



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRIORYTET III – OCHRONA ZASOBÓW ŚRODOWISKA I KLIMATU

DZIAŁANIE 3.8 GOZ W PRZEDSIĘBIORSTWACH

- **Projekty mające na celu zminimalizowanie zużycia surowców, ilości wytwarzanych odpadów produkcyjnych, emisji zanieczyszczeń i strat energii służące osiągnięciu założeń GOZ.**
- **Projekty polegające na zamykaniu obiegu odpadów organicznych, w tym przetwarzanie/ wykorzystanie odpadów organicznych np. biomasa i bioprodukty.**

Termin naboru: **12 marca 2025 r. do 27 czerwca 2025 r.**

PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE

Alokacja naboru:

110 188 234,80 PLN – 26 196 000,00 EUR

(kurs 1 EUR = 4,2063 PLN)

Forma wsparcia: dotacja

Beneficjenci: MŚP, duże przedsiębiorstwa

Rodzaj pomocy:

- **pomoc publiczna - art. 47 Rozporządzenie 651/2014**
- **pomoc de minimis**

DOFINANSOWANIE

max. 6 000 000 PLN



Brak ograniczeń kwotowych w zakresie minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz minimalnej wartości wydatków kwalifikowalnych.

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych **8 000 000 PLN**

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych:

- mikroprzedsiębiorstwo i małe przedsiębiorstwa: **75 %**
- średnie przedsiębiorstwa: **65 %**
- duże przedsiębiorstwa: **55 %**

JAK USTALIĆ STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA?

Przy określaniu statusu przedsiębiorstwa należy wziąć pod uwagę relacje, występujące pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 (tj. czy przedsiębiorstwo jest podmiotem samodzielnym, przedsiębiorstwem partnerskim, przedsiębiorstwem powiązanym).

Przedsiębiorstwa powiązane:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka lub
- ma prawo wyznaczać/odwoływać członków organu administracyjnego/zarządzającego/nadzorczego w innym przedsiębiorstwie lub
- ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków **za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych** również uznaje się za powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności **na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych**. **Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa**, a nie jak osoby fizyczne, o których mowa wyżej.

Przedsiębiorstwa partnerskie (spełnia łącznie dwa poniższe warunki):

- nie występuje relacja powiązania,
- przedsiębiorstwo posiada co najmniej 25% kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie.

LOKALIZACJA

Projekty muszą być realizowane **na terenie województwa lubelskiego**.

Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze województwa lubelskiego, bezpośrednio związane z jego realizacją.

Wnioskodawca **musi prowadzić działalność gospodarczą w miejscu wskazanym jako lokalizacja projektu w okresie co najmniej roku** (licząc wstecz od dnia przeprowadzenia audytu GOZ).

Wnioskodawcy muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.



ZAKRES WSPARCIA (1/3)

Wsparcie może zostać przyznane na:

1. Inwestycje poprawiające efektywne gospodarowanie zasobami:

- a) ograniczenie netto ilości zużywanych zasobów do produkcji danej ilości produktu w porównaniu z wcześniej istniejącym procesem produkcji w przedsiębiorstwie wnioskodawcy (zużywane zasoby obejmują wszystkie zużywane zasoby materialne, z wyjątkiem energii, a ograniczenie określa się w drodze pomiaru zużycia w okresie 12 miesięcy przed przeprowadzeniem audytu GOZ i oszacowania zużycia w okresie 12 miesięcy po zrealizowaniu inwestycji, z uwzględnieniem wszelkich korekt w zakresie warunków zewnętrznych mogących wpływać na zużycie zasobów);
- b) zastąpienie pierwotnych surowców lub substratów surowcami lub substratami wtórnymi w przedsiębiorstwie wnioskodawcy (ponownie użytymi lub pochodzącymi z odzysku, w tym z recyklingu).

ZAKRES WSPARCIA (2/3)

2. Inwestycje w zakresie gospodarki odpadami:

- a) inwestycje zapobiegające wytwarzaniu odpadów w przedsiębiorstwie wnioskodawcy;
- b) inwestycje ograniczające wytwarzania odpadów w przedsiębiorstwie wnioskodawcy;
- c) inwestycje w przygotowanie do ponownego użycia odpadów wytwarzanych w przedsiębiorstwie wnioskodawcy;
- d) inwestycje w dekontaminację odpadów wytwarzanych w przedsiębiorstwie wnioskodawcy;
- e) inwestycje w recykling odpadów wytwarzanych w przedsiębiorstwie wnioskodawcy.

Projekt obligatoryjnie musi dotyczyć realizacji co najmniej jednego typu inwestycji, o których mowa powyżej w pkt. 1 i 2.

ZAKRES WSPARCIA (3/3)

3. Wsparciem mogą zostać objęte także dodatkowe działania, takie jak:

- a) inwestycje w zbiórkę, sortowanie, dekontaminację, przetwarzanie wstępne i przetwarzanie innych produktów, materiałów lub substancji wytwarzanych przez wnioskodawcę, które w przeciwnym razie zostałyby niewykorzystane lub wykorzystane w mniej zasobooszczędny sposób;
- b) inwestycje w selektywną zbiórkę i sortowanie odpadów w celu ich przygotowania do ponownego użycia, o ile projekt obejmuje inwestycję w przygotowanie do ponownego użycia, o której mowa powyżej w pkt. 2, lit. c);
- c) inwestycję w selektywną zbiórkę i sortowanie odpadów w celu ich recyklingu, o ile projekt obejmuje inwestycję w recykling, o której mowa powyżej w pkt. 2, lit. e);
- d) inwestycje związane z odzyskiem ciepła odpadowego czy produkcją biopaliw, biopłynów, biogazu i paliw z biomasy z odpadów;
- e) działania mające na celu redukcję emisji zanieczyszczeń do atmosfery (np. pyłów z procesów produkcyjnych czy gazów cieplarnianych) oraz inwestycje związane z ograniczeniem strat energii;
- f) inwestycje służące oszczędności wody w procesach technologicznych.

4. Koszty pośrednie

Audyt GOZ

- Jest to **OBOWIĄZKOWY** załącznik do wniosku o dofinansowanie;
- Dane na podstawie, których zostanie opracowany Audyt GOZ muszą obejmować **pełne 12 miesięcy funkcjonowania przedsiębiorstwa**;
- Osoba przeprowadzająca/sporządzająca Audyt GOZ musi posiadać udokumentowane **doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 2 audytów z zakresu GOZ** (w formie dokumentów np. studia wykonalności dla projektów z obszaru GOZ, model biznesowy GOZ, audyt GOZ) oraz udokumentowane doświadczenie **w nadzorowaniu, przeprowadzenia i wdrożenia wyników co najmniej 1 audytu GOZ** (w formie np. referencji) w okresie nie dłuższym niż 5 lat, licząc wstecz od dnia przed przeprowadzeniem niniejszego Audytu GOZ;
- Doświadczenie, o którym mowa powyżej, musi dotyczyć audytów GOZ tematycznie lub branżowo odpowiednich do profilu działalności wnioskodawcy, której dotyczy sporządzany Audyt GOZ;
- **Obligatoryjnym załącznikiem do Audytu GOZ są dokumenty poświadczające doświadczenie audytora oraz załącznik w formie pliku Excel – Analiza opłacalności**;
- Każdy z przedkładanych dokumentów tj. Audyt GOZ oraz załączniki, powinny zostać **podpisane podpisem kwalifikowanym przez osoby przeprowadzające/sporządzające Audyt GOZ**.

OKREŚLENIE ZADAŃ W PROJEKCIE

We wniosku o dofinansowanie (sekcja IV) należy wskazać odrębne zadania dla poszczególnych działań w projekcie, zgodnie z poniższym podziałem:

Zadanie: Transformacja w kierunku GOZ (obligatoryjne).

