



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie

**Najczęściej występujące uchybienia
i nieprawidłowości podczas kontroli
projektów współfinansowanych
z Europejskiego Funduszu Społecznego +**

Podstawa prawna kontroli w perspektywie finansowej 2021-2027

- **Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.**
- **Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.**
- **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, obowiązujące od dnia 14 marca 2025 r.**
- **Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, obowiązujące od dnia 5 stycznia 2023 r.**
- **Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, obowiązujące od dnia 4 maja 2023 r.**
- **Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027, obowiązujące od dnia 17 lipca 2023 r.**

Podstawa prawna kontroli w perspektywie finansowej 2021-2027

- **Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021- 2027, obowiązujące od dnia 8 listopada 2022 r.**
- **Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.**
- **Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.**

Umowa o dofinansowanie § 18 Kontrola

Zobowiązania Beneficjenta:

- 1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi dokonywanym przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje i podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu, w tym kontroli realizacji wsparcia.**
- 2. Kontrole projektu przeprowadza się na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.**
- 3. Zakres uprawnień kontrolujących oraz tryb prowadzenia kontroli został określony w ustawie wdrożeniowej, jak również w Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.**
- 4. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 5 ust. 6, w siedzibie Partnerów jak i w miejscu realizacji projektu, także w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu, jak i w siedzibie Instytucji Zarządzającej.**
- 5. Kontrole mogą być przeprowadzone w siedzibie kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 oraz innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie, o którym mowa w ust.8.**

Umowa o dofinansowanie § 18 Kontrola

- 6. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, dokumenty związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Partnerów i wykonawców projektu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu, dostęp do związanych z projektem systemów informatycznych przez cały okres ich przechowywania określony w § 17 ust. 2 oraz udzielić wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.**
- 7. Beneficjent ma obowiązek zastosowania się do zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji ujętych w informacji pokontrolnej oraz poinformować instytucję kontrolującą w wyznaczonym terminie o sposobie ich wdrożenia.**
- 8. Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzenia kontroli w trybie doraźnym w odniesieniu do wszystkich rodzajów kontroli bez konieczności zawiadomienia o tym fakcie podmiotu kontrolowanego.**
- 9. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Zarządzającej informacji i wyników o kontrolach i audytach przeprowadzonych w ramach realizacji projektu przez uprawnione instytucje, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli.**

Kontrole w perspektywie finansowej 2021-2027:

Kontrola projektu może być prowadzone **w trakcie** realizacji projektu, **na jego zakończenie** lub **po jego zakończeniu**. Kontroli podlega również zachowanie trwałości projektu.

Kontrole co do zasady przeprowadzane są **w siedzibie Beneficjenta/biurze projektu oraz na wniosek Beneficjenta w innym miejscu (np. w siedzibie Partnera/Realizatora projektu)**.

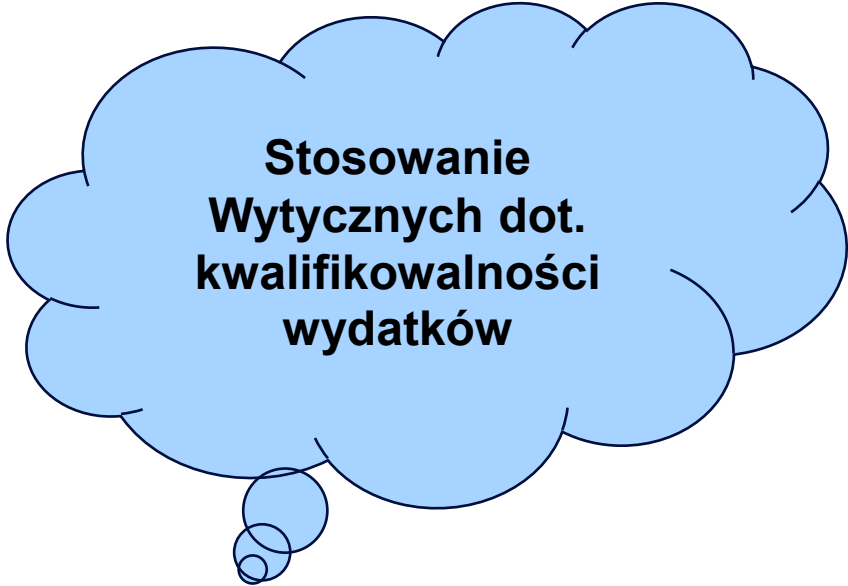
Kontrola przeprowadzonych postępowań z zastosowaniem Pzp lub zasady konkurencyjności jest prowadzona co do zasady **w siedzibie instytucji kontrolującej (IZ FEL)**.

