



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

**Zamówienia w projektach współfinansowanych
ze środków EFS +**



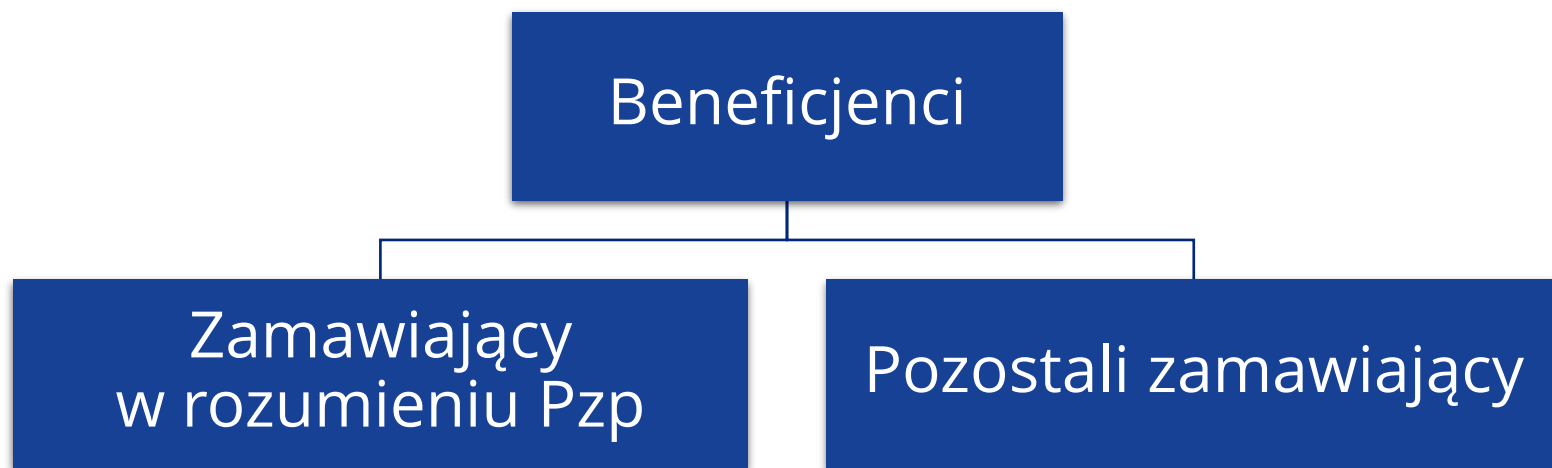
Fundusze Europejskie

Zamówienia w projektach współfinansowanych ze środków EFS +

Procedury

Wytyczne wymagają, aby wydatki ponoszone w ramach projektów były między innymi dokonywane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

W pierwszej kolejności należy stwierdzić typ Beneficjenta. Od tego ustalenia zależą takie elementy jak możliwość skorzystania z niektórych wyłączeń, sposób ustalania wartości szacunkowej zamówienia, wybór procedury oraz ograniczenia w zakresie podmiotów, z którymi możesz zawrzeć umowę.



1. Zamawiający w rozumieniu Pzp

Jeśli jesteś zamawiającym w rozumieniu Pzp, a zamówienie nie zostało wyłączone ze stosowania procedur, to stosujesz w zależności od wartości zamówienia:

PZP	Zasadę konkurencyjności
dla zamówień o wartości szacunkowej równej lub wyższej niż kwoty, o których mowa w art. 2 (130 tys. zł) i art. 3 Pzp (progi UE)	dla zamówień o wartości szacunkowej niższej niż kwota określona w art. 2 (130 tys. zł) i art. 3 Pzp (progi UE), a jednocześnie przekraczającej 80 tys. zł netto

2. Pozostali zamawiający, nie będący zamawiającym w rozumieniu Pzp

Jeśli nie jesteś zamawiającym w rozumieniu Pzp, a zamówienie nie zostało wyłączone ze stosowania procedur, stosujesz zasadę konkurencyjności w odniesieniu do zamówień o wartości przekraczającej 80 tys. zł netto.

