



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie 1.3

Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw

PROJEKTY WDROŻENIOWE



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRIORYTET I – BADANIA NAUKOWE I INNOWACJE

DZIAŁANIE 1.3 BADANIA I INNOWACJE W SEKTORZE PRZEDSIĘBIORSTW

- **Wdrożenie wyników prac B+R oraz innowacji przez MŚP (w tym wsparcie rozwoju eksportu produktów innowacyjnych).**

Termin naboru: **02 kwietnia 2025 r. do 05 maja 2025 r.**

Wsparciem objęte będą projekty polegające na wdrożeniu w przedsiębiorstwie **innowacji produktowej/procesowej** poprzez **rozpoczęcie produkcji lub rozpoczęcie świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników prac B+R i/lub innowacyjnych rozwiązań, innych niż wyniki prac B+R**, a także na **pobudzaniu innowacji marketingowej i organizacyjnej** oraz na **wsparciu rozwoju eksportu produktów innowacyjnych**.



PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE

Alokacja naboru: 49 569 600,00 PLN

Forma wsparcia: dotacja warunkowa

Rodzaj pomocy:

- **pomoc publiczna - art. 14 Rozp. 651/2014**
- **pomoc de minimis**

Beneficjenci:

mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa

(zgodnie z definicją zawartą w Zał. I do Rozporządzenia 651/2014).

Brak ograniczeń kwotowych w zakresie minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz minimalnej i maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych.

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych:

- mikroprzedsiębiorstwo i małe przedsiębiorstwa: **70 %**
- średnie przedsiębiorstwa: **60 %**

DOFINANSOWANIE

max. 2 500 000 PLN

Przy określaniu statusu przedsiębiorstwa należy wziąć pod uwagę relacje, występujące pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami, w rozumieniu Zał. I do Rozporządzenia 651/2014 (tj. czy przedsiębiorstwo jest podmiotem samodzielnym, przedsiębiorstwem partnerskim, przedsiębiorstwem powiązanym).

LOKALIZACJA

Projekty muszą być realizowane **na terenie województwa lubelskiego**.

Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze województwa lubelskiego, bezpośrednio związane z jego realizacją

Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania siedziby lub oddziału lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego najpóźniej w dniu ogłoszenia naboru.

Wnioskodawcy muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.



RODZAJE i ZASADY WSPARCIA

Wsparcie działań mających na celu wdrożenie w przedsiębiorstwie innowacji produktowej/procesowej oraz pobudzaniu innowacji marketingowej i organizacyjnej stanowi **pomoc publiczną**, udzielaną na podstawie art. 14 Rozporządzenia 651/2014.

Wsparcie dotyczące zakupu urządzeń i infrastruktury (w tym materiałów i robót budowlanych), służących do produkcji energii elektrycznej i ciepłej oraz koszty dotyczące internacjonalizacji produktów/usług wdrażanych w wyniku realizacji projektu stanowią **pomoc de minimis**, udzielaną na podstawie Rozporządzenia 2023/2831.

Pomoc de minimis:

- a) nie może zostać przyznana na działalność wykluczoną, o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozp. 2023/2831;
- b) całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej „jednemu przedsiębiorstwu”, nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 minionych lat.
- c) „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym ze stosunków, o których mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia 2023/2831.

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU - DOTACJA WARUNKOWA (1/4)

DOTACJA WARUNKOWA - stanowi jedną z form wsparcia dotacyjnego wynikającą z artykułu 57 Rozporządzenia PE 2021/1060 i oznacza „kategorię dotacji, której zwrot jest uzależniony od spełnienia określonych warunków”.

Szczegółowe zasady w zakresie zwrotu dotacji warunkowej zostały opisane w Rozdz. 5.1.1. Regulaminu wyboru projekt oraz Załączniku nr 6 do Regulaminu wyboru projektu.

1. Dotacja warunkowa dzieli się na dwie części:

- **część bezzwrotną** dofinansowania, która obejmuje kwotę dofinansowania niepodlegającą zwrotowi;
- **część zwrotną dofinansowania, która w części lub w całości podlega zwrotowi**, po zaistnieniu określonych warunków.

2. Proporcje części bezzwrotnej i zwrotnej dotacji warunkowej są różne, w zależności od wielkości przedsiębiorstwa:

Mikro i małe przedsiębiorstwa	Średnie przedsiębiorstwo
część bezzwrotna dofinansowania 50%, część zwrotna dofinansowania 50%	część bezzwrotna dofinansowania 40%, część zwrotna dofinansowania 60%

DOTACJA WARUNKOWA (2/4)

3. Kwota dotacji warunkowej do zwrotu uzależniona jest od poziomu osiągnięcia wskaźnika „R”, obliczonego według wzoru:

$$R = (P/DZ \times 100\%) - 100\%$$

gdzie: **DZ** – kwota zwrotnej części dotacji warunkowej

P - suma przychodów wygenerowanych w wyniku realizacji Projektu przez 12 miesięcy od zakończenia projektu (zgodnie z wartością wskaźnika rezultatu „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług”).

