

Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektu do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny w ramach naboru nr FELU.07.10-IZ.00-002/25 Działania 7.10 Turystyczne Lubelskie (typ projektu 1) Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – dotyczy przedsięwzięcia pn. „Rowerowe Roztocze. Drogi pieszo-rowerowe w obszarach wiejskich”.



Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ	3
Rozdział 1. Podstawy prawne, dokumenty programowe i horyzontalne	9
Rozdział 2. Postanowienia ogólne	13
Rozdział 3. Informacje o naborze.....	15
3.1. Informacje ogólne	15
3.2. Terminy i doręczenia.....	18
3.3. Forma komunikacji z Instytucją Organizującą Nabór	18
3.4. Wyjaśnienia w zakresie procedury oceny wniosku o dofinansowanie .	19
3.5. Cel postępowania	19
3.6. Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu	19
3.7. Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie	20
3.8. Forma składania uzupełnień/poprawek/wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie	23
3.9. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie	23
Rozdział 4. Wymagania naboru i zasady finansowania	24
4.1. Podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie.....	24
4.2. Typ projektu	24
4.3. Wymagania w zakresie wskaźników projektu	24
4.4. Dofinansowanie, wkład własny projektu.....	25
4.5. Kwalifikowalność.....	26

4.6. Uproszczone metody rozliczania wydatków	32
4.7. Informacja i promocja w projekcie	34
4.8. Zasady horyzontalne	34
4.8.1. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	36
4.8.2. Zasada równości kobiet i mężczyzn	39
4.8.3. Zasada zrównoważonego rozwoju oraz DNSH, czyli „nie czyń znaczącej szkody”	40
4.9. Pomoc publiczna i pomoc de minimis	41
Rozdział 5. Szczegółowa procedura oceny projektu	45
5.1. Ocena formalna	45
5.2. Ocena merytoryczna	48
5.3. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie postępowania - wybór do dofinansowania	52
5.4. Umowa o dofinansowanie	53
5.5. Unieważnienie postępowania	56
Rozdział 6. Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy/beneficjenta i osób wyznaczonych do kontaktu	57
Załączniki	59

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

alokacja - kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

baza konkurencyjności (BK2021) - strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>);

beneficjent - beneficjent w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

BP - Budżet Państwa;

CST2021 - Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego, którego budowę, rozwój i utrzymanie zapewnia minister odpowiedzialny za rozwój regionalny;

dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

dzień/dni - ilekroć w niniejszym regulaminie mówi się o „dniu” lub „dniach”, rozumie się przez to dni kalendarzowe;

dofinansowanie - dofinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej - finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;

droga dla rowerów - droga lub część drogi niebędąca jezdnią, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi, przeznaczona do ruchu rowerów, hulajnóg elektrycznych i urządzeń transportu osobistego oraz osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch i ruchu pieszych, w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.);

droga dla pieszych i rowerów - droga lub część drogi, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi, przeznaczona do ruchu pieszych, osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch, rowerów, hulajnóg elektrycznych i urządzeń transportu osobistego;

droga dla pieszych - drogę lub część drogi przeznaczoną do ruchu pieszych i osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch oraz pełnienia innych funkcji, w szczególności zatrzymania lub postoju pojazdów;

DW EFRR - Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;

Działanie - Działanie 7.10 Turystyczne Lubelskie (typ projektu 1) Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

e-mail - poczta elektroniczna;

ePUAP - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

EFRR - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

FEL 2021 - 2027 - program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

finansowanie UE – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą z budżetu środków europejskich, zasilaną z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, przyznaną beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie;

ION - Instytucja Organizująca Nabór;

IZ FEL - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Lubelskiego;

KE - Komisja Europejska;

KM FEL - Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

KOP - Komisja Oceny Projektów, tj. komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, powołana do oceny projektu;

KPA - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;

kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt. 16 ustawy wdrożeniowej, umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez KM FEL;

kwalifikowany podpis elektroniczny - podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

Miejsce Obsługi Rowerzystów (MOR) – miejsca przeznaczone do odpoczynku rowerzystów wyposażone w różne elementy infrastruktury niezbędnej oraz dodatkowej;

MRU – mechanizm racjonalnych usprawnień;

nabór - okres, w którym wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie;

nieprawidłowość - na podstawie art. 2 pkt 31 Rozporządzenia ogólnego, oznacza każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;

ONiOP - Oddział Naboru i Oceny Projektów w Departamencie Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;

OOS – Ocena Oddziaływania na Środowisko;

parking rowerowy – element przestrzeni wyposażony w stojaki rowerowe umożliwiające bezpieczne pozostawienie roweru;

pas ruchu dla rowerów - część jezdni przeznaczona do ruchu rowerów w jednym kierunku, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi;

podmiot wykluczony - podmiot wpisany do rejestru podmiotów wykluczonych, na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego przez Ministra Finansów na podstawie art. 210 ustawy o finansach publicznych;

podwójne finansowanie – niedozwolone finansowanie, określone w Podrozdziale 2.3 pkt 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

pomoc de minimis – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598);

pomoc publiczna – pomoc sektorowa udzielana na podstawie Rozporządzenia nr 651/2014, tj. pomoc spełniająca łącznie następujące warunki:

- a) jest przyznawana przedsiębiorstwom przez Państwo lub pochodząca ze środków państwowych,
- b) jest udzielana na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
- c) ma charakter selektywny (jest dostępna wyłącznie dla ograniczonej grupy beneficjentów i/lub sektorów gospodarki),
- d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję i wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE;

portal - portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego - portal

Funduszy Europejskich na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl;

postępowanie - zgodnie z wykazem pojęć, zawartym w Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027, postępowanie w zakresie wyboru projektu, obejmujące nabór i ocenę wniosku o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEL 2021-2027;

przejazd dla rowerów - powierzchnia jezdni lub torowiska przeznaczona do przekraczania tych części drogi przez osoby kierujące rowerami, hulajnogami elektrycznymi i urządzeniami transportu osobistego oraz osoby poruszające się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi;

PZ - Profil zaufany – portal www.pz.gov.pl wyodrębniony z ePUAP służący do cyfrowego podpisywania dokumentów za pośrednictwem profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

Regulamin - Regulamin wyboru projektu do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny w ramach naboru nr FELU.07.10-IZ.00-002/25 Działania 7.10 Turystyczne Lubelskie (typ projektu 1) Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – dotyczy przedsięwzięcia pn. „Rowerowe Roztocze. Drogi pieszo-rowerowe w obszarach wiejskich”;

SL2021 Projekty - aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której, wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie. Na etapie realizacji SL2021 Projekty wykorzystywany jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy itd.);

SRWL2030 - Strategia Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 roku przyjęta uchwałą Nr XXIV/406/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego;

SZOP - Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

śluza dla rowerów - część jezdni na wlocie skrzyżowania na całej szerokości jezdni lub wybranego pasa ruchu przeznaczona do zatrzymania rowerów w celu zmiany kierunku

jazdy lub ustąpienia pierwszeństwa, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi;

trasa rowerowa - ciąg spójnych rozwiązań infrastrukturalnych umożliwiających wygodną i bezpieczną jazdę rowerem obejmujący: drogi dla rowerów, drogi dla rowerów i pieszych, pasy ruchu i kontrapasy dla rowerów, jezdnie dróg lokalnych (w tym serwisowych, technicznych, leśnych), jezdnie wyższych klas dróg o ruchu uspokojonym, drogi wewnętrzne. Trasa rowerowa powinna być oznakowana odpowiednimi znakami drogowymi;

UE - Unia Europejska;

umowa o dofinansowanie - zgodnie z art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

wartość projektu - należy przez to rozumieć sumę wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych projektu;

wniosek o dofinansowanie - wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021;

wnioskodawca - zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej - podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie;

WOD2021 - aplikacja „Wnioski o dofinansowanie” w CST2021 za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;

współfinansowanie krajowe z budżetu państwa – należy przez to rozumieć część dofinansowania stanowiącą środki z budżetu państwa, nie pochodzące z budżetu środków europejskich, przyznana Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie;

wydatki kwalifikowalne - wydatki poniesione w związku z realizacją projektu, spełniające wszystkie warunki, pozwalające uznać je za kwalifikowalne, określone w FEL 2021-2027, w SZOP, w Regulaminie oraz we wszystkich wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oraz w aktach prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do beneficjenta lub projektu;

wytyczne - instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej.

Wytyczne wydane przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;

zakończenie projektu - dzień płatności końcowej na rzecz beneficjenta, w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

ZWL - Zarząd Województwa Lubelskiego.

Rozdział 1. Podstawy prawne, dokumenty programowe i horyzontalne

Regulacje unijne i krajowe

1. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391),
2. Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, (Dz. Urz. UE L 231/159 z 30.06.2021 r., z późn.zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem ogólnym”,
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, (Dz. Urz. UE L 231/60 z 30.06.2021 r., z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem EFRR”,
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE L 2024/2509 z 26.09.2024 r.).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06 2014 r., z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem GBER”;

7. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L, 2023/2831, 15.12.2023 r.), zwane dalej „Rozporządzeniem de minimis”,
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., z późn. zm.), dalej zwane RODO,
9. Rozporządzenie Rady (WE, EURATOM) Nr 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. UE L 312/1 z 23.12.1995 r.),
10. Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
11. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. Urz. UE L 26 z 28.01.2012 r., str. 1, z późn. zm.),
12. Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. Urz. UE L 206 z 22.07.1992 r., str. 7, z późn. zm.),
13. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz. Urz. UE L 327 z 22.12.2000 r., str. 1, z późn. zm.), zwana dalej „Ramową Dyrektywą Wodną” (RDW),
14. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE L 20 z 26.01.2010 r., str. 7),
15. Zawiadomienie Komisji. Wytyczne dotyczące unikania konfliktu interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Dz. Urz. UE C 121/1 z 09.04.2021 r.),
16. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468),
17. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z późn.zm.), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”,
18. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2025 r. poz. 647, z późn. zm.),

19. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r. poz. 1478, z późn. zm.),
20. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.),
21. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960),
22. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.),
23. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, z późn. zm.),
24. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071),
25. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.),
26. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
27. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.),
28. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
29. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.),
30. Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
31. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r., poz.1251, z późn.zm.),
32. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz.889),
33. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822),
34. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
35. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225, z późn. zm.),
36. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną

infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2023 r. poz. 1818),

37. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielenia pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2686),
38. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598),
39. Właściwe obowiązujące akty prawne dotyczące przygotowania i realizacji inwestycji, w tym m.in.: planowania przestrzennego, ochrony środowiska, w tym oceny wpływu przedsięwzięcia na środowisko, mające zastosowanie w zakresie przygotowania i realizacji projektu. Należy pamiętać, że wnioskodawca na każdym etapie przygotowania i realizacji projektu jest zobowiązany do stosowania obowiązujących przepisów prawnych.

Dokumenty programowe i horyzontalne

1. Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, przyjęty przez Zarząd Województwa Lubelskiego Uchwałą nr CXLVI/2773/2025 z dnia 22 lipca 2025 roku i zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C(2025)4867 z dnia 14 lipca 2025 roku, zmieniającą decyzję wykonawczą nr C(2022)8382 z dnia 24 listopada 2022 roku.
2. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027, zatwierdzona decyzją wykonawczą C(2022)4640 z dnia 30 czerwca 2022 r.
3. Kontrakt Programowy dla Województwa Lubelskiego z dnia 8 grudnia 2021 r., z późn.zm.; umowa, o której mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r., poz.198);
4. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, przyjęty uchwałą nr CLXX/3276/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 30 września 2025 r.
5. Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030, przyjęta uchwałą nr 102 Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r.
6. Strategia Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 r., przyjęta uchwałą nr XXIV/406/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 29 marca 2021 r.
7. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), przyjęta uchwałą nr 8 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 2017 r.
8. Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030, przyjęta uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r.