Wsparcie na podstawie **art. 47 Rozporządzenia 651/2014** lub **pomoc de minimis** (możliwość wyboru).

- Inwestycje poprawiające efektywne gospodarowanie zasobami (pkt. 1);
- Inwestycje w zakresie gospodarki odpadami (pkt. 2);
- dodatkowe inwestycje (pkt. 3, lit. a) - c).

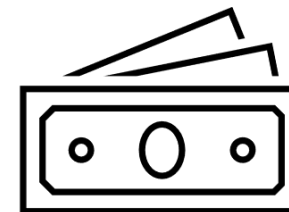
Zadanie: Dodatkowe działania w projekcie (nieobligatoryjne).

Wartość kosztów musi być mniejsza niż **50% całkowitych kosztów kwalifikowanych w zadaniu „Transformacja w kierunku GOZ”**. **Wsparcie pomoc de minimis.**

- inwestycje związane z odzyskiem ciepła odpadowego czy produkcją biopaliw, biopłynów, biogazu i paliw z biomasy z odpadów (pkt. 3, lit. d);
- działania mające na celu redukcję emisji zanieczyszczeń do atmosfery (np. pyłów z procesów produkcyjnych czy gazów cieplarnianych) oraz inwestycje związane z ograniczeniem strat energii (pkt. 3, lit. e);
- inwestycje służące oszczędności wody w procesach technologicznych (pkt. 3, lit. f);
- prace przygotowawcze oraz usługi zewnętrzne.

Zadanie: koszty pośrednie (obligatoryjne). Wsparcie pomoc de minimis.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE – GŁÓWNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI



Co jeszcze musisz wiedzieć o kosztach kwalifikowalnych?

- **muszą wynikać z przedłożonego Audytu GOZ** (za wyjątkiem prac przygotowawczych i kosztów pośrednich),
- mogą być ponoszone wyłącznie po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie (za wyjątkiem prac przygotowawczych),
- kosztem kwalifikowalnym są tylko niezbędne wydatki, które są uzasadnione,
- zakup odbywa się tylko na warunkach rynkowych, od osób trzecich niepowiązanych z wnioskodawcą,
- kwalifikowalne są wyłącznie koszty określone w katalogu kosztów w Regulaminie i ujęte we wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach naboru,
- podatek VAT możesz kwalifikować tylko jeśli nie masz prawnej możliwości jego odzyskania,
- zakazane jest podwójne finansowanie wydatków,
- należy zachować trwałość projektu przez okres 3 lat (MŚP) lub 5 lat (duże przedsiębiorstwo),
- w przypadku, gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko po złożeniu wniosku, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zobowiązany jest stosować zapisy wzoru umowy o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE – ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI (art. 47 Rozporządzenia 651/2014)

A. W przypadku gdy wsparcie jest udzielane na podstawie art. 47 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 **kosztami kwalifikowalnymi są dodatkowe koszty inwestycji** określone przez porównanie całkowitych kosztów inwestycji w ramach projektu z kosztami projektu lub działania mniej przyjaznego dla środowiska, stanowiącego jedno z poniższych:

- a) scenariusz alternatywny polegający na **porównywalnej inwestycji, która w wiarygodny sposób zostałaby zrealizowana bez pomocy** w nowym lub wcześniej istniejącym procesie produkcji i która nie umożliwia osiągnięcia jednakowego poziomu efektywnej gospodarki zasobami,
- b) scenariusz alternatywny, polegający na **przetwarzaniu odpadów zgodnie ze sposobem przetwarzania znajdującym się niżej w kolejności priorytetów hierarchii postępowania z odpadami**, o której mowa w art. 4 ust. 1 dyrektywy 2008/98/WE, lub **przetwarzanie odpadów, innych produktów, materiałów lub substancji w mniej zasobooszczędny sposób**,

Hierarchia postępowania z odpadami obejmuje:

- zapobieganie,
 - przygotowanie do ponownego użycia,
 - recykling,
 - inne metody odzysku,
 - unieszkodliwianie.
- c) scenariusz alternatywny polegający na **porównywalnej inwestycji w tradycyjny proces produkcji z wykorzystaniem surowca pierwotnego lub wsadu**, jeżeli otrzymany produkt wtórny (ponownie użyty lub pochodzący z odzysku) można uznać za technicznie i ekonomicznie wymienny z produktem pierwotnym.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE – ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI

(art. 47 Rozporządzenia 651/2014 / pomoc de minimis)

- We wszystkich sytuacjach wymienionych w lit. a) i c), scenariusz alternatywny musi stanowić **inwestycję o porównywalnej zdolności produkcyjnej i porównywalnym cyklu życia**, zgodną z już obowiązującymi normami unijnymi. Scenariusz alternatywny musi być wiarygodny w kontekście wymogów prawnych, warunków rynkowych i bodźców.
- W przypadku gdy **wsparcie jest udzielane na podstawie art. 47 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014** i inwestycja polega na instalacji dodatkowych części w już istniejącym zakładzie,
 - dla którego **nie istnieje inwestycja równoważna mniej przyjazna dla środowiska,**
 - lub podmiot ubiegający się o pomoc może wykazać, że **w przypadku braku pomocy inwestycja nie zostałaby zrealizowana,****kosztami kwalifikowalnymi są całkowite koszty inwestycji.**
- Scenariusz alternatywny inwestycji musi wynikać z Audytu GOZ.

B. W przypadku gdy **inwestycja jest w całości finansowana pomocą de minimis** kosztami kwalifikowalnymi są **całkowite koszty inwestycji.**

SCENARIUSZE ALTERNATYWNE – Zał. I.1 - Biznes Plan część opisowa

	A	B	C	D	E	F
1	Scenariusze alternatywne					
2	Czy w Audycie GOZ w Sekcji VII zostały opisane inne alternatywne inwestycje (warianty i opcje) w stosunku do planowanej inwestycji?					
3						
4	W przypadku wyboru opcji "TAK" należy wypełnić tabelę poniżej pamiętając o zachowaniu spójności zapisów z informacjami przedstawionymi w Audycie. Jeżeli zaznaczono opcję "NIE" należy przejść do pytania nr 3 poniżej.					
5	1. Scenariusze alternatywne - opis inwestycji alternatywnych	Koszt scenariusza alternatywnego brutto [zł]	Koszt scenariusza alternatywnego netto [zł]	Możliwość wykonania przez wnioskodawcę danego scenariusza alternatywnego	Uzasadnienie	
6	Należy podać krótki opis inwestycji alternatywnej. Opis musi być spójny z informacjami znajdującymi się w Audycie GOZ. W tabeli istnieje możliwość dodawania kolejnych	Należy podać wartość brutto inwestycji alternatywnej, zgodnie z danymi z Audytu GOZ.	Należy podać wartość netto inwestycji alternatywnej, zgodnie z danymi z Audytu GOZ.	Z rozwijanej listy należy wybrać (odpowiedź "TAK" lub "NIE", którą inwestycję alternatywną wnioskodawca może wykonać, a której nie.	W polach poniżej należy szczegółowo uzasadnić odpowiedź udzielone we	
7						
8						
9						
10	2. Kwalifikowalność kosztów inwestycji wynikająca z art. 47 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014					
11	Czy w ramach składanego wniosku o dofinansowanie wnioskodawca ubiega się o finansowanie projektu pomocą publiczną, na podstawie art. 47 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014?					
12						
13	W przypadku gdy wnioskodawca ubiega się o finansowanie projektu pomocą publiczną, na podstawie art. 47 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 należy wypełnić tabelę poniżej, aby obliczyć wysokość kosztów kwalifikowalnych projektu. Jeżeli wybrano opcję "NIE" należy przejść do pytania nr 3 poniżej.					
14	W tabeli poniżej należy podać całkowitą wartość kosztów inwestycji (finansowanych na podstawie art. 47 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014). Informacje muszą być spójne z danymi wynikającymi z Sekcji VI lit. I (Tabela nr 10) Audytu GOZ. Dodatkowo należy podać wartość inwestycji alternatywnej, którą wnioskodawca wskazał w tabeli nr 1 powyżej jako możliwą do zrealizowania. Należy wybrać wariant alternatywny o największej wartości. Uwaga: jeżeli w tabeli nr 1 w kolumnie "Możliwość wykonania przez wnioskodawcę danego scenariusza alternatywnego" przy każdym scenariuszu alternatywnym wybrano odpowiedź "NIE" wówczas w kolumnie "Koszt scenariusza alternatywnego [zł]" w tabeli nr 2 należy wpisać wartość 0,00. Uwaga: Jeżeli podatek VAT stanowi dla wnioskodawcy koszt kwalifikowalny należy posługiwać się w tabeli wartościami brutto. Jeżeli podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym należy podać wartości netto.					
15		Wartość kosztów inwestycji finansowana na podstawie art. 47 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 [zł]	Koszt scenariusza alternatywnego [zł]	Wartość wydatków kwalifikowalnych projektu finansowana na podstawie art. 47 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 [zł]		
16				0,00		
17	Uwaga: kwota wskazana w kolumnie "Wartość wydatków kwalifikowalnych projektu dofinansowana na podstawie art. 47 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 [zł]" jest maksymalną wartością wydatków kwalifikowalnych projektu, objętych pomocą publiczną na podstawie art. 47 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014. Wypełniając arkusz/zakładkę "Specyfikacja kosztów" należy pamiętać o dostosowaniu wartości wydatków kwalifikowalnych kosztów objętych tym rodzajem pomocy w taki sposób, żeby sumaryczna wartość wydatków kwalifikowalnych tych kosztów nie przekroczyła wartości z kolumny "Wartość wydatków kwalifikowalnych projektu finansowana na podstawie art. 47 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 [zł]".					
18						
19	3. Uzasadnienie dotyczące realizacji projektu					
20	W polu poniżej należy opisać, czy inwestycja w gospodarkę o obiegu zamkniętym jest zasadna, biorąc pod uwagę m.in. koszty utrzymania, amortyzacji, oraz koszty alternatywne w postaci niezrealizowania innych, być może o wiele bardziej potrzebnych inwestycji.					
21						
22						
23						

