

Załącznik nr 1 do Szczegółowych zasad udzielania usług rozwojowych w ramach Działania 10.6 (typ projektu 1a): REGULAMIN WSPARCIA DLA OSÓB DOROSŁYCH W RAMACH PODMIOTOWEGO SYSTEMU FINANSOWANIA (PSF)

Regulamin wsparcia w ramach Podmiotowego systemu finansowania powinien określać podmiotowe kryteria dostępu, zasady przeprowadzania rekrutacji osób dorosłych do projektu oraz sposób postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu wsparcia w ramach projektu.

Minimalny zakres Regulaminu powinien zawierać:

1. Postanowienia ogólne i definicje.
2. Cel projektu.
3. Przedmiot Umowy i informacje dotyczące grupy docelowej.
4. Prawa i obowiązki osoby dorosłej objętej wsparciem w projekcie.
5. Etapy realizacji projektu
6. Poziom dofinansowania i limity wydatkowania środków
7. Warunki korzystania z dofinansowania
8. Informacje o pomocy de minimis
9. Informacje o naborze
10. Etapy dofinansowania – wybór usług rozwojowych
11. Etapy dofinansowania – rekrutacja do projektu
12. Etapy dofinansowania – umowa wsparcia i jej zmiany
13. Etapy dofinansowania – realizacja usługi
14. Etapy dofinansowania – ocena usługi rozwojowej
15. Etapy dofinansowania – rozliczenie wsparcia
16. Warunki kontroli i prawo żądania zwrotu refundacji
17. Informacje końcowe,
18. Okoliczności szczególne

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1: Formularz o dofinansowanie usługi rozwojowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 wraz z załącznikami:

Minimalny zakres Formularza o dofinansowanie usługi rozwojowej powinien zawierać:

- informacje dotyczące osoby dorosłej,
- informacje dotyczące podregionu na terenie którego realizowane będzie wsparcie,
- informacje dotyczące rodzaju i tematu usługi rozwojowej,
- informacje dotyczące wartości dofinansowanych usług rozwojowych w ramach BUR,
- informacje dotyczące wnioskowanej kwoty dofinansowania na usługi,
- załączniki do formularza zgłoszeniowego.

**Załącznik nr 2: Wniosek o refundację kosztów usługi rozwojowej
wraz z załącznikami:**

Minimalny zakres Wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej powinien zawierać:

- informacje dotyczące osoby dorosłej ubiegającej się o refundację,
- informacje dotyczące wnioskowanego wsparcia,
- załączniki do wniosku o refundację.

Załącznik nr 3: Wzór umowy wsparcia usługi rozwojowej wraz z załącznikami:

Minimalny zakres Umowy wsparcia usługi rozwojowej powinien zawierać:

- informacje dotyczące stron, pomiędzy którymi zawarto umowę,
- definicje używanych zwrotów, nazw, pojęć w umowie wsparcia,
- informacje dotyczące warunków umowy,
- informacje dotyczące wydatków możliwych do sfinansowania,
- informacje dotyczące wyboru podmiotu świadczącego usługi rozwojowe,
- informacje dotyczące refundacji kosztów,
- informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- informacje dotyczące zmian w umowie,
- informacje dotyczące monitoringu i kontroli,
- informacje dotyczące rozwiązania umowy,
- informacje dotyczące zwrotu środków,
- informacje końcowe,
- załączniki do umowy wsparcia.

Powyższe stanowi minimalny zakres dokumentów dotyczących realizacji wsparcia.

W związku z powyższym, Beneficjent może zaproponować wprowadzenie zmian mających na celu dostosowanie dokumentacji projektowej do założeń projektu, które będą podlegały weryfikacji przez IZ.

Operator zobowiązany jest przedstawić powyższe dokumenty w terminie nie później niż 15 dni roboczych od dnia rozpoczęcia okresu realizacji projektu, w celu zatwierdzenia przez IZ.