9. Wytyczne w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (Ares(2021)1432319 z 23.02.2021 r.).
10. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027.
11. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dalej: Wytyczne kwalifikowalności.
12. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
13. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
14. Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027.
15. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.
16. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
17. Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027.
18. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
19. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.
20. Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.
21. Wytyczne organizacji bezpiecznego ruchu rowerowego.
22. Zawiadomienie Komisji - Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01).
23. Standardy projektowe dla tras rowerowych województwa lubelskiego, przyjęte uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego nr CCLXXXIX/5106/2021 z dnia 24 sierpnia 2021 r. (w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru).

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

1. Wybór projektu do dofinansowania stanowi konieczny warunek objęcia go dofinansowaniem. W związku z powyższym, IZ FEL przeprowadza procedurę naboru wniosku o dofinansowanie prowadzącą do wyłonienia projektu do dofinansowania.
2. Niniejszy Regulamin zawiera informacje dotyczące zasad oceny i wyboru projektu do dofinansowania oraz warunków, na jakich odbywa się nabór wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 7.10 Turystyczne Lubelskie (typ projektu 1).

3. Wybór projektu dokonywany jest w sposób niekonkurencyjny.
4. Możliwość składania wniosku o dofinansowanie jest ograniczona datą rozpoczęcia i zakończenia naboru.
5. W sposób niekonkurencyjny może być wybierany projekt, którego wnioskodawcą ze względu na charakter lub cel projektu, jest podmiot jednoznacznie określony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie oraz który:
 - a) stanowi projekt o znaczeniu strategicznym, tj. projekt, który ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu oraz projekt o strategicznym znaczeniu dla społeczno-gospodarczego rozwoju obszaru objętego realizacją strategii terytorialnych, lub
 - b) polega na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych.
6. Postępowanie określone w przedmiotowym Regulaminie ma na celu wybór do dofinansowania projektu w ramach Działania 7.10 Turystyczne Lubelskie (typ projektu 1), Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, wyłonionego w procedurze identyfikacji przedsięwzięć do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego, które zostały umieszczone w Wykazie przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego, stanowiącym Załącznik nr 10 do KP.
7. Wybór projektu w sposób niekonkurencyjny odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
8. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
9. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEL w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
10. Niezależnie od faktu, czy dane postępowanie się zakończyło, ION na wniosek wnioskodawcy, udziela informacji ogólnych o postępowaniu, w którym uczestniczy

wnioskodawca, udziela informacji związanych z udziałem tego wnioskodawcy w postępowaniu.

Rozdział 3. Informacje o naborze

3.1. Informacje ogólne

1. Instytucją organizującą nabór i przeprowadzającą ocenę projektu oraz wybierającą projekt do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny jest Zarząd Województwa Lubelskiego jako Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Czynności związane z przeprowadzeniem ww. procedury realizuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Stefczyka 3b, 20-151 Lublin.
2. IZ FEL udostępnia niniejszy Regulamin wnioskodawcy z dniem ogłoszenia naboru określonym w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, zwanym dalej harmonogramem naboru wniosków, publikując go na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl. Następnie IZ FEL za pośrednictwem wiadomości e-mail udostępnia wnioskodawcy adres strony, na której znajduje się Regulamin, wskazując nabór, w odpowiedzi na który wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, tj. od dnia **27 listopada 2025 r.** do dnia **4 grudnia 2025 r.** do godz. 23:59., IZ FEL unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.
4. IZ FEL może zmieniać Regulamin w trakcie prowadzonego postępowania, z wyłączeniem¹:
 - 1) zmiany sposobu wyboru projektu do dofinansowania oraz jego opisu,
 - 2) zmiany kryteriów wyboru projektu, gdy w ramach naboru złożony już został wniosek o dofinansowanie przez wnioskodawcę².
5. Zaktualizowany Regulamin wraz z informacją o zmianie, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje publikowany jest na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

¹ Wyłączenia nie mają zastosowania, jeżeli konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.

² W sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie - zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosku o dofinansowanie.

6. W przypadku zmiany Regulaminu, IZ FEL udostępnia wnioskodawcy zmieniony Regulamin wraz z uzasadnieniem zmiany i terminem, od którego zmiany są stosowane w taki sam sposób, jak Regulamin.
7. IZ FEL po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie może zmieniać Regulaminu.
8. Ocena projektu w sposób niekonkurencyjny obejmuje: ocenę formalną i ocenę merytoryczną, przeprowadzaną na podstawie kryteriów wyboru projektu zatwierdzonych przez KM FEL, które zostały określone w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Ocenę spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektu (formalnych, merytorycznych) przeprowadza KOP. Ocena projektu przebiega w dwóch etapach:
 1. ocena formalna – która będzie dokonywana w oparciu o kryteria formalne dostępu, kryteria formalne poprawności³ oraz kryteria formalne specyficzne⁴. Niespełnienie chociaż jednego z kryteriów formalnych skutkuje negatywną oceną projektu. Projekt, który został pozytywnie oceniony w trakcie oceny formalnej podlega ocenie merytorycznej. Kryteria formalne dostępu, formalne poprawności oraz kryteria formalne specyficzne oceniane są przez pracowników ION, powołanych w skład KOP.
 2. ocena merytoryczna – która będzie dokonywana w oparciu o kryteria merytoryczne techniczne⁵, kryteria merytoryczne specyficzne oraz kryteria trafności merytorycznej⁶. Kryteria merytoryczne techniczne oraz merytoryczne specyficzne muszą być spełnione bezwarunkowo, a niespełnienie przynajmniej jednego z nich skutkuje negatywną oceną projektu. Ocena wniosku o dofinansowanie w oparciu o kryteria trafności merytorycznej ma na celu przypisanie projektowi określonej liczby punktów. Oceny kryteriów merytorycznych dokonują pracownicy IZ FEL i/lub eksperci, powołani w skład KOP.

³ Kryteria formalne dostępu oraz formalne poprawności wskazane są w dokumencie „Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027” przyjętym Uchwałą nr 210/2025 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 9 czerwca 2025 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

⁴ Kryteria formalne specyficzne przyjęte Uchwałą nr 161/2024 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 19 września 2024 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

⁵ Kryteria merytoryczne techniczne wskazane są w dokumencie „Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027” przyjętym Uchwałą nr 210/2025 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 9 czerwca 2025 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

⁶ Kryteria merytoryczne specyficzne oraz kryteria trafności merytorycznej przyjęte Uchwałą nr 161/2024 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 19 września 2024 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

Jeżeli na którymkolwiek etapie oceny lub przed zawarciem umowy o dofinansowanie powstanie wątpliwość co do spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektu uznanych za spełnione na wcześniejszych etapach oceny, KOP może dokonać ponownej weryfikacji spełniania kryteriów, nie będąc związana oceną dotychczas dokonaną.

10. Ostateczne rozstrzygnięcie w zakresie wyboru do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny projektu, który uzyskał wymaganą liczbę punktów, podejmuje ZWL.
11. IZ FEL zawiera z wnioskodawcą umowę o dofinansowanie.
12. Po zakończeniu oceny projektu, IZ FEL przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.
13. Od wyników negatywnej oceny projektu w naborze niekonkurencyjnym, zgodnie z przepisami ustawy wdrożeniowej, wnioskodawcy nie przysługuje protest.
14. IZ FEL niezwłocznie po zakończeniu wszystkich etapów oceny zamieszcza na swojej stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację w zakresie wyboru projektu do dofinansowania lub informację w zakresie negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektu wybranego do dofinansowania w informacji podaje się również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania, wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.
15. Zakończenie oceny oraz opublikowanie informacji, o której mowa w pkt 14 oznacza zakończenie tego postępowania.
16. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ FEL niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację o składzie KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektu w charakterze ekspertów, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej.
17. IZ FEL może unieważnić postępowanie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, jeżeli:
 - a) w ostatecznym terminie składania wniosku o dofinansowanie nie złożono wniosku o dofinansowanie lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

18. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek określonych w pkt.17.
19. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt. 17 lit. b lub c.
20. IZ FEL podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

3.2. Terminy i doręczenia

1. Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA), z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.
2. Zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej do doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w ust. 5 i 6 stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

3.3. Forma komunikacji z Instytucją Organizującą Nabór

1. Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym dokumencie, wszystkie czynności w ramach postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEL dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021, przy użyciu aplikacji WOD2021 dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>.
2. Zaleca się, aby na etapie naboru, oceny i wyboru projektu do dofinansowania wnioskodawca regularnie, na bieżąco, logował się w systemie CST2021.
3. Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym dokumencie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za bezskuteczną.

4. Zaleca się, aby wnioskodawca bez względu na udzielone pełnomocnictwa miał pełny dostęp do danych swojej organizacji i swojego wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.

3.4. Wyjaśnienia w zakresie procedury oceny wniosku o dofinansowanie

1. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących procedury oceny wniosku o dofinansowanie w naborze niekonkurencyjnym udziela IZ FEL poprzez:
 - konsultacje elektroniczne (drogą elektroniczną na adres: deffr@lubelskie.pl). IZ FEL udziela wyjaśnień nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pytania,
 - konsultacje telefoniczne - pod numerem telefonu (81) 47 81 472.
2. Odpowiedzi udzielane na pytania związane z procedurą oceny i wyboru projektu są wiążące do momentu zmiany odpowiedzi. Jeśli zmiana odpowiedzi nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wnioskodawca, który zastosował się do danej odpowiedzi i złożył wniosek o dofinansowanie w oparciu o wskazówki w niej zawarte, nie może ponosić negatywnych konsekwencji związanych ze zmianą odpowiedzi.
3. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących procedury oceny wniosku o dofinansowanie przewidzianej dla projektu w naborze dotyczą zasad składania wniosku o dofinansowanie, oceny i wyboru projektu do dofinansowania. Pytania zadawane podczas konsultacji nie mogą dotyczyć wstępnej oceny wniosku o dofinansowanie. IZ FEL udziela wyjaśnień nie później niż 7 dni od dnia otrzymania pytania.

3.5. Cel postępowania

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu w ramach Działania 7.10 Turystyczne Lubelskie, Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Celem Działania 7.10 Turystyczne Lubelskie jest wzmacnianie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych.

3.6. Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu

1. Kwota środków z EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektu w naborze wynosi maksymalnie **137 962 500,00 PLN⁷**.

⁷ Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w listopadzie 2025 r. i wynoszącego: 1 EUR = 4,2450 PLN.

2. Kwota środków z BP przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze zgodnie ze zgodą Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 6 listopada 2023 r. (pismo znak: DRP-IV.5117.60.2023.AP) wynosi maksymalnie **7 145 274,96 PLN**.
3. Łącznie kwota środków z EFRR oraz BP przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze wynosi maksymalnie **145 107 774,96 PLN**.
4. Kwota alokacji określona w ust. 1 stanowi równowartość **32 500 000,00 EUR** i została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego. Niezależnie od zmian kursu EUR po udostępnieniu Regulaminu wnioskodawcy, kwota dostępnej alokacji w PLN w wyniku tych zmian nie może przekroczyć kwoty alokacji określonej w pkt. 1, chyba że IZ FEL podejmie decyzję o możliwości zwiększenia tej kwoty.
5. Zarząd Województwa Lubelskiego dokona wyboru projektu do dofinansowania w granicach środków dostępnych po ponownym przeliczeniu alokacji wg kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego, uwzględniając alokację w EUR wskazaną w pkt 4 niniejszego Podrozdziału. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji przy dokonywaniu wyboru projektu do dofinansowania może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania całego dofinansowania projektu. W takiej sytuacji Zarząd Województwa Lubelskiego może dokonać wyboru projektu ze zmniejszonym poziomem dofinansowania, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.
6. Kwota dostępnej alokacji podlega też przeliczeniu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (wg kursu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu zawarcia umowy). Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania całego dofinansowania projektu. W takiej sytuacji, kwota przyznanego dofinansowania ulega obniżeniu, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.
7. Wnioskodawca przystępując do naboru akceptuje powyższe warunki.

