



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie 1.3

Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw

PROJEKTY WDROŻENIOWE



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRIORYTET I – BADANIA NAUKOWE I INNOWACJE

DZIAŁANIE 1.3 BADANIA I INNOWACJE W SEKTORZE PRZEDSIĘBIORSTW

- **Wdrożenie wyników prac B+R oraz innowacji przez MŚP (w tym wsparcie rozwoju eksportu produktów innowacyjnych).**

Termin naboru: **04.11.2025 r. do 01.12.2025 r.**

Wsparciem objęte będą projekty polegające na wdrożeniu w przedsiębiorstwie **innowacji produktowej/procesowej** poprzez **rozpoczęcie produkcji lub rozpoczęcie świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników prac B+R i/lub innowacyjnych rozwiązań, innych niż wyniki prac B+R**, a także na **pobudzaniu innowacji marketingowej i organizacyjnej** oraz na **wsparciu rozwoju eksportu produktów innowacyjnych**.



PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE

Alokacja naboru: 42 695 000,00 PLN

Forma wsparcia: dotacja warunkowa

Rodzaj pomocy:

- **pomoc publiczna - art. 14 Rozp. 651/2014**
- **pomoc de minimis**

Beneficjenci:

mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa

(zgodnie z definicją zawartą w Zał. I do Rozporządzenia 651/2014).

Brak ograniczeń kwotowych w zakresie minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz minimalnej i maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych.

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych:

- mikroprzedsiębiorstwo i małe przedsiębiorstwa: **70 %**
- średnie przedsiębiorstwa: **60 %**

DOFINANSOWANIE

max. 5 000 000 PLN

Przy określaniu statusu przedsiębiorstwa należy wziąć pod uwagę relacje, występujące pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami, w rozumieniu Zał. I do Rozporządzenia 651/2014 (tj. czy przedsiębiorstwo jest podmiotem samodzielnym, przedsiębiorstwem partnerskim, przedsiębiorstwem powiązanym).

LOKALIZACJA

Projekty muszą być realizowane **na terenie województwa lubelskiego**.

Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze województwa lubelskiego, bezpośrednio związane z jego realizacją.

Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania siedziby lub oddziału lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego najpóźniej w dniu ogłoszenia naboru.



Wnioskodawcy muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.

RODZAJE i ZASADY WSPARCIA

Wsparcie działań mających na celu wdrożenie w przedsiębiorstwie innowacji produktowej/ procesowej stanowi **pomoc publiczną**, udzielaną na podstawie art. 14 Rozporządzenia 651/2014.

Wsparcie dotyczące:

- zakupu **infrastruktury (materiałów i robót budowlanych), służących do produkcji energii cieplnej**
- **koszty dotyczące internacjonalizacji** produktów/usług wdrażanych w wyniku realizacji projektu
- **koszty dotyczące wdrożenia innowacji marketingowej i organizacyjnej**

stanowią **pomoc de minimis**, udzielaną na podstawie Rozporządzenia 2023/2831.

Pomoc de minimis:

a) nie może zostać przyznana na działalność wykluczoną, o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozp. 2023/2831;

b) całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej „jednemu przedsiębiorstwu”, nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 minionych lat;

c) „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym ze stosunków, o których mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia 2023/2831.

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU - DOTACJA WARUNKOWA (1/5)

DOTACJA WARUNKOWA - stanowi jedną z form wsparcia dotacyjnego wynikającą z artykułu 57 Rozporządzenia PE 2021/1060 i oznacza „kategorię dotacji, której zwrot jest uzależniony od spełnienia określonych warunków”.

Szczegółowe zasady w zakresie zwrotu dotacji warunkowej zostały opisane w Rozdz. 5.1.1.

Regulaminu wyboru projekt oraz Załączniku nr 6 do Regulaminu wyboru projektu.

1. **Dotacja warunkowa** dzieli się na dwie części:

- **część bezzwrotną** dofinansowania, która obejmuje kwotę dofinansowania niepodlegającą zwrotowi;
- **część zwrotną dofinansowania, która w części lub w całości podlega zwrotowi**, po zaistnieniu określonych warunków.

2. Proporcje części bezzwrotnej i zwrotnej dotacji warunkowej są różne, w zależności od wielkości przedsiębiorstwa:

Mikro i małe przedsiębiorstwa	Średnie przedsiębiorstwo
część bezzwrotna dofinansowania 50%, część zwrotna dofinansowania 50%	część bezzwrotna dofinansowania 40%, część zwrotna dofinansowania 60%

DOTACJA WARUNKOWA (2/5)

3. Kwota dotacji warunkowej do zwrotu uzależniona jest od poziomu osiągnięcia wskaźnika „**R**”, obliczonego według wzoru:

$$R = (P/DZ \times 100\%) - 30\%$$

gdzie: **DZ** – kwota zwrotnej części dotacji warunkowej

P - suma przychodów wygenerowanych w wyniku realizacji Projektu przez 12 miesięcy od zakończenia projektu (zgodnie z wartością wskaźnika rezultatu „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług”).

