacji, gdy łączna wartość wnioskowanego dofinansowania w formie pomocy de minimis oraz wartość pomocy de minimis uzyskanej w ciągu trzech minionych lat przekroczy 300 000 EUR, Wnioskodawca zostanie wezwany do obniżenia poziomu dofinansowania kosztów kwalifikowalnych na zasadach pomocy de minimis. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie obniży poziomu dofinansowania, tak aby przyznawaną pomoc można by uznać za legalną, ION odmówi podpisania umowy o dofinansowanie.

Rozdział 5 Szczegółowa procedura oceny projektu

5.1 Ocena formalna

1. Ocena formalna projektów przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu oceny formalnej

zamieszczana jest na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

2. Ocena formalna przeprowadzana jest metodą zerojedynkową na podstawie kryteriów oceny formalnej projektów, przyjętych uchwałą KM FEL²⁶, które zostały określone w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena formalna projektu dokonywana jest kolejno w oparciu o:
 - a. kryteria formalne dostępu,
 - b. kryteria formalne poprawności,
 - c. kryteria formalne specyficzne.

Ocena ww. kryteriów dokonywana jest przez pracowników ION, powołanych w skład KOP.

4. W pierwszej kolejności weryfikacji podlega, czy projekt spełnia wszystkie kryteria formalne dostępu. Kryteria formalne dostępu są kryteriami obligatoryjnymi, spełnienie których jest niezbędne do przyznania dofinansowania. W odniesieniu do kryteriów formalnych dostępu nie jest możliwe wzywanie wnioskodawcy do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.
5. Ocena w oparciu o kryteria formalne dostępu weryfikowana jest wartościami logicznymi: TAK | NIE | NIE DOTYCZY
 - a. ocena projektu na poziomie TAK lub TAK i NIE DOTYCZY we wszystkich kryteriach formalnych dostępu oznacza, że projekt spełnia kryteria formalne dostępu,
 - b. ocena projektu na poziomie NIE co najmniej w jednym kryterium formalnym dostępu oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie.
6. Kryteria formalne poprawności oraz kryteria formalne specyficzne to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. W ramach oceny w oparciu o kryteria formalne poprawności

²⁶ Kryteria formalne dostępu oraz formalne poprawności wskazane są w dokumencie „Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027” przyjętym Uchwałą nr 210/2025 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 9 czerwca 2025 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru. Kryteria formalne specyficzne przyjęte Uchwałą nr 174/2024 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 28 października 2024 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

oraz kryteria formalne specyficzne istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie, przy czym zakres uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany jest przez IZ FEL w wezwaniu i dotyczy:

- a. uzasadnienia spełnienia kryterium we wniosku o dofinansowanie,
- b. informacji we wniosku o dofinansowanie odnoszących się do definicji danego kryterium,
- c. informacji we wniosku o dofinansowanie odnoszących się do uzasadnienia kryteriów,
- d. informacji dotyczącej typów projektów, do których zastosowanie ma dane kryterium.

7. Ocena kryteriów formalnych poprawności oraz kryteriów formalnych specyficznych weryfikowana jest wartościami TAK | NIE | NIE DOTYCZY:

- a. ocena projektu na poziomie TAK lub TAK i NIE DOTYCZY w odniesieniu do kryteriów formalnych poprawności oraz w odniesieniu do kryteriów formalnych specyficznych oznacza, że projekt spełnia kryteria formalne poprawności oraz formalne specyficzne i zostaje skierowany do oceny merytorycznej,
- b. ocena projektu na poziomie NIE w odniesieniu do któregośkolwiek kryterium formalnego poprawności i/lub formalnego specyficznego skutkuje skierowaniem wniosku o dofinansowanie do jednokrotnego uzupełnienia/poprawy.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7 lit. b, IZ FEL kieruje do wnioskodawcy wezwanie do uzupełnienia/poprawy dokumentów ze wskazaniem terminu, w jakim należy tego dokonać. Na wykonanie wezwania wnioskodawca ma 10 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania od IZ FEL. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną, poprzez system CST2021, aplikację WOD2021. Za moment złożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu wpływu do systemu CST2021, aplikacji WOD2021.