3.7. Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie

1. Nabór wniosku o dofinansowanie prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021, w aplikacji WOD2021 dostępnej na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>.
2. Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEL formularza wniosku o dofinansowanie w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający złożenie wniosku o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca planujący złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach naboru zobowiązany jest założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021, w aplikacji

WOD2021. Utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021)⁸.

4. Wniosek o dofinansowanie należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia **27 listopada 2025 r. do dnia 4 grudnia 2025 r. do godz. 23:59**.
5. Przewiduje się możliwość skrócenia terminu składania wniosku o dofinansowanie w sytuacji, gdy wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedłoży oświadczenie, iż złożona wersja wniosku o dofinansowanie jest ostateczna i nie zamierza jej anulować. Minimalny czas trwania naboru to 1 dzień roboczy. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosku o dofinansowanie można przedłużyć, wówczas IZ FEL udostępnia wnioskodawcy Regulamin z nowym terminem zakończenia naboru. Wydłużenie terminu naboru wniosku o dofinansowanie może mieć miejsce, w szczególności gdy:
 - a) wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
 - b) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
 - c) wnioskodawca zgłosi uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
 - d) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
 - e) zmianie ulegną kryteria wyboru projektu, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektu mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony jeszcze wniosek o dofinansowanie.

Wsparcie techniczne i merytoryczne w zakresie funkcjonowania CST2021 można będzie uzyskać wyłącznie w godzinach pracy ION, tj. w dni robocze w godzinach 7:30-15:30.

6. Wniosek o dofinansowanie składany jest za pośrednictwem systemu CST2021, w aplikacji WOD2021 w odpowiedzi na udostępniony wnioskodawcy nabór. Link do właściwego naboru zostanie przesłany do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wniosek o dofinansowanie składany jest wyłącznie w formie elektronicznej. Oznacza to, że zgodnie z art. 52 ust 1 ustawy wdrożeniowej, IZ FEL nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie dostępna jest pod adresem: [Instrukcje CST2021 - WOD2021](#). Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca w aplikacji WOD2021.

⁸ Adres email osoby wyznaczonej do reprezentowania Beneficjenta musi być indywidualnym adresem tej osoby (nikt inny nie może mieć dostępu do tej skrzynki pocztowej).

7. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać złożony do IZ FEL przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie⁹.
8. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Do wniosku o dofinansowanie wymagane są załączniki, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Dokumenty te obowiązują wnioskodawcę oraz wszystkich partnerów współrealizujących projekt i powinny zostać przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji wypełniania załączników, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. W razie złożenia wniosku o dofinansowanie po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, wniosek o dofinansowanie zostaje oceniony negatywnie w oparciu o kryteria formalne dostępu.
11. Wnioskodawca wypełnia formularz wniosku o dofinansowanie przy użyciu funkcji „Utwórz wniosek” dostępnej przy naborze udostępnionym w systemie CST2021, w aplikacji WOD2021.
12. Załączniki określone w niniejszym Regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki” w formie plików, w tym plików podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli wymaga tego załącznik oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx, ods). W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB.
13. Zgodnie z art. 47 ustawy wdrożeniowej IZ FEL może wymagać od wnioskodawcy oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027, aby ww. oświadczenia spełniły wymogi, o których mowa w art. 47 ustawy wdrożeniowej muszą być opatrzone klauzulą o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
14. Oświadczenia wnioskodawcy składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie, w zakładce „Załączniki” muszą zostać podpisane zgodnie z pkt. 8 podrozdziału 3.7 Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027, tj. przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

⁹ Adres email osoby wyznaczonej do reprezentowania Beneficjenta musi być indywidualnym adresem tej osoby (nikt inny nie może mieć dostępu do tej skrzynki pocztowej).

3.8. Forma składania uzupełnień/poprawek/wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie

1. Składanie przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń do momentu rozstrzygnięcia postępowania odbywa się za pośrednictwem systemu CST2021, w aplikacji WOD2021.
2. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie tylko na wezwanie IZ FEL.
3. Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami) oraz dokumenty składane na poszczególnych etapach oceny w odpowiedzi na wezwanie IZ FEL składane są każdorazowo w systemie CST2021, w aplikacji WOD2021. Niezachowanie przez wnioskodawcę wskazanej formy składania uzupełnień/poprawek/wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie skutkuje uznaniem czynności za bezskuteczną.
4. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną, poprzez system CST2021, aplikację WOD2021. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca otrzyma powiadomienie w ramach okna powiadomień w aplikacji WOD2021, jeśli przesłany wniosek o dofinansowanie zostanie odesłany do poprawy. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie w zakładce „Informacje o wniosku o dofinansowanie” pojawi się informacja o statusie wniosku o dofinansowanie oraz dacie złożenia wersji.
6. Zaleca się, aby na etapie naboru, oceny i wyboru projektu do dofinansowania wnioskodawca regularnie, na bieżąco, logował się w systemie CST2021.

3.9. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie

1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie. Anulowanie wniosku, skutkuje tym, że IZ FEL nie będzie dłużej procedować z przedmiotowym wnioskiem. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosku o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu.

2. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione przez wnioskodawcę do wskazanej czynności w systemie CST2021.
3. Informacja o wycofaniu (anulowaniu) wniosku o dofinansowanie powinna zostać przekazana w formie oświadczenia lub pisma przekazanego do IZ FEL, uwierzytelnionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, poprzez wykorzystanie podpisu PZ/podpisu kwalifikowanego drogą elektroniczną na adres: deffr@lubelskie.pl.
4. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie po zakończeniu oceny danego wniosku o dofinansowanie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

Rozdział 4. Wymagania naboru i zasady finansowania

4.1. Podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie

Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o dofinansowanie w przedmiotowym naborze jest Roztoczański Związek Powiatowo-Gminny jako lider projektu. Projekt pn. „Rowerowe Roztocze. Drogi pieszo-rowerowe w obszarach wiejskich” został wpisany do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

4.2. Typ projektu

W naborze wsparcie można uzyskać w ramach następującego typu projektu:

1. Wsparcie tworzenia nowych, rozbudowa istniejących miejsc atrakcyjnych turystycznie poprzez roboty budowlane, modernizację, wyposażenie infrastruktury ułatwiającej dostęp do miejsc i obszarów atrakcyjnych turystycznie, m.in. infrastruktura zlokalizowana wokół istniejących zbiorników wodnych (kąpieliska, plaże, pomosty, mola, przystanie wodne, bulwary, ścieżki rowerowe, ścieżki edukacyjne i dydaktyczne, promenady).

4.3. Wymagania w zakresie wskaźników projektu

Wybierając wskaźniki i określając wartości docelowe wskaźników na etapie pisania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca deklaruje, że będzie w stanie je osiągnąć i monitorować w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (w okresie jego trwałości).

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu rzeczowego wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w załączniku nr 4 do

niniejszego Regulaminu w tym w szczególności do wyboru wskaźników wymaganych w programie FEL 2021-2027, określonych w ramach Celu Szczegółowego 4 (vi) Wzmacnianie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych, tj.:

- RCO077 - Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem,
- PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS),
- RCR077 - Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem,
- RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach.

oraz co najmniej jednego z poniżej wymienionych wskaźników:

- PLRO136 - Długość odnowionych szlaków turystycznych,
- PLRO137 - Długość utworzonych szlaków turystycznych,

które stanowią uszczegółowienie dla wskaźnika wymaganego w programie FEL 2021-2027, tj. PLRO135 Długość wspartych szlaków turystycznych.

Nie należy wprowadzać tzw. wskaźników własnych.

Wnioskodawca zobowiązany jest ponadto do wykazania we wniosku o dofinansowanie, a następnie do monitorowania na etapie realizacji projektu poniższego wskaźnika kluczowego (również w przypadku zerowej wartości docelowej):

- PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST).

4.4. Dofinansowanie, wkład własny projektu

1. Maksymalny poziom dofinansowania projektu z EFRR: 85% wydatków kwalifikowalnych projektu¹⁰.

¹⁰ Celem prawidłowego obliczenia poziomu dofinansowania projektu nieprzekraczającego 85% wydatków kwalifikowalnych projektu należy przyjąć system zaokrągleń liczb „w dół”.

2. Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez właściwą instytucję): 95% wydatków kwalifikowalnych projektu¹¹.
3. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych:
5% - wydatków kwalifikowalnych - projekt współfinansowany z Budżetu Państwa.
4. Minimalna i maksymalna wartość projektu: brak ograniczeń kwotowych.
5. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: brak ograniczeń kwotowych.
6. Poziom dofinansowania z EFRR dla projektu objętego pomocą publiczną: zgodnie z właściwym programem pomocowym.

4.5. Kwalifikowalność

1. Ogólne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków zostały określone w Wytycznych kwalifikowalności.
2. Projekt musi być realizowany na terenie województwa lubelskiego. Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze objętym programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, bezpośrednio związane z jego realizacją.
3. Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć na etapie aplikowania Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące kwalifikowalności wydatków i niestosowania podwójnego finansowania, stanowiące załącznik do wniosku o dofinansowanie.
5. Wsparcie w ramach naboru musi być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności wsparcie jest udzielane projektom uwzględniającym koncepcję uniwersalnego projektowania, zgodnie z ww. Wytycznymi.

¹¹ Celem prawidłowego obliczenia poziomu dofinansowania projektu nieprzekraczającego 95% wydatków kwalifikowalnych projektu należy przyjąć system zaokrąglenia liczb „w dół”.

6. Fakt, że projekt kwalifikuje się do dofinansowania w ramach FEL 2021-2027 nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, Regulaminem, umową o dofinansowanie i Wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.
7. Kwalifikowalność wydatków badana jest na każdym etapie projektu.
8. Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych kwalifikowalności.
9. Warunkiem udzielenia wsparcia będzie realizacja projektu na obszarze jednego regionu. Weryfikacji będzie podlegać, czy projekt nie ma charakteru ponadregionalnego, tj. nie obejmuje co najmniej dwóch województw na obszarze programu krajowego Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej.
10. Warunkiem udzielenia wsparcia będzie odpowiednia **analiza popytu i oceny potrzeb, zawarta w Studium wykonalności**, wykazująca:
 - zapotrzebowanie na realizację projektu,
 - pozytywny wpływ projektu na stymulowanie działalności turystycznej w regionie oraz
 - zapewnienie trwałości i możliwości utrzymania inwestycji z innych źródeł po okresie trwałości.
11. Inwestycja w elementy infrastruktury drogowej (w tym w parkingi) nie będzie wspierana, chyba że stanowi nieodłączny element większego projektu i nie jest ona dominującym elementem tego projektu, a jej koszt nie przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych w projekcie.

Inwestycja w elementy drogowe w ramach projektu realizowanego w mieście nie może obejmować budowy nowych dróg lub parkingów oraz w odniesieniu do istniejących - zwiększać ich pojemności lub przepustowości, ani nie może w inny sposób przyczyniać się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego.
12. Warunkiem udzielenia wsparcia będzie przedłożenie „Planu działalności w okresie trwałości projektu” z opisem zapewnienia trwałości środowiskowej projektu oraz odporności na przyszłe kryzysy wspieranej inwestycji.
13. W ramach przedmiotowego naboru wsparta zostanie inwestycja o charakterze niekomercyjnym, niezarobkowym, tj. inwestycja, która nie jest ukierunkowana na osiąganie zysku i generowanie dochodu (**potencjał niekomercyjny przedsięwzięcia zweryfikowany zostanie na podstawie zapisów zawartych w Studium Wykonalności i Analizie finansowo-ekonomicznej**).