4. Kwota dotacji warunkowej do zwrotu obliczana jest w oparciu o rzeczywistą wartość wypłaconej części zwrotnej dotacji.
5. Poprzez przychody wygenerowane w wyniku realizacji Projektu należy rozumieć przychody netto ze sprzedaży produktów (nowych lub udoskonalonych) wprowadzonych na rynek w wyniku realizacji Projektu lub przychody netto ze sprzedaży produktów wytworzonych w procesie (nowym lub udoskonalonym) powstałym w wyniku realizacji Projektu.
6. Beneficjent będzie zobowiązany do zwrotu całości lub odpowiedniej części dotacji warunkowej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, przy czym LAWP, na stosownie uzasadniony wniosek Beneficjenta, może rozłożyć podlegającą zwrotowi kwotę na raty, płatne w okresie maksymalnie 12 miesięcy od dnia doręczenia wezwania, bez obowiązku zapłaty odsetek. Liczba, wysokość i harmonogram spłaty rat ustalany jest jednostronnie przez LAWP, z uwzględnieniem w szczególności poziomu zaawansowania Programu w kontekście zobowiązania do ponownego wykorzystania środków wynikającego z art. 33 ust. 1, 2 i 4 ustawy wdrożeniowej oraz sytuacji finansowej Beneficjenta.

DOTACJA WARUNKOWA (3/4)

7. Poziom zwrotu dotacji warunkowej uzależniony jest od wielkości przedsiębiorstwa oraz osiągniętego przez projekt poziomu wskaźnika „R” (wyliczonego zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 3), zgodnie z poniższą tabelą:

Poziom osiągniętego wskaźnika „R”	% zwrotu z części zwrotnej dotacji warunkowej, który beneficjent musi oddać
Poniżej 20 %	100 %
większy lub równy 20% i mniejszy od 40%	35 %
większy lub równy 40 % i mniejszy od 60 %	30 %
większy lub równy 60% i mniejszy od 80%	25 %
większy lub równy 80% i mniejszy od 90 %	20 %
większy lub równy 90% i mniejszy od 100 %	10 %
większy lub równy od 100 %	5 %

DOTACJA WARUNKOWA (4/4) - przykłady

Przykład nr 1

Projekt realizowany przez **mikro/małego przedsiębiorstwa**,

dofinansowanie = 2 000 000 PLN, czyli kwota zwrotna dotacji warunkowej DZ = 1 000 000 PLN.

a) Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług P = 1 000 000 PLN,

$$R = (P/DZ \times 100\%) - 100\%$$

$R = (1 \text{ mln}/1 \text{ mln}) \times 100\% - 100\% = 0\%$, beneficjent oddaje **100%** kwoty zwrotnej dotacji, czyli **1 000 000 PLN**

b) P = 1 500 000 PLN;

$R = (1,5 \text{ mln}/1 \text{ mln}) \times 100\% - 100\% = 50\%$, beneficjent oddaje **30%** kwoty zwrotnej dotacji, czyli **300 000 PLN**.

c) P = 2 000 000 PLN

$R = (2 \text{ mln}/1 \text{ mln}) \times 100\% - 100\% = 100\%$, beneficjent oddaje **5%** kwoty zwrotnej dotacji, czyli **50 000 PLN**.

Przykład nr 2

Projekt realizowany przez **średnie przedsiębiorstwo**,

dofinansowanie = 2 000 000 PLN, czyli kwota zwrotna dotacji warunkowej DZ = 1 200 000 PLN.

a) Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług P = 1 000 000 PLN,

$R = (1 \text{ mln}/1,2 \text{ mln}) \times 100\% - 100\% = -16,7\%$, beneficjent oddaje **100%** kwoty zwrotnej dotacji, czyli **1,2 mln PLN**

b) P = 1 500 000 PLN

$R = (1,5 \text{ mln}/1,2 \text{ mln}) \times 100\% - 100\% = 25\%$, beneficjent oddaje **35%** kwoty zwrotnej dotacji, czyli **504 000 PLN**

c) P = 2 400 000 PLN

$R = (2,4 \text{ mln}/1,2 \text{ mln}) \times 100\% - 100\% = 100\%$, beneficjent oddaje **5%** kwoty zwrotnej dotacji, czyli **60 000 PLN**.

GŁÓWNE WARUNKI WSPARCIA (1/3)

1. Wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2 – 5 Rozporządzenia 651/2014, w tym w art. 13 Rozporządzenia 651/2014, w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR oraz w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia 2023/2831.
2. Projekty muszą dotyczyć **wdrożenia innowacji produktowej/procesowej** (rozumianej jako wdrożenie wyników prac B+R i/lub innowacyjnych rozwiązań innych niż wyniki prac B+R) **stosowanej co najmniej na skalę rynku regionalnego** (województwa lubelskiego) **nie dłużej niż 3 lata. Stopień innowacyjności projektu musi wynikać z Opinii o innowacyjności**, którą należy sporządzić na udostępnionym wzorze Załącznika nr I.7 do Regulaminu wyboru projektów i przedłożyć, jako obligatoryjny załącznik do wniosku o dofinansowanie.
3. Projekty muszą być **realizowane w obszarach regionalnych inteligentnych specjalizacji**. Powyższe oznacza, że działalność gospodarcza wnioskodawcy, w której znajdą zastosowanie wdrożone w wyniku realizacji projektu innowacje produktowe/procesowe (wyniki prac B+R i/lub innowacyjne rozwiązania) musi się wpisywać w przynajmniej jeden obszar inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego, wymienionych w załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku.