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU - POMOC DE MINIMIS

Pomoc de minimis może być udzielona wyłącznie w przypadku, gdy projekt i wnioskodawca spełnia warunki określone w ww. Rozporządzeniu 2023/2831, w szczególności:

- a) pomoc nie może zostać przyznana na **działalność wykluczoną**, o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia 2023/2831;
- b) **całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat** (okres trzech lat należy oceniać w sposób ciągły, tj. pomoc de minimis należy sumować w okresie 3 minionych lat);
- c) jedno przedsiębiorstwo obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym ze stosunków, o których mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia 2023/2831, tj.:
 - jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników;
 - jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
 - jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
 - jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki.Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej, poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (1/5)

KOSZTY BEZPOŚREDNIE:

Prace przygotowawcze

Kwalifikowalne są wyłącznie koszty opracowania Audytu GOZ.

Wartość kosztów kwalifikowalnych nie może przekroczyć **25 000,00 PLN.**

Koszty kwalifikowalne w ramach prac przygotowawczych finansowane są **pomocą de minimis.**

Materiały i roboty budowlane

Kwalifikowalne są koszty materiałów i robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Materiały i roboty budowlane mogą stanowić koszt kwalifikowalny, pod warunkiem, że:

- są niezbędnym elementem projektu,
- są bezpośrednio związane z celem projektu,
- zostały skalkulowane zgodnie z zapisami w Zał. nr 5 do Regulaminu wyboru projektów - Instrukcją wypełniania załączników do wniosku,
- zostały ujęte w Audycie GOZ stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (2/5)

Nowe środki trwałe

- Kwalifikowalny jest **zakup nowych środków trwałych, leasing finansowy nowych środków trwałych oraz ulepszenia w środkach trwałych**, jeżeli stanowią nakłady inwestycyjne, a środek trwały jest włączany do ewidencji środków trwałych i amortyzowany.
- Nowe środki trwałe oznaczają aktywa, które zostaną nabyte po cenie rynkowej, po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie oraz które nie były nigdy wcześniej wykorzystywane w działalności produkcyjnej/usługowej.
- **Niekwalifikowalne są środki transportu oraz nieruchomości.**
- **Koszty dostawy, montażu i uruchomienia zakupionych w ramach projektu środków trwałych stanowią koszty kwalifikowalne projektu.**
- Nowe środki trwałe będą związane z projektem przez co najmniej 5 lat lub 3 lata (w przypadku MŚP) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.
- Kosztem kwalifikowalnym projektu **może być zakup maszyn i urządzeń zasilanych poprzez spalanie paliw kopalnych, jedynie w przypadku gdy zakup tych maszyn/urządzeń jest niezbędny z punktu widzenia osiągnięcia celu inwestycji i nie posiadają one zamiennika będącego realną alternatywną technologią o niezbędnej funkcjonalności, parametrach lub nie jest możliwe lub zasadne zastosowanie takiego zamiennika.**

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (3/5)

Wartości niematerialne i prawne

W ramach kategorii kwalifikowalne są wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy o rachunkowości, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok (licencje/sublicencje wydane na 12 m-cy, nie spełniają ww. warunku), przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, np.: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, itp.

Usługi zewnętrzne

W ramach usług zewnętrznych kwalifikowalne będą dodatkowe koszty, które są niezbędne do realizacji projektu oraz są ponoszone i realizowane wyłącznie **w okresie realizacji projektu**.

W ramach kategorii usługi zewnętrzne kwalifikowalne są:

- badania i testy (techniczne, fizyczne, chemiczne lub biologiczne) produktów/technologii tworzonych lub modyfikowanych w związku z transformacją w kierunku GOZ;
- licencje, subskrypcje, itp., które nie spełniają wymogu wartości niematerialnej i prawnej zgodnie z ustawą o rachunkowości, niezbędne do transformacji w kierunku GOZ (np. licencje na okres nie dłuższy niż 12 m-cy);
- usługi i opłaty w zakresie certyfikacji systemu zarządzania środowiskowego (np. ETV, ISO, EMAS, PEF/OEF);

Koszty kwalifikowalne w ramach usługi zewnętrzne finansowane są **pomocą de minimis**.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (4/5)

KOSZTY POŚREDNIE:

- Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu. **Koszty pośrednie są obligatoryjne.**
- Kosztami pośrednimi są m.in.: koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, koszty zarządu i personelu obsługowego, koszty utrzymania powierzchni biurowych, koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, koszty ochrony, sprzątania pomieszczeń, koszty promocji projektu.
- Koszty pośrednie rozliczane są z wykorzystaniem stawki ryczałtowej w wysokości **2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.**
- Koszty pośrednie należy wykazać we wniosku o dofinansowanie jako odrębne obligatoryjne zadanie kwalifikowane na zasadach pomocy de minimis. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub gdy wartość projektu przekracza 200 tys. EUR wnioskodawca może wykazać koszty pośrednie jako koszty niekwalifikowalne projektu (tj. nie podlegające refundacji).
- Wysokość kosztów pośrednich weryfikowana jest w odniesieniu do faktycznie poniesionych kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu.