9. Uzupełnieniu/poprawie/wyjaśnieniu mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt 8. Jeżeli zmiany wprowadzane

zgodnie z treścią wezwania, o którym mowa w pkt 8, czynią koniecznymi dokonanie kolejnych zmian we wniosku o dofinansowanie – wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEL i uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. **Dokonane zmiany we wniosku o dofinansowanie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty dofinansowania, wskazanej na etapie aplikowania.** O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje w piśmie przewodnim, które przekazywane jest w formie załącznika w aplikacji WOD2021 wraz z poprawionym/uzupełnionym wnioskiem o dofinansowanie. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.

10. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną zmiany inne niż te, o których mowa w pkt 9, projekt w zakresie kryteriów formalnych poprawności i/lub formalnych specyficznych uzyskuje definitywnie ocenę negatywną i nie podlega dalszej ocenie.
11. Niedokonanie przez wnioskodawcę wszystkich uzupełnień/poprawek wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w pkt 8, dokonanie nieprawidłowych uzupełnień/poprawek, niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać kryteriów za spełnione) stanowi podstawę negatywnej oceny projektu. W takim przypadku przedmiotem oceny jest wersja wniosku o dofinansowanie uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.
12. Podstawę negatywnej oceny stanowi także niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 8 lub uzupełnienie/poprawienie wniosku o dofinansowanie i/lub złożenie wyjaśnień po terminie wskazanym przez IZ FEL. W takim przypadku podstawą oceny jest wersja wniosku o dofinansowanie, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.
13. Na podstawie wyników oceny projektu IZ FEL podejmuje decyzję o:
 - a. zakwalifikowaniu projektu do oceny merytorycznej (w przypadku, gdy projekt spełnia kryteria formalne),

- b. negatywnej ocenie projektu i niezakwalifikowaniu go do oceny merytorycznej.
14. Po dokonaniu oceny formalnej projektu/projektów, IZ FEL informuje wnioskodawcę/wnioskodawców o wynikach oceny poprzez:
- a. publikację na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informacji o spełnieniu przez projekt kryteriów formalnych i zakwalifikowaniu go do oceny merytorycznej,
 - b. w przypadku negatywnej oceny projektu, powiadomienie wnioskodawcy w terminie 10 dni roboczych (po zatwierdzeniu przez ZWL listy negatywnie ocenionych projektów na etapie oceny formalnej), wraz z podaniem przyczyny negatywnej oceny. Do doręczenia powiadomienia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

5.2 Ocena merytoryczna

1. Ocenie merytorycznej podlegają projekty spełniające wszystkie kryteria formalne.
2. Ocena merytoryczna projektów przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
3. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej wystąpią różnice kursowe, które mogą mieć wpływ na dostępną w ramach naboru alokację, IZ FEL na ww. etapie oceny może skierować do Wnioskodawcy prośbę o aktualizację danych finansowych we wniosku o dofinansowanie pod kątem dostępnych w naborze środków w terminie 7 dni roboczych od dnia liczonych od dnia następnego po dniu wysłania niniejszej prośby. Prośba o aktualizację wniosku o dofinansowanie przekazywana jest wnioskodawcy drogą elektroniczną, poprzez system CST2021, aplikację WOD2021. Za moment złożenia zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu wpływu do systemu SCT2021, aplikacji WOD2021. W przypadku niezłożenia zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie,

ocenie merytorycznej podlega ta wersja wniosku, która nie uwzględnia zaktualizowanych danych finansowych w zakresie dostępnej alokacji. W takim przypadku, w sytuacji, gdy projekt spełni kryteria merytoryczne, zaś dostępna w ramach naboru alokacja uniemożliwia wybranie go przy wnioskowanej kwocie dofinansowania, ZWL dokonuje wyboru ww. projektu do dofinansowania po uzyskaniu zgody wnioskodawcy na obniżenie dofinansowania dla projektu, w wyznaczonym przez IZ FEL terminie. Wyrażając zgodę wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć zmieniony wniosek o dofinansowanie z odpowiednio obniżonym dofinansowaniem. Brak wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania lub niezłożenie zmienionego wniosku o dofinansowanie, w terminie wyznaczonym przez IZ FEL, uniemożliwia wybór projektu do dofinansowania, z uwagi na niewystarczającą kwotę dostępnej alokacji. W przypadku aktualizacji wniosku o dofinansowanie, jeżeli powstanie wątpliwość co do spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów uznanych za spełnione na wcześniejszych etapach oceny, KOP może dokonać ponownej weryfikacji spełniania kryteriów, nie będąc związana oceną dotychczas dokonaną.

4. Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez członków KOP, w skład której wchodzi eksperci i/lub pracownicy IZ FEL ds. oceny technicznej, finansowo-ekonomicznej oraz eksperci i/lub pracownicy IZ FEL właściwi dla dziedziny: Transport i tabor miejski/Infrastruktura paliw alternatywnych²⁷, specjalizacji: ds. transportu i taboru miejskiego/ds. infrastruktury paliw alternatywnych, powołani do oceny spełnienia kryteriów merytorycznych
5. Projekty oceniane merytorycznie poddawane są ocenie pod kątem spełnienia przyjętych przez KM FEL kryteriów merytorycznych: technicznych²⁸ oraz

²⁷ Ocena kryteriów merytorycznych specyficznych co do zasady przeprowadzana jest przez ekspertów/pracowników IZ FEL z dziedziny: Transport i tabor miejski, specjalizacja: ds. transportu i taboru miejskiego. W przypadku, gdy w ramach projektu dominującym typem projektu będzie typ 2, wówczas do oceny kryteriów merytorycznych specyficznych wyznacza się eksperta/pracownika IZ FEL właściwego dla dziedziny: Infrastruktura paliw alternatywnych, specjalizacja: ds. infrastruktury paliw alternatywnych.

²⁸ Kryteria merytoryczne techniczne wskazane są w dokumencie „Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027” przyjętym Uchwałą nr 210/2025 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 9 czerwca 2025 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

merytorycznych specyficznych²⁹ określonych w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

6. Oceny w zakresie kryteriów merytorycznych technicznych dokonuje ekspert/pracownik IZ FEL ds. oceny technicznej, oceny w zakresie kryteriów merytorycznych technicznych określonych jako finansowo-ekonomiczne dokonuje ekspert/pracownik IZ FEL ds. oceny finansowo-ekonomicznej. Oceny kryteriów merytorycznych specyficznych dokonuje co do zasady ekspert/pracownik IZ FEL z dziedziny: Transport i tabor miejski, specjalizacja: ds. transportu i taboru miejskiego. W przypadku, gdy w ramach projektu dominującym typem projektu będzie typ 2, wówczas oceny kryteriów merytorycznych specyficznych dokonuje ekspert/pracownik IZ FEL właściwy dla dziedziny: Infrastruktura paliw alternatywnych, specjalizacji: ds. infrastruktury paliw alternatywnych. Kryteria merytoryczne techniczne oraz merytoryczne specyficzne muszą być spełnione bezwarunkowo, a niespełnienie przynajmniej jednego z nich skutkuje negatywną oceną projektu.
7. Ocena spełniania przez projekt każdego z kryteriów merytorycznych technicznych weryfikowana jest wartościami: TAK | NIE, zaś kryteriów merytorycznych specyficznych wartościami: TAK | NIE | NIE DOTYCZY:
 - a) ocena projektu na poziomie TAK we wszystkich kryteriach merytorycznych technicznych oraz TAK lub TAK i NIE DOTYCZY we wszystkich kryteriach merytorycznych specyficznych oznacza, że projekt jest wykonalny i może zostać wybrany do dofinansowania.
 - b) ocena projektu na poziomie NIE co najmniej w jednym kryterium merytorycznym technicznym i/lub merytorycznym specyficznym oznacza, że projekt jest niewykonalny i skutkuje negatywną oceną projektu.
8. W trakcie weryfikacji spełnienia kryteriów merytorycznych technicznych, w tym merytorycznych technicznych określonych jako finansowo-ekonomiczne oraz kryteriów merytorycznych specyficznych IZ FEL może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca składa je w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu wysłania

²⁹ Kryteria merytoryczne specyficzne przyjęte Uchwałą nr 174/2024 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 28 października 2024 r.

wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną, poprzez system CST2021, aplikację WOD2021. Za moment złożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu wpływu do systemu, w aplikacji WOD2021.