I. ŻYWNOSĆ WYSOKIEJ JAKOŚCI

II. ZIELONA GOSPODARKA

III. ZDROWE SPOŁECZEŃSTWO

IV. CYFROWE SPOŁECZEŃSTWO

V. TECHNOLOGIE MATERIAŁOWE, PROCESY PRODUKCYJNE I LOGISTYCZNE

GŁÓWNE WARUNKI WSPARCIA (2/3)

5. Projekty dotyczące wdrożenia wyników prac B+R muszą stanowić rezultat badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych lub wyłącznie eksperymentalnych prac rozwojowych, które zostały przez wnioskodawcę przeprowadzone, zakupione lub zlecone i zakupione.
6. Realizacja projektu dotyczącego wdrożenia wyników prac B+R musi wynikać z raportu z przeprowadzonych prac B+R. Informacje zawarte w tym raporcie muszą potwierdzać, że projekt dotyczy wdrożenia wyników prac B+R oraz że prace B+R, których wyniki wnioskodawca zamierza wdrożyć w ramach projektu, zostały zakończone przed dniem złożenia wniosku i są gotowe do wdrożenia. Raport z przeprowadzonych prac B+R należy przedłożyć, jako obligatoryjny załącznik do wniosku o dofinansowanie. Minimalne wymogi w zakresie ww. raportu określone zostały w kryteriach wyboru projektów w Załączniku nr 8 do Regulaminu wyboru projektów.
7. W przypadku, gdy projekt dotyczy wdrożenia zakupionych gotowych wyników prac B+R lub też wdrożenia zleconych przez wnioskodawcę i zakupionych wyników prac B+R, wnioskodawca musi przedłożyć dokumenty potwierdzające, że na dzień złożenia wniosku posiada uprawnienia pozwalające na wdrożenie wyników prac B+R. Wówczas obligatoryjnie należy przedłożyć umowę potwierdzającą zakup wyników prac B+R wraz z dowodem zakupu. Z przedłożonych dokumentów musi jasno wynikać, iż dotyczą one wyników prac B+R, które będą wdrożone w ramach projektu. Ponadto z umowy musi wynikać, że podmiot, z którym wnioskodawca zawarł ww. umowę dysponuje wyłącznym prawem własności intelektualnej, którą wnioskodawca planuje nabyć i która będzie dotyczyła przedmiotu wdrożenia.

GLÓWNE WARUNKI WSPARCIA (3/3)

8. Projekt musi dotyczyć inwestycji początkowej, zgodnie z Rozporządzeniem 651/2014. W przypadku pomocy przyznanej na dywersyfikację istniejącego zakładu koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.
9. Zakup nowych maszyn i urządzeń, które będą funkcjonować w oparciu o spalanie paliw kopalnych (z wyłączeniem zakupu i instalacji urządzeń energetycznych wykorzystujących paliwa kopalne oraz zakupu używanych maszyn i urządzeń, które będą funkcjonować w oparciu o spalanie paliw kopalnych) kwalifikuje się do wsparcia jedynie w przypadku, gdy nie istnieje realna alternatywna technologia mogąca zastąpić wykorzystanie paliw kopalnych. Przez realną alternatywną technologię rozumie się istniejące, dostępne i osiągalne oraz możliwe do zastosowania w danym przypadku rozwiązanie nie przewidujące spalania paliw kopalnych, które prowadzi do osiągnięcia założonego celu i skutku gospodarczego, z uwzględnieniem dostępnych dla przedsiębiorcy źródeł jego finansowania.
10. We wniosku o dofinansowanie należy wykazać odrębne zadania dla poszczególnych działań w projekcie, zgodnie z poniższym podziałem:
 - a) Zadanie - Wdrożenie innowacji produktowej/procesowej (obligatoryjne);
 - b) Zadanie - Rozwój eksportu produktów innowacyjnych (nieobligatoryjne).

KOSZTY KWALIFIKOWALNE – GŁÓWNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI

Co musisz wiedzieć o kosztach kwalifikowalnych?

- mogą być ponoszone wyłącznie po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie (za wyjątkiem prac przygotowawczych i zakupu gruntów),
- muszą zostać oszacowane na podstawie rozeznania rynku,
- kosztem kwalifikowalnym są tylko niezbędne wydatki, które są uzasadnione,
- zakup odbywa się tylko na warunkach rynkowych, od osób trzecich niepowiązanych z Wnioskodawcą,
- kwalifikowalne są wyłącznie koszty określone w katalogu kosztów w Regulaminie i ujęte we wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach naboru,
- podatek VAT możesz kwalifikować tylko jeśli nie masz prawnej możliwości jego odzyskania,
- zakazane jest podwójne finansowanie wydatków,
- należy zachować trwałość projektu przez okres 3 lat (MŚP)
- w przypadku, gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko po złożeniu wniosku, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zobowiązany jest stosować zapisy wzoru umowy o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu, w tym w szczególności upublicznia zapytanie ofertowe w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (1/7)

Nieruchomości

W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty:

- nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu
- nabycia gruntów (poniesione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie).
- nabycia prawa własności nieruchomości zabudowanej (z wyłączeniem nieruchomości mieszkalnych oraz budynków usługowo-mieszkalnych).

Łączna kwota wydatków kwalifikowalnych dotyczących nieruchomości **nie może przekraczać 10% wartości łącznych kosztów kwalifikowalnych** (po wyłączeniu kosztu kwalifikowalnego nieruchomości), a w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%. Limit, o którym mowa powyżej sprawdzany jest dwukrotnie. Pierwszy raz na etapie oceny projektu oraz drugi raz na etapie realizacji projektu (podczas weryfikacji wniosku o płatność końcową).