Wizyty monitoringowe natomiast przeprowadzane są w miejscu realizacji wsparcia.

KONTROLA ZAMÓWIEŃ W PERSPEKTYWIE FINANSOWEJ 2021-2027



**Stosowanie ustawy
Prawo zamówień
publicznych**



**Stosowanie
Wytycznych dot.
kwalifikowalności
wydatków**

Kontrola na dokumentach, odbywa się **w siedzibie instytucji kontrolującej**, w oparciu o przekazane dokumenty znajdujące się w systemie informatycznym.

Kontrola dokumentacji w siedzibie instytucji kontrolującej dotycząca prawidłowości przeprowadzania procedur w zakresie udzielania zamówień

- Kontrola zamówień w ramach IZ FEL obejmuje w szczególności sprawdzenie czy Beneficjent prawidłowo przeprowadził procedury w zakresie udzielania zamówień publicznych, tj. zgodnie z ustawą (Prawo zamówień publicznych) i/lub zgodnie z Wytycznymi dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zastosowanie ma art. 26 ustawy wdrożeniowej oraz Wytyczne dotyczące korygowania nieprawidłowości wraz z załącznikiem Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach.

Najczęściej występujące uchybienia i nieprawidłowości podczas kontroli projektów współfinansowanych z EFS+ zostaną omówione na przykładzie obszarów poddawanych kontroli takich jak:

- rzeczowa realizacja projektu,**
- kwalifikowalność uczestników projektu,**
- przetwarzanie danych osobowych,**
- rozliczenia finansowe,**
- pomoc publiczna/pomoc de minimis,**
- kwalifikowalność personelu projektu,**
- realizacji projektów w partnerstwie,**
- zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i/lub zgodnie z Wytycznymi dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (zasada konkurencyjności).**

oraz

- wizyta monitoringowa,**
- kontrola trwałości.**

Najczęściej występujące uchybienia i nieprawidłowości związane z rzeczową realizacją projektu:

Najczęściej występujące uchybienia i nieprawidłowości związane z rzeczową realizacją projektu to:

- rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym zastanym podczas kontroli na miejscu a postępem rzeczowym wykazywanym we wnioskach o płatność oraz założeniach ujętych we Wniosku o dofinansowanie,**
- niekompletna dokumentacja realizowanego wsparcia (np. brak uzupełnionych dzienników zajęć),**
- niezgodność terminu realizacji wsparcia założonego w harmonogramie realizacji projektu.**

Najczęściej występujące uchybienia i nieprawidłowości związane z kwalifikowalnością uczestników projektu:

Do najczęstszych uchybień i nieprawidłowości związanych z kwalifikowalnością uczestników projektu należy zaliczyć:

- niezgodności w dokumentacji dotyczącej rekrutacji uczestników projektu np. brak podpisów uczestników, rodziców/opiekunów prawnych, brak dat, nieuzupełnione pola w dokumentacji,**
- brak dokumentów potwierdzających kwalifikowalność,**
- błędne dane uczestników zarejestrowane w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS),**
- udzielenie wsparcia przed złożeniem kompletu dokumentacji rekrutacyjnej,**
- niezgodność regulaminu rekrutacji/wsparcia z zapisami Wniosku o dofinansowanie projektu,**
- rekrutacja uczestnika niespełniającego kryterium uczestnictwa (np. wiek uczestnika).**

Najczęściej występujące uchybienia i nieprawidłowości związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Do najczęstszych uchybień i nieprawidłowości związanych z przetwarzaniem danych osobowych zaliczamy:

- brak oświadczeń uczestników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych/wizerunku,**
- brak upoważnień dla pracowników przetwarzających dane osobowe w ramach projektu,**
- brak prowadzonego rejestru czynności przetwarzania (zgodnie z art. 30 RODO),**
- nieprzestrzeganie zasady minimalizacji danych.**

Najczęściej występujące uchybienia i nieprawidłowości związane z rozliczeniem finansowym:

Najczęstszymi uchybieniami i nieprawidłowościami związanymi z rozliczeń finansowych są:

- omyłki w zakresie ewidencji księgowej i opisu dokumentów finansowych,**
- niezgodność dokumentu księgowego wykazanego do rozliczenia wydatków w projekcie z dokumentem źródłowym,**
- niedozwolone operacje finansowe na kontach bankowych wyodrębnionych do projektu,**
- rachunek bankowy wskazany w umowie o dofinansowanie/umowie o partnerstwie jest nieaktualny.**

Najczęściej występujące uchybienia i nieprawidłowości związane z udzieleniem Pomocy publicznej/pomocy de minimis:

Najczęstsze uchybienia i nieprawidłowości związane z prawidłowością udzielenia Pomocy publicznej/pomocy de minimis to:

- błędy w wydany zaświadczeniu o udzielonej pomocy (np. błędna podstawa prawna, błędna kwota, błędna data) weryfikacja za pomocą bazy SUDOP (System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej – UoKiK)**
- brak korekty zaświadczenia,**
- brak niezbędnej dokumentacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**
- brak lub opóźnienia w zakresie sprawozdań z udzielonej pomocy, przekazywanych do Prezesa UOKiK (SHRIMP).**

Podmioty udzielające pomocy mają 7 dni od dnia udzielenia pomocy na wprowadzenie informacji o pomocy do aplikacji SHRIMP oraz 7 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie wartości pomocy na korektę tej informacji. W związku z tym informacja o pomocy udzielonej lub zmianie jej wartości w ciągu ostatnich 7 dni może jeszcze nie być wprowadzona do systemu SUDOP.

Najczęściej występujące uchybienia i nieprawidłowości dotyczące kwalifikowalności personelu projektu:

Do najczęstszych uchybień i nieprawidłowości związanych z kwalifikowalnością personelu projektu zaliczamy:

- brak dokumentów potwierdzających nieprzekroczenie miesięcznego limitu 276 godz. pracy,**
- brak dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje personelu projektu,**
- brak informacji o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków UE na dokumentacji dotyczącej zaangażowania pracownika do projektu,**
- zatrudnienie pracownika partnera projektu.**

Najczęściej występujące uchybienia i nieprawidłowości dotyczące realizacji projektów w partnerstwie:

Najczęściej występujące uchybienia i nieprawidłowości dotyczące realizacji projektów w partnerstwie to:

- niezgodny ze stanem faktycznym podział zadań lub podział finansowy wskazany w umowie o partnerstwie,**
- błędna procedura wyboru partnera projektu (np. w odniesieniu do 21 dniowego terminu na złożenie oferty) lub brak przeprowadzenia takiej procedury,**
- błędy w umowie o partnerstwie (np. brak numeru konta Partnera projektu).**

Najczęściej występujące uchybienia i nieprawidłowości związane z działaniami informacyjno- promocyjnymi dotyczącymi realizacji projektów :

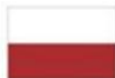
W przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta lub Partnera z obowiązków informacyjnych i promocyjnych określonych w Umowie o dofinansowanie projektu, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu, po czym Beneficjent informuje IZ o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.

Obowiązek informacyjno-promocyjny dotyczy również dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia w ramach projektu. W sytuacji stwierdzenia uchybienia w tym zakresie, nie ma możliwości dokonania czynności zaradczych przez Beneficjenta, gdyż postępowanie jest już zakończone i w konsekwencji nakładana jest przez IZ korekta finansowa.

W przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków informacyjnych i promocyjnych, określonych w Umowie o dofinansowanie, IZ FEL może zastosować korektę (max 3% wartości dofinansowania) – zgodnie z Wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów Funduszy Europejskich (załącznik nr 7 do Umowy).



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

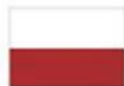
Dofinansowane przez
Unię Europejską



LP	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
1.	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada. Opis projektu musi zawierać: a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu(całkowity koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; §...ust 2 pkt 4 umowy)	Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2.	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta. Opis projektu musi zawierać: a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu (całkowity koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; §...ust 2 pkt 4 umowy)	Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta lub Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%
----	---	--	------



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3.	Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na: a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej, c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego; §...ust 2 pkt 1 lit. a-c umowy)	Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale	0,25%
4.	Umieszczenie w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego; §...ust 2 pkt 2 umowy)	Nieumieszczenie tablicy	0,5%
		Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem określonym w załączniku nr... do Umowy	0,25%
		Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
5.	Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym	Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	0,5%



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. d rozporządzenia ogólnego; §...ust 2 pkt 3 umowy)	Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi w pkt ... załącznika nr... do Umowy	0,25%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
6.	Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencja prasowa, wydarzenie promujące projekt, prezentacja projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego; §...ust 2 pkt 5 umowy)	Niezorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego lub Niezaproszenie do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym przedstawicieli KE odpowiedniej IZ	0,5%

Maksymalna wielkość pomniejszenia za wszystkie uchybienia nie może przekroczyć 3% kwoty dofinansowania.