OBLIGATORYJNE ZAŁĄCZNIKI DLA WSZYSTKICH WNIOSKODAWCÓW

1. Biznes Plan część opisowa (wzór załącznika nr I.1);
2. Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr I.2);
3. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT (wzór załącznika nr I.3);
4. Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (wzór załącznika nr I.4);
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, stanowiącą lokalizację projektu;
6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy (wzór załącznika nr I.5);
7. Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021 (wzór zał. nr I.6);
8. Pismo przewodnie – w przypadku wezwania do poprawy (wzór zał. nr I.7);
9. Dokumenty poświadczające zgodność projektu z Planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2028;
- 10. Audyt GOZ (wzór zał. nr I.8).**



ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE W ZALEŻNOŚCI OD SPECYFIKI PROJEKTU

- Statut/umowa/regulamin organizacyjny,
- Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy (wzór zał. nr II.1),
- **Kosztorysy inwestorskie/kalkulacja kosztów materiałów i robót budowlanych,**
- Wyciąg z dokumentacji technicznej,
- **Dokumentacja OOŚ,**
- **Pozwolenie na budowę,**
- **Zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych,**
- Pozostała dokumentacja niezbędna do prawidłowej realizacji projektu,

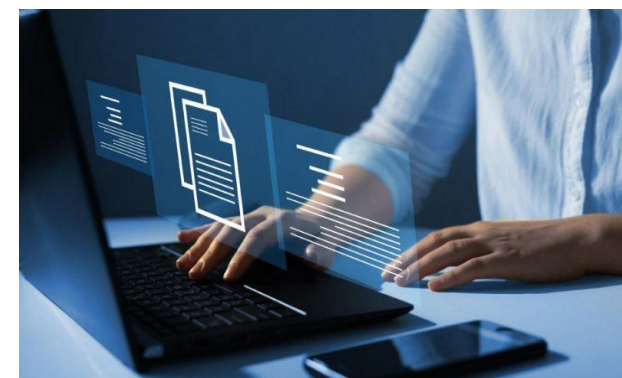
ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE

Wnioskodawca powinien dołączyć wszelkie inne dokumenty/załączniki, które mogą okazać się pomocne w należytej ocenie przedstawionego wniosku (np. uzasadniające przyjęcie rozwiązań odmiennych niż typowe) oraz dodatkowe dokumenty, na podstawie których może otrzymać punkty na etapie oceny merytorycznej kryteriów trafności merytorycznej.

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE PRZED I PO PODPISANIU UMOWY

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

- Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa,
- Oświadczenia o niekaralności (wzór zał. IV.1, IV.2),
- Dokumenty finansowe potwierdzające posiadanie środków (co najmniej wartość wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych) – sprawozdania finansowe, wyciąg z konta, umowa pożyczki (akt notarialny), promesa kredytu/leasingu/pożyczki, zaświadczenie z banku o posiadanych środkach itd.,
- Biznes Planu (część opisowa/finansowa) – aktualizacja,
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy – aktualizacja,



Po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

- Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie:
 - Weksel in blanco (wzór zał. V.1),
 - Deklaracja wystawcy weksla in blanco (wzór zał. V.2 i V.3).
- Umowa kredytowa/pożyczki inwestycyjnej (jeśli dotyczy).

WSKAŹNIKI PROJEKTU

- Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.
- Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością przez wnioskodawcę, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia określone we wzorze umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 do Regulaminu).
- Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się w załączniku nr 7 do Regulaminu.

WSKAŹNIKI PRODUKTU

- Liczba wspartych mikro/małych/średnich/dużych przedsiębiorstw,
- Dodatkowe zdolności w zakresie recyklingu odpadów,
- Odpady przygotowane do ponownego użycia,
- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju,
- Liczba wspartych instalacji w zakresie ograniczania ilości odpadów powstających w procesach produkcyjnych,
- Liczba wspartych inwestycji w zakresie zagospodarowania odpadów w procesach innych niż recykling,
- Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji,
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.



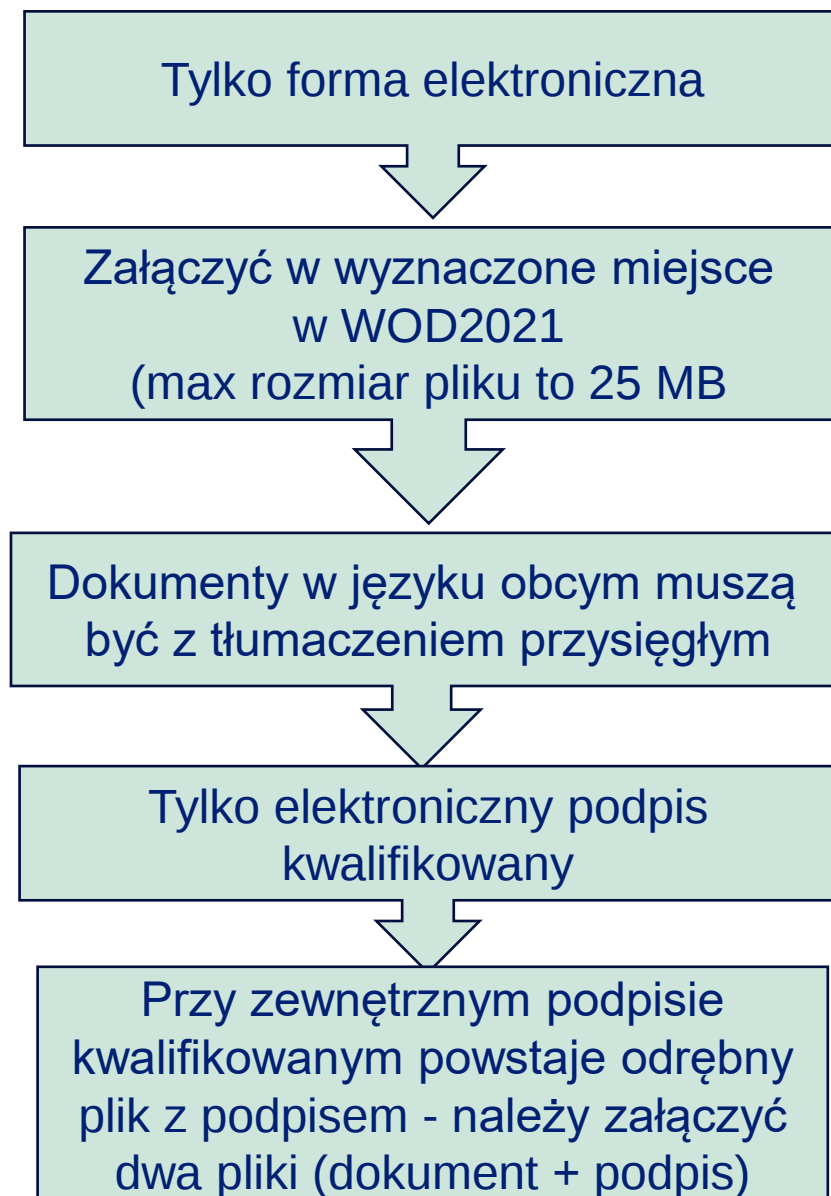
WSKAŹNIKI REZULTATU

- Ilość zredukowanych odpadów będących pozostałością w procesie produkcyjnym przedsiębiorstwa,
- Odpady wykorzystywane jako surowce,
- Odpady poddane recyklingowi,
- Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje,
- Liczba przedsięwzięć proekologicznych,
- Masa odpadów zagospodarowana w procesach innych niż recykling,
- Ograniczenie ilości zużywanych zasobów (wskaźnik specyficzny dla projektu – własny).