Zakup nieruchomości musi być uzasadniony oraz niezbędny do realizacji projektu, a koszty są kwalifikowalne wyłącznie w zakresie, w jakim te nieruchomości są wykorzystane do celów projektu.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (2/7)

Materiały i roboty budowlane

Kwalifikowalne są koszty materiałów i robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Łączna wartość kosztów kwalifikowalnych dotyczących materiałów i robót budowlanych (wraz z kosztami ujętymi w kategorii „Nieruchomości” – jeżeli występują w projekcie) **nie może przekraczać 50% łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.**

Materiały i roboty budowlane mogą stanowić koszt kwalifikowalny, pod warunkiem, że:

- są niezbędnym elementem projektu,
- są bezpośrednio związane z wdrożeniem innowacji i/lub wyników prac B+R, Modernizacja czy remont służący wykonywaniu dotychczasowej działalności, która nie jest związana z wdrożeniem innowacji i/lub wyników prac B+R, nie stanowi kosztów kwalifikowalnych projektu. W przypadku budynku kwalifikowalne są części wspólne z zachowaniem proporcji powierzchni użytkowej wykorzystywanej tylko na potrzeby projektu do całości powierzchni użytkowej budynku;
- zostały skalkulowane zgodnie z zapisami w Zał. nr 5 do Regulaminu wyboru projektów - Instrukcją wypełniania załączników do wniosku.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (3/7)

Nowe środki trwałe

Kwalifikowalny jest zakup nowych środków trwałych oraz ulepszenia w środkach trwałych (jeżeli stanowią nakłady inwestycyjne, a środek trwały jest włączany do ewidencji środków trwałych i amortyzowany).

W przypadku zastosowania leasingu finansowego kwalifikowalne są raty kapitałowe, zapłacone w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu, przy czym umowa leasingu musi prowadzić do przeniesienia własności tych środków na korzystającego.

Nowe środki trwałe mogą być kwalifikowalne wyłącznie, gdy spełniają następujące warunki:

- będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa oraz będą podlegać amortyzacji,
- będą związane z projektem przez co najmniej 3 lata od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta,
- wnioskodawca/beneficjent nie dysponuje środkiem trwałym który mógłby zostać użyty zamiennie (posiada takie cechy/parametry/funkcje dzięki, którym mógłby zastąpić planowany do zakupu w ramach projektu środek trwały),
- będą wykorzystywane w działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę na terenie województwa lubelskiego.

Koszty uboczne zakupu nowego środka trwałego, tj. koszty ubezpieczenia, koszty dostawy, montażu i uruchomienia stanowią koszt niekwalifikowalny projektu, jeżeli nie zostały w kalkulowane w cenę danego środka trwałego.

Niekwalifikowalne są nowe środki transportu.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (4/7)

W ramach kategorii nowe środki trwałe oraz materiały i roboty budowlane kosztem kwalifikowalnym może być infrastruktura do produkcji energii elektrycznej i ciepłej (finansowana pomocą de minimis), przy czym:

- produkcja energii ze wspieranej infrastruktury może być wyłącznie na potrzeby własne przedsiębiorstwa,
- projekt swoim zakresem musi obejmować budowę, rozbudowę, przebudowę, remont nieruchomości,
- pomoc nie jest udzielana na zakup i instalację urządzeń energetycznych wykorzystujących paliwa kopalne, w tym gaz ziemny,
- koszty muszą być uzasadnione i niezbędne z punktu widzenia realizacji celów projektu.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (5/7)

Używane środki trwałe

Zakup używanych środków trwałych może stanowić koszty kwalifikowalne wyłącznie, gdy spełnione są wszystkie warunki opisane szczegółowo w Regulaminie wyboru projektów, w szczególności:

- sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był współfinansowany z udziałem środków publicznych,
- cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu,
- środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy,
- używany środek trwały zostanie zakupiony wyłącznie przy wykorzystaniu finansowania w formie kredytu inwestycyjnego/pożyczki inwestycyjnej lub leasingu finansowego.

Koszty uboczne zakupu używanego środka trwałego tj. koszty ubezpieczenia, koszty dostawy, montażu i uruchomienia stanowią koszt niekwalifikowalny projektu, jeżeli nie zostały w kalkulowane w cenę danego środka trwałego.

Niekwalifikowalny jest zakup używanych urządzeń i infrastruktury do produkcji energii elektrycznej i ciepłej oraz zakup używanych maszyn i urządzeń zasilanych poprzez spalanie paliw kopalnych.

Niekwalifikowalne są używane środki transportu.

Wartości niematerialne i prawne

W ramach kategorii kwalifikowalne są wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy o rachunkowości, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok (licencje/sublicencje wydane na 12 m-cy, nie spełniają ww. warunku), przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, np.: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, know-how.

Wartości niematerialne i prawne mogą stanowić koszty kwalifikowalne wyłącznie, gdy spełniają następujące warunki:

- będą wykorzystywane wyłącznie w miejscu lokalizacji projektu;
- będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa oraz będą podlegać amortyzacji,
- będą związane z projektem przez co najmniej 3 lata od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (7/7)

Usługi zewnętrzne

Kwalifikowany jest zakup usług zewnętrznych w zakresie internacjonalizacji produktów/usług wdrażanych w wyniku realizacji projektu, tj.

- opracowanie badania rynku i analizy konkurencyjności,
- dostosowania produktów/usług do danego rynku,
- przygotowanie planu rozwoju eksportu produktów/usług wdrażanych w wyniku realizacji projektu.