14. Premiowana będzie długość wybudowanych szlaków turystycznych w ramach projektu.
15. Premiowany będzie wpływ projektu na zrównoważony rozwój sektora turystyki poprzez racjonalne korzystanie z zasobów środowiska, nie powodujące ich degradacji, w tym przez wzmożony ruch turystów, tj. działania:
- przyczyniające się do wzrostu atrakcyjności turystycznej regionu oraz poprawy dostępności do miejsc i obszarów atrakcyjnych turystycznie,
 - podjęte na rzecz infrastruktury służącej rozwojowi aktywnych form turystyki,
 - integrujące szlaki turystyczne,
 - przyczyniające się do liniowości oraz uzupełnienia istniejących szlaków i tras rowerowych,
 - realizowane na obszarach atrakcyjnych kulturowo i przyrodniczo,
 - przewidujące zastosowanie w standardów CROW¹² (spójność, bezpośredniość, atrakcyjność, bezpieczeństwo, wygoda),
 - zakładające tworzenie tzw. pętli umożliwiających powrót do miejsca wyjazdu w nowych atrakcyjnych okolicznościach przyrodniczych lub kulturowych.
16. Premiowany będzie stopień zintegrowania sieci szlaków turystycznych będących przedmiotem projektu, z istniejącymi szlakami turystycznymi.
17. Premiowana będzie komplementarność projektu. Projekty komplementarne to projekty poprawiające spójność programową, będące elementem szerszej strategii realizowanej przez szereg projektów komplementarnych lub też powiązane z projektami już zrealizowanymi, w trakcie realizacji lub wybranych do realizacji i współfinansowanych ze środków zagranicznych i polskich m.in. funduszy europejskich, kontraktów wojewódzkich, dotacji celowych itp. od 2014 roku. Premiowane będzie również:
- współtworzenie kompleksowych rozwiązań obszarowych,
 - komplementarność funkcyjna, tj. pełnienie łącznie z innymi komplementarnymi projektami tej samej funkcji dzięki czemu w pełni wykorzystywane są możliwości istniejącej infrastruktury,
 - komplementarność użytkowa, tj. projekt łącznie z innymi projektami komplementarnymi jest wykorzystywany przez tych samych użytkowników,
 - realizacja projektu przez podmioty szczebla powiatowego i gminnego,
 - doświadczenie i/lub zaangażowanie wnioskodawcy w prowadzone działania współpracy międzyregionalnej, transgranicznej i transnarodowej.

¹² Postaw na rower. Podręcznik projektowania przyjaznej dla rowerów infrastruktury (CROW).

18. Premiowany będzie wpływ projektu na bezpieczeństwo użytkowników, oszczędność zasobów oraz jakość użytkowania poprzez:
- zgodność projektu z dokumentem „Standardy projektowe dla tras rowerowych województwa lubelskiego” (w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru),
 - zgodność projektu z Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury - Wytyczne organizacji bezpiecznego ruchu rowerowego (w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru),
 - wykorzystanie w projekcie innych źródeł finansowania działań niż wkład własny, unijny, kredyty i pożyczki,
 - obniżenie kosztów utrzymania na rzecz wydatków inwestycyjnych.
19. Premiowany będzie wpływ projektu na środowisko, tj. działania podjęte na rzecz realizacji zrównoważonego rozwoju oraz zasady DNSH („nie czyn poważnych szkód”), w tym w szczególności wykorzystanie nowoczesnych, energooszczędnych rozwiązań technicznych i technologicznych, zastosowanie technologii przyjaznych środowisku przyrodniczemu poprzez:
- zastosowanie w projekcie rozwiązań technicznych i technologicznych zmniejszających oddziaływanie projektu na środowisko (spełniających najwyższe istniejące normy na poziomie europejskim np. Najlepsze Dostępne Techniki (BAT¹³) i/lub zastosowanie w projekcie nowoczesnych energooszczędnych rozwiązań technicznych i technologicznych zmniejszających koszty eksploatacyjne i wpływ na środowisko,
 - zobowiązanie do stosowania w projekcie zielonych zamówień publicznych i/lub klauzul społecznych,
 - zastosowanie w projekcie infokiosków, audio przewodników lub innych cyfrowych rozwiązań informujących o okolicznych atrakcjach.
20. Premiowane będzie oddziaływanie projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji poprzez:

¹³ Zgodnie z art. 3, pkt. 10 Ustawy Prawo ochrony środowiska najlepsza dostępna technika to „najbardziej efektywny i zaawansowany poziom rozwoju technologii i metod dopuszczalnych wielkości emisji i innych warunków pozwolenia mających na celu zapobieganie powstawaniu, a jeżeli nie jest to możliwe, ograniczenie emisji i oddziaływania na środowisko jako całość, z tym że: a) technika - oznacza zarówno stosowaną technologię, jak i sposób, w jaki dana instalacja jest projektowana, wykonywana, eksploatowana oraz likwidowana, b) dostępne techniki - oznaczają techniki o takim stopniu rozwoju, który umożliwia ich praktyczne zastosowanie w danej dziedzinie przemysłu, z uwzględnieniem warunków ekonomicznych i technicznych oraz rachunku kosztów i korzyści, a które to techniki prowadzący daną działalność może uzyskać, c) najlepsza technika - oznacza najbardziej efektywną technikę w osiągnięciu wysokiego ogólnego poziomu ochrony środowiska jako całości.

- zastosowanie rozwiązań ułatwiających dostęp odbiorcom za pomocą narzędzi i usług cyfrowych, ze szczególnym uwzględnieniem integracji osób znajdujących się w trudniejszej sytuacji materialnej,
- realizację działań w zakresie dostosowania infrastruktury dla osób ze specjalnymi potrzebami wykraczające poza obowiązujące wymogi Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
- posiadanie przez wnioskodawcę certyfikatu dostępności.

21. Wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie, w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2 - 5 Rozporządzenia GBER oraz w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia de minimis.

22. Koszty pośrednie w projekcie finansowane muszą być w oparciu o wskazaną w Regulaminie stawkę ryczałtową, z wyjątkiem operacji, których wsparcie stanowi pomoc państwa. Wówczas wszelkie wydatki w projekcie rozliczane są jako wydatki faktycznie poniesione. W przypadku objęcia projektu pomocą publiczną, koszty pośrednie w projekcie objęte zostają pomocą de minimis w wysokości nie większej niż dostępny dla wnioskodawcy limit pomocy de minimis, z zastrzeżeniem, iż wysokość tych kosztów nie może przekroczyć 4%¹⁴ kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie.

23. W ramach naboru do dofinansowania, z zastrzeżeniem zasad opisanych w Wytycznych kwalifikowalności, kwalifikują się:

- koszty przygotowawcze - koszty związane z przygotowaniem projektu, w tym na opracowanie studium wykonalności oraz przygotowanie dokumentacji technicznej, np.: projekt budowlany, projekt wykonawczy, przygotowanie raportu oddziaływania na środowisko, przygotowanie przetargu, w tym dokumentacji przetargowej (jeśli są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione w związku z realizacją projektu),
- wydatki na usługi nadzoru nad projektem, w tym wynagrodzenie inspektora nadzoru inwestorskiego, inżyniera kontraktu, inwestora zastępczego, nadzór nad projektem, np. nadzory architektoniczne, autorskie,
- wydatki związane z inwestycjami w infrastrukturę w zakresie określonym w Podrozdziale 4.2,
- wydatki na koszty pośrednie określone w Podrozdziale 4.6,
- podatek VAT - może stanowić wydatek kwalifikowalny wyłącznie w przypadku, gdy – niezależnie od wartości (łącznego kosztu) projektu – brak jest prawnej możliwości jego odzyskania,

¹⁴ Celem prawidłowego obliczenia wysokości kosztów pośrednich w projekcie nieprzekraczającej 4% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu należy przyjąć system zaokrąglenia liczb „w dół”.

- f) działania w zakresie infrastruktury dla rowerów, np. tworzenie możliwie bezkolizyjnych, ciągłych i bezpośrednich tras pieszych, stojaki, wiaty rowerowe, miejsca obsługi rowerzystów, śluzy dla rowerów, stacje samoobsługowej naprawy rowerów; drogi dla pieszych i rowerów, drogi dla rowerów, drogi dla pieszych, parkingi rowerowe itp.).
- g) w zakresie infrastruktury dla ruchu niezmotoryzowanego na drogach dla rowerów powinno się stosować nawierzchnie asfaltowe o wysokim standardzie równości. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się stosowanie innej nawierzchni, jednak wnioskodawca jest zobowiązany wówczas przedstawić stosowne dokumenty, pisemne i wiążące uzgodnienia z właściwym organem, wskazujące na brak możliwości zastosowania nawierzchni asfaltowej ze wskazaniem nawierzchni dopuszczanej w ramach uzgodnień.
- h) oświetlenie energooszczędne wyłącznie jako element projektu, przy czym zadanie dotyczące oświetlenia ulicznego nie może stanowić dominującego zakresu rzeczowego w projekcie¹⁵,
- i) działania oparte na niebiesko - zielonej infrastrukturze, tj. zielone wiaty przystankowe, zielone dachy, ściany, pasy zieleni wzdłuż ścieżek/ciągów pieszych, rowerowych itp. Działania te muszą być integralnym i niedominującym elementem projektu,
- j) oznakowanie tras rowerowych.
- k) wydatki związane z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dotyczące przedmiotu projektu.

Powyższa lista działań i kosztów nie stanowi katalogu zamkniętego.

Wydatki niekwalifikowalne w ramach naboru:

- a) wydatki związane z infrastrukturą sportową,
- b) wydatki związane z infrastrukturą noclegową i gastronomiczną,
- c) wydatki związane z zakupem pojazdów mechanicznych,
- d) wkład niepieniężny,
- e) roboty drogowe niebędące pracami odtworzeniowymi, np. prace związane z podwyższeniem standardu lub kategorii drogi lub wykonania kompleksowej przebudowy konstrukcji drogi,

¹⁵ Jako dominujący zakres należy rozumieć sytuację w której wydatki na zadania związane z oświetleniem ulicznym stanowią ponad 50 % wydatków rzeczowej realizacji projektu.

- f) inwestycje w infrastrukturę drogową służącą dla ruchu pojazdów samochodowych w zakresie innym niż środki ukierunkowane na poprawę bezpieczeństwa niechronionych użytkowników dróg (w tym pieszych i rowerzystów),
- g) koszty związane z budową/modernizacją oświetlenia ulic, dróg pieszych/rowerowych niebędących przedmiotem projektu,
- h) wydatki związane z zakupem urządzeń niezbędnych do utrzymania/pielęgnacji powstałej lub zmodernizowanej w ramach projektu infrastruktury m.in. kosiarki, zamiatarki, odśnieżarki, urządzenia ogrodnicze itp.,
- i) wydatki związane z organizacją imprez sportowych,
- j) koszty zakupu gadżetów (długopisów, notesów, kubków, plecaków, maskotek itp.) oraz koszty zakupu materiałów wspierających działania edukacyjne (takie jak przybory plastyczne, bloki rysunkowe, kolorowanki itp.).
- k) wydatki na budowę szczelnego zbiornika na nieczystości ciekłe,
- l) wydatki na inwestycje w elementy infrastruktury drogowej (w tym w parkingi) stanowiące nieodłączny element większego projektu w przypadku, gdy ich koszt przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych w projekcie,
- m) wydatki na odnawialne źródła energii (OZE),
- n) urządzenia, maszyny zasilane paliwami kopalnymi, w przypadku gdy istnieje realna alternatywna technologia o obniżonej albo zerowej emisyjności,
- o) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 7, ust. 1 f rozporządzenia EFRR,
- p) w ramach naboru niekwalifikowalne są inwestycje o potencjale komercyjnym, tj. inwestycje ukierunkowane na zysk, generujące dochód.

4.6. Uprozczone metody rozliczania wydatków

1. W ramach projektu wydatki przeznaczone na pokrycie kosztów pośrednich określonych w Regulaminie będą rozliczane wyłącznie za pomocą stawki ryczałtowej wynoszącej **4%**¹⁶ kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu, z wyjątkiem operacji, których wsparcie, w całości lub w części, stanowi pomoc państwa (z wyłączeniem pomocy de minimis).
2. Rozliczenie tych kosztów będzie następowało w kolejnych wnioskach o płatność, z zastosowaniem stawki, odniesionej do objętej danym wnioskiem kwoty kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu.

¹⁶ Celem prawidłowego obliczenia wysokości kosztów pośrednich w projekcie nieprzekraczającej 4% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu należy przyjąć system zaokrągleń liczb „w dół”.