4. Kwota dotacji warunkowej do zwrotu obliczana jest w oparciu o rzeczywistą wartość wypłaconej części zwrotnej dotacji.
5. Poprzez przychody wygenerowane w wyniku realizacji Projektu należy rozumieć przychody netto ze sprzedaży produktów (nowych lub udoskonalonych) wprowadzonych na rynek w wyniku realizacji Projektu lub przychody netto ze sprzedaży produktów wytworzonych w procesie (nowym lub udoskonalonym) powstałym w wyniku realizacji Projektu.

DOTACJA WARUNKOWA (3/5)

6. Beneficjent będzie zobowiązany do zwrotu całości lub odpowiedniej części dotacji warunkowej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, przy czym LAWP, na stosownie uzasadniony wniosek Beneficjenta, może rozłożyć podlegającą zwrotowi kwotę na raty, płatne w okresie maksymalnie 12 miesięcy od dnia doręczenia wezwania, bez obowiązku zapłaty odsetek. Liczba, wysokość i harmonogram spłaty rat ustalany jest jednostronnie przez LAWP, z uwzględnieniem w szczególności poziomu zaawansowania Programu w kontekście zobowiązania do ponownego wykorzystania środków wynikającego z art. 33 ust. 1, 2 i 4 ustawy wdrożeniowej oraz sytuacji finansowej Beneficjenta.

DOTACJA WARUNKOWA (4/5)

7. Poziom zwrotu dotacji warunkowej uzależniony jest od wielkości przedsiębiorstwa oraz osiągniętego przez beneficjenta poziomu wskaźnika „R” (wyliczonego zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 3), zgodnie z poniższą tabelą:

Poziom osiągniętego wskaźnika „R”	% zwrotu z części zwrotnej dotacji warunkowej, który beneficjent musi oddać
Poniżej 20 %	100 %
większy lub równy 20% i mniejszy od 40%	35 %
większy lub równy 40 % i mniejszy od 60 %	30 %
większy lub równy 60% i mniejszy od 80 %	25 %
większy lub równy 80% i mniejszy od 90 %	20 %
większy lub równy 90% i mniejszy od 100 %	10 %
większy lub równy od 100 %	5 %

DOTACJA WARUNKOWA (5/5) - przykłady

Przykład nr 1

Projekt realizowany przez **mikro/małego przedsiębiorstwa**,
dofinansowanie = 2 000 000 PLN, czyli kwota zwrotna dotacji warunkowej **DZ = 1 000 000 PLN**,
przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług P = 1 000 000 PLN.

$$R = (P/DZ \times 100\%) - 30\%$$

R = (1 mln/1 mln) x 100% – 30% = 70%,
beneficjent oddaje **25%** kwoty zwrotnej dotacji, czyli **250 000 PLN**.

Przykład nr 2

Projekt realizowany przez **średnie przedsiębiorstwo**,
dofinansowanie = 2 000 000 PLN, czyli kwota zwrotna dotacji warunkowej **DZ = 1 200 000 PLN**,
przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług P = 1 000 000 PLN.

$$R = (1 \text{ mln}/1,2 \text{ mln}) \times 100\% - 30\% = 53,33\%$$

beneficjent oddaje **30%** kwoty zwrotnej dotacji, czyli **360 000 PLN**.

GŁÓWNE WARUNKI WSPARCIA (1/6)

1. Projekty muszą dotyczyć **wdrożenia innowacji produktowej/procesowej, stosowanej co najmniej na skalę rynku regionalnego** (województwa lubelskiego) **nie dłużej niż 3 lata, rozumianej jako rozpoczęcie produkcji lub rozpoczęcie świadczenia usług na bazie wyników prac B+R i/lub innowacyjnych rozwiązań innych niż wyniki prac B+R. Stopień innowacyjności projektu musi wynikać z Opinii o innowacyjności**, którą należy sporządzić na udostępnionym wzorze Załącznika nr I.7 do Regulaminu wyboru projektów i przedłożyć, jako obligatoryjny załącznik do wniosku o dofinansowanie.

Nie kwalifikują się do dofinansowania projekty, w których:

- wdrożenie wyników prac B+R lub innowacyjnych rozwiązań ma charakter marginalny lub uzupełniający,
- wdrożenie nie jest niezbędne do uruchomienia procesu produkcyjnego lub świadczenia usług opisanych w projekcie,
- wdrażane rozwiązania skutkują jedynie nieznacznymi usprawnieniami, zmianami lub ulepszeniami, bądź służą głównie zwiększeniu mocy produkcyjnych lub usługowych przedsiębiorstwa.