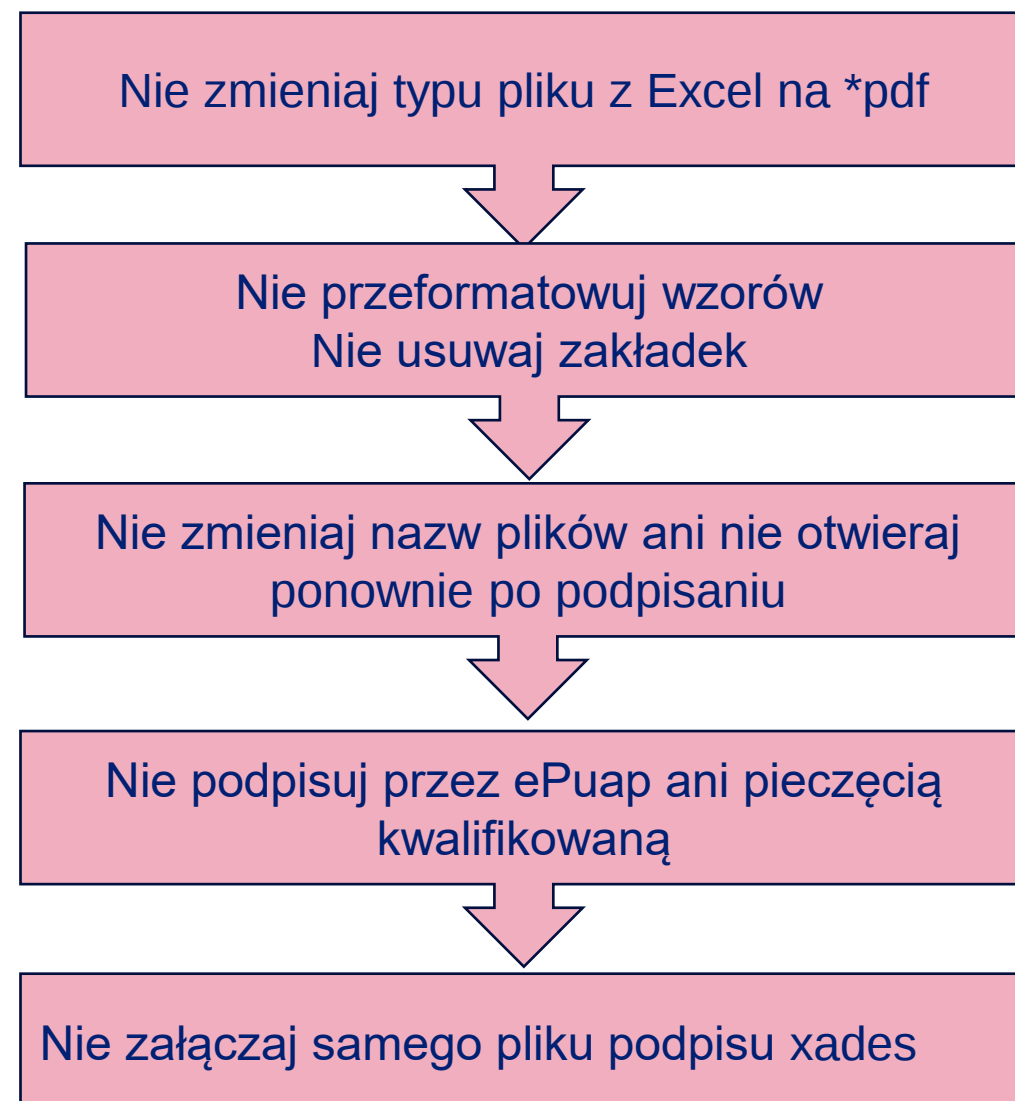


JAKICH ZASAD NALEŻY PRZESTRZEGAĆ PRZYGOTOWUJĄC ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU?

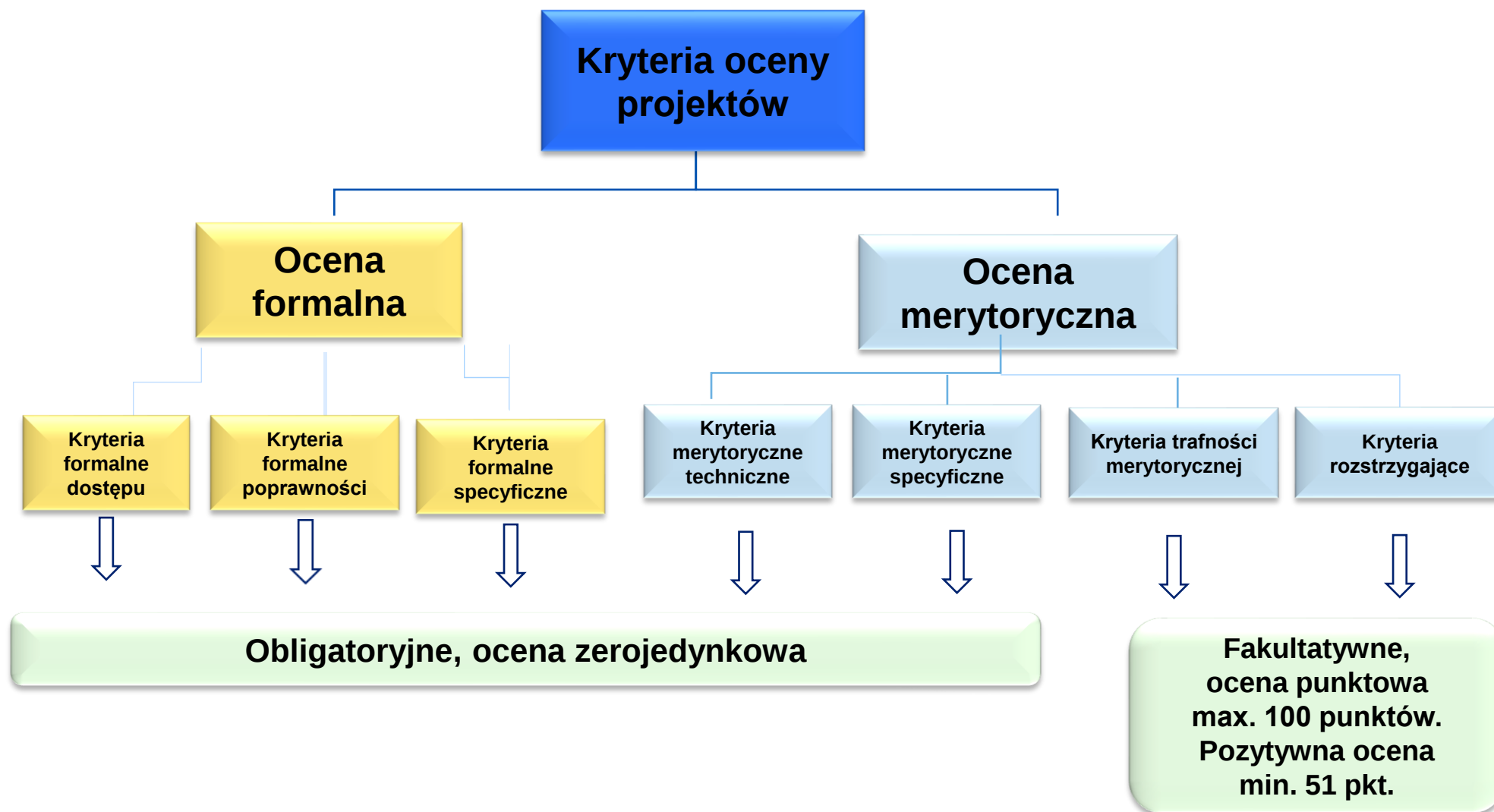
TAK



NIE



PROCEDURA OCENY



OCENA FORMALNA

Ocenie podlega:

- Czy wniosek został złożony w terminie i poprzez system WOD2021? **(brak możliwości poprawy)**
- Czy złożono wszystkie wymagane załączniki i wszystkie pola są uzupełnione?
- Czy załączniki dotyczą wnioskodawcy i projektu, są czytelne i kompletne, sporządzone na udostępnionych formularzach?
- Czy wszystkie załączniki zostały podpisane ważnym podpisem kwalifikowanym?
- Czy wartość projektu, wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania mieszczą się w limitach?
- **Czy wnioskodawca prawidłowo określił status MŚP i może ubiegać się o wsparcie?**
- **Czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji i nie należy do grupy gospodarczej w trudnej sytuacji?**
- **Czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa lubelskiego?**
- Czy wnioskodawca aplikuje o wsparcie wyłącznie w ramach jednego projektu?