3. Weryfikacja wydatków na pokrycie kosztów pośrednich polega na sprawdzeniu, czy wnioskodawca prawidłowo zastosował wysokość stawki ryczałtowej oraz czy prawidłowo wykazał kwotę kosztów bezpośrednich będących podstawą wyliczenia z wykorzystaniem stawki ryczałtowej.
4. Koszty pośrednie projektu to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
5. Do katalogu kosztów pośrednich zaliczane są:
 - a) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
 - b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
 - c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
 - d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biurowemu rachunkowemu),
 - e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
 - f) wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
 - g) odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych, na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,
 - h) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
 - i) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
 - j) koszty usług powielania dokumentów,
 - k) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
 - l) koszty ochrony,
 - m) koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,
 - n) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).

- o) koszty promocji.
6. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich. Właściwa instytucja dokonująca oceny kwalifikowalności na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań obejmujących koszty bezpośrednie nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie.

4.7. Informacja i promocja w projekcie

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z § 19 umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem do umowy (wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).

Zgodnie z zapisami art. 50 ust. 1 pkt e) Rozporządzenia ogólnego, w przypadku operacji o znaczeniu strategicznym i operacji, których łączny koszt przekracza 10 000 000 EUR, beneficjent ma obowiązek zorganizowania wydarzenia informacyjnego lub działań komunikacyjnych, stosownie do sytuacji, a także włączenia w te działania Komisji oraz IZ FEL w odpowiednim terminie (podczas realizacji projektu).

4.8. Zasady horyzontalne

1. Wybór projektu odbywa się w oparciu o przesłanki i zasady określone w ustawie wdrożeniowej oraz innych przepisach krajowych i unijnych.
2. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego, wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polski Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych, z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030.
3. Projekt musi być zgodny z art. 9 Rozporządzenia ogólnego, który nakłada obowiązek podjęcia działań w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację

seksualną. Projekt musi być realizowany zgodnie ze Standardami dostępności oraz z uwzględnieniem przestrzegania procedur KPP i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON). Zalecane jest stosowanie postanowień Europejskiego Aktu o Dostępności, a w odniesieniu do Karty Praw Podstawowych UE pomocne mogą być „Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III.

4. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 projekt musi być zgodny z zasadami równościowymi:
 - a) zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz
 - b) zasadą równości kobiet i mężczyzn.
5. Przestrzeganie zasad równościowych wynika z art. 2 i 3 Traktatu o Unii Europejskiej. Ww. Wytyczne mają na celu zapobieganie wszelkiej dyskryminacji ze względu na różne przesłanki, w tym: płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną na każdym etapie i w każdym procesie realizacji projektu tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli projektu.
6. Wszelkie działania finansowane z EFRR muszą służyć, czy umożliwiać swobodne z nich korzystanie także osobom z niepełnosprawnościami. Jest to spowodowane szczególnie trudną sytuacją osób z niepełnosprawnościami w dostępie do produktów, usług i udziału w życiu społeczno-gospodarczym.
7. Zgodnie z ideą projektowania uniwersalnego, infrastruktura, produkty i usługi zaprojektowane i zrealizowane z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, muszą służyć wszystkim użytkownikom i likwidować lub ograniczać różne bariery, również takie na które napotykają osoby bez niepełnosprawności (np. cudzoziemcy, osoby starsze, kobiety w ciąży itp.).
8. Projekt musi wspierać zrównoważony rozwój oraz służyć zachowaniu, ochronie i poprawie jakości środowiska, w myśl art. 11 i art. 191 ust. 1 określonym w art. 11 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a także uwzględniać zasady „zanieczyszczający płaci”, być zgodny z celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, a także porozumienia paryskiego przyjętego na mocy Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu i zasady DNSH, czyli „nie czyni znaczącej szkody” (art. 9 ust. 4 rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów na lata 2021-2027), w tym w szczególności wykorzystanie nowoczesnych, energooszczędnych rozwiązań

technicznych i technologicznych, zastosowanie technologii przyjaznych środowisku przyrodniczemu.

4.8.1. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

1. Niezależnie od wymogów wynikających z Rozporządzenia ogólnego, zapisy ratyfikowanej w dniu 6 września 2012 r. przez Polskę Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych zobowiązują Polskę do zwiększenia możliwości korzystania z praw przez osoby z niepełnosprawnościami, w tym eliminacji barier oraz zapewnienia pełnego uczestnictwa we wszystkich sferach życia.
2. Na tej podstawie wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
3. Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektów (w tym ich produktów) nieobjętych standardem dostępności beneficjent powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno- promocyjnych (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.1 – w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).
4. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (zasada dostępności) w projektach współfinansowanych z funduszy unijnych powinna być realizowana na wszystkich etapach wdrażania projektu, w tym na etapie przygotowania projektu, czyli analizy, definiowania celów, planowania działań i budżetu, określania rezultatów, a także podczas jego realizacji, rozliczania, monitorowania i kontroli.
5. Zasada może być realizowana poprzez zastosowanie **uniwersalnego projektowania** oraz **mechanizmu racjonalnych usprawnień** (MRU). Są to narzędzia umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.

6. **Uniwersalne projektowanie** jest to projektowanie produktów oraz otoczenia tak, aby były one dostępne dla wszystkich ludzi (także osób z niepełnosprawnościami) w największym możliwym stopniu, bez potrzeby adaptacji bądź wyspecjalizowanego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewnienia dodatkowych udogodnień dla szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie **co najmniej standardów dostępności**, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
7. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się odstępstwa od ww. wymogu, pod warunkiem rzeczowego uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie, dlaczego projekt nie będzie spełniał wymogu dostępności poprzez koncepcje uniwersalnego projektowania. Zasadność takiego wyłączenia każdorazowo jest oceniona przez ION podczas weryfikacji wniosków o dofinansowanie. W przypadku każdej nowotworzonej inwestycji konieczna jest zatem ocena zgodności danego produktu z koncepcją uniwersalnego projektowania a mechanizm racjonalnych usprawnień (został poniżej opisany), powinien być stosowany jedynie po wcześniejszym stwierdzeniu braku możliwości zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania. Ewentualna neutralność projektu w stosunku do zasady dostępności, powinna być rozumiana w kategoriach wyjątku od reguły. W tych wyjątkowych przypadkach, gdy produkty projektu wprost nie realizują zasady dostępności dopuszczalne jest wykazanie neutralności produktów projektu. Należy jednocześnie podkreślić, iż przyjęcie do realizacji projektów, w przypadku których aspekt zapewnienia dostępności został w nieuzasadniony sposób pominięty, stanowi naruszenie przepisów Rozporządzenia ogólnego. Należy również zauważyć, iż jeśli przynajmniej jeden z elementów projektu realizuje zasadę dostępności, nie jest to projekt neutralny. W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.
8. Drugim narzędziem jest **mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)**, który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz

z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członkini/członkowi personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. Mechanizm racjonalnych usprawnień znajduje więc zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki. Mechanizm racjonalnych usprawnień jak wspomniano powyżej to mechanizm uruchamiany dopiero w trakcie realizacji projektu, gdy do udziału w projekcie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnością, których udziału nie przewidziano na etapie przygotowania projektu. Pozwala on na elastyczne reagowanie na potrzeby uczestników i zapewnia im optymalne (szyte na miarę) usprawnienia. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

9. W przypadku wystąpienia w projekcie potrzeby sfinansowania kosztów związanych z zapewnieniem dostępności, beneficjent ma możliwość skorzystania z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu, IZ umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.
10. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ FEL, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
11. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.
12. Jednakże na etapie konstruowania budżetu projektu, nie należy w nim uwzględniać kosztów na racjonalne usprawnienia, gdy projekt nie jest w całości skierowany do osób z niepełnosprawnościami. Trzeba jednak pamiętać, że racjonalne usprawnienia powinny być mechanizmem wtórnym w zakresie zapewnienia dostępności, gdyż z zasady każde wsparcie, zarówno w projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, jak i ogólnodostępnych, powinno być dostępne.

13. Kwota wydatków poniesionych na MRU (wydatków bezpośrednich) wchodzi do podstawy wyliczenia przysługujących na etapie rozliczania kosztów pośrednich. Wpływa tym samym na zwiększenie możliwych do rozliczenia kosztów pośrednich w projekcie. Na etapie rozliczenia projektu – wyliczając przysługujące beneficjentowi koszty pośrednie według uprzednio uzgodnionej stawki ryczałtowej – uwzględnia się wszystkie wydatki bezpośrednie, również te wynikające z MRU.
14. Informacje o zapewnieniu zasady dostępności – w tym przede wszystkim koncepcji uniwersalnego projektowania i równego dostępu – muszą być uwzględnione we wniosku o dofinansowanie.
15. We wniosku o dofinansowanie w zależności od ich specyfiki powinny znaleźć się informacje dotyczące:
 - stosowania standardu WCAG 2.1 przynajmniej na poziomie AA – w odniesieniu do stron internetowych, systemów teleinformatycznych i dokumentów,
 - uwzględnienia w promocji inwestycji usług dostępnościowych – na przykład poprzez informacje, że materiały promocyjne dotyczące inwestycji (filmy itp.) będą zawierały napisy, tłumacza PJM i audiodeskrypcję,
 - spełnienia zasady dostępności, neutralność może dotyczyć wyjątkowych projektów,
 - wyczerpującego uzasadnienia braku zastosowania zasady dostępności dla produktów projektu.

4.8.2. Zasada równości kobiet i mężczyzn

1. Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć. Zasada równości kobiet i mężczyzn polega więc na zapewnieniu sytuacji, w której kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie sposobu realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektu.
3. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić sytuację kobiet i mężczyzn biorąc pod uwagę, czy istnieją bariery równościowe (systemowe

nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są powielane i utrwalane społecznie i kulturowo) w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu.

4. Wnioskodawca powinien wskazać, jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych.
5. W przypadku, kiedy nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, należy we wniosku o dofinansowanie przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i wnioskodawca powinien zadeklarować, że będzie przestrzegał zasady równości kobiet i mężczyzn, tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu ww. bariery się nie pojawiły.
6. Działaniem wspierającym równość kobiet i mężczyzn jest budowanie przekazu informacyjnego i promocyjnego w oparciu o przekazy wolne od stereotypów (język, grafika, obrazy). We wniosku o dofinansowanie powinna się znaleźć informacja o tym, w jaki sposób ten niestereotypowy przekaz będzie realizowany.
7. Wnioskodawca powinien również wskazać, w jaki sposób planuje zapewnić realizację zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Informacja ta powinna zawierać propozycję konkretnych działań, jakie zostaną podjęte w projekcie w ramach zarządzania. Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (na przykład personel odpowiedzialny za zarządzanie, personel merytoryczny, personel wykonawcy/partnera) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie.
8. Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Decyzja o uznaniu danego projektu za neutralny należy do instytucji oceniającej wniosek o dofinansowanie. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca uzasadni, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą, a uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.

4.8.3. Zasada zrównoważonego rozwoju oraz DNSH, czyli „nie czyni znaczącej szkody”

1. Zasada zrównoważonego rozwoju i zasada „nie czyni poważnych szkód” (ang. DNSH - do no significant harm) mają na celu zapewnienie, że realizacja celów polityki spójności będzie zgodna ze standardami i priorytetami Unii Europejskiej w zakresie klimatu i środowiska, a także nie spowoduje poważnych szkód w środowisku naturalnym.

