

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.10.07-IZ.00-001/25

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 1	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 1 524 273,00 EUR, tj. 6 367 650,46 PLN⁴, w tym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): 5 697 371,46 PLN. b) maksymalny udział budżetu państwa (10% wartości projektów): 670 278,00 PLN. ⁴ Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego w kwietniu 2025 r. i wynoszącego 1 EUR – 4,1775 PLN.	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 1 524 273,00 EUR, tj. 6 507 883,57 PLN⁴, w tym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): 5 822 843,19 PLN. b) maksymalny udział budżetu państwa (10% wartości projektów): 685 040,38 PLN. ⁴ Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego w październiku 2025 r. i wynoszącego 1 EUR – 4,2695 PLN.	Zmiana wynika z potrzeby uwzględnienia obowiązującego w październiku 2025 r. kursu euro w związku z planowanym wyborem projektów do dofinansowania.
2.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 4	4. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 636 765,05 PLN, z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których	4. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 650 788,35 PLN, z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których	Jw.

		mowa w pkt 5-7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 5-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	mowa w pkt 5-7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 5-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	
3.	Rozdział VI. Procedura naboru i oceny projektów, Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 5, lit. g)	g) wypełniony i podpisany wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta (dot. obsługi projektu w ramach CST2021), który stanowi załącznik nr 4 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu,	g) wypełniony i podpisany wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta (dot. obsługi projektu w ramach CST2021), który stanowi załącznik nr 4 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu ²¹ , ²¹ Zarejestrowany w CST2021 adres email każdej osoby uprawnionej musi być indywidualnym adresem tej osoby (nikt inny nie może mieć dostępu do tej skrzynki pocztowej).	Dodanie przypisu nr 21, który doprecyzowuje sposób podawania adresu e-mail w załączniku nr 4 do umowy o dofinansowanie projektu. W związku z powyższym przypisy nr 21-26 uzyskują nr 22-27.
4.	Rozdział VI. Procedura naboru i oceny projektów, Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 5, lit. h) oraz i)	h) oświadczenia o wszystkich realizowanych przez siebie projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej na dzień zawarcia umowy; i) oświadczenia o miejscu przechowywania dokumentacji;	Usunięcie zapisów.	Redukcja obciążeń administracyjnych po stronie wnioskodawcy podczas składania wymaganych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie. Z uwagi na powyższą zmianę dotychczasowe zapisy w literze od j) do p) zostają zawarte w literze od h) do n).

5.	Rozdział VI. Procedura naboru i oceny projektów, Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 6, ostatnie zdanie	6. Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności, wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta - dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach w postaci papierowej.	6. Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d, g oraz l (harmonogram płatności, wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta - dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach w postaci papierowej.	Korekta odwołania w związku ze zmianą wprowadzoną w pkt 5 Podrozdziału 6.3 Regulaminu wyboru projektów.
6.	Rozdział VI. Procedura naboru i oceny projektów, Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 7	7. Wnioskodawca składa dokumenty wskazane w pkt 5 i 6 z wyłączeniem dokumentów wskazanych w pkt 5 lit. d, g, n, w postaci papierowej lub elektronicznej. Termin złożenia dokumentów liczony jest zgodnie z art. 57 § 1, 4, 5 KPA.	7. Wnioskodawca składa dokumenty wskazane w pkt 5 i 6 z wyłączeniem dokumentów wskazanych w pkt 5 lit. d, g, l, w postaci papierowej lub elektronicznej. Termin złożenia dokumentów liczony jest zgodnie z art. 57 § 1, 4, 5 KPA	Korekta odwołania w związku ze zmianą wprowadzoną w pkt 5 Podrozdziału 6.3 Regulaminu wyboru projektów.
7.	Rozdział VI. Procedura naboru i oceny projektów, Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 14, ostatnie zdanie	W przypadku dokonania aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu po dniu złożenia poprawnych i kompletnych załączników do umowy, termin na zawarcie umowy o dofinansowanie liczony jest od dnia złożenia przez wnioskodawcę poprawnie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie projektu.	W przypadku dokonania aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu po dniu złożenia poprawnych i kompletnych dokumentów, o których mowa w pkt 5, termin na zawarcie umowy o dofinansowanie liczony jest od dnia złożenia przez wnioskodawcę poprawnie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie projektu.	Aktualizacja zapisów dotyczących załączników składanych przez wnioskodawcę niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
8.	Rozdział VI. Procedura naboru i oceny projektów, Podrozdział 6.3	15. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie ION dokonuje ich weryfikacji.	15. ION może podjąć decyzję o weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 5, złożonych po terminie w sytuacji, gdy wnioskodawca	Aktualizacja zapisów dotyczących procedury podpisywania umowy o dofinansowanie (m. in. terminów obowiązujących na złożenie wymaganych dokumentów, w tym