GLÓWNE WARUNKI WSPARCIA (2/6)

2. Wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2 – 5 Rozporządzenia 651/2014, w tym w art. 13 Rozporządzenia 651/2014, w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR oraz w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia 2023/2831.
3. Projekty muszą być **realizowane w obszarach regionalnych inteligentnych specjalizacji**. Powyższe oznacza, że wdrażane w wyniku realizacji projektu innowacje produktowe/procesowe (wyniki prac B+R i/lub innowacyjne rozwiązania) muszą się wpisywać w przynajmniej jeden obszar inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego, wymienionych w załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku:

I. ŻYWNOSĆ WYSOKIEJ JAKOŚCI

II. ZIELONA GOSPODARKA

III. ZDROWE SPOŁECZEŃSTWO

IV. CYFROWE SPOŁECZEŃSTWO

V. TECHNOLOGIE MATERIAŁOWE, PROCESY PRODUKCYJNE I LOGISTYCZNE

GŁÓWNE WARUNKI WSPARCIA (3/6)

4. Projekty dotyczące wdrożenia wyników prac B+R muszą stanowić rezultat badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych lub wyłącznie eksperymentalnych prac rozwojowych, które zostały przez wnioskodawcę **przeprowadzone samodzielnie, zakupione lub zlecone i zakupione**.
5. Realizacja projektu dotyczącego **wdrożenia wyników** prac B+R musi wynikać z raportu z przeprowadzonych prac B+R. Informacje zawarte w tym raporcie muszą potwierdzać, że projekt dotyczy wdrożenia wyników prac B+R oraz że prace B+R, których wyniki wnioskodawca zamierza wdrożyć w ramach projektu, zostały zakończone przed dniem złożenia wniosku i są gotowe do wdrożenia. Raport z przeprowadzonych prac B+R należy przedłożyć, jako obligatoryjny załącznik do wniosku o dofinansowanie. Minimalne wymogi w zakresie ww. raportu określone zostały w kryteriach wyboru projektów w Załączniku nr 8 do Regulaminu wyboru projektów.

GŁÓWNE WARUNKI WSPARCIA (4/6)

6. W przypadku, gdy projekt dotyczy wdrożenia zakupionych gotowych wyników prac badawczo-rozwojowych (B+R) lub wyników prac B+R zleconych przez wnioskodawcę i zakupionych od podmiotów zewnętrznych, wnioskodawca zobowiązany jest do udokumentowania, iż na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada uprawnienia umożliwiające wdrożenie tych wyników w ramach projektu oraz ich wykorzystywanie zgodnie z zakresem i celami projektu, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu. W tym celu należy przedłożyć umowę potwierdzającą zakup wyników prac B+R wraz z odpowiednim dowodem zakupu.

GŁÓWNE WARUNKI WSPARCIA (5/6)

7. W przypadku, gdy projekt dotyczy wdrożenia wyników prac B+R przeprowadzonych przez wnioskodawcę lub wdrożenia innowacji produktowej bądź procesowej opartej na innowacyjnych rozwiązaniach zaimplementowanych w planowanych do zakupu w ramach projektu maszynach, urządzeniach lub wartościach niematerialnych i prawnych, a do ich wdrożenia niezbędne jest posiadanie przez wnioskodawcę praw własności intelektualnej do wiedzy, patentów, wynalazków, znaków towarowych lub innych podobnych praw, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia deklaracji, iż w okresie realizacji projektu ureguje kwestie praw własności intelektualnej do tych dóbr w sposób umożliwiający ich wykorzystanie zgodnie z zakresem i celami projektu, zarówno w trakcie realizacji, jak i w okresie trwałości projektu.
8. Projekt musi dotyczyć inwestycji początkowej, zgodnie z Rozporządzeniem 651/2014. W przypadku pomocy przyznanej na dywersyfikację istniejącego zakładu koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.