9. Zakres uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany jest przez IZ FEL w wezwaniu i dotyczy:
 - a) uzasadnienia spełnienia kryterium we wniosku o dofinansowanie,
 - b) informacji we wniosku o dofinansowanie odnoszących się do definicji danego kryterium,
 - c) informacji we wniosku o dofinansowanie odnoszących się do uzasadnienia kryteriów,
 - d) informacji dotyczącej typów projektów, do których zastosowanie ma dane kryterium.
10. Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt 8. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania, czynią koniecznymi dokonanie kolejnych zmian we wniosku o dofinansowanie – wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEL i uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje w piśmie przewodnim, które przekazywane jest w formie załącznika w aplikacji WOD2021 wraz z poprawionym/uzupełnionym wnioskiem o dofinansowanie. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia. **Dokonane zmiany we wniosku o dofinansowanie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty dofinansowania, wskazanej na etapie aplikowania.**
11. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną zmiany inne niż te, o których mowa w pkt 10, projekt w zakresie kryteriów merytorycznych technicznych i/lub merytorycznych specyficznych, uzyskuje ocenę negatywną.
12. Niedokonanie przez wnioskodawcę wszystkich uzupełnień/poprawek wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w pkt 8, dokonanie nieprawidłowych uzupełnień/poprawek, niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień

niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać kryteriów za spełnione) stanowi podstawę negatywnej oceny projektu. W takim przypadku przedmiotem oceny jest wersja wniosku o dofinansowanie uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania. W przypadku negatywnej oceny projektu IZ FEL (po rozstrzygnięciu naboru) informuje wnioskodawcę o zakończeniu oceny projektu wraz z informacją o niespełnieniu kryteriów merytorycznych technicznych i/lub merytorycznych specyficznych oraz uzasadnieniem negatywnej oceny. Do doręczenia powiadomienia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

13. Podstawę negatywnej oceny stanowi także niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 8 lub uzupełnienie/poprawienie wniosku o dofinansowanie i/lub złożenie wyjaśnień po terminie wskazanym przez IZ FEL. W takim przypadku podstawą oceny jest wersja wniosku o dofinansowanie, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.
14. Niespełnienie kryteriów merytorycznych będzie skutkowało negatywną oceną projektu. IZ FEL informuje wnioskodawcę o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem. Do doręczenia powiadomienia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.
15. Po zakończeniu oceny merytorycznej projektu, na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl publikowana jest informacja o wyniku oceny.
16. Ostateczne rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania podejmuje ZWL.

5.3 Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie naboru - wybór do dofinansowania

1. ZWL podejmuje decyzję dotyczącą zatwierdzenia wyników oceny merytorycznej oraz wyboru projektu do dofinansowania.
2. Do dofinansowania może zostać wybrany jedynie ten projekt, który spełnił kryteria wyboru projektów.
3. Zarząd Województwa Lubelskiego dokonuje wyboru projektu do dofinansowania w granicach dostępnych środków, po dokonaniu przeliczenia

zgodnie z zapisami rozdziału 3.6 niniejszego Regulaminu. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji, po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania całego dofinansowania projektu. W takiej sytuacji kwota przyznanego dofinansowania ulega obniżeniu, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.