Umowa o dofinansowanie, pkt 15-17		W przypadku, gdy liczba projektów pozytywnie ocenionych w ramach posiedzenia KOP wynosi 30 i więcej termin weryfikacji załączników ulega wydłużeniu do 30 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę dokumentów do umowy o dofinansowanie. 16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w weryfikowanych załącznikach, ION pisemnie informuje wnioskodawcę o zidentyfikowanych brakach i/lub błędach w dokumentach z prośbą o uzupełnienie i/lub korektę dokumentacji w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji²². Do uzupełnienia i/lub korekty dokumentów przez Wnioskodawcę stosuje się pkt 7. Po złożeniu przez wnioskodawcę uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników do umowy/decyzji, ION dokonuje ponownej weryfikacji złożonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia złożenia uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników. 17. Termin zawarcia umowy o dofinansowanie wynosi 30 dni od dnia wpływu poprawnych i kompletnych załączników do umowy/decyzji.	zwrócił się do ION w terminie, o których mowa w pkt 5, z prośbą o możliwość złożenia tych dokumentów w późniejszym terminie oraz jednocześnie odpowiednio uzasadnił przyczynę tej sytuacji. 16. W terminie 30 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie ION dokonuje ich weryfikacji. ION zastrzega, że nie jest związana powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w weryfikowanych dokumentach, ION pisemnie informuje wnioskodawcę o zidentyfikowanych brakach i/lub błędach w dokumentach z prośbą o uzupełnienie i/lub korektę dokumentacji w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji²². Do uzupełnienia i/lub korekty dokumentów przez Wnioskodawcę stosuje się pkt 7. Po złożeniu przez wnioskodawcę uzupełnionych i/lub skorygowanych dokumentów do umowy/decyzji, ION dokonuje ponownej weryfikacji złożonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia złożenia	załączników do umowy oraz terminu na zawarcie umowy) w związku z nowelizacją Wytucznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 3 czerwca 2025 r. W związku z tym zmianie uległa również numeracja z 1-29 na 1-31. Doprecyzowano, w przypisie nr 22 zapisy dotyczące doręczania pisemnej informacji dotyczącej nieprawidłowości w weryfikowanych dokumentach.
--	--	---	---	--