OCENA FORMALNA – kryteria formalne specyficzne (1/3)

1. Projekt posiada kompletny i prawidłowo przygotowany audyt GOZ

- Czy przedłożony audyt GOZ został przeprowadzony, sporządzony i podpisany przez osobę/osoby posiadające odpowiednie kompetencje i opatrzony datą jego sporządzenia.

Wykonawca Audytu GOZ:

- a) musi posiadać udokumentowane doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 2 audytów z zakresu GOZ (w formie dokumentów np. studia wykonalności dla projektów z obszaru GOZ, model biznesowy GOZ, audyt GOZ);
- b) musi posiadać udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 audytu z zakresu GOZ oraz posiada doświadczenie we wdrożeniu wyników audytu z zakresu GOZ.
- c) doświadczenie, o którym mowa w lit. a) i b), zostało nabyte w okresie nie dłuższym niż 5 lat, licząc wstecz od dnia przeprowadzenia Audytu GOZ dla ocenianego projektu.

2. Minimalny okres prowadzenia działalności gospodarczej

- Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w okresie nie krótszym niż rok licząc wstecz od dnia przeprowadzenia Audytu GOZ?

OCENA FORMALNA – kryteria formalne specyficzne (2/3)

3. Zakres projektu dotyczy działalności gospodarczej innej niż gospodarowanie odpadami

- Czy Audyt oraz projekt nie dotyczy działalności w zakresie gospodarowania odpadami, w zakresie działalności:
 - działalność w zakresie gospodarki odpadami, objętej sekcją E: Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją;
 - działalność w zakresie obróbki i przetwarzania odpadów, prowadzonej w ramach kodów PKD: 10.11.Z Przetwarzanie i konserwowanie mięsa, z wyłączeniem mięsa z drobiu, 10.91.Z Produkcja gotowej paszy dla zwierząt gospodarskich, 10.92.Z Produkcja gotowej karmy dla zwierząt domowych;
 - działalność w zakresie produkcji w procesach rafinacji odpadów w ramach kodów PKD: 24.42.A Produkcja aluminium hutniczego, 24.43.Z Produkcja ołowiu, cynku i cyny, 24.44.Z Produkcja miedzi, 24.45.Z Produkcja pozostałych metali nieżelaznych;
 - działalność w zakresie sprzedaży hurtowej odpadów i złomu objętej kodem PKD 46.77.Z Sprzedaż hurtowa odpadów i złomu;
 - działalność związaną z przewozem towarów środkami transportu drogowego, przystosowanymi do przewozu odpadów i materiałów wtórnych, w ramach kodu PKD 49.41.Z Transport drogowy towarów.

Ponadto kryterium wyklucza wdrożenie rozwiązań służących gospodarowaniu odpadami podmiotów trzecich, a nie odpadami powstającymi w działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (innej niż gospodarowanie odpadami).

OCENA FORMALNA – kryteria formalne specyficzne (3/3)

4. Poprawność przyjętej stawki ryczałtowej

- Czy w projekcie poprawnie przyjęto stawkę ryczałtową?
 - wartość kosztów kwalifikowalnych dotyczących kosztów pośrednich musi zostać określona w wysokości zgodnej z Regulaminem wyboru projektów.

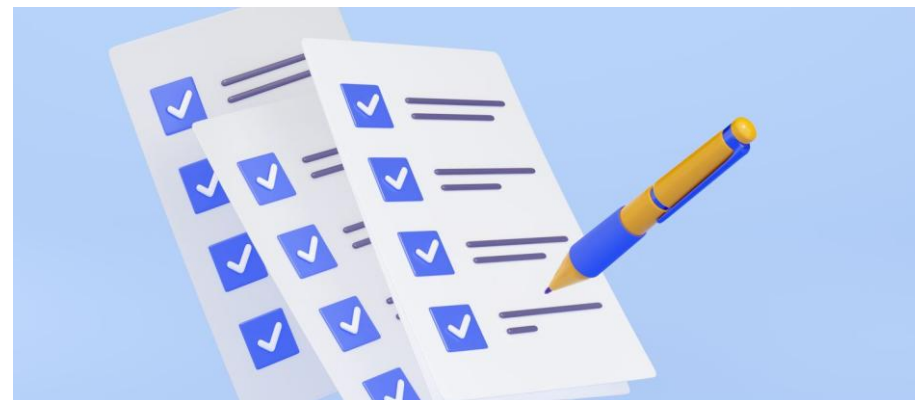
5. Zgodność projektu z Planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2028

- Czy projekt wpisuje się w „Plan gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2028”?
 - na podstawie zaświadczenia, opinii lub innego równoważnego dokumentu wystawionego przez Departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego właściwy w zakresie gospodarki odpadami.

OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (1/3)

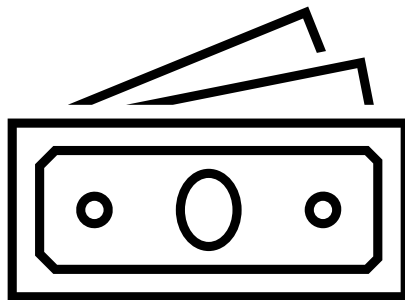
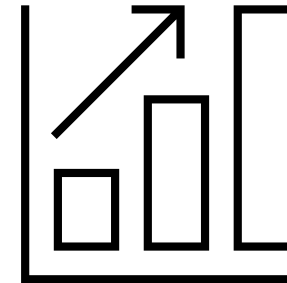
Ocenie podlega:

- Czy poprawnie wypełniono dokumenty?
- Czy informacje są jednoznaczne i spójne?
- Czy prawidłowo określono % dofinansowania?
- Czy projekt wpisuje się w typ projektu określony w Regulaminie wyboru projektów?
- Czy projekt nie dotyczy działalności wykluczonych?
- Czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy (pomocy publicznej/pomocy de minimis)?
- Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa polskiego i unijnego?
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z zasadą n+3?
- Czy projekt wywołuje tzw. efekt zachęty?
- Czy zachowana zostanie trwałość projektu?



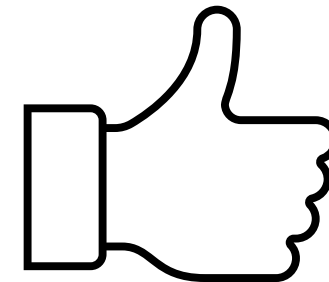
OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (2/3)

- Czy wybrane są wszystkie wskaźniki?
- Czy wartości wskaźników wynikają z założeń i są możliwe do osiągnięcia?



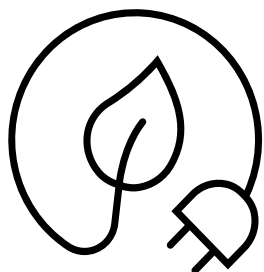
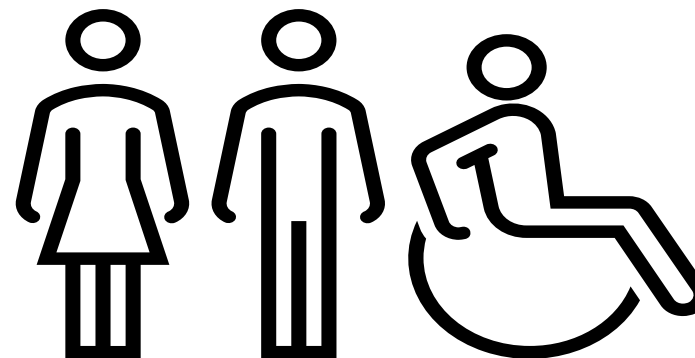
- Czy projekt jest wykonalny organizacyjnie, technicznie i pod względem zasobów osobowych?
- Czy wnioskodawca posiada wszystkie niezbędne decyzje?
- Czy założenia dotyczące prognoz finansowych, w tym przychodów i kosztów są wiarygodne?