Wartość zamówienia

130 tys.

80 tys.

0

Zamawiający w rozumieniu Pzp

Przeprowadzają zamówienie publiczne zgodnie z Pzp. Ogłaszają postępowanie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Po przekroczeniu progów unijnych publikują ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zgodnie z zasadą konkurencyjności przeprowadzają procedurę zamówienia w drodze zapytania ofertowego ogłaszanego w aplikacji BK2021
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Stosują regulacje wewnętrzne z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji

Pozostali zamawiający

Zgodnie z zasadą konkurencyjności przeprowadzają procedurę zamówienia w drodze zapytania ofertowego ogłaszanego w aplikacji BK2021
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Mogą stosować regulacje wewnętrzne z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji.

Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia

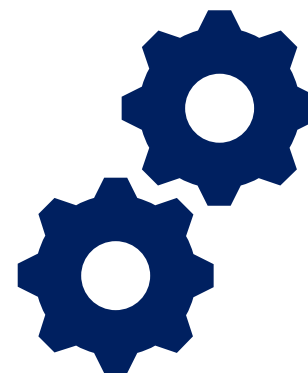
- Jeśli nie jesteś zobowiązany do stosowania Pzp wartość zamówienia ustalasz dla pojedynczego projektu. Nawet jeśli podobne zamówienia realizujesz jednocześnie w kilku projektach finansowanych z funduszy unijnych, czy też innych środków publicznych.
- Oznacza to, że musisz dokładnie przeanalizować budżet projektu w celu zidentyfikowania tych zamówień, które powtarzają się i podlegają sumowaniu. Dla przykładu, nawet jeśli usługa cateringowa pojawia się w różnych zadaniach i pozycjach szczegółowego budżetu, może stanowić jedno zamówienie, dla którego (z uwagi na łączną wartość) stosowana musi być zasada konkurencyjności.
- Jeżeli wartość zamówienia przekracza 80 tys. zł netto oraz nie zaistniały przesłanki wyłączenia, jesteś zobowiązany do stosowania zasady konkurencyjności.

Szacowanie wartości zamówienia

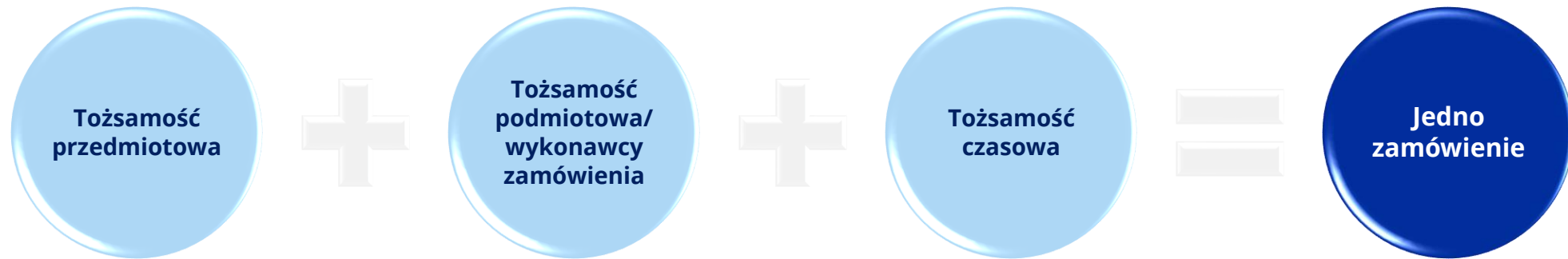
- Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest **całkowite wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług**, ustalone przez beneficjenta **z należytą starannością**.
- Przede wszystkim należy ustalić wartość zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wszystkich znanych Ci okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty przez potencjalnych wykonawców – w tym w szczególności na jej cenę oraz czas trwania umowy.
- Oszacowanie wartości zamówienia powinno być przeprowadzone jak najstaranniej, z wykorzystaniem niezbędnej wiedzy, umiejętności, doświadczenia.
- Przeprowadzanie szacowania zamówienia należy odpowiednio udokumentować, w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu lub w notatce z szacowania).
- **Pamiętaj ! Szacowanie wartości zamówienia ma na celu uniknięcie nieuprawnionego podziału zamówień lub zaniżenia ich wartości, a przez to udzielenia ich w nieprawidłowej procedurze.**