4. Zarząd Województwa Lubelskiego dokona wyboru projektów do dofinansowania w granicach środków dostępnych po ponownym przeliczeniu alokacji wg kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego, uwzględniając alokację w EUR wskazaną w pkt 2 rozdziału 3.6 niniejszego Regulaminu. Kwota dostępnej alokacji przy dokonywaniu wyboru projektów do dofinansowania, może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania całego dofinansowania projektu. W takiej sytuacji kwota przyznanego dofinansowania ulega obniżeniu, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.
5. Kwota dostępnej alokacji może ulec zwiększeniu zarówno przed zakończeniem postępowania, jak i po jego zakończeniu, o ile w ramach Działania dostępne są środki.
6. W przypadku zwiększenia alokacji przed zakończeniem postępowania zmiana ulega Regulamin.
7. Po zakończeniu oceny i dokonaniu wyboru projektu do dofinansowania na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl niezwłocznie publikowana jest stosowna informacja.
8. Po wyborze każdego projektu do dofinansowania w ramach instrumentu ZIT, IZ FEL w terminie 10 dni roboczych informuje wnioskodawcę (zgodnie z przepisami działu I rozdziału 8 KPA) o zakończeniu oceny jego projektu, w wyniku której projekt spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów i został wybrany do dofinansowania – pismo zawiera informację o wyniku oceny.

5.4 Umowa o dofinansowanie

1. Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie został wybrany do dofinansowania podpisuje z IZ FEL umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.

2. Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania, oraz zostały dokonane czynności i zostały złożone wymagane dokumenty wskazane w niniejszym podrozdziale.
3. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, w przypadku, gdy:
 - a) wnioskodawca nie dokonał czynności wskazanych w niniejszym podrozdziale Regulaminu,
 - b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych,
 - c) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania,
 - d) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
4. Kwota dostępnej alokacji w ramach naboru podlega ponownemu przeliczeniu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zgodnie z zasadami wskazanymi w rozdziale 3.6 niniejszego Regulaminu. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania całego dofinansowania projektu. W takiej sytuacji kwota przyznanego dofinansowania ulega obniżeniu, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, na wezwanie ION wysłane drogą elektroniczną, poprzez system CST2021, składa w terminie 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania, wszystkie wymagane dokumenty określone w wezwaniu. Za moment złożenia wymaganych dokumentów określonych w wezwaniu uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu wpływu do systemu CST2021. Na prośbę wnioskodawcy przekazaną drogą elektroniczną, poprzez system CST2021 przed upływem wyznaczonego terminu istnieje możliwość wydłużenia terminu złożenia wymaganych dokumentów (w tym załączników do umowy o dofinansowanie) o czas oznaczony, określony przez IZ FEL.
6. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie ION będzie wymagała złożenia poprzez system CST2021 (aplikacja: Projekty) dokumentów wskazanych w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu. Weryfikacja przedłożonych dokumentów dokonywana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania kompletu dokumentów.

7. Co do zasady, po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektów do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IZ FEL w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
8. Aktualizacja wniosku o dofinansowanie może być dokonywana w sytuacji, gdy:
- a) IZ FEL zidentyfikuje taką konieczność (np. w wyniku weryfikacji dokumentów, w tym załączników przed podpisaniem umowy). W tej sytuacji pracownicy ION sporządzają wezwanie o konieczności aktualizacji wniosku o dofinansowanie. IZ FEL przekazuje wezwanie drogą elektroniczną, poprzez system CST2021.
 - b) Wnioskodawca zwróci się do IZ FEL z prośbą o możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie oraz przedstawi opis planowanych do wprowadzenia zmian we wniosku o dofinansowanie w celu uzyskania akceptacji IZ FEL do wprowadzenia zmian (np. zmiany nazwy wnioskodawcy, zmiany osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, zmiany adresu siedziby wnioskodawcy itp.).
9. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie, IZ FEL zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu.
10. Weryfikacja obejmuje w szczególności sprawdzenie:
- a) czy wnioskodawca złożył wszystkie wymagane dokumenty oraz czy są one spójne i poprawne (w przypadku, w którym wnioskodawca był wzywany do aktualizacji wniosku o dofinansowanie lub uzyskał zgodę IZ FEL na wprowadzenie zmian we wniosku o dofinansowanie, o których mowa w pkt 8 powyżej dokonuje się również sprawdzenia odpowiednio, czy wprowadzono wszystkie zmiany wskazane przez IZ FEL oraz czy zmiany wprowadzone przez wnioskodawcę nie wykraczają poza zakres zaakceptowany przez IZ FEL i nie mają negatywnego wpływu na spełnienie kryteriów wyboru projektu);
 - b) czy wnioskodawca figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowych z udziałem środków europejskich (jeżeli dotyczy);