- Czy koszty są kwalifikowalne, w tym:
 - czy są niezbędne?
 - czy są racjonalne?
 - czy są adekwatne?
 - czy są uzasadnione?
 - czy mieszczą się w określonym limicie?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (3/3)

- Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych?
- Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej?
- Czy przestrzegana jest zasada równości kobiet i mężczyzn?



- Czy przestrzegana jest zasada niedyskryminacji?
- Czy zapewniona jest dostępność dla osób z niepełnosprawnościami?
- Czy projekt spełnia zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasadę „nie czyn poważnych szkód”?

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA SPECYFICZNE (1/3)

1. Audyt GOZ wskazuje na zasadność realizacji i kwalifikowalność projektu.

- Czy planowane w projekcie zadania i koszty kwalifikowalne ujęte w formularzu wniosku o dofinansowanie wynikają z przeprowadzonego audytu GOZ?
- Czy z przedłożonego audytu GOZ wynika, że projekt dotyczy inwestycji kwalifikującej się do wsparcia?
 - Inwestycja poprawiająca efektywne gospodarowanie zasobami;
 - Inwestycja w zakresie gospodarki odpadami.
- Czy w przypadku inwestycji poprawiających efektywne gospodarowanie zasobami projekt nie dotyczy inwestycji, której głównym celem jest zmniejszenie zużycia energii lub inwestycji związanych z oszczędnością wody w procesach technologicznych?
- Czy realizacja projektu jest uzasadniona biorąc pod uwagę wszelkie możliwe scenariusze alternatywne?

Kryterium będzie spełnione jeżeli z przedłożonych dokumentów (w tym z analizy ekonomicznej i porównawczej wszelkich możliwych opcji) wynika zasadność realizacji projektu.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA SPECYFICZNE (2/3)

2. Potencjał rynkowy inwestycji.

- Czy pomoc nie jest przeznaczona na technologię stanowiącą **ustaloną, dochodową praktykę handlową w całej Unii?** (dotyczy pomocy udzielanej na podstawie art. 47 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014)?

Inwestycja musi wykraczać poza ustalone praktyki handlowe, w odniesieniu do różnych technologii, np: w obszarze recyklingu papieru, szkła oraz metali (technologii szeroko rozpowszechnionych w UE) inwestycja powinna prowadzić do wyższej zdolności do recyklingu lub wyższej jakości materiałów z recyklingu w porównaniu z normalną praktyką.

- Czy wnioskodawca wykazał, że inwestycja nie charakteryzuje się **dużym potencjałem rynkowym, wysoką efektywnością kosztową i szybkim okresem zwrotu?**

Co oznacza, że stopa zwrotu z inwestycji nie może być wyższa niż rentowność 10-letnich obligacji Skarbu Państwa, wyemitowanych do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dzień ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie (oprocentowanie 6,55%).

3. Projekt spełnia warunki wynikające z art. 47 ust. 7 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 (jeśli dotyczy).

- Czy w przypadku kosztów kwalifikowalnych na podstawie art. 47 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 spełnione są warunki zawarte w art. 47 ust. 7?

W audycie GOZ opisano scenariusze alternatywne lub przedstawiono uzasadnienie o braku równoważnej inwestycji oraz we wniosku poprawnie wykazano wartość kosztów kwalifikowalnych.

ANALIZA OPŁACALNOŚCI PROJEKTU - Zał. do AUDYTU GOZ.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	Ocena opłacalności projektu																
2			Okres realizacji projektu				Okres opłacalności projektu										
3	Data:																
	Wyszczególnienie		Prognoza na koniec pierwszego roku kalendarzowego, w którym jest realizowany projekt	Prognoza na koniec drugiego roku kalendarzowego, w którym jest realizowany projekt	Prognoza na koniec trzeciego roku kalendarzowego, w którym jest realizowany projekt	Prognoza na koniec roku kalendarzowego w którym planowane jest rzeczowe zakończenie realizacji projektu	Prognoza na koniec 1 roku kalendarzowego o po zakończeniu realizacji projektu	Prognoza na koniec 2 roku kalendarzowego o po zakończeniu realizacji projektu	Prognoza na koniec 3 roku kalendarzowego o po zakończeniu realizacji projektu	Prognoza na koniec 4 roku kalendarzowego o po zakończeniu realizacji projektu	Prognoza na koniec 5 roku kalendarzowego o po zakończeniu realizacji projektu	Prognoza na koniec 6 roku kalendarzowego o po zakończeniu realizacji projektu	Prognoza na koniec 7 roku kalendarzowego o po zakończeniu realizacji projektu	Prognoza na koniec 8 roku kalendarzowego o po zakończeniu realizacji projektu	Prognoza na koniec 9 roku kalendarzowego o po zakończeniu realizacji projektu	Prognoza na koniec 10 roku kalendarzowego o po zakończeniu realizacji projektu	
4																	
5	1. Zysk netto z działalności związanej z realizacją projektu/Oszczędność kosztów w wyniku realizacji projektu																
6	2. Amortyzacja aktywów trwałych związanych z realizacją projektu																
7	3. Koszty związane z realizacją projektu (wartość inwestycji)																
8	4. Przepływy netto niezdykontowane																
9	Kolejne lata prowadzenia analizy																
10	Współczynnik dyskonta																
11	5. Przepływy netto zdyskontowane																
12	6. NPV/C	0,00															
13	7. IRR	#LICZBA!	#LICZBA!														
14																	

Analiza opłacalności weryfikowana jest w oparciu o zapisy Audytu GOZ, w szczególności zał. w formie pliku Excel, który **po wprowadzeniu danych finansowych za przyjęty okres 10 lat**, wskazuje czy projekt w porównaniu do opłacalności obligacji 10-letnich i oprocentowaniu przyjętym na poziomie 6,55% będzie bardziej lub mniej opłacalny. Jeżeli po wprowadzeniu wszystkich wartości, **IRR (wewnętrzna stopa zwrotu) będzie wyższa niż 6,55% oznacza, że taka inwestycja jest wysoko opłacalna i projekt nie kwalifikuje się do wsparcia w ramach naboru.** Jeżeli będzie niższa lub przyjmie wartość ujemną, uznajemy że nie jest wysoko opłacalna.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA SPECYFICZNE (3/3)

4. Projekt spełnia specyficzne warunki w zakresie jego kwalifikowalności.

- Czy projekt nie dotyczy gospodarki odpadami komunalnymi?
- Czy projekt nie dotyczy zapobiegania powstawaniu odpadów żywności poprzez wykorzystanie niesprzedanych produktów spożywczych lub produktów spożywczych o krótkim terminie przydatności do spożycia?
- Czy projekt nie dotyczy gospodarki odpadami niebezpiecznymi (z wyłączeniem inwestycji w zakresie zapobiegania wytwarzaniu takich odpadów i/lub ograniczeniu ich wytwarzania)?
- Czy projekt nie stanowi zachęty do wytwarzania odpadów?
- Czy projekt nie stanowi zachęty do zwiększonego wykorzystania zasobów?
- Czy projekt nie dotyczy inwestycji w zakresie unieszkodliwiania odpadów lub odzysku odpadów, w celu produkcji energii?
- Czy projekt nie dotyczy inwestycji mającej na celu spełnienie przyjętych i obowiązujących norm unijnych?