PROJEKTY PARTNERSKIE

- Jeśli jesteś partnerem w projekcie, samodzielnie prowadzisz postępowanie, finansujesz zamówienie z budżetu, którym dysponujesz oraz w swoim imieniu podpisujesz umowę z wykonawcą, to nie musisz sumować wartości tego zamówienia z udzielanymi w tym samym projekcie przez innych partnerów.
- Ty i Twoi partnerzy w projekcie możecie wybrać sposób udzielania zamówień, który wymusi łączne szacowanie ich wartości, jednak nie jest to obowiązek.
- Zasadą pozostaje szacowanie wartości zamówień w ramach jednostki.



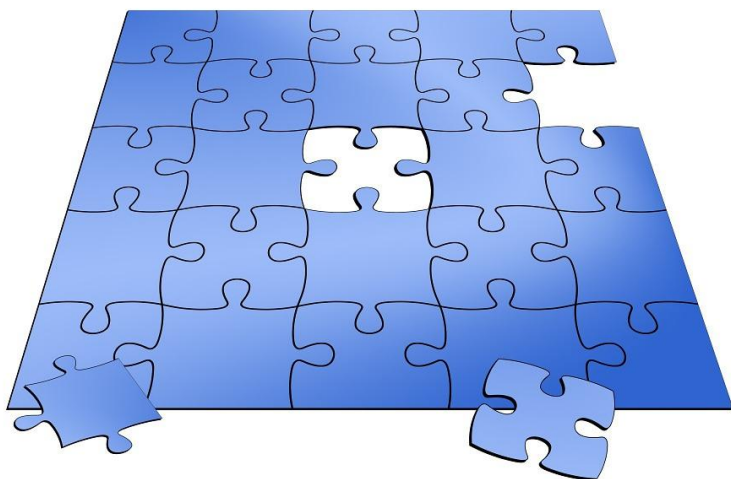
Zamówienie tego samego rodzaju w projekcie – trzy tożsamości



1. **Tożsamość przedmiotowa zamówienia**, tj. czy przedmiot zamówienia jest taki sam bądź ze względów technologicznych, recepturowych, właściwości fizycznych lub użytkowych może być uznany za tożsamy.
2. **Tożsamość podmiotowa / wykonawcy zamówienia**, czy istnieje możliwość wykonania zamówienia przez tego samego wykonawcę.
3. **Tożsamość czasowa**, czy możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie, tj. masz wiedzę, że będziesz realizował określone zamówienia, z tym, że musi to być realna możliwość oszacowania usług, dostaw lub robót budowlanych, które mają być wykonane i sfinansowane w danym terminie. Należy mieć na uwadze tożsamość czasową rozpatrywaną w perspektywie całego okresu realizacji projektu.

Udzielenie zamówienia w częściach

1. W przypadku udzielania zamówienia w częściach z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych – **wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.**
2. W przypadku, gdy łączna wartość części zamówienia przekracza 80 tys. zł netto, **zasadę konkurencyjności stosuje się do udzielania każdej części zamówienia.**



Wyłączenia w zasadzie konkurencyjności

Zasady konkurencyjności **NIE** stosuje się do:

1. zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 80.000 zł netto,
2. zamówień udzielanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp,
3. zamówień o podmiocie określonym w art.9-14 Pzp (m.in.: nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości)

oraz pozostałe z sekcji 3.2.1 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności

WAŻNE: wszystkie wymienione przesłanki należy **pisemnie** uzasadnić!