GLÓWNE WARUNKI WSPARCIA (6/6)

9. Zakup maszyn i urządzeń, które będą funkcjonować w oparciu o spalanie paliw kopalnych (z wyłączeniem zakupu i instalacji urządzeń energetycznych wykorzystujących paliwa kopalne) kwalifikuje się do wsparcia jedynie w przypadku, gdy nie istnieje realna alternatywna technologia mogąca zastąpić wykorzystanie paliw kopalnych. Przez realną alternatywną technologię rozumie się istniejące, dostępne i osiągalne oraz możliwe do zastosowania w danym przypadku rozwiązanie nie przewidujące spalania paliw kopalnych, które prowadzi do osiągnięcia założonego celu i skutku gospodarczego w związku z realizacją finansowanego zamierzenia inwestycyjnego, z uwzględnieniem dostępnych dla przedsiębiorcy źródeł jego finansowania.
10. We wniosku o dofinansowanie należy wykazać odrębne zadania dla poszczególnych działań w projekcie, zgodnie z poniższym podziałem:
- Zadanie - **Wdrożenie innowacji produktowej/procesowej** (obligatoryjne);
 - Zadanie - **Dodatkowe działania w projekcie** (nieobligatoryjne).
- W ramach tego zadania wnioskodawca może przedstawić koszty dotyczące internacjonalizacji produktów/usług wdrażanych w wyniku realizacji projektu oraz działań służących wdrożeniu innowacji organizacyjnej i/lub marketingowej.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE – GŁÓWNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI

Co musisz wiedzieć o kosztach kwalifikowalnych?

- mogą być ponoszone wyłącznie po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie (za wyjątkiem prac przygotowawczych i zakupu gruntów),
- muszą zostać oszacowane na podstawie rozeznania rynku,
- zakup odbywa się tylko na warunkach rynkowych, od osób trzecich niepowiązanych z Wnioskodawcą,
- kosztem kwalifikowalnym są tylko niezbędne wydatki, które są uzasadnione,
- kwalifikowalne są wyłącznie koszty określone w katalogu kosztów w Regulaminie i ujęte we wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach naboru,
- podatek VAT możesz kwalifikować tylko jeśli nie masz prawnej możliwości jego odzyskania,
- zakazane jest podwójne finansowanie wydatków,
- należy zachować trwałość projektu przez okres 3 lat (MŚP)
- w przypadku, gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko po złożeniu wniosku, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zobowiązany jest stosować zapisy wzoru umowy o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu, w tym w szczególności upublicznia zapytanie ofertowe w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

Nieruchomości

W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty:

- nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu,
- nabycia gruntów (poniesione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie),
- nabycia prawa własności nieruchomości zabudowanej (z wyłączeniem nieruchomości mieszkalnych oraz budynków usługowo-mieszkalnych).

Łączna kwota wydatków kwalifikowalnych dotyczących nieruchomości **nie może przekraczać 10% wartości łącznych kosztów kwalifikowalnych** (po wyłączeniu kosztu kwalifikowalnego nieruchomości), a w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%. Limit, o którym mowa powyżej sprawdzany jest dwukrotnie. Pierwszy raz na etapie oceny projektu oraz drugi raz na etapie realizacji projektu (podczas weryfikacji wniosku o płatność końcową).

Zakup nieruchomości musi być uzasadniony oraz niezbędny do realizacji projektu, a koszty są kwalifikowalne wyłącznie w zakresie, w jakim te nieruchomości są wykorzystane do celów projektu.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (2/6)

Materiały i roboty budowlane

Kwalifikowalne są koszty materiałów i robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Łączna wartość kosztów kwalifikowalnych dotyczących materiałów i robót budowlanych (wraz z kosztami ujętymi w kategorii „Nieruchomości” – jeżeli występują w projekcie) **nie może przekraczać 50% łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.**

Materiały i roboty budowlane mogą stanowić koszt kwalifikowalny, pod warunkiem, że:

- są niezbędnym elementem projektu,
- są bezpośrednio związane z wdrożeniem innowacji i/lub wyników prac B+R. Modernizacja czy remont służący wykonywaniu dotychczasowej działalności, która nie jest związana z wdrożeniem innowacji i/lub wyników prac B+R, nie stanowi kosztów kwalifikowalnych projektu. W przypadku budynku kwalifikowalne są części wspólne z zachowaniem proporcji powierzchni użytkowej wykorzystywanej tylko na potrzeby projektu do całości powierzchni użytkowej budynku,
- zostały skalkulowane zgodnie z zapisami w Zał. nr 5 do Regulaminu wyboru projektów - Instrukcją wypełniania załączników do wniosku.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (3/6)

W ramach kategorii **materiały i roboty budowlane** kosztem kwalifikowalnym może być **infrastruktura do produkcji energii cieplnej** (finansowana pomocą de minimis), przy czym:

- produkcja energii ze wspieranej infrastruktury może być wyłącznie na potrzeby własne przedsiębiorstwa,
- projekt swoim zakresem musi obejmować budowę, rozbudowę, przebudowę, remont nieruchomości,
- pomoc nie jest udzielana na zakup i instalację urządzeń energetycznych wykorzystujących paliwa kopalne, w tym gaz ziemny,
- koszty muszą być uzasadnione i niezbędne z punktu widzenia realizacji celów projektu.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (4/6)

Nowe środki trwałe - Kwalifikowalny jest zakup wyłącznie nowych środków trwałych.