Najczęściej występujące uchybienia i nieprawidłowości przy przeprowadzaniu procedur w zakresie udzielania zamówień

Do najczęściej występujących uchybień i nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień zaliczamy:

- nieopublikowanie ogłoszenia o zamówieniu w bazie konkurencyjności ,**
- brak przesłanek do zastosowania tzw. wolnej ręki w przypadku nierozstrzygnięcia prawidłowo przeprowadzonego zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności,**
- niezrealizowanie zasady konkurencyjności pomimo takiego obowiązku wynikające z błędnego oszacowania wartości zamówienia,**
- zawężenie konkurencyjności poprzez wymogi bądź nieuprawnione łączenie zamówień bez możliwości składania ofert częściowych.**

Wytyczne MFiPR z 04.07.2023 r. dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027

Załącznik do Wytycznych - Stawki procentowe korekt finansowych
i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych
stosowane w zamówieniach – tzw. TARYFIKATOR KOREKT

Najczęstsze nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień publicznych w nowej perspektywie 2021-2027

Poz. 1 taryfikatora korekt: Nieopublikowanie ogłoszenia o zamówieniu lub nieuzasadnione bezpośrednio udzielenie zamówienia (tj. niezgodna z prawem procedura negocjacyjna bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu) – **stawka 100% lub 25%**

Poz. 11: Zastosowanie kryteriów wykluczenia/ kwalifikacji/ udzielenia zamówienia/ warunków realizacji/ specyfikacji technicznej ograniczających dostęp dla wykonawców (oprócz nieuzasadnionych preferencji krajowych, regionalnych lub lokalnych) – **stawka 25% lub 10% lub 5%**

Poz. 14: Wprowadzono zmiany w kryteriach kwalifikacji (lub specyfikacji technicznej) po otwarciu ofert lub kryteria te (lub specyfikacja) zostały zastosowane nieprawidłowo – **stawka 25%**

Poz. 23: Modyfikacje elementów zamówienia określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia niezgodne z przepisami dyrektyw: dyrektywy 2014/23/UE, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE oraz właściwych przepisów krajowych – **stawka 25%** wartości pierwotnego zamówienia oraz nowych prac budowlanych / dostaw / usług (jeżeli takie istnieją) wynikających z modyfikacji lub **25%** wartości pierwotnego zamówienia i **100%** powiązanych modyfikacji zamówienia (wzrost ceny)

Najczęściej występujące uchybienia i nieprawidłowości stwierdzone podczas przeprowadzania wizyty monitoringowej:

Do najczęściej występujących uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych podczas przeprowadzania wizyty monitoringowej zaliczamy:

- brak logotypów, informacji o współfinansowaniu lub niewłaściwe oznakowanie materiałów szkoleniowych oraz pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia,**
- niezgodność realizacji usługi z harmonogramem realizacji wsparcia przedłożonym do IZ FEL,**
- brak aktualizacji harmonogramów wsparcia,**
- brak realizacji usługi w ramach projektu zgodnie z przedłożonym harmonogramem.**

Najczęściej występujące uchybienia i nieprawidłowości stwierdzone w związku z przeprowadzoną kontrolą trwałości projektu:

Do najczęściej występujących uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli trwałości projektu zaliczamy:

- brak zachowania trwałości operacji/trwałości instytucjonalnej po zakończeniu finansowania ze środków UE,**
- braki w dokumentacji potwierdzającej zachowanie trwałości projektu, w szczególności w zakresie opisanym we Wniosku o dofinansowanie projektu,**
- brak protokołów dot. zniszczenia zepsutego/zużytego sprzętu.**



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę

Departament Kontroli i Audytu Wewnętrznego

ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin

Oddział Kontroli Programów Regionalnych ds. EFS

ul. Stefczyka 3, 20-151 Lublin

kontrola@lubelskie.pl

tel. 81 441 68 20

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