		W przypadku, gdy liczba projektów pozytywnie ocenionych w ramach posiedzenia KOP wynosi 30 i więcej termin zawarcia umowy o dofinansowanie wynosi 60 dni od dnia wpływu poprawnych i kompletnych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie. ²² Do doręczenia pisemnej informacji stosuje się Rozdział 2.1 pkt 4 Regulaminu.	uzupełnionych i/lub skorygowanych dokumentów. 17. Termin zawarcia umowy o dofinansowanie wynosi nie więcej niż 30 dni od dnia zakończenia weryfikacji dokumentów, o której mowa powyżej. ²² Informacja przekazywana jest w postaci papierowej lub postaci elektronicznej. Do doręczenia pisemnej informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.	
9.	Rozdział VI. Procedura naboru i oceny projektów, Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 18	18. Termin zawarcia umowy o dofinansowanie może ulec przesunięciu do momentu otrzymania przez ION z Ministerstwa Finansów informacji (o ile była ona wymagana), że dany wnioskodawca oraz wskazany/-ni we wniosku o dofinansowanie partner/-rzy nie figuruje w prowadzonym przez Ministra Finansów na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowych z udziałem środków europejskich.	18. Termin zawarcia umowy o dofinansowanie może ulec przesunięciu do momentu pozyskania przez ION informacji (o ile była ona wymagana), że dany wnioskodawca oraz wskazany/-ni we wniosku o dofinansowanie partner/-rzy nie figuruje w prowadzonym przez Ministra Finansów na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowych z udziałem środków europejskich.	Zmiana wyniku z możliwości weryfikacji kwestii braku wykluczenia bezpośrednio przez ION w systemie eRPW.
10.	Rozdział IX. Klauzula informacyjna dla wnioskodawców	Klauzula informacyjna dla wnioskodawców oraz beneficjentów	Klauzula informacyjna dla wnioskodawców/beneficjentów i osób wyznaczonych do kontaktu	Aktualizacja nazwy tytułu rozdziału.

	oraz beneficjentów			
11.	Rozdział IX. Klauzula informacyjna dla wnioskodawców oraz beneficjentów pkt 3	3. Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: • art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679 w zw. z art. 8 ust. 2 i art. 87 ustawy wdrożeniowej²⁵ oraz w zw. z art. 4 rozporządzenia 2021/1060²⁶, • art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia 2016/679 w zw. z art. 5 ust. 1 pkt 10 ustawy wdrożeniowej (Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027), • art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia 2016/679 tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - w razie wyboru Pana/Pani projektu do dofinansowania skutkującego podjęciem działań zmierzających do zawarcia umowy oraz jej zawarcia, • art. 10 rozporządzenia 2016/679 w przypadku przetwarzania danych osobowych dot. wyroków skazujących i czynów zabronionych w zw. z art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy	3. Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: • art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679 w zw. z art. 8 ust. 2 i art. 87 ustawy wdrożeniowej oraz w zw. z art. 4 rozporządzenia 2021/1060, • art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia 2016/679 w zw. z art. 5 ust. 1 pkt 10 ustawy wdrożeniowej (Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027), • art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia 2016/679 tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - w razie wyboru Pana/Pani projektu do dofinansowania skutkującego podjęciem działań zmierzających do zawarcia umowy oraz jej zawarcia, • art. 10 rozporządzenia 2016/679 w przypadku przetwarzania danych osobowych dot. wyroków skazujących i czynów zabronionych w zw. z art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym	Aktualizacja zapisów klauzuli informacyjnej.

		cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. ²⁵ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 ²⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.	wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.	
12.	Rozdział IX. Klauzula informacyjna dla wnioskodawców oraz beneficjentów	5. Brak zapisu	5. Dane osób do kontaktu w postaci: imię i nazwisko, email, numer telefonu Administrator pozyskał od Wnioskodawcy.	Aktualizacja zapisów klauzuli informacyjnej poprzez dodanie punktu doprecyzowującego jakiego rodzaju dane osób do kontaktu pozyskane od Wnioskodawcy będą przetwarzane. Wprowadzona zmiana skutkuje zmianą numeracji punktów z 1-11 na 1-12.
13.	Rozdział IX. Klauzula informacyjna dla wnioskodawców oraz beneficjentów pkt 9	9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych	10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.	Aktualizacja zapisów klauzuli informacyjnej.

		narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.		
--	--	--	--	--

Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów: Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Definicje § 1. pkt 23 lit. b) i c)	b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497), c) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),	b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350 z późn. zm.), c) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
2.	Definicje § 1. pkt 28	28) ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),	28) ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
3.	Przedmiot umowy § 4, ust. 5	5. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania Wytycznych dotyczących realizacji projektów EFS+, o których mowa w § 1 pkt 34 obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych.	Usunięcie zapisu.	Przeniesienie obowiązku stosowania Wytycznych dotyczących realizacji projektów EFS+ obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru do § 4, ust 6. W związku z usunięciem zapisu w ustępie 5 ustępy 6-10 uzyskują numery 5-9.