W przypadku zastosowania leasingu finansowego kwalifikowalne są raty kapitałowe, zapłacone w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu, przy czym umowa leasingu musi prowadzić do przeniesienia własności tych środków na korzystającego.

Nowe środki trwałe mogą być kwalifikowalne wyłącznie, gdy spełniają następujące warunki:

- będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa oraz będą podlegać amortyzacji,
- będą związane z projektem przez co najmniej 3 lata od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta,
- wnioskodawca/beneficjent nie dysponuje środkiem trwałym który mógłby zostać użyty zamiennie (posiada takie cechy/parametry/funkcje dzięki, którym mógłby zastąpić planowany do zakupu w ramach projektu środek trwały),
- będą wykorzystywane w działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę na terenie województwa lubelskiego.

Koszty uboczne zakupu środka trwałego (tj. koszty dostawy/montażu/ubezpieczenia), stanowią koszt niekwalifikowalny projektu, jeżeli nie zostały w kalkulowane w cenę danego środka trwałego.

Niekwalifikowalne są nowe **środki transportu**.

Wartości niematerialne i prawne

W ramach kategorii Kwalifikowalne są wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy o rachunkowości, tj. nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how.

Wartości niematerialne i prawne mogą stanowić koszty kwalifikowalne wyłącznie, gdy spełniają następujące warunki:

- będą wykorzystywane wyłącznie w miejscu lokalizacji projektu,
- będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa oraz będą podlegać amortyzacji,
- będą związane z projektem przez co najmniej 3 lata od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (6/6)

Usługi zewnętrzne

Kwalifikowany jest **zakup usług zewnętrznych w zakresie internacjonalizacji produktów/usług wdrażanych w wyniku realizacji projektu**, tj.:

- opracowanie badania rynku i analizy konkurencyjności,
- dostosowania produktów/usług do danego rynku,
- przygotowanie planu rozwoju eksportu produktów/usług wdrażanych w wyniku realizacji projektu.

oraz **koszty usług służących wdrożeniu innowacji marketingowej/organizacyjnej**.

Koszty ww. usług w całości finansowane są **pomocą de minimis**.

Zakup usług zewnętrznych musi być przeprowadzany na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą (bez zaistnienia konfliktu interesów).

Łączna kwota wydatków kwalifikowalnych dotyczących usług zewnętrznych **nie może przekraczać 5% wartości łącznych kosztów kwalifikowalnych** (po wyłączeniu kosztów kwalifikowalnych usług zewnętrznych), przy czym **nie więcej niż 40 000,00 PLN**.

KATALOG KOSZTÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH - katalog otwarty

- koszty niespełniające warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności,
- koszty, które nie zostały poniesione na warunkach rynkowych i/lub zostały zakupione od podmiotów powiązanych z nabywcą,
- koszty poniesione niezgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, jeśli podmiot jest zobowiązany do jej stosowania,
- wkład niepieniężny,
- **koszty poniesione na zakup i instalację urządzeń energetycznych wykorzystujących paliwa kopalne, w tym gaz ziemny,**
- **koszty licencji, subskrypcji, itp., które nie spełniają definicji wartości niematerialnej i prawnej**, zgodnie z ustawą o rachunkowości (np. licencje na okres 12-miesięczny lub krótszy),
- **koszty infrastruktury do produkcji energii elektrycznej,**
- pozostałe koszty niewymienione w rozdziale 5.4 Regulaminu wyboru projektów lub niespełniające warunków określonych w ww. rozdziale 5.4.

OBLIGATORYJNE ZAŁĄCZNIKI DLA WSZYSTKICH WNIOSKODAWCÓW

1. Biznes Plan część opisowa (wzór załącznika nr I.1);
2. Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr I.2);
3. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT (wzór załącznika nr I.3);
4. Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (wzór załącznika nr I.4);
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, stanowiącą lokalizację projektu;
6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy (wzór załącznika nr I.5);
7. Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021 (wzór zał. nr I.6);
8. **Opinia o innowacyjności (załącznik nr I.7);**
9. Pismo przewodnie – w przypadku wezwania do poprawy (wzór zał. nr I.8).