Koszty kwalifikowalne w ramach usługi zewnętrzne finansowane są **pomocą de minimis**.

Zakup usług zewnętrznych musi być przeprowadzany na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą (bez zaistnienia konfliktu interesów).

Łączna kwota wydatków kwalifikowalnych dotyczących usług zewnętrznych **nie może przekraczać 10% wartości łącznych kosztów kwalifikowalnych**.

KATALOG KOSZTÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH

Katalog kosztów niekwalifikowalnych ma charakter otwarty, co oznacza, że za niekwalifikowalne mogą zostać uznane również inne, niewymienione w przedmiotowym katalogu wydatki

Niekwalifikowalne są m.in.

- a) koszty niespełniające warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym w szczególności koszty, o których mowa w Podrozdziale 2.3 Wydatki niekwalifikowalne ww. Wytycznych,
- b) koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności,
- c) koszty, które nie zostały poniesione na warunkach rynkowych i/lub zostały nabyte od podmiotów powiązanych z nabywcą,
- d) koszty poniesione niezgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, jeśli podmiot jest zobowiązany do jej stosowania,
- e) wkład niepieniężny,
- f) koszty poniesione na zakup i instalację urządzeń energetycznych wykorzystujących paliwa kopalne, w tym gaz ziemny,
- g) pozostałe koszty niewymienione w rozdziale 5.4 Regulaminu wyboru projektów lub niespełniające warunków określonych w ww. rozdziale 5.4,
- h) koszty licencji, subskrypcji, itp., które nie spełniają definicji wartości niematerialnej i prawnej zgodnie z ustawą o rachunkowości (np. licencje obejmujące okres 12-miesięczny lub krótszy).

OBLIGATORYJNE ZAŁĄCZNIKI DLA WSZYSTKICH WNIOSKODAWCÓW

1. Biznes Plan część opisowa (wzór załącznika nr I.1);
2. Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr I.2);
3. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT (wzór załącznika nr I.3);
4. Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (wzór załącznika nr I.4);
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, stanowiącą lokalizację projektu;
6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy (wzór załącznika nr I.5);
7. Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021 (wzór zał. nr I.6);
- 8. Opinia o innowacyjności;**
9. Pismo przewodnie – w przypadku wezwania do poprawy (wzór zał. nr I.7);



ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE W ZALEŻNOŚCI OD SPECYFIKI PROJEKTU

- Statut/umowa/regulamin organizacyjny,
- Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy (wzór zał. nr II.1),
- Dokumenty niezbędne przy zakupie używanych środków trwałych,
- **Kosztorysy inwestorskie/kalkulacja kosztów materiałów i robót budowlanych,**
- Wyciąg z dokumentacji technicznej,
- Dokumentacja OOŚ,
- **Pozwolenie na budowę,**
- **Zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych,**
- Pozostała dokumentacja OOŚ,
- Pozostała dokumentacja niezbędna do prawidłowej realizacji projektu,
- Dokumenty potwierdzające położenie nieruchomości na terenach przemysłowych lub na terenach opuszczonych,
- **Raport z przeprowadzonych prac B+R,**
- **Dokumenty potwierdzające dysponowanie własnością intelektualną,**
- **Dokumenty potwierdzające aktywność przedsiębiorstwa.**

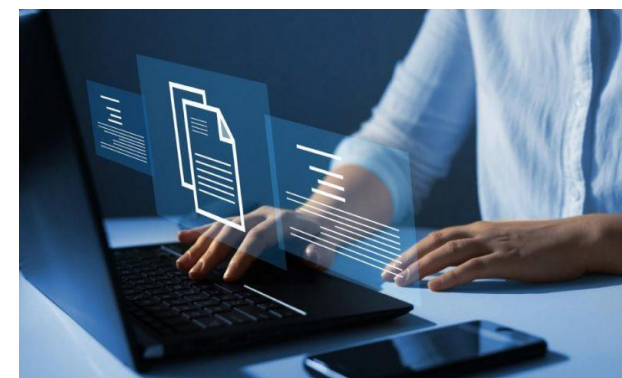
ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE

- Inne niezbędne dokumenty

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE PRZED I PO PODPISANIU UMOWY

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

- Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa,
- Oświadczenia o niekaralności (wzór zał. IV.1, IV.2),
- Dokumenty finansowe potwierdzające posiadanie środków (co najmniej wartość wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych) – sprawozdania finansowe, wyciąg z konta, umowa pożyczki (akt notarialny), promesa kredytu/leasingu/pożyczki, zaświadczenie z banku o posiadanych środkach itd.,
- Biznes Planu (część opisowa/finansowa) – aktualizacja,
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy – aktualizacja,



Po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

- Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie:
 - Weksel in blanco (wzór zał. V.1),
 - Deklaracja wystawcy weksla in blanco (wzór zał. V.2 i V.3).
- Umowa kredytowa/pożyczki inwestycyjnej (jeśli dotyczy).

WSKAŹNIKI PROJEKTU

- Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.
- Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością przez wnioskodawcę, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia określone we wzorze umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 do Regulaminu).
- Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się w załączniku nr 7 do Regulaminu.