4.	Przedmiot umowy § 4, ust. 6	6. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych, 3) Wytycznych dotyczących monitorowania, 4) Wytycznych dotyczących informacji i promocji, 5) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości.	5. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących realizacji projektów EFS+ 3) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych, 4) Wytycznych dotyczących monitorowania, 5) Wytycznych dotyczących informacji i promocji, 6) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości.	Przeniesienie obowiązku stosowania Wytycznych dotyczących realizacji projektów EFS+ obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru z ustępu 5 do ustępu 6 w ramach paragrafu 4.
5.	Przedmiot umowy § 4, ust. 7	7. Wytyczne, o których mowa w ust. 6, są publikowane na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl. Obowiązek stosowania przez Beneficjenta Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 6 dokonane po zawarciu Umowy. Beneficjent jest zobowiązany na bieżąco zapoznawać się ze zmianami Wytycznych, które to zmiany są publikowane za pośrednictwem	6. Wytyczne, o których mowa w ust. 5, są publikowane na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl. Obowiązek stosowania przez Beneficjenta Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 5 dokonane po zawarciu Umowy. Beneficjent jest zobowiązany na bieżąco zapoznawać się ze zmianami Wytycznych, które to zmiany są publikowane za pośrednictwem	Korekta odwołania w związku z przeniesieniem zapisów z ustępu 5 do ustępu 6 paragrafu 4.

		strony internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl . Beneficjent jest zobowiązany stosować zmienione Wytyczne od dnia wskazanego na w/w stronie internetowej jako dzień rozpoczęcia ich obowiązywania.	strony internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl . Beneficjent jest zobowiązany stosować zmienione Wytyczne od dnia wskazanego na w/w stronie internetowej jako dzień rozpoczęcia ich obowiązywania.	
6.	Przedmiot umowy § 4, ust. 11	11. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania pisemnie Instytucji Zarządzającej o wszystkich realizowanych przez siebie projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej na dzień podpisania Umowy. W sytuacji, gdyby okoliczność, o której mowa w zdaniu pierwszym, powstała po zawarciu Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o jej zaistnieniu Instytucji Zarządzającej.	Brak zapisu.	Redukcja obciążeń administracyjnych po stronie wnioskodawcy podczas składania wymaganych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie. W konsekwencji usunięcia ustępu 11, zmianie uległa numeracja, tj. było 11, jest 9.
7.	Płatności § 7 ust. 1	Brak zapisu.	1. Wszelkie płatności związane z realizacją projektu następują na podstawie harmonogramu płatności stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Beneficjent zobowiązuje się w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, do wprowadzenia harmonogramu płatności na cały okres realizacji projektu w systemie teleinformatycznym CST2021.	Doprecyzowano termin wprowadzenia do systemu teleinformatycznego CST2021 harmonogramu płatności. W konsekwencji dodania zapisów w § 7, przesunięciu uległa numeracja kolejnych ust., tj. było 1-2, jest 1-3.
8.	Płatności § 7 ust. 2	2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wszystkich Partnerów, w zakresie tej części projektu, za której realizację odpowiadają ¹⁸ .	3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wszystkich Partnerów, w zakresie tej części projektu, za której realizację odpowiadają ¹⁸ .	Korekta odwołania w związku z przeniesieniem zapisów z ustępu 1 do ustępu 2.