2. Zasada zrównoważonego rozwoju oznacza, że rozwój społeczny i gospodarczy nie może pozostawać w konflikcie z interesami ochrony środowiska i ładu przestrzennego. Projektowane działania muszą zatem uwzględniać potrzeby przyszłych pokoleń, dlatego nie mogą naruszać równowagi przyrodniczej i przestrzennej. Wszelkie działania będą realizowane z uwzględnieniem potrzeb zachowania różnorodności biologicznej, zrównoważonego podejścia do użytkowania zasobów przyrody, przywrócenia i utrwalenia ładu przestrzennego oraz wymogów ochrony obszarów cennych przyrodniczo, w tym ich integralności i spójności.
3. Osiągnięcie założeń zrównoważonego rozwoju będzie możliwe również przez promowanie oraz stosowanie rozwiązań proekologicznych dostosowanych do charakteru przedsięwzięcia, w tym zielonych zamówień publicznych.
4. Zgodność z zasadą „nie czynić znaczącej szkody” (zasadą DNSH) oceniana jest w odniesieniu do następujących sześciu celów środowiskowych, wynikających z art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.6.2020, s. 13):
 - łagodzenie zmian klimatu;
 - adaptacja do zmian klimatu;
 - zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
 - gospodarka o obiegu zamkniętym;
 - zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
 - ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.W artykule 17 rozporządzenia, dla każdego ze zdefiniowanych celów środowiskowych przedstawiono sytuacje, w których daną działalność gospodarczą uznaje się za powodującą znaczące szkody.
5. W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czynić poważnych szkód” należy odnieść się do zapisów Oceny DNSH dla Projektu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Ocenę przeprowadzono dla wszystkich typów działań możliwych do wsparcia w ramach celów szczegółowych ujętych w Priorytetach FEL 2021-2027. Celem analizy jest ocena tego czy realizacja ujętych w projekcie typów działań nie wyrządzi poważnych szkód dla celów środowiskowych, określonych w ww. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r.

4.9. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Z uwagi na charakter projektu oraz zakres wsparcia, a także wnioskodawcę w ramach Działania 7.10 Turystyczne Lubelskie, przewiduje się, że wsparcie udzielone w ramach

przedmiotowego naboru, co do zasady nie powinno stanowić pomocy państwa. Jednakże w sytuacji, gdy na dofinansowanej infrastrukturze prowadzona będzie działalność gospodarcza w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, tj. oferowanie dóbr i usług na rynku, możliwe jest spełnienie przesłanek dla pomocy państwa.

Projekt podlega indywidualnemu badaniu w zakresie wystąpienia pomocy publicznej. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykonania *Testu pomocy publicznej*, zgodnie z wzorem określonym w niniejszym naborze. Test pomocy publicznej stanowi Rozdział 3 formularza Studium Wykonalności projektu (tj. załącznika nr 2 do wniosku o dofinansowanie).

W rozumieniu przepisów unijnego prawa konkurencji, każdy kto oferuje towary lub usługi na rynku prowadzi działalność gospodarczą. W takim przypadku, aby stwierdzić, czy projekt powinien zostać objęty pomocą publiczną, należy zweryfikować projekt pod kątem spełniania przesłanek określonych w art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE)¹⁷.

Na podstawie art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) można uznać, iż pomocą publiczną jest wsparcie udzielane przedsiębiorstwu¹⁸, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:

- a) jest przyznawane przez Państwo lub pochodzi ze środków państwowych - środki pochodzące z funduszy europejskich stanowią środki przyznawane z zasobów państwowych. Tym samym środki, które beneficjent uzyska z FEL 2021-2027 będą pochodziły z zasobów państwowych. Co oznacza, że każdorazowo będzie spełniona pierwsza przesłanka występowania pomocy publicznej.
- b) udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku - dotacja bezzwrotna stanowi korzyść ekonomiczną, której przedsiębiorca nie uzyskałby w normalnych warunkach rynkowych. Co oznacza, że każdorazowo będzie spełniona druga przesłanka występowania pomocy publicznej.
- c) ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów) - dofinansowanie w ramach FEL 2021-2027 ma charakter selektywny, gdyż przyznawane jest dla konkretnego podmiotu.

¹⁷ Instytucja organizująca nabór rekomenduje ocenę zgodności projektu z art. 107 TFUE w oparciu o Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

¹⁸ Za przedsiębiorstwo uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną (zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia GBER).

Co oznacza, że każdorazowo będzie spełniona trzecia przesłanka występowania pomocy publicznej.

- d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE - uznaje się, że środek przyznany przez państwo zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji, jeżeli może on powodować poprawę pozycji konkurencyjnej beneficjenta w porównaniu z pozycją innych przedsiębiorstw, z którymi beneficjent konkuruje. Za wpływ na wymianę handlową pomiędzy państwami członkowskimi uznaje się co najmniej prawdopodobieństwo wpływu na taką wymianę.

Aby wsparcie stanowiło pomoc publiczną, wymienione powyżej warunki muszą zaistnieć łącznie. W przypadku, gdy którykolwiek z powyższych warunków nie jest spełniony, nie mamy do czynienia z pomocą publiczną.

Zgodnie z pkt 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01), w przypadkach infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeżeli jest ona prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej, finansowanie takiej infrastruktury może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem, że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres w odniesieniu do wydajności infrastruktury. Użytkowanie infrastruktury do celów gospodarczych można uznać za działalność pomocniczą, jeżeli wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury (przypis 305 do pkt 207 ww. Zawiadomienia). Proporcję w zakresie wykorzystania infrastruktury można ustalić np. odnosząc się do czasu (liczby godzin w skali roku) w jakim dana infrastruktura jest wykorzystywana na cele gospodarcze i niegospodarcze. Mechanizm ten nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiąganych z działalności gospodarczej i niegospodarczej. Jeśli liczba godzin wykorzystania obiektu na cele gospodarcze będzie mniejsza niż 20% całkowitego czasu użytkowania obiektu, wówczas można uznać, iż obiekt w całości ma charakter niegospodarczy. Wnioskodawca wykazując, że w ramach projektu zastosowanie ma pkt 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej zobowiązany jest, w zakresie wskazanym w

umowie o dofinansowanie, do monitorowania wykorzystania infrastruktury na działalność gospodarczą i niegospodarczą (podlega mechanizmowi monitorowania i wycofania w okresie ekonomicznej użyteczności środka trwałego/wartości niematerialnych i prawnych, zgodnym z ustawą o rachunkowości).

Jednakże w przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną lub pomocą *de minimis* – wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.

W przypadku projektów spełniających przesłanki pomocy publicznej, wsparcie będzie udzielane przede wszystkim na podstawie Rozporządzenia GBER, w szczególności na podstawie art. 55 Pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz art. 56 Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną. Wówczas wsparcie będzie udzielane zgodnie z następującymi przepisami prawa krajowego:

- Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021– 2027.

W odniesieniu do kosztów, które nie są kwalifikowalne na podstawie ww. rozporządzeń, natomiast Regulamin przewiduje możliwość ujęcia ich w kosztach kwalifikowalnych, wówczas uzupełniając dopuszcza się możliwość zastosowania przepisów o pomocy *de minimis* z zastrzeżeniem, że wartość pomocy *de minimis* przyznanej jednemu przedsiębiorstwu¹⁹ nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech minionych lat. W przypadku pomocy *de minimis* zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Funduszy i

¹⁹ Jedno przedsiębiorstwo – wnioskodawca oraz wszystkie jednostki gospodarcze powiązane z wnioskodawcą jednym ze stosunków określonych w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia *de minimis* tj.:

a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników

b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;

c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;

d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej, poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo

Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

UWAGA!

W przypadku projektów objętych częściowo pomocą publiczną lub pomocą *de minimis*, dofinansowanie wydatków wspólnych, takich jak m.in. studium wykonalności, promocja projektu, nadzór inwestorski podlegać będzie w całości przepisom o pomocy publicznej/pomocy *de minimis*.

UWAGA!

Badanie czy przyznanie określonego w projekcie dofinansowania nie spowoduje przekroczenia pułapów określonych w Rozporządzeniu *de minimis* przeprowadzane jest dwukrotnie: na etapie oceny formalnej przeprowadzana jest weryfikacja pomocy *de minimis* przeliczonej po kursie EUR z dnia rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie w ramach danego naboru (kurs średni walut obcych, ogłaszany przez NBP). Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przeprowadzana jest ponowna weryfikacja czy łączna wartość przyznanej „jednemu przedsiębiorstwu” pomocy *de minimis* w ciągu trzech minionych lat oraz wartość wnioskowanego dofinansowania w formie pomocy *de minimis*, nie przekroczy pułapów określonych w ww. rozporządzeniu. W sytuacji, gdy łączna wartość wnioskowanego dofinansowania w formie pomocy *de minimis* oraz wartość pomocy *de minimis* uzyskanej w ciągu trzech minionych lat przekroczy 300 000 EUR, wnioskodawca zostanie wezwany do obniżenia poziomu dofinansowania kosztów kwalifikowalnych na zasadach pomocy *de minimis*. W przypadku, gdy wnioskodawca nie obniży poziomu dofinansowania, tak aby przyznawaną pomoc można by uznać za legalną, ION odmówi podpisania umowy o dofinansowanie.

Rozdział 5. Szczegółowa procedura oceny projektu

5.1. Ocena formalna

1. Ocena formalna projektu przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od dnia następującego po dniu zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

2. Ocena formalna przeprowadzana jest metodą zerojedynkową na podstawie kryteriów oceny formalnej projektów, przyjętych uchwałą KM FEL²⁰, które zostały określone w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena formalna projektu dokonywana jest kolejno w oparciu o:
 - a) kryteria formalne dostępu,
 - b) kryteria formalne poprawności,
 - c) kryteria formalne specyficzne.Ocena ww. kryteriów dokonywana jest przez pracowników ION powołanych w skład KOP.
4. Kryteria formalne dostępu są kryteriami obligatoryjnymi, spełnienie których jest niezbędne do przyznania dofinansowania. W odniesieniu do kryteriów formalnych dostępu nie jest możliwe wzywanie wnioskodawcy do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.
5. Ocena w oparciu o kryteria formalne dostępu weryfikowana jest wartościami logicznymi:
TAK | NIE | NIE DOTYCZY:
 - a) ocena projektu na poziomie TAK lub TAK i NIE DOTYCZY we wszystkich kryteriach formalnych dostępu oznacza, że projekt spełnia kryteria formalne dostępu,
 - b) ocena projektu na poziomie NIE co najmniej w jednym kryterium formalnym dostępu oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie.
6. Kryteria formalne poprawności oraz kryteria formalne specyficzne to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. W ramach oceny w oparciu o kryteria formalne poprawności oraz kryteria formalne specyficzne istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie, przy czym zakres uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany jest przez IZ FEL w wezwaniu i dotyczy:
 - a) uzasadnienia spełnienia kryterium we wniosku o dofinansowanie,
 - b) informacji we wniosku o dofinansowanie odnoszących się do definicji danego kryterium,
 - c) informacji we wniosku o dofinansowanie odnoszących się do uzasadnienia kryteriów,
 - d) informacji dotyczącej typów projektów, do których zastosowanie ma dane kryterium.
7. Ocena kryteriów formalnych poprawności weryfikowana jest wartościami TAK | NIE | NIE DOTYCZY, zaś kryteriów formalnych specyficznych wartościami: TAK | NIE:

²⁰ Kryteria formalne dostępu oraz formalne poprawności wskazane są w dokumencie „Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027” przyjętym Uchwałą nr 210/2025 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 9 czerwca 2025 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru. Kryteria formalne specyficzne przyjęte Uchwałą nr 161/2024 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 19 września 2024 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