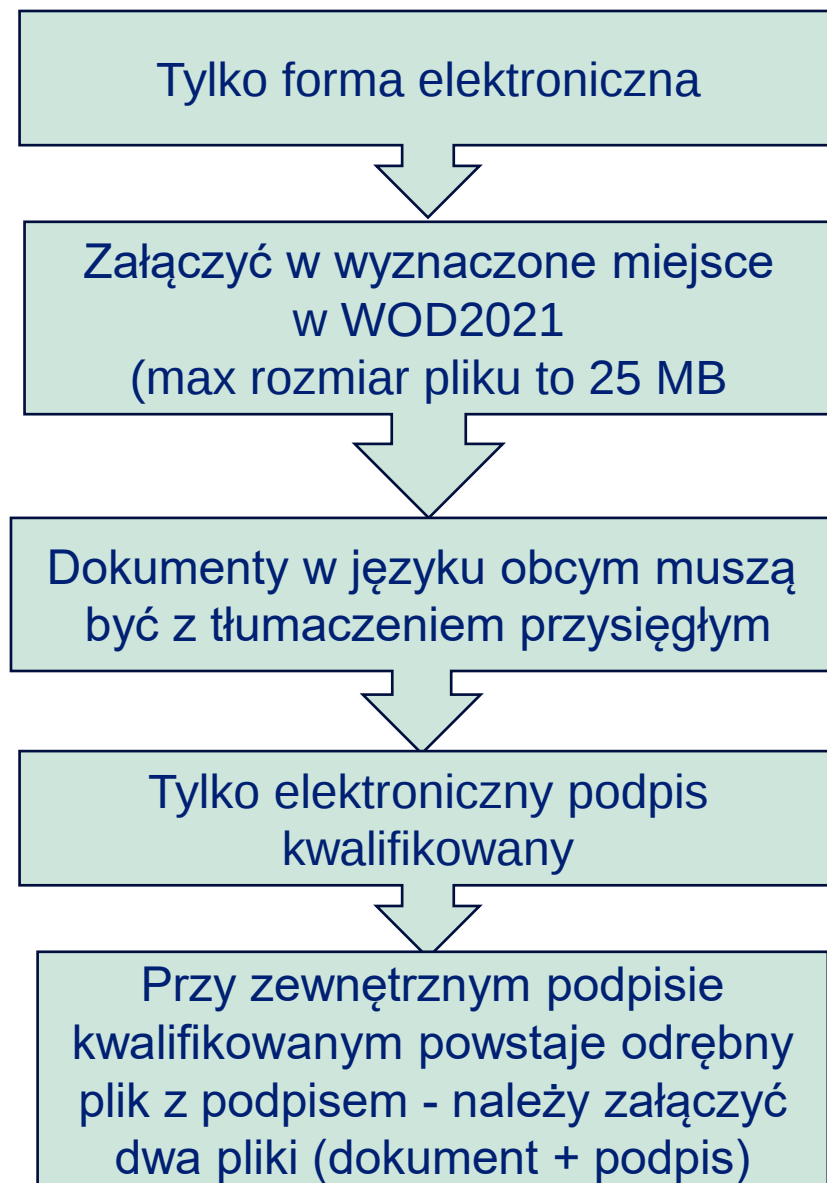


WSKAŹNIKI REZULTATU adekwatne dla każdego projektu:

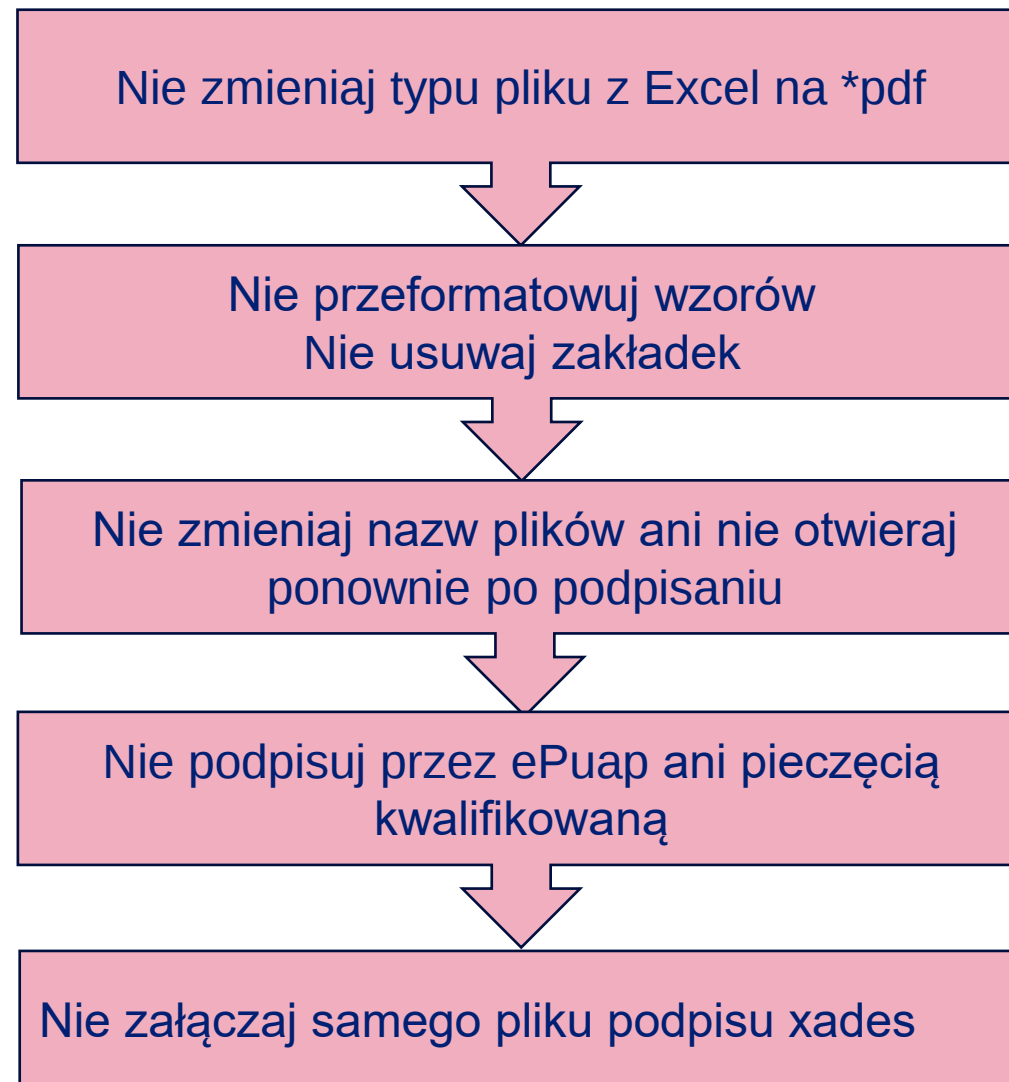
- Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje,
- MŚP wprowadzające innowacje produktowe / MŚP wprowadzające innowacje procesowe,
- Liczba wprowadzonych innowacji produktowych / Liczba wprowadzonych innowacji procesowych,
- **Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług.**