Zasady konkurencyjności MOŻNA NIE stosować do:

1. sytuacji, w której ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w pkt 19 sekcji 3.2.2,
2. sytuacji, w której ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w pkt 19 sekcji 3.2.2,

Wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności

Zasady konkurencyjności MOŻNA NIE stosować do:

3. zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - a) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo
 - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej, **o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub zastępcze**, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
 4. zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę
- oraz pozostałe z sekcji 3.2.1 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Na jego podstawie dokonuje się szacowania wartości zamówienia, do niego dopasowuje się warunki i kryteria oceny ofert, to on jest podstawą realizowanego zamówienia.
- Dokonujemy opisu w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
- Opis powinien być szczegółowy, obiektywny, uwzględniać wszystkie elementy istotne i nie powodować problemów interpretacyjnych.
- Właściwe kody CPV.
- Opis powinien uwzględnić zamówienia tożsame podmiotowo lub przedmiotowo przewidziane w całym okresie realizacji projektu.

WAŻNE: błędny OPZ może prowadzić do korekty finansowej!

Warunki udziału w postępowaniu

- Warunki udziału w postępowaniu **są fakultatywne**.
- Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być dokonane w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- Nie można formułować warunków niewynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego oraz przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
- Ocena jest zawsze indywidualna, ponieważ zależy zawsze od konkretnego przedmiotu zamówienia.

WAŻNE: błędne warunki mogą prowadzić do korekty finansowej!

Warunki udziału w postępowaniu - przykłady

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeśli te są wymagane przepisami prawa,
- posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówień podobnych,
- dysponowanie odpowiednim zapleczem technicznym, np. wymóg dysponowania narzędziami,
- dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na potrzeby organizacji spotkań w ramach zamówienia,
- dysponowanie odpowiednim zapleczem osobowym, wymóg dysponowania osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie lub kursy oraz doświadczenie (podstawa prawna do dysponowania tymi osobami),
- sytuacja ekonomiczna i finansowa wykonawcy, np. wymóg posiadania przychodów o określonej wartości lub polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub innego równoważnego dokumentu na kwotę adekwatną do wymaganej w dokumentacji zamówienia

WAŻNE: jeśli zdecydujesz się na postawienie warunków udziału w postępowaniu **MUSISZ określić dokumenty na podstawie których będziesz weryfikował określone wymagania!** Należy udokumentować ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia/nie spełnia”

Przykłady dyskryminujących warunków udziału w postępowaniu

- doświadczenie wykonawcy w realizacji adekwatnych usług finansowanych ze środków UE bądź w konkretnym programie operacyjnym lub jego działaniu,
- termin płatności,
- wymóg dysponowania salami na ponad 200 osób, podczas gdy planowane w ramach zamówienia są spotkania do 100 osób,
- dotychczasowa owocna współpraca z wykonawcą



Kryteria oceny ofert

Formułowanie kryterium oceny ofert w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:

1. **każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,**
2. każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
3. wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
4. nie możesz ustalać kryteriów, które dotyczą właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia,
5. cena jest kryterium, które musisz wskazać zawsze, może być jedynym kryterium oceny ofert,
6. jeśli określasz inne kryteria, waga kryterium ceny nie musi być największa.

Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, **mogą** obejmować:

- a) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, **aspekty społeczne**, środowiskowe i innowacyjne,
- b) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć wpływ na jakość wykonania zamówienia,
- c) serwis posprzedażowy oraz pomoc techniczną, warunki dostaw, takie jak termin dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

Zapytanie ofertowe -zasada konkurencyjności

obligatoryjne

opis przedmiotu zamówienia

kryteria oceny ofert

wagi punktowe lub procentowe
do poszczególnych kryteriów
oceny ofert

opis sposobu przyznawania
punktacji za spełnienie danego
kryterium oceny ofert

termin składania ofert

termin realizacji umowy

informację na temat zakazu
powiązań osobowych lub
kapitałowych, o ile zakaz taki nie
został wyłączony

fakultatywne

warunki udziału w postępowaniu
oraz opis sposobu dokonywania
oceny ich spełniania

określenie warunków istotnych
zmian umowy

informację o możliwości składania
ofert częściowych

informację o ofertach
wariantowych

informację o planowanych
zamówieniach "uzupełniających"