- a) ocena projektu na poziomie TAK lub TAK i NIE DOTYCZY w odniesieniu do kryteriów formalnych poprawności oraz na poziomie TAK w odniesieniu do kryteriów formalnych specyficznych oznacza, że projekt spełnia kryteria formalne poprawności oraz kryteria formalne specyficzne i zostaje skierowany do oceny merytorycznej,
 - b) ocena projektu na poziomie NIE w odniesieniu do któregośkolwiek kryterium formalnego poprawności i/lub kryterium formalnego specyficznego skutkuje skierowaniem wniosku o dofinansowanie do jednokrotnego uzupełnienia/poprawy.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 lit. b, IZ FEL kieruje do wnioskodawcy wezwanie do uzupełnienia/poprawy dokumentów ze wskazaniem terminu, w jakim należy tego dokonać. Na wykonanie wezwania wnioskodawca ma 10 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania od IZ FEL. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną, poprzez system CST2021, aplikację WOD2021. Za moment złożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie uznawana jest data wpływu do systemu, w aplikacji WOD2021.
9. Uzupełnieniu/poprawie/wyjaśnieniu mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 8. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania, o którym mowa w pkt. 8, czynią koniecznymi dokonanie kolejnych zmian we wniosku o dofinansowanie – wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEL i uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje w piśmie przewodnim, które przekazywane jest w formie załącznika w aplikacji WOD2021 wraz z poprawionym/uzupełnionym wnioskiem o dofinansowanie. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.
10. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną zmiany inne niż te, o których mowa w pkt. 9, projekt w zakresie kryteriów formalnych poprawności i/lub kryteriów formalnych specyficznych uzyskuje ocenę negatywną i nie podlega dalszej ocenie.
11. Niedokonanie przez wnioskodawcę wszystkich uzupełnień/poprawek wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 8, dokonanie nieprawidłowych uzupełnień/poprawek, niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać kryteriów za spełnione) stanowi podstawę negatywnej oceny projektu. W takim przypadku przedmiotem oceny jest wersja wniosku o dofinansowanie uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

12. Podstawę negatywnej oceny stanowi także niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 8 lub uzupełnienie/poprawienie wniosku o dofinansowanie i/lub złożenie wyjaśnień po terminie wskazanym przez IZ FEL. W takim przypadku podstawą oceny jest wersja wniosku o dofinansowanie, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.
13. Na podstawie wyników oceny projektu IZ FEL podejmuje decyzję o:
- a) zakwalifikowaniu projektu do oceny merytorycznej (w przypadku, gdy projekt spełnia kryteria formalne),
 - b) negatywnej ocenie projektu i niezakwalifikowaniu go do oceny merytorycznej.
14. Po dokonaniu oceny formalnej projektu, IZ FEL informuje wnioskodawcę o wynikach oceny poprzez:
- a) publikację na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informacji o spełnieniu przez projekt kryteriów formalnych i zakwalifikowaniu go do oceny merytorycznej,
 - b) w przypadku negatywnej oceny projektu, powiadomienie wnioskodawcy w terminie 10 dni roboczych (po zatwierdzeniu przez ZWL listy negatywnie ocenionych projektów na etapie oceny formalnej) wraz z podaniem przyczyny negatywnej oceny. Do doręczenia powiadomienia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

5.2. Ocena merytoryczna

1. Ocenie merytorycznej podlega projekt spełniający wszystkie kryteria formalne.
2. Ocena merytoryczna projektu przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
3. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej wystąpią różnice kursowe, które mogą mieć wpływ na dostępną w ramach naboru alokację, IZ FEL na ww. etapie oceny może skierować do Wnioskodawcy prośbę o aktualizację danych finansowych we wniosku o dofinansowanie pod kątem dostępnych w naborze środków w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu wysłania niniejszej prośby. Prośba o aktualizację wniosku o dofinansowanie przekazywana jest wnioskodawcy drogą elektroniczną, poprzez system CST2021, aplikację WOD2021. Za moment złożenia zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie uznawana jest data wpływu do systemu, w aplikacji WOD2021. W przypadku niezłożenia zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie, ocenie merytorycznej podlega ta wersja wniosku, która nie uwzględnia zaktualizowanych danych finansowych w

zakresie dostępnej alokacji. W takim przypadku, w sytuacji, gdy projekt spełni kryteria merytoryczne, zaś dostępna w ramach naboru alokacja uniemożliwia wybranie go przy wnioskowanej kwocie dofinansowania, ZWL dokonuje wyboru ww. projektu do dofinansowania po uzyskaniu zgody wnioskodawcy na obniżenie dofinansowania dla projektu, w wyznaczonym przez IZ FEL terminie. Wyrażając zgodę wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć zmieniony wniosek o dofinansowanie z odpowiednio obniżonym dofinansowaniem. Brak wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania lub niezłożenie zmienionego wniosku o dofinansowanie, w terminie wyznaczonym przez IZ FEL, uniemożliwia wybór projektu do dofinansowania, z uwagi na niewystarczającą kwotę dostępnej alokacji. W przypadku aktualizacji wniosku o dofinansowanie, jeżeli powstanie wątpliwość co do spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów uznanych za spełnione na wcześniejszych etapach oceny, KOP może dokonać ponownej weryfikacji spełniania kryteriów, nie będąc związana oceną dotychczas dokonaną.

4. Ocena merytoryczna projektu dokonywana jest przez członków KOP, w skład której wchodzi eksperci i/lub pracownicy IZ FEL ds. oceny technicznej, finansowo-ekonomicznej i eksperci i/lub pracownicy IZ FEL właściwi dla dziedziny: kultura i dziedzictwo kulturowe oraz turystyka, specjalizacji: ds. turystyki, powołani do oceny spełnienia kryteriów merytorycznych.
5. Projekt oceniany merytorycznie poddawany jest ocenie pod kątem spełnienia przyjętych przez KM FEL kryteriów merytorycznych: merytorycznych technicznych²¹, merytorycznych specyficznych oraz trafności merytorycznej²², określonych w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Oceny w zakresie kryteriów merytorycznych technicznych oraz kryteriów merytorycznych specyficznych zdefiniowanych jako kryteria techniczne specyficzne dokonuje ekspert/pracownik IZ FEL ds. oceny technicznej, zaś oceny w zakresie kryteriów merytorycznych technicznych określonych jako finansowo-ekonomiczne oraz kryteriów merytorycznych specyficznych zdefiniowanych jako kryteria finansowo-ekonomiczne specyficzne dokonuje ekspert/pracownik IZ FEL ds. oceny finansowo-ekonomicznej. Kryteria merytoryczne techniczne oraz merytoryczne specyficzne muszą być spełnione

²¹ Kryteria merytoryczne techniczne wskazane są w dokumencie „Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027” przyjętym Uchwałą nr 210/2025 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 9 czerwca 2025 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

²² Kryteria merytoryczne specyficzne i trafności merytorycznej przyjęte Uchwałą nr 161/2024 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 19 września 2024 r., przez Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

bezwzględnie, a niespełnienie przynajmniej jednego z nich skutkuje negatywną oceną projektu.

7. Ocena spełnienia przez projekt każdego z kryteriów merytorycznych technicznych weryfikowana jest wartościami: TAK | NIE, zaś kryteriów merytorycznych specyficznych wartościami: TAK | NIE | NIE DOTYCZY:
 - a) ocena projektu na poziomie TAK we wszystkich kryteriach merytorycznych technicznych oraz TAK lub TAK i NIE DOTYCZY we wszystkich kryteriach merytorycznych specyficznych oznacza, że projekt jest wykonalny,
 - b) ocena projektu na poziomie NIE co najmniej w jednym kryterium merytorycznym technicznym i/lub merytorycznym specyficznym oznacza, że projekt jest niewykonalny i skutkuje negatywną oceną projektu.
8. Podczas weryfikacji spełniania kryteriów merytorycznych technicznych oraz kryteriów merytorycznych specyficznych, IZ FEL może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca składa je w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną, poprzez system CST2021, aplikację WOD2021. Za moment złożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie uznawana jest data wpływu do systemu, w aplikacji WOD2021.
9. Zakres uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany jest przez IZ FEL w wezwaniu i dotyczy:
 - a) uzasadnienia spełnienia kryterium we wniosku o dofinansowanie,
 - b) informacji we wniosku o dofinansowanie odnoszących się do definicji danego kryterium,
 - c) informacji we wniosku o dofinansowanie odnoszących się do uzasadnienia kryteriów,
 - d) informacji dotyczącej typów projektów, do których zastosowanie ma dane kryterium.
10. Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt 8. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania, czynią koniecznymi dokonanie kolejnych zmian we wniosku o dofinansowanie – wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEL i uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje w piśmie przewodnim, które przekazywane jest w formie

załącznika w aplikacji WOD2021 wraz z poprawionym/uzupełnionym wnioskiem o dofinansowanie. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.

11. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną zmiany inne niż te, o których mowa w pkt 10, projekt w zakresie kryteriów merytorycznych technicznych i/lub merytorycznych specyficznych uzyskuje ocenę negatywną.
12. Niedokonanie przez wnioskodawcę wszystkich uzupełnień/poprawek wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w pkt 8, dokonanie nieprawidłowych uzupełnień/poprawek, niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać kryteriów za spełnione) stanowi podstawę negatywnej oceny projektu. W takim przypadku przedmiotem oceny jest wersja wniosku o dofinansowanie uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania. W przypadku negatywnej oceny projektu IZ FEL (po rozstrzygnięciu postępowania) informuje wnioskodawcę o zakończeniu oceny projektu wraz z informacją o niespełnieniu kryteriów merytorycznych technicznych i/lub merytorycznych specyficznych i uzasadnieniem negatywnej oceny. Do doręczenia powiadomienia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.
13. Podstawę negatywnej oceny stanowi także niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 8 lub uzupełnienie/poprawienie wniosku o dofinansowanie i/lub złożenie wyjaśnień po terminie wskazanym przez IZ FEL. W takim przypadku podstawą oceny jest wersja wniosku o dofinansowanie, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.
14. Ocena spełnienia kryteriów trafności merytorycznej przeprowadzana jest niezależnie co do zasady przez 2 członków KOP właściwych dla dziedziny: Kultura i dziedzictwo kulturowe oraz turystyka, specjalizacji: ds. turystyki. Każdy z członków KOP, dokonuje oceny każdego kryterium trafności merytorycznej oraz uzasadnia liczbę przyznanych punktów. Kryteria trafności merytorycznej są kryteriami fakultatywnymi, punktowymi i mają na celu przypisanie projektowi określonej liczby punktów. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie projektu w oparciu o kryteria trafności merytorycznej polegającej na tym, iż jeden członek KOP w danej metodzie pomiaru przyznał punkty, drugi zaś punktów nie przyznał, spełnienie kryteriów trafności merytorycznej względem, których wystąpiły rozbieżności weryfikowane jest przez dodatkową wyznaczoną przez Przewodniczącą KOP osobę właściwą dla dziedziny: Kultura i dziedzictwo kulturowe oraz turystyka, specjalizacji: ds. turystyki. Ocena ta dla danego kryterium oraz poszczególnych metod pomiaru jest ostateczna i wiążąca. Ostateczna punktacja wniosku o dofinansowanie stanowi średnią z ocen każdego z członków KOP dokonujących weryfikacji projektu w zakresie kryteriów trafności merytorycznej, z zastrzeżeniem sytuacji wystąpienia rozbieżności w ocenie.

Podczas weryfikacji spełniania kryteriów trafności merytorycznej wnioskodawca nie może zostać wezwany do poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.

15. Po ocenie merytorycznej projekt:

- a) zostaje zakwalifikowany do dofinansowania w przypadku uzyskania co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania podczas oceny merytorycznej. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej wynosi 100 pkt,
- b) uzyskuje ocenę negatywną w przypadku uzyskania mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania podczas oceny merytorycznej,
- c) uzyskuje ocenę negatywną w przypadku niespełnienia kryteriów merytorycznych technicznych i/lub merytorycznych specyficznych.

16. W sytuacji, o której mowa w pkt 15 lit. b lub c, IZ FEL informuje wnioskodawcę (po rozstrzygnięciu naboru) o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oceny podając punktację uzyskaną przez projekt. Do doręczenia powiadomienia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

17. Po zakończeniu oceny merytorycznej projektu, na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl publikowana jest informacja o wyniku oceny.

18. Ostateczne rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, który uzyskał wymaganą liczbę punktów, podejmuje ZWL.