JAKICH ZASAD NALEŻY PRZESTRZEGAĆ PRZYGOTOWUJĄC ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU?

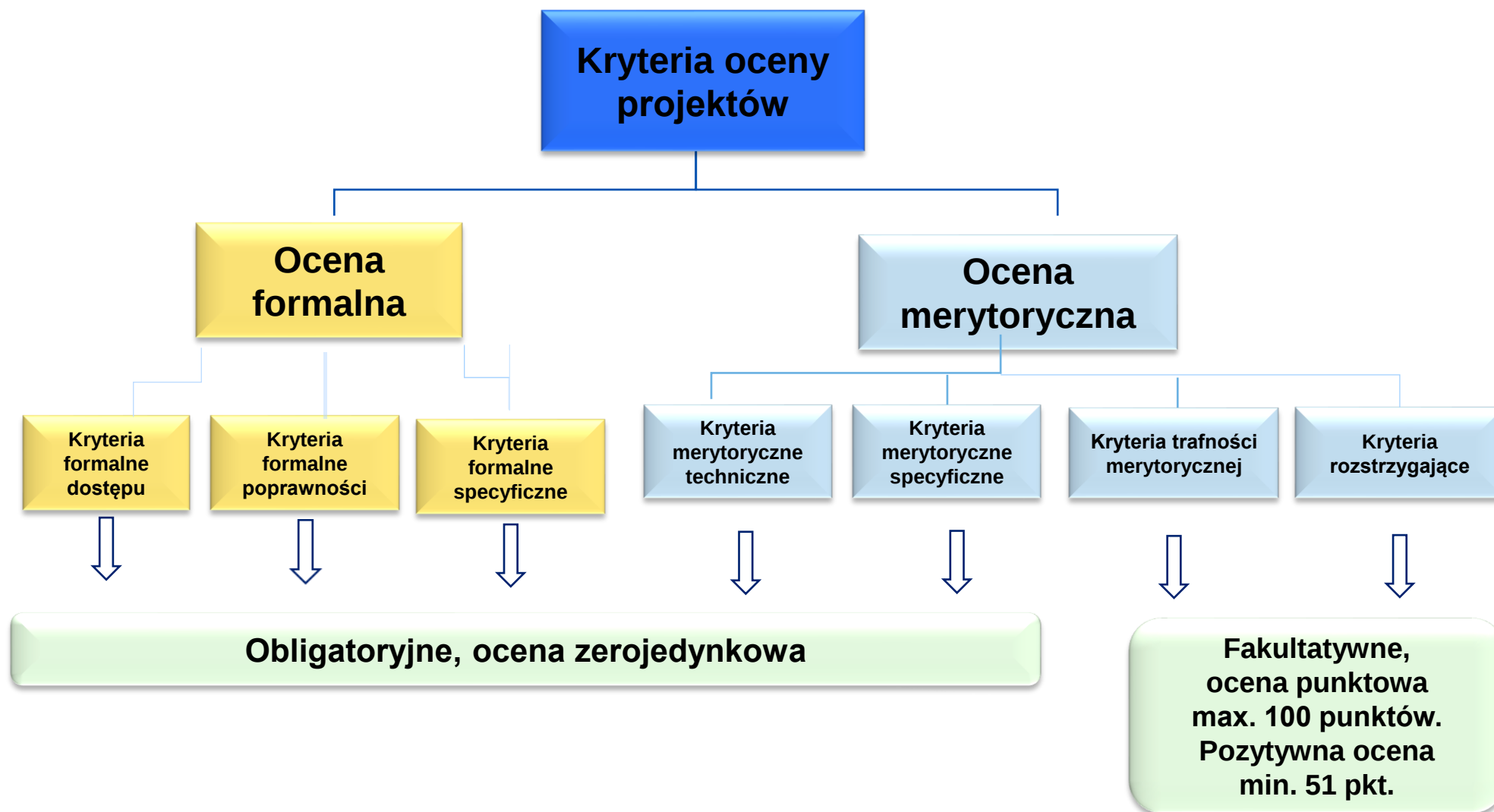
TAK



NIE



PROCEDURA OCENY



OCENA FORMALNA

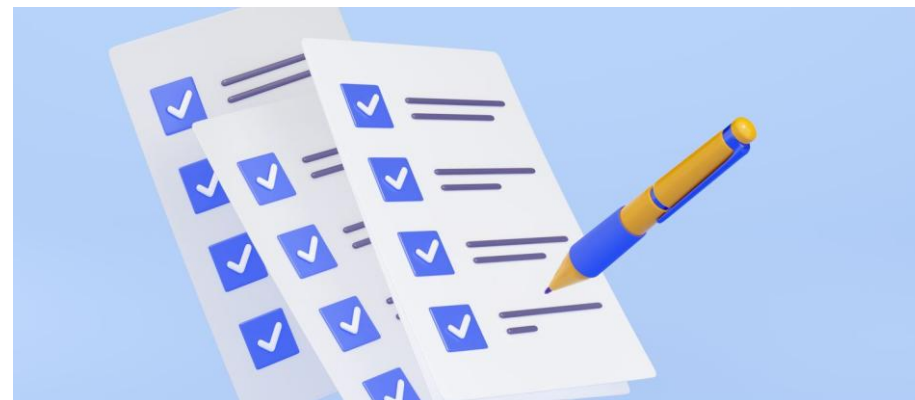
Ocenie podlega:

- Czy wniosek został złożony w terminie i poprzez system WOD2021? **(brak możliwości poprawy)**
 - Czy złożono wszystkie wymagane załączniki i wszystkie pola są uzupełnione?
 - Czy załączniki dotyczą wnioskodawcy i projektu, są czytelne i kompletne, sporządzone na udostępnionych formularzach?
 - **Czy wszystkie załączniki zostały podpisane ważnym podpisem kwalifikowanym?**
- 
- Czy wartość projektu, wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania mieszczą się w limitach?
 - **Czy wnioskodawca prawidłowo określił status MŚP i może ubiegać się o wsparcie?**
 - **Czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji i nie należy do grupy gospodarczej w trudnej sytuacji?**
 - **Czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa lubelskiego?**
 - Czy wnioskodawca aplikuje o wsparcie wyłącznie w ramach jednego projektu?
 - Czy wnioskodawca posiada siedzibę/oddział/stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego?

OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (1/2)

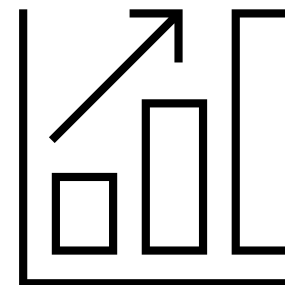
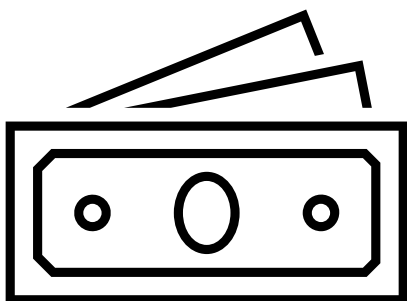
Ocenie podlega m.in:

- Czy poprawnie wypełniono dokumenty?
- Czy informacje są jednoznaczne i spójne?
- Czy prawidłowo określono % dofinansowania?
- Czy projekt wpisuje się w typ projektu określony w Regulaminie wyboru projektów?
- Czy projekt nie dotyczy działalności wykluczonych?
- Czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy (pomocy publicznej/pomocy de minimis)?
- Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa polskiego i unijnego?
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z zasadą n+3?
- Czy projekt wywołuje tzw. efekt zachęty?
- Czy zachowana zostanie trwałość projektu?
- Czy wybrane są wszystkie adekwatne wskaźniki?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (2/2)

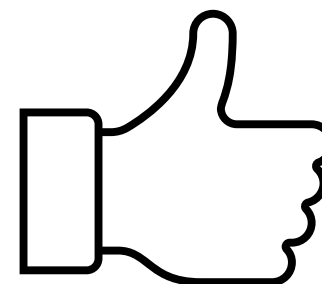
- Czy wskazane w projekcie wydatki kwalifikowalne są zgodne z celami naboru, racjonalne, adekwatne oraz uzasadnione oraz mieszczą się w określonych limitach?



- Czy projekt jest wykonalny organizacyjnie, technicznie i pod względem zasobów osobowych?
- Czy wnioskodawca posiada wszystkie niezbędne decyzje?
- Czy założenia dotyczące prognoz finansowych, w tym przychodów i kosztów są wiarygodne?



- Czy projekt jest zgodny z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027?
- Czy projekt spełnia zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasadę „nie czyn poważnych szkód”?



KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA SPECYFICZNE (1/2)

1. Innowacyjność projektu.

- Czy w wyniku realizacji projektu wdrożona zostanie w przedsiębiorstwie wnioskodawcy innowacja produktowa/procesowa co najmniej na skalę rynku regionalnego (województwa lubelskiego), tzn. stosowana na rynku regionalnym nie dłużej niż 3 lata?

2. Zgodność projektu z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku.

- Czy działalność gospodarcza wnioskodawcy, w której znajdą zastosowanie wdrożone w wyniku realizacji projektu innowacje produktowe/procesowe (wyniki prac B+R i/lub innowacyjne rozwiązania) wpisuje się w Regionalną Strategię Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku?

3. Wdrożenie wyników prac B+R (jeśli dotyczy)

- Czy