- c) poziomu dostępnej dla wnioskodawcy pomocy de minimis (jeżeli dotyczy);
 - d) innych okoliczności ujawnionych po zakończeniu oceny projektu, a mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektów.
- W szczególności, czy zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w wyniku zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu. Przez podmioty powiązane należy rozumieć podmioty, między którymi występują powiązania, o których mowa w art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia GBER (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), niezależnie od tego, czy na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu ma być udzielona pomoc publiczna.

11. Możliwe jest uzupełnienie lub poprawa przez wnioskodawcę zidentyfikowanych braków i/lub błędów w dokumentach złożonych na wezwanie ION, o którym mowa w pkt 5, przekazanych za pośrednictwem systemu CST2021 (aplikacja: Projekty). Termin na uzupełnienie lub poprawę wynosi 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania. Za moment złożenia uzupełnionych/poprawionych dokumentów uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu wpływu do systemu CST2021.

12. Niedotrzymanie terminu na złożenie dokumentów, o którym mowa w pkt 5 lub niedotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 11, stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.
13. Obok okoliczności wymienionych powyżej, przesłanką do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie jest przedłożenie przez wnioskodawcę podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów, podanie przez wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych, złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.
14. Dofinansowanie objęte umową o dofinansowanie przyznaje się wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych. W przypadku, gdyby przed podpisaniem umowy okazało się (w szczególności w toku kontroli, o której mowa w art. 24 i 25 ustawy wdrożeniowej), iż całość lub część wydatków w projekcie jest (lub w razie udzielenia dofinansowania byłaby) objęta nieprawidłowością/nieprawidłowościami, stanowi to podstawę odpowiednio do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie lub do odpowiedniego obniżenia wysokości dofinansowania przyznanego dla projektu. Obniżenie wysokości przyznanego dofinansowania następuje poprzez zmianę listy, o której mowa w Rozdziale 5 Podrozdziale 5.3 pkt 1 niniejszego Regulaminu, dokonywaną po odpowiednim dostosowaniu wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę. Wnioskodawca ma obowiązek dostosować wniosek o dofinansowanie w terminie 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania stosownego wezwania ION drogą elektroniczną poprzez system CST2021, aplikację WOD2021. Bezskuteczny upływ terminu na dostosowanie wniosku o dofinansowanie (niezłożenie wniosku o dofinansowanie dostosowanego zgodnie z wezwaniem), stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.
15. W przypadku stwierdzenia przesłanek uprawniających do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie, ION informuje o tym fakcie wnioskodawcę wraz z podaniem przyczyny odmowy zawarcia umowy. Do doręczenia powiadomienia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek przyczyny uzasadniającej odmowę zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawcy nie przysługują w stosunku do

Województwa Lubelskiego jakiekolwiek roszczenia w szczególności roszczenia odszkodowawcze lub roszczenia o zawarcie umowy.

16. Umowa podpisywana jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia weryfikacji, o której mowa w pkt. 6.

17. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron.

5.5 Unieważnienie naboru

1. Unieważnienie naboru może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie nie złożono wniosków o dofinansowanie lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt. 1.
3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt. 1 lit. b lub c.
4. IZ FEL nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1 lit. a, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek o dofinansowanie.
5. W przypadku wycofania (anulowania) wszystkich wniosków o dofinansowanie po zakończeniu naboru, postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania zostaje anulowane.
6. Postępowanie nie może zostać unieważnione, jeżeli została zawarta przynajmniej jedna umowa o dofinansowanie w ramach postępowania.
7. W przypadku unieważnienia naboru ION informuje wnioskodawców o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny oraz jego przyczynach.
8. W przypadku unieważnienia naboru lub anulowania postępowania ION podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu/anulowaniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania w sposób

niekonkurencyjny oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl .

Rozdział 6 Klauzula informacyjna dla wnioskodawców oraz beneficjentów i osób wyznaczonych do kontaktu

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia 2016/679³⁰ informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, www.lubelskie.pl, info@lubelskie.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres e-mail: iod@lubelskie.pl).
3. Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679 w zw. z art. 8 ust. 2 i art. 87 ustawy wdrożeniowej oraz w zw. z art. 4 rozporządzenia 2021/1060,
 - art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia 2016/679 tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - w razie wyboru Pana/Pani projektu do dofinansowania skutkującego podjęciem działań zmierzających do zawarcia umowy oraz jej zawarcia,
 - art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia 2016/679 w zw. z art. 5 ust. 1 pkt 10 ustawy wdrożeniowej (Wytoczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027),
 - art. 10 rozporządzenia 2016/679 w przypadku przetwarzania danych osobowych dot. wyroków skazujących i czynów zabronionych w zw. z art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

³⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach:
- wyboru projektów do dofinansowania,
 - zawierania umów o dofinansowanie projektu lub podejmowania decyzji o dofinansowaniu projektu,
 - zlecania płatności, wypłat oraz dokonywania płatności,
 - monitorowania postępów realizacji programu,
 - nakładania korekt finansowych,
 - prowadzenie kontroli realizacji projektów,
 - odzyskiwania kwot podlegających zwrotowi,
 - ewaluacji programu,
 - prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, w tym edukacyjnych,
 - archiwizacji.
5. Dane osób do kontaktu w postaci: imię i nazwisko, email, numer telefonu Administrator pozyskał od Wnioskodawcy.
6. Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w tym Instytucji Koordynującej UP (minister właściwy ds. rozwoju regionalnego), ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzyły realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora: operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług (np. usługi wykonania badania ewaluacyjnego na zlecenie Instytucji Zarządzającej; usługi eksperckie w zakresie oceny projektów) oraz Lubelskiemu Centrum Innowacji i Technologii z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.
7. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymaganiami prawnymi³¹ **10 lat**, a następnie dokumentacja zostanie

³¹ Zostały one określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

poddana procedurze brakowania (niszczenia). Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia 2016/679
9. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.
11. Podanie danych osobowych, wskazanych w art. 87 ustawy wdrożeniowej, wymienionych we wniosku o dofinansowanie, wnioskach o płatność, innych formularzach uzupełnianych w CST2021 jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości złożenia danego wniosku lub realizacji czynności, do której są one wymagane. W przypadku zawierania umowy o dofinansowanie projektu podanie danych osobowych jest warunkiem jej zawarcia, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości jej zawarcia.
12. **Wnioskodawca/beneficjent na podstawie art. 87 ust. 1 w zw. z art. 88 ustawy wdrożeniowej jest odrębnym administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia 2016/679, w związku z czym spoczywają na nim wszystkie obowiązki wynikające ze wskazanego aktu prawnego oraz innych przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym wypełnianie obowiązku informacyjnego.**

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
2. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 5.2 Niskoemisyjny transport miejski w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu 1,2,3,4,5,6) programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – niekonkurencyjny sposób wyboru projektów.
3. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 5.2 Niskoemisyjny transport miejski w ramach Zintegrowanych

Inwestycji Terytorialnych (typ projektu 1,2,3,4,5,6) programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – niekonkurencyjny sposób wyboru projektów.

4. Opis wskaźników w ramach Działania 5.2 Niskoemisyjny transport miejski w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu 1,2,3,4,5,6) programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – niekonkurencyjny sposób wyboru projektów.
5. Kryteria wyboru projektów w ramach Działania 5.2 Niskoemisyjny transport miejski w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu 1,2,3,4,5,6) programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – niekonkurencyjny sposób wyboru projektów.
6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 .
7. Lista załączników do wniosku o dofinansowanie, które należy zaktualizować/dołączyć przed podpisaniem umowy w ramach Działania 5.2 Niskoemisyjny transport miejski w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, typ projektu 1,2,3,4,5,6 programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – niekonkurencyjny sposób wyboru projektu.