5.3. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie postępowania - wybór do dofinansowania

- 1. ZWL podejmuje decyzję dotyczącą zatwierdzenia wyników oceny merytorycznej oraz wyboru projektu do dofinansowania w ramach niniejszego postępowania.
- 2. Do dofinansowania może zostać wybrany jedynie projekt, który spełnił kryteria i uzyskał wymaganą liczbę punktów.
- 3. Zarząd Województwa Lubelskiego dokonuje wyboru projektu do dofinansowania w granicach dostępnych środków, po dokonaniu przeliczenia zgodnie z zapisami podrozdziału 3.6 niniejszego Regulaminu. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania całego dofinansowania projektu. W takiej sytuacji kwota przyznanego dofinansowania ulega obniżeniu, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.
- 4. Kwota dostępnej alokacji może ulec zwiększeniu zarówno przed zakończeniem postępowania, jak i po jego zakończeniu, o ile w ramach Działania 7.10 dostępne są środki.
- 5. W przypadku zwiększenia alokacji przed zakończeniem postępowania zmianie ulega Regulamin.

6. Po zakończeniu oceny i dokonaniu wyboru projektu do dofinansowania na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl niezwłocznie publikowana jest stosowna informacja.
7. Po rozstrzygnięciu postępowania i wyborze projektu do dofinansowania IZ FEL w terminie 10 dni roboczych przekazuje informację (zgodnie z przepisami działu I rozdziału 8 KPA) wnioskodawcy o zakończeniu oceny jego projektu, w wyniku której projekt spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów, uzyskał wymaganą liczbę punktów i został wybrany do dofinansowania – pismo zawiera informację o wyniku oceny.

5.4. Umowa o dofinansowanie

1. Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie został wybrany do dofinansowania zawiera z IZ FEL umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania, oraz zostały dokonane czynności i zostały złożone wymagane dokumenty wskazane w niniejszym Regulaminie.
3. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, w przypadku, gdy:
 - a) wnioskodawca nie dokonał czynności wskazanych w niniejszym Regulaminie,
 - b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych,
 - c) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania,
 - d) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu.
4. Kwota dostępnej alokacji w ramach naboru podlega ponownemu przeliczeniu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zgodnie z zasadami wskazanymi w Podrozdziale 3.6 niniejszego Regulaminu. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania całego dofinansowania projektu. W takiej sytuacji kwota przyznanego dofinansowania ulega obniżeniu, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.
5. Na wezwanie ION wysłane drogą elektroniczną, poprzez system CST2021, Wnioskodawca składa w terminie 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania, wszystkie wymagane dokumenty określone w wezwaniu. Za moment złożenia wymaganych dokumentów, określonych w wezwaniu, uznawana jest data wpływu do systemu CST2021. Na prośbę wnioskodawcy, przekazaną drogą elektroniczną poprzez system CST2021 przed upływem wyznaczonego terminu, istnieje możliwość wydłużenia terminu złożenia wymaganych dokumentów (w tym załączników do umowy o dofinansowanie) o czas oznaczony, określony przez IZ FEL.

6. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie ION będzie wymagała złożenia poprzez system CST2021 (aplikacja: Projekty) dokumentów wskazanych w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.
7. Co do zasady, po rozstrzygnięciu postępowania i wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IZ FEL w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
8. Aktualizacja wniosku o dofinansowanie może być dokonywana w sytuacji, gdy:
 - a) IZ FEL zidentyfikuje taką konieczność (np. w wyniku weryfikacji dokumentów, w tym załączników przed podpisaniem umowy). W tej sytuacji pracownicy ION sporządzają wezwanie o konieczności aktualizacji wniosku o dofinansowanie. IZ FEL przekazuje wezwanie drogą elektroniczną poprzez system CST2021.
 - b) Wnioskodawca zwróci się do IZ FEL z prośbą o możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie oraz przedstawi opis planowanych do wprowadzenia zmian we wniosku o dofinansowanie w celu uzyskania akceptacji IZ FEL do wprowadzenia zmian (np. zmiany nazwy wnioskodawcy, zmiany osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, zmiany adresu siedziby wnioskodawcy itp.).
9. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IZ FEL, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu.
10. Weryfikacja obejmuje w szczególności sprawdzenie:
 - a) czy wnioskodawca złożył wszystkie wymagane dokumenty oraz czy są one spójne i poprawne (w przypadku, w którym wnioskodawca był wzywany do aktualizacji wniosku o dofinansowanie lub uzyskał zgodę IZ FEL na wprowadzenie zmian we wniosku o dofinansowanie, o których mowa w pkt. 8 dokonuje się również sprawdzenia odpowiednio, czy wprowadzono wszystkie zmiany wskazane przez IZ FEL oraz czy zmiany wprowadzone przez wnioskodawcę nie wykraczają poza zakres zaakceptowany przez IZ FEL i nie mają negatywnego wpływu na spełnienie kryteriów wyboru projektu);
 - b) czy wnioskodawca/partner projektu figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowych z udziałem środków europejskich (jeżeli dotyczy);
 - c) poziomu dostępnej dla wnioskodawcy pomocy de minimis (jeżeli dotyczy);
 - d) innych okoliczności ujawnionych po zakończeniu oceny projektu, a mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu. W szczególności, czy zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w wyniku zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności, gdy

w stosunku do wnioskodawcy lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu. Przez podmioty powiązane należy rozumieć podmioty, między którymi występują powiązania, o których mowa w art. 3 ust. 3 załącznika I do Rozporządzenia GBER, niezależnie od tego, czy na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu ma być udzielona pomoc publiczna.

11. Możliwe jest uzupełnienie lub poprawa przez wnioskodawcę zidentyfikowanych braków i/lub błędów w dokumentach złożonych na wezwanie ION, o którym mowa w pkt.5, przekazanych za pośrednictwem systemu CST2021 (aplikacja: Projekty). Termin na uzupełnienie lub poprawę wynosi 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania. Za moment złożenia uzupełnionych/poprawionych dokumentów uznawana jest data wpływu do systemu CST2021.
12. Niedotrzymanie terminu na złożenie dokumentów, o którym mowa w pkt 5 lub niedotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 11, stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.
13. Obok okoliczności wymienionych powyżej, przesłanką do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie jest przedłożenie przez wnioskodawcę podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów, podanie przez wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych, złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.
14. Dofinansowanie objęte umową o dofinansowanie przyznaje się wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych. W przypadku, gdyby przed podpisaniem umowy okazało się (w szczególności w toku kontroli, o której mowa w art. 24 i 25 ustawy wdrożeniowej), iż całość lub część wydatków w projekcie jest (lub w razie udzielenia dofinansowania byłaby) objęta nieprawidłowością/nieprawidłowościami, stanowi to podstawę odpowiednio do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie lub do odpowiedniego obniżenia wysokości dofinansowania przyznanego dla projektu. Wnioskodawca ma obowiązek dostosować wniosek o dofinansowanie w terminie 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po

dniu wysłania stosownego wezwania ION drogą elektroniczną poprzez system CST2021, aplikację WOD2021. Bezskuteczny upływ terminu na dostosowanie wniosku o dofinansowanie (niezłożenie wniosku o dofinansowanie dostosowanego zgodnie z wezwaniem), stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.

15. W przypadku stwierdzenia przesłanek uprawniających do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie, ION informuje o tym fakcie wnioskodawcę wraz z podaniem przyczyny odmowy zawarcia umowy. Do doręczenia powiadomienia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA. W przypadku zaistnienia jakiejkolwiek przyczyny uzasadniającej odmowę zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wnioskodawcy nie przysługują w stosunku do Województwa Lubelskiego jakiejkolwiek roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze lub roszczenia o zawarcie umowy.

16. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron.

5.5. Unieważnienie postępowania

1. Unieważnienie postępowania może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie nie złożono wniosku o dofinansowanie lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt. 1.
3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt. 1 lit. b lub c.
4. IZ FEL nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1 lit. a, jeżeli złożono wniosek o dofinansowanie.
5. W przypadku wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie po zakończeniu naboru, postępowanie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania zostaje anulowane.
6. Postępowanie nie może zostać unieważnione, jeżeli została zawarta umowa o dofinansowanie w ramach postępowania.
7. W przypadku unieważnienia postępowania, o którym mowa w niniejszym Rozdziale, zastosowanie mają zapisy Rozdziału 10 Wytucznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.

8. W przypadku unieważnienia postępowania ION informuje wnioskodawcę o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny oraz jego przyczynach.
9. W przypadku unieważnienia lub anulowania postępowania ION podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu/anulowaniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Rozdział 6. Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy/beneficjenta i osób wyznaczonych do kontaktu

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia 2016/679²³ informuję, że:

1. Administratorem danych, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, www.lubelskie.pl, info@lubelskie.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres e-mail: iod@lubelskie.pl).
3. Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia 2016/679 w zw. z art. 8 ust. 2 i art. 87 ustawy wdrożeniowej oraz w zw. z art. 4 Rozporządzenia 2021/1060,
 - art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia 2016/679 w zw. z art. 5 ust. 1 pkt 10 ustawy wdrożeniowej (Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027),
 - art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia 2016/679 tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - w razie wyboru Pana/Pani projektu do dofinansowania skutkującego podjęciem działań zmierzających do zawarcia umowy oraz jej zawarcia,
 - art. 10 Rozporządzenia 2016/679 w przypadku przetwarzania danych osobowych dot. wyroków skazujących i czynów zabronionych w zw. z art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15

²³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach:

- wyboru projektów do dofinansowania,
- zawierania umów o dofinansowanie projektu lub podejmowania decyzji o dofinansowaniu projektu,
- zlecania płatności, wypłat oraz dokonywania płatności,
- monitorowania postępów realizacji programu,
- nakładania korekt finansowych,
- prowadzenie kontroli realizacji projektów,
- odzyskiwania kwot podlegających zwrotowi,
- ewaluacji programu,
- prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, w tym edukacyjnych,
- archiwizacji.

5. Dane osób do kontaktu w postaci: imię i nazwisko, email, numer telefonu Administrator pozyskał od Wnioskodawcy.

6. Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w tym Instytucji Koordynującej UP (minister właściwy ds. rozwoju regionalnego), ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzyły realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora: operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług (np. usługi wykonania badania ewaluacyjnego na zlecenie Instytucji Zarządzającej; usługi eksperckie w zakresie oceny projektów) oraz Lubelskiemu Centrum Innowacji i Technologii z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.

7. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymaganiami prawnymi²⁴ **10 lat**, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze brakowania (niszczenia). Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe.

²⁴ Zostały one określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia 2016/679.
9. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
11. Podanie danych osobowych, wskazanych w art. 87 ustawy wdrożeniowej, wymienionych we wniosku o dofinansowanie, wnioskach o płatność, innych formularzach uzupełnianych w CST2021 jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości złożenia danego wniosku lub realizacji czynności, do której są one wymagane. W przypadku zawierania umowy o dofinansowanie projektu podanie danych osobowych jest warunkiem jej zawarcia, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości jej zawarcia.
12. **Wnioskodawca/beneficjent na podstawie art. 87 ust. 1 w zw. z art. 88 ustawy wdrożeniowej jest odrębnym administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia 2016/679, w związku z czym spoczywają na nim wszystkie obowiązki wynikające ze wskazanego aktu prawnego oraz innych przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym wypełnianie obowiązku informacyjnego.**

Załączniki

1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
2. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 7.10 Turystyczne Lubelskie, typ projektu 1, Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – niekonkurencyjny sposób wyboru projektu.
3. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 7.10 Turystyczne Lubelskie, typ projektu 1, Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – niekonkurencyjny sposób wyboru projektu.
4. Opis wskaźników w ramach Działania 7.10 Turystyczne Lubelskie, typ projektu 1, Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – niekonkurencyjny sposób wyboru projektu.
5. Kryteria wyboru projektu w ramach Działania 7.10 Turystyczne Lubelskie, typ projektu 1, Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – niekonkurencyjny sposób wyboru projektu.

6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 7.10 Turystyczne Lubelskie, typ projektu 1, Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – niekonkurencyjny sposób wyboru projektu.
7. Lista załączników do wniosku o dofinansowanie, które należy zaktualizować/dołączyć przed podpisaniem umowy w ramach Działania 7.10 Turystyczne Lubelskie, typ projektu 1, Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – niekonkurencyjny sposób wyboru projektu.