9.	Nieprawidłowości i zwrot środków § 12 ust. 5	5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.	5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
10.	Gromadzenie i przechowywanie danych w CST2021 § 15 ust. 4	4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę uprawnioną zarządzającą projektem po stronie Beneficjenta (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest w imieniu Beneficjenta odpowiedzialna za zarządzanie uprawnieniami użytkowników w CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu.(...)	4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione ³⁶ do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę uprawnioną zarządzającą projektem po stronie Beneficjenta (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest w imieniu Beneficjenta odpowiedzialna za zarządzanie uprawnieniami użytkowników w CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu.(...) ³⁶ zarejestrowany w CST2021 adres email każdej osoby uprawnionej musi być indywidualnym adresem tej osoby (nikt inny nie może mieć dostępu do tej skrzynki pocztowej).	Dodano przypis doprecyzowujący sposób podawania adresu e-mail w załączniku nr 4 do umowy o dofinansowanie projektu. W związku z powyższym przypisy nr 35-50 uzyskują nr 36-53.
11.	Dokumentacja projektu § 17, ust. 3	3. Bieg okresu o którym mowa w ust. 2 jest z mocy prawa wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania	3. Bieg okresu o którym mowa w ust. 2 jest z mocy prawa wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego	Korekta techniczna.

		prawnego pozostającego w związku z projektem (w szczególności postępowania kontrolnego, audytu, postępowania w przedmiocie zwrotu dofinansowania, postępowania karnego lub postępowania przed sądem administracyjnym lub cywilnym) albo na wniosek Komisji Europejskiej. W przypadku, gdy adresatem wniosku KE jest Instytucja Zarządzająca, informuje ona niezwłocznie Beneficjenta o złożeniu przez KE przedmiotowego wniosku.	pozostającego w związku z projektem (w szczególności postępowania kontrolnego, audytu, postępowania w przedmiocie zwrotu dofinansowania, postępowania karnego lub postępowania przed sądem administracyjnym lub cywilnym) albo na wniosek Komisji Europejskiej. W przypadku, gdy adresatem wniosku KE jest Instytucja Zarządzająca, informuje ona niezwłocznie Beneficjenta o złożeniu przez KE przedmiotowego wniosku.	
12.	Dokumentacja projektu § 17, ust. 4	4. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej o miejscu jej archiwizacji najpóźniej w dniu podpisania umowy o dofinansowanie projektu.	4. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej o miejscu jej archiwizacji najpóźniej wraz ze złożeniem pierwszego wniosku o płatność, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.	Aktualizacja zapisu w związku z redukcją obciążeń administracyjnych po stronie wnioskodawcy podczas składania wymaganych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie.

13.	Konkurencyjność wydatków § 20, ust. 3	3. IZ zobowiązuje Beneficjenta przy udzielaniu zamówień do stosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES). Preferencje mogą być realizowane m.in. poprzez: a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 178); b) zlecanie zadań na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem klauzul społecznych.	3. IZ zobowiązuje Beneficjenta przy udzielaniu zamówień, o których mowa w ust. 2, przedmiotem których są usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego⁴¹, do stosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES). Preferencje mogą być realizowane m.in. poprzez: a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 178 z późn. zm.); b) zlecanie zadań na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem klauzul społecznych. ⁴¹ rozumiane jako usługi wskazane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).	Aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w Regionalnych Programach na lata 2021–2027 oraz aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
-----	--	---	---	---

14.	Rozwiązanie umowy § 25, ust. 5 ppkt 1)	1) Beneficjent zobowiązuje się przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy.	1) Beneficjent zobowiązuje się przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy ⁵² . ⁵² Nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł wydatków kwalifikowalnych.	Dodano przypis który doprecyzowuje zasady rozliczeń finansowych w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
15.	§ 28. ust. 2 lit. a) i lit. d)	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320),	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071), d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

