



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie

**Biuro Rzecznika Funduszy Europejskich
Urzędu Marszałkowskiego
w Lublinie**

Rzecznik Funduszy Europejskich zajmuje się rozpatrywaniem zgłoszeń dotyczących realizacji FEL 2021-2027

Jakie zgłoszenia można kierować do Rzecznika?

1. Wnioski obejmujące **postulaty zmian i ulepszeń**;
2. Zgłoszenia **podejrzeń niezgodności** projektów (operacji) realizowanych w ramach FEL 2021-2027 z **Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych** oraz **Kartą praw Podstawowych**;
3. Zgłoszenia dotyczące identyfikowanych przez zgłaszających **utrudnień** w zakresie:
 - **przewlekłości i nieterminowość postępowań i procedur,**
 - **niejasności, braku stosownych informacji czy złej organizacji procedur,**
 - **nadmiernych i nieuzasadnionych wymagań czy niewłaściwej obsługi.**

Kto może przekazać zgłoszenie?

Zgłoszenie do Rzecznika może przekazać każdy zainteresowany, w tym m.in.:

- **wnioskodawca,**
- **beneficjent,**
- **uczestnik projektu,**
- **inny podmiot zainteresowany wdrażaniem funduszy unijnych.**

Jak dokonać zgłoszenia?

Zgłoszenie do Rzecznika prosimy kierować w następujący sposób:

1. **pisemnie** (ze wskazaniem „**zgłoszenie do Rzecznika Funduszy Europejskich**”):
 - listownie na adres: Biuro Rzecznika Funduszy Europejskich ul. Czechowska 19, pok. 10, 20-072 Lublin
 - poprzez doręczenie do kancelarii urzędu od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-15:30 na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
2. **elektronicznie**:
 - na adres e-mail: rzecznikfel@lubelskie.pl
 - za pośrednictwem strony internetowej www.funduszeue.lubelskie.pl poprzez wypełnienie [formularza zgłoszeniowego](#)
3. **osobiście** w Biurze Rzecznika Funduszy Europejskich w godzinach pracy Biura, po umówieniu tel. 81 47 81 321/322,
 - w poniedziałki w godzinach od 7:30 do 17:00,
 - wtorek - piątek w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. **telefonicznie**: **81 47-81-321,** **81 47-81-322**

Co musi zawierać zgłoszenie?

Bez względu na sposób dokonania zgłoszenia, **koniecznie należy podać:**

- imię i nazwisko zgłaszającego (lub nazwę podmiotu),
- adres do korespondencji / adres e-mail
- telefon kontaktowy,
- opis sprawy wraz z ewentualnymi załącznikami, w postaci dokumentów, dotyczącymi zgłoszenia.

Zgłoszenia niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz danych kontaktowych umożliwiających udzielenie odpowiedzi, **pozostawia się bez rozpatrzenia**.

Jaki jest tryb rozpatrzenia zgłoszenia?

Rzecznik Funduszy Europejskich udziela odpowiedzi w formie, w jakiej otrzymał zgłoszenie, chyba że Zgłaszający określi inną formę.

Rzecznik dokonuje oceny pilności spraw, nadając priorytet tym, co do których **istnieje szansa na poprawę sytuacji interesariusza.**

Termin rozpatrzenia zgłoszenia to **30 dni** i może być wydłużony w przypadku złożoności sprawy.

Jakich zgłoszeń Rzecznik nie proceduje?

1. Postępowań administracyjnych, prokuratorskich i sądowych prowadzonych przez organy administracji publicznej.
2. Postępowań o udzielenie informacji publicznej.
3. Anonimowych zgłoszeń.

Ponadto do kompetencji Rzecznika Funduszy Europejskich
nie należy wyszukiwanie i wskazywanie możliwości uzyskania dofinansowania projektów.

Zadanie to realizują [Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich](#).



Fundusze Europejskie

**Zapraszam do kontaktu
z Biurem Rzecznika Funduszy Europejskich**

rzecznikfel@lubelskie.pl

www.funduszeue.lubelskie.pl