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE W ZALEŻNOŚCI OD SPECYFIKI PROJEKTU

- Statut/umowa/regulamin organizacyjny,
- Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy (wzór zał. nr II.1),
- **Kosztorysy inwestorskie/kalkulacja kosztów materiałów i robót budowlanych,**
- Wyciąg z dokumentacji technicznej,
- Dokumentacja OOŚ,
- **Pozwolenie na budowę,**
- **Zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych,**
- Pozostała dokumentacja OOŚ,
- Pozostała dokumentacja niezbędna do prawidłowej realizacji projektu,
- Dokumenty potwierdzające położenie nieruchomości na terenach przemysłowych lub na terenach opuszczonych,
- **Raport z przeprowadzonych prac B+R,**
- **Dokumenty potwierdzające dysponowanie własnością intelektualną,**
- **Dokumenty potwierdzające aktywność przedsiębiorstwa.**

ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE

- Inne niezbędne dokumenty

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE PRZED I PO PODPISANIU UMOWY

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

- Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa;
- Oświadczenia o niekaralności (wzór zał. IV.1, IV.2);
- Dokumenty finansowe potwierdzające posiadanie środków (co najmniej wartość wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych) – sprawozdania finansowe, wyciąg z konta, umowa pożyczki (akt notarialny), promesa kredytu/leasingu/pożyczki, zaświadczenie z banku o posiadanych środkach itd.;
- Biznes Planu (część opisowa/finansowa) – aktualizacja;
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy – aktualizacja.

Po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

- Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie:
 - Weksel in blanco (wzór zał. V.1);
 - Deklaracja wystawcy weksla in blanco (wzór zał. V.2 i V.3).

WSKAŹNIKI PROJEKTU

- Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.
- Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością przez wnioskodawcę, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia określone we wzorze umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 do Regulaminu).
- Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się w załączniku nr 7 do Regulaminu.



WSKAŹNIKI REZULTATU adekwatne dla każdego projektu:

- Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje,
- MŚP wprowadzające innowacje produktowe / MŚP wprowadzające innowacje procesowe,
- Liczba wprowadzonych innowacji produktowych / Liczba wprowadzonych innowacji procesowych,
- **Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług.**

JAKICH ZASAD NALEŻY PRZESTRZEGAĆ PRZYGOTOWUJĄC ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU?

TAK:

- Tylko forma elektroniczna
- Załączyć w wyznaczone miejsce w WOD2021
- Dokumenty w języku obcym muszą być z tłumaczeniem przysięgłym
- Tylko elektroniczny podpis kwalifikowany
- Przy zewnętrznym podpisie kwalifikowanym powstaje odrębny plik z podpisem
- należy załączyć dwa pliki (dokument + podpis)

NIE:

- Nie zmieniaj typu pliku z Excel na *pdf
- Nie przeformatowuj wzorów
- Nie usuwaj zakładek
- Nie zmieniaj nazw plików ani nie otwieraj ponownie po podpisaniu
- Nie podpisuj przez ePuap ani pieczęcią kwalifikowaną
- Nie załączaj samego pliku podpisu xades

PROCEDURA OCENY 1 z 2

Kryteria oceny projektów

I. Ocena formalna

1. Kryteria formalne dostępu

2. Kryteria formalne poprawności

3. Kryteria formalne specyficzne

Kryteria formalne są obligatoryjne, ocena zerojedynkowa

II. Ocena merytoryczna

**1. Kryteria
merytoryczne
techniczne**

**2. Kryteria
merytoryczne
specyficzne**

**3. Kryteria
trafności
merytorycznej**

**4. Kryteria
rozstrzygające**

**Kryteria merytoryczne
techniczne i specyficzne
są obligatoryjne,
ocena zerojedynkowa**

**Kryteria trafności merytorycznej i
rozstrzygające to kryteria fakultatywne,
ocena punktowa
Maksymalnie 100 punktów.
Pozytywna ocena od minimum 51 punktów.**

OCENA FORMALNA

Ocenić podlega:

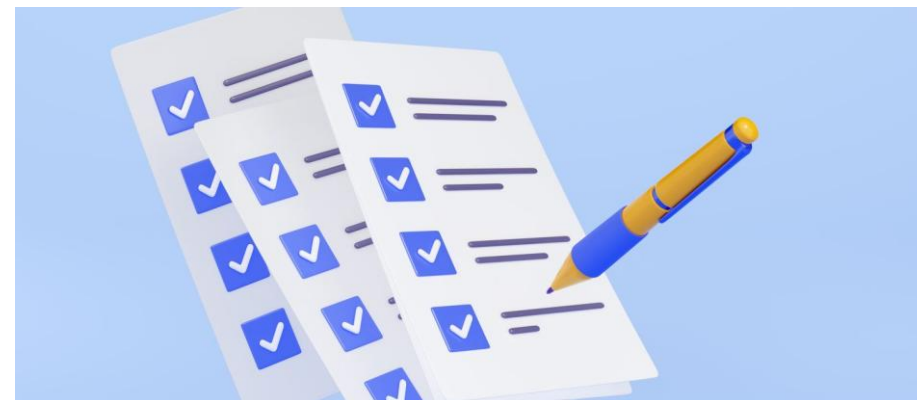
- Czy wniosek został złożony w terminie i poprzez system WOD2021?
 - Czy złożono wszystkie wymagane załączniki i wszystkie pola są uzupełnione?
 - Czy załączniki dotyczą wnioskodawcy i projektu, są czytelne i kompletne, sporządzone na udostępnionych formularzach?
 - **Czy wszystkie załączniki zostały podpisane ważnym podpisem kwalifikowanym?**
-
- Czy wartość projektu, wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania mieszczą się w limitach?
 - **Czy wnioskodawca prawidłowo określił status MŚP i może ubiegać się o wsparcie?**
 - **Czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji i nie należy do grupy gospodarczej w trudnej sytuacji?**
 - **Czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa lubelskiego?**
 - Czy wnioskodawca aplikuje o wsparcie wyłącznie w ramach jednego projektu?
 - Czy wnioskodawca posiada siedzibę/oddział/stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (1/2)