Konflikt interesów

- Podczas czynności związanych z procedurą udzielania zamówienia należy podjąć odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów zarówno na etapie prowadzenia postępowania jak i wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców.
- Niezależnie od tego, czy jesteś zamawiającym zgodnie z Pzp, czy też nie Twoim obowiązkiem jest zapewnienie bezstronności i obiektywizmu podczas czynności związanych z procedurą udzielania zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- Powyższe dotyczy powiązań indywidualnych osób, które w Twoim imieniu wykonują czynności w postępowaniu, w tym biorą udział w procesie oceny ofert.
- Od takich osób masz obowiązek zebrać oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Będą one później załącznikiem do protokołu z postępowania.

Konflikt interesów

- Ww. osoby składają **oświadczenie** w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) **o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania**, polegających na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia.

Termin składania ofert

Minimalny termin składania ofert wynosi:

a) 7 dni – w przypadku dostaw i usług.

b) 14 dni - w przypadku robót budowlanych,

z tym, że wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert.

Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego).

O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty - za pośrednictwem BK2021.

Wybór najkorzystniejszej oferty

- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu (o ile zamawiający postawił takie warunki), w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród prawidłowo złożonych ofert.
- **Wybór najkorzystniejszej oferty jest udokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:**
 - a) w przypadku zasady konkurencyjności – protokół zawierający co najmniej elementy określone w sekcji 3.2.2 pkt 22 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.Protokół jest udostępniany na wniosek wykonawcy.

Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania **zasady konkurencyjności** nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile zamawiający stawiał takie warunki wykonawcom, **zawarcie umowy** w sprawie realizacji zamówienia **z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe**, gdy **pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione** (pkt 6-8 sekcji 3.2.2 Wytycznych stosuje się odpowiednio-dotyczy zapobiegania konfliktom interesów, zakazu udzielania zamówień podmiotom powiązanym przez beneficjentów niebędących zamawiającymi w rozumieniu Pzp oraz obowiązku przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm).

Umowa w sprawie zamówienia

- ✓ z wybranym wykonawcą,
- ✓ w formie pisemnej lub elektronicznej,
- ✓ w sytuacji kiedy pierwotnie wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzanym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów,
- ✓ w przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia,
- ✓ zawiera przesłanki zmiany umowy w zakresie, który został wskazany na etapie prowadzenia postępowania.



Weryfikacja sankcji

- Beneficjent musi dokonać wykluczenia podmiotów/osób, które zostały objęte sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę na podstawie Ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, obowiązującą od dnia 16 kwietnia 2022 r.
- Każdy Beneficjent dokonuje weryfikacji dwukrotnie, tj. **przed:**
 - **udzieleniem zamówienia**, na etapie oceny ofert,
 - **zawarciem umowy z wybranym wykonawcą**,czy strona umowy oraz podmioty z nią powiązane nie zostały objęci ww. sankcjami.
- Beneficjent przeprowadzoną weryfikację musi odpowiednio pisemnie udokumentować poprzez sporządzenie **notatki/protokołu**.

Preferencje dedykowane PES podczas realizacji zamówień

Na mocy zapisów **umowy o dofinansowanie projektu** beneficjent przyjmuje na siebie obowiązek realizacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi w systemie realizacji.

Beneficjent zobowiązany jest do udzielania zamówienia w ramach projektu zgodnie z:

1. ustawą Prawo zamówień publicznych w przypadku Beneficjenta będącego zamawiającym w rozumieniu art. 4-6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. zasadą konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

oraz do stosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES).

Preferencje dedykowane PES podczas realizacji zamówień

IP zobowiązuje Beneficjenta przy udzielaniu zamówień do stosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES). Preferencje mogą być realizowane m.in. poprzez:

1. zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 178);
2. zlecanie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) z wykorzystaniem klauzul społecznych.