Załączniki do Umowy o dofinansowanie

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Załącznik nr 8 do umowy: Wzór Oświadczenia o kwalifikowalności VAT	Treść zatwierdzona uchwałą nr CIX/1993/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 8 kwietnia 2025 r.	Treść dostosowana do zapisów w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z 14 marca 2025 r.	Zaktualizowano zapisy oraz zaktualizowano publikator podstawy prawnej.
2.	Załącznik nr 9 do wzoru umowy: Wzór harmonogramu realizacji wsparcia	Kolumna: Miejsce realizacji usługi: Miejscowość Ulica i nr	Kolumna: Miejsce realizacji usługi: Miejscowość Ulica i nr Numer sali szkoleniowej	Dodano kolumnę „Numer sali szkoleniowej”.

Załącznik nr 6a do Regulaminu wyboru projektów: Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Lp.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Zagadnienia finansowe § 6. ust. 19	19. Partnerzy zobowiązują się przy udzielaniu zamówień do stosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES). Preferencje mogą być realizowane m.in. poprzez: a) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 178); b) zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) z wykorzystaniem klauzul społecznych.	19. Partnerzy zobowiązują się przy udzielaniu zamówień, o których mowa w pkt 18 przedmiotem których są usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego¹² do stosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES). Preferencje mogą być realizowane m.in. poprzez: a) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 178 z późn. zm.); b) zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) z wykorzystaniem klauzul społecznych. ¹² Rozumiane jako usługi wskazane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).	Aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz publikatora podstawy prawnej.

2.	Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji § 9. ust. 5	5. Partner przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Partnera Wiodącego o miejscu jej archiwizacji najpóźniej w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.	5. Partner przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Partnera Wiodącego o miejscu jej archiwizacji najpóźniej w dniu składania pierwszego wniosku o płatność.	W związku ze zmianą wprowadzoną w § 17 ust. 2 wzoru umowy o dofinansowanie we wzorze minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu skorygowano zapis dotyczący terminu przekazywania informacji o miejscu archiwizacji dokumentacji.
----	---	---	---	--

Załącznik nr 6b do Regulaminu wyboru projektów: Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (projekt rozliczany w formule partnerskiej).

Lp.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Zagadnienia finansowe § 6. ust. 11 pkt 1)	1) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego poprawnych częściowych wniosków o płatność za pośrednictwem SL2021 zgodnie z Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl w terminie do dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie,	1) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego poprawnych częściowych wniosków o płatność za pośrednictwem SL2021 zgodnie Podręcznikiem Beneficjenta, w terminie do dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie,	Zaktualizowano w celu wskazania poprawnej nazwy aplikacji w CST.
2.	Zagadnienia finansowe § 6. ust. 19	19. Partnerzy zobowiązują się przy udzielaniu zamówień do stosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES).	19. Partnerzy zobowiązują się przy udzielaniu zamówień, o których mowa w pkt 18 przedmiotem których są usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu	Aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem EFS Plus w regionalnych programach na

		Preferencje mogą być realizowane m.in. poprzez: a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 178); b) zlecanie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) z wykorzystaniem klauzul społecznych.	detalicznego¹² do stosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES). Preferencje mogą być realizowane m.in. poprzez: a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 178 z późn. zm.); b) zlecanie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) z wykorzystaniem klauzul społecznych. ¹² Rozumiane jako usługi wskazane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).	lata 2021-2027 oraz publikatora podstawy prawnej.
3.	Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji § 10. ust. 5	5. Partner przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Partnera	5. Partner przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Partnera Wiodącego o miejscu jej	W związku ze zmianą wprowadzoną w § 17 ust. 2 wzoru umowy o dofinansowanie we wzorze minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu skorygowano zapis dotyczący terminu przekazywania informacji o miejscu archiwizacji dokumentacji.

		Wiodącego o miejscu jej archiwizacji najpóźniej w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.	archiwizacji najpóźniej w dniu składania pierwszego wniosku o płatność.	
--	--	---	---	--