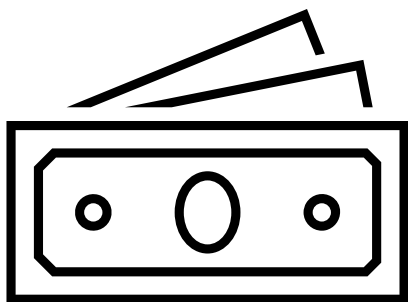
Ocenie podlega m.in:

- Czy poprawnie wypełniono dokumenty?
- Czy informacje są jednoznaczne i spójne?
- Czy prawidłowo określono % dofinansowania?
- Czy projekt wpisuje się w typ projektu określony w Regulaminie wyboru projektów?
- Czy projekt nie dotyczy działalności wykluczonych?
- Czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy (pomocy publicznej/pomocy de minimis)?
- Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa polskiego i unijnego?
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z zasadą n+3?
- Czy projekt wywołuje tzw. efekt zachęty?
- Czy zachowana zostanie trwałość projektu?
- Czy wybrane są wszystkie adekwatne wskaźniki?

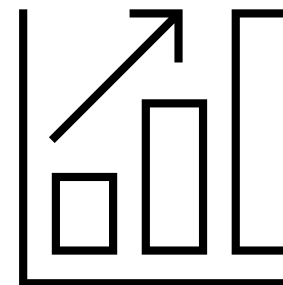


OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (2/2)

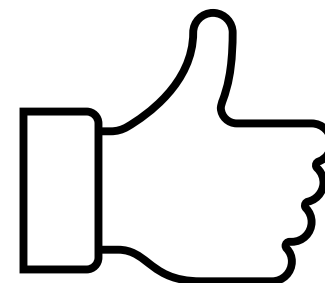
- Czy wskazane w projekcie wydatki kwalifikowalne są zgodne z celami naboru, racjonalne, adekwatne oraz uzasadnione oraz mieszczą się w określonych limitach?



- Czy projekt jest zgodny z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027?
- Czy projekt spełnia zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasadę „nie czyn poważnych szkód”?



- Czy projekt jest wykonalny organizacyjnie, technicznie i pod względem zasobów osobowych?
- Czy wnioskodawca posiada wszystkie niezbędne decyzje?
- Czy założenia dotyczące prognoz finansowych, w tym przychodów i kosztów są wiarygodne?



KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA SPECYFICZNE (1/2)

1. Innowacyjność projektu.

- Czy w wyniku realizacji projektu wdrożona zostanie w przedsiębiorstwie wnioskodawcy innowacja produktowa/procesowa co najmniej na skalę rynku regionalnego (województwa lubelskiego), tzn. stosowana na rynku regionalnym nie dłużej niż 3 lata?

2. Zgodność projektu z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 r.

- Czy wdrażane w wyniku realizacji projektu innowacje produktowe/procesowe (wyniki prac B+R i/lub innowacyjne rozwiązania) wpisują się w Regionalną Strategię Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku?

3. Wdrożenie wyników prac B+R (jeśli dotyczy)

- Czy wyniki prac B+R, które wnioskodawca zamierza wdrożyć w ramach projektu stanowią rezultat przeprowadzonych prac B+R, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014?
- Czy z przedłożonego raportu prac B+R wynika, że prace B+R, których wyniki wnioskodawca zamierza wdrożyć w ramach projektu zostały zakończone przed dniem złożenia wniosku i są gotowe do wdrożenia?

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA SPECYFICZNE (2/2)

4. Projekt dotyczy inwestycji początkowej i spełnia warunki wynikające z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014.

- Czy projekt dotyczy „inwestycji początkowej” w rozumieniu art. 2 pkt 49 lit. a) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 i spełnia warunki wynikające z art. 14 ww. Rozporządzenia?