Preferencje dedykowane PES podczas realizacji zamówień

Obowiązek stosowania preferencji dla PES dotyczy wszystkich beneficjentów.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnych w zamówieniach, ma zastosowanie art. 26 ustawy wdrożeniowej oraz Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości wraz z załącznikiem Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach.

Stosownie do postanowień umowy o dofinansowanie projektu, IP ma obowiązek nałożenia korekty finansowej w przypadku niezastosowania w zamówieniach preferencji dla PES przez Beneficjenta (lidera i partnera).

Preferencje dedykowane PES podczas realizacji zamówień

- Zastosowane preferencje mają ułatwić podmiotom ekonomii społecznej ubieganie się o udzielenie zamówienia na warunkach konkurencyjnych z innymi wykonawcami działającymi na rynku, nie oznacza to obowiązku wyboru PES jako wykonawcy zamówienia.
- Beneficjent nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z PES, wymogiem jest jedynie preferowanie tego typu podmiotów poprzez zastosowanie zapisów w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Stosowaniem preferencji dla PES będzie każdy wymóg wobec wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, który będzie miał na celu działalność w zakresie reintegracji zawodowej lub społecznej osób zagrożonych wykluczeniem, co ułatwi ubieganie się o zamówienie PES i w realny sposób może przyczynić się do efektywnego wsparcia osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji.
- Kluczowym elementem jest rzeczywiste zaangażowanie danych osób do realizacji zamówienia oraz posiadanie przez te osoby statusu osób defaworyzowanych.

Preferencje dedykowane PES podczas realizacji zamówień

W przypadku postępowań realizowanych zgodnie z **zasadą konkurencyjności**, rozwiązanie przewidziano w **formie kryteriów oceny ofert**, które odnoszą się również m.in. **do kryteriów jakościowych, w tym do aspektów społecznych**.

WAŻNE: należy pamiętać, że kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia (np. przyznanie punktów za posiadanie przez wykonawcę statusu PES).

Kryteria oceny ofert muszą być powiązane z przedmiotem zamówienia.

Przykłady

Przykład 1

Kryterium aspektów społecznych – 10 %

W kryterium aspektów społecznych ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

1. Realizacja zamówienia bez zaangażowania/zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) - 0% (0,00 pkt) – oferta otrzyma „0” punktów.
2. Realizacja zamówienia z zaangażowaniem/zatrudnieniem minimum jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.), w okresie realizacji zamówienia – 10% (10,00 pkt) - oferta otrzyma „10” punktów.

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie załącznika Formularz oferty.

Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie/zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością nastąpiło w okresie realizacji zamówienia, w wymiarze odpowiadającym minimum 10% wszystkich godzin szkolenia będącego przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

Kryterium nieprawidłowe: Zatrudnienie minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

Kryterium prawidłowe: Zatrudnienie minimum 1 osoby z **niepełnosprawnościami oddelegowanej do realizacji zamówienia.**

Przykłady

Przykład 2

Kryterium oceny ofert dotyczące przeprowadzenia szkolenia antydyskryminacyjnego skierowanego do wszystkich osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Opis kryterium:

Zamawiający ustanawia kryterium oceny ofert dotyczące przeprowadzenia szkolenia antydyskryminacyjnego skierowanego do wszystkich osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiot szkolenia antydyskryminacyjnego powinien obejmować przedstawienie działań ukierunkowanych na eliminację wszelkich form dyskryminacji. W ramach tego kryterium zamawiający przyzna ... punktów w przypadku, gdy wykonawca zadeklaruje w ofercie, że w terminie do ... dni od daty podpisania umowy zorganizuje szkolenie antydyskryminacyjne dla osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. W przypadku braku deklaracji w ww. zakresie zamawiający przyzna 0 punktów.

Pytania



Dziękujemy za uwagę

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Punkt kontaktowy Funduszy Europejskich
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie

ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin

III piętro, pokój nr 330

e-mail: punkt.konsultacyjny@wup.lublin.pl

tel. (81) 46 35 363, 605 903 491

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