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (1/3)

1. Wzmocnienie sektora MŚP w obszarze GOZ.	10 pkt.
Ocenie podlegać będzie czy wnioskodawca posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Zał. I Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014.	10
2. Doświadczenie wnioskodawcy.	Max. 10 pkt.
Ocenie podlegać będzie doświadczenie wnioskodawcy w obszarze realizacji działań mających pozytywny wpływ na środowisko oraz doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.	
Wnioskodawca realizuje w przedsiębiorstwie działania o charakterze prośrodowiskowym, we współpracy o zasięgu międzyregionalnym, transgranicznym lub transnarodowym.	6
Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE w okresie od 2014 r.	2
Wnioskodawca uczestniczył w realizacji zielonych zamówień publicznych jako wykonawca/podwykonawca.	2
3. Miejsce odprowadzania podatku dochodowego.	10 pkt.
Ocenie podlegać będzie miejsce odprowadzenia podatku dochodowego.	10

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (2/3)

4. Kluczowe obszary wsparcia.	10 pkt.
Ocenie podlegać będzie, czy planowane do wdrożenia rozwiązania dotyczą obszarów/sektorów, w których najbardziej pożądane są zmiany w zakresie gospodarki materiałami i odpadami.	10
5. Zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych i cyfrowych.	12 pkt.
Ocenie podlegać będzie, czy planowane do wdrożenia rozwiązania dotyczą zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych i/lub rozwiązań cyfrowych	12
6. Gospodarka odpadami. Ocenie podlegać będą sposoby postępowania z odpadami planowane do zastosowania w projekcie.	Max. 24 pkt.
• Projekt dotyczy inwestycji w zapobieganie wytwarzaniu odpadów.	10
• Projekt dotyczy inwestycji w ograniczenie wytwarzania odpadów i/lub przygotowanie ich do ponownego użycia.	8
• Projekt dotyczy inwestycji w zwiększenie zdolności recyklingu, tym samym dąży do zwiększenia ilości odpadów poddawanych recyklingowi i udostępnianych jako surowce.	6

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (3/3)

7. Gospodarka zasobami. Ocenie podlegać będzie zaplanowany do wdrożenia sposób gospodarowania zasobami, innymi produktami, materiałami i substancjami.	Max. 24 pkt.
• Projekt dotyczy inwestycji w działania prowadzące do zastąpienia pierwotnych surowców lub substratów surowcami wtórnymi (ponownie użytymi lub pochodzącymi z odzysku, w tym z recyklingu).	10
• Projekt dotyczy inwestycji ograniczającej ilość netto zużywanych zasobów.	8
• Projekt dotyczy inwestycji (jako dodatkowy element) w przetwarzanie wstępne i przetwarzanie innych produktów, materiałów lub substancji wytwarzanych przez wnioskodawcę, które w przeciwnym razie zostałyby niewykorzystane lub wykorzystane w mniej zasobooszczędny sposób.	6

KRYTERIA MERYTORYCZNE ROZSTRZYGAJĄCE

1. Gospodarka odpadami.
2. Wzmocnienie sektora MŚP w obszarze GOZ.
3. Kluczowe obszary wsparcia.

Będą miały zastosowanie w przypadku wyboru projektów, które uzyskają taką samą liczbę punktów w ramach oceny przeprowadzanej w oparciu o kryteria trafności merytorycznej, zaś kwota dostępnych środków w ramach naboru uniemożliwi wybór wszystkich tego typu projektów.



SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST202)

<https://wod.cst2021.gov.pl/>



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V
Budżet projektu

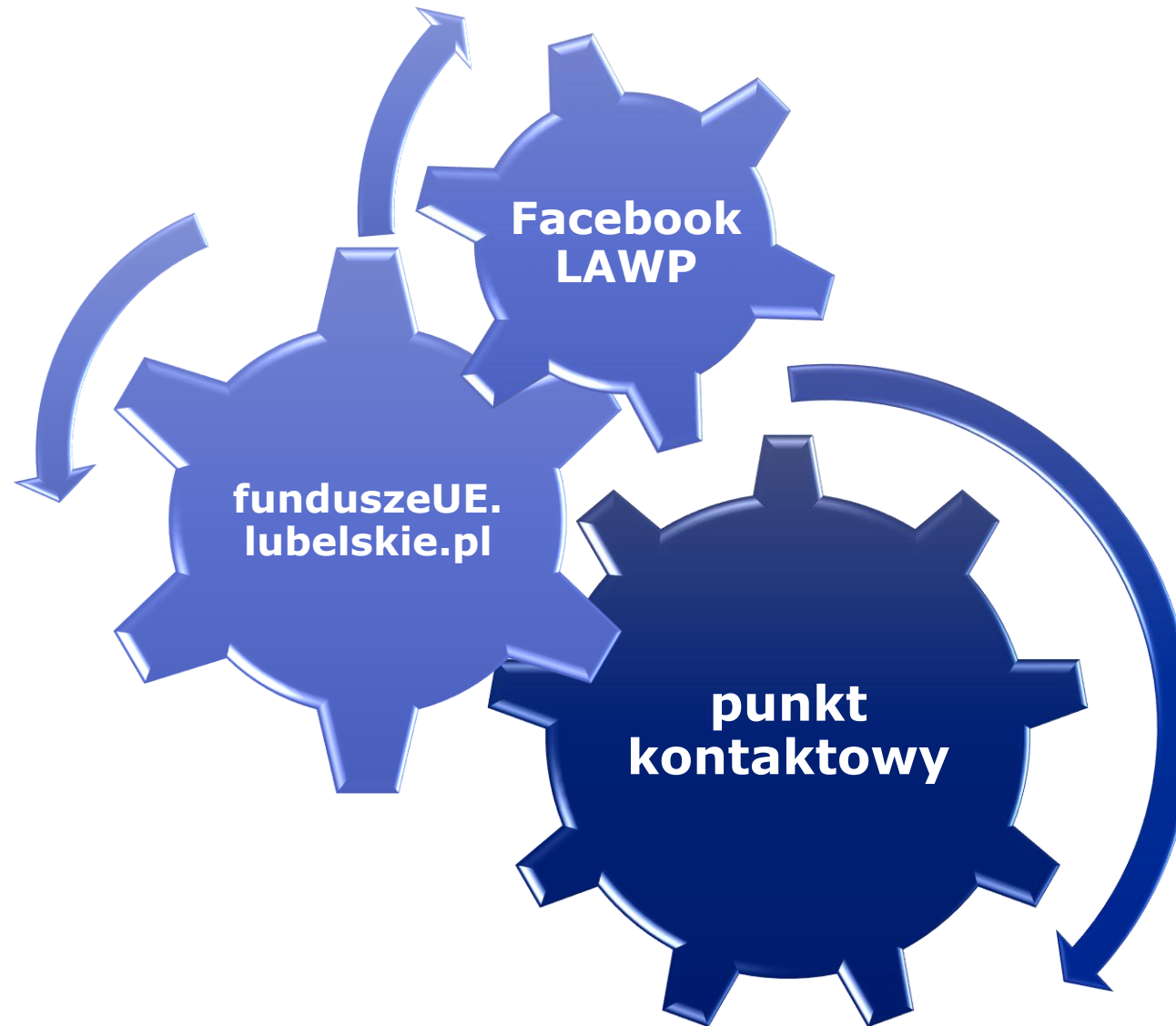
Wypełnianie wniosku – sekcja VI
Podsumowanie budżetu

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej

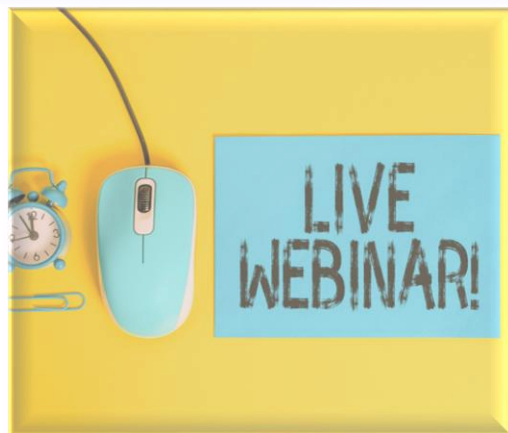
<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

//.

CO? GDZIE? JAK?



Szkolenia organizowane przez LAWP



WEBINAR



SZKOLENIE



DNI OTWARTE



Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w
Lublinie

ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

lawp@lubelskie.pl

tel. 81 46 23 831 /812

funduszeUE.lubelskie.pl



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