5. Dysponowanie własnością intelektualną.

- Czy kwestia praw własności intelektualnej nie stanowi bariery do wdrożenia innowacji produktowej/procesowej zaplanowanej w ramach projektu?

6. Aktywność przedsiębiorstwa.

- Czy wnioskodawca aktywnie prowadził działalność gospodarczą przed złożeniem wniosku o dofinansowanie?

Kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku, gdy wnioskodawca wykaże, że uzyskał przychód ze sprzedaży w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 200 tys. PLN w jednym zamkniętym roku obrotowym, trwającym przynajmniej 12 miesięcy w okresie 3 lat poprzedzających rok, w którym złożył wniosek o dofinansowanie.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (1/3)

1. Stopień innowacyjności projektu, maksymalnie 20 punktów

- W wyniku realizacji projektu zostanie wdrożona innowacja produktowa lub procesowa stosowana nie dłużej niż 3 lata w skali rynku międzynarodowego – **20 punktów**
- W wyniku realizacji projektu zostanie wdrożona innowacja produktowa lub procesowa stosowana nie dłużej niż 3 lata w skali rynku krajowego – **15 punktów**

2. Wdrożenie wyników prac B+R, 15 punktów

- W wyniku realizacji projektu wnioskodawca wdroży w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wyniki prac B+R

3. Potencjał wnioskodawcy (konieczność udokumentowania), maksymalnie 12 punktów

- Wnioskodawca ponosił nakłady na działalność B+R – **7 punktów**
- Wnioskodawca należy do podmiotów zrzeszających podmioty z branży, której dotyczy projekt – **5 punktów**

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (2/3)

4. **Komplementarność** (konieczność udokumentowania), **maksymalnie 10 punktów**

- Komplementarność projektu z innymi projektami realizowanymi przez wnioskodawcę współfinansowanymi z funduszy publicznych – **8 punktów**
- Wnioskodawca aplikował w Programie Horyzont Europa – **2 punktów**

5. **Doświadczenie/ zaangażowanie w działania ponadregionalne, transgraniczne lub ponadnarodowe** (konieczność udokumentowania), **7 punktów**

- Wnioskodawca wykazuje doświadczenie lub zaangażowanie w prowadzone działania współpracy ponadregionalnej, transgranicznej lub ponadnarodowej w okresie od 2014 roku

6. **Miejsce odprowadzania podatku dochodowego**, **maksymalnie 15 punktów**

- Urząd Skarbowy, do którego wnioskodawca odprowadza podatek dochodowy znajduje się na terenie województwa lubelskiego

7. **Dodatkowe działania w projekcie**, **maksymalnie 8 punktów**

- Wnioskodawca zaplanował wdrożenie innowacji organizacyjnej – **5 punktów**
- Wnioskodawca zaplanował wdrożenie innowacji marketingowej – **3 punktów**

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (3/3)

8. Wdrożenie ekoinnowacji, 5 punktów

- Projekt dotyczy wdrożenia innowacji produktowej lub procesowej nakierowanej na transformację przedsiębiorstwa w kierunku osiągnięcia celu zrównoważonego rozwoju dotyczącego działań w dziedzinie

9. Wzrost zatrudnienia, 3 punkty

- Wnioskodawca zadeklarował, że w wyniku realizacji projektu stan zatrudnienia zwiększy się o jeden etat

10. Wdrożenie innowacji nakierowanej na zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, 5 punktów

- Projekt dotyczy wdrożenia innowacji produktowej lub procesowej nakierowanej na zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi jako dobre praktyki wskazane w załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

KRYTERIA MERYTORYCZNE ROZSTRZYGAJĄCE

1. Stopień innowacyjności projektu.
2. Wdrożenie wyników prac B+R.
3. Stopa bezrobocia na obszarze realizacji inwestycji.

Będą miały zastosowanie w przypadku wyboru projektów, które uzyskają taką samą liczbę punktów w ramach oceny przeprowadzanej w oparciu o kryteria trafności merytorycznej, zaś kwota dostępnych środków w ramach naboru uniemożliwi wybór wszystkich tego typu projektów.



SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji **WOD2021** (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST202)

<https://wod.cst2021.gov.pl/>



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

INSTRUKCJE WOD2021

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy Polityki Regionalnej <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V
Budżet projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja VI
Podsumowanie budżetu

Co? Gdzie? Jak?

- [**funduszeUE.lubelskie.pl**](https://funduszeUE.lubelskie.pl)
- **Facebook LAWP**
- **Punkt kontaktowy**





Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w
Lublinie

ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

lawp@lubelskie.pl

tel. 81 46 23 831 /812

funduszeUE.lubelskie.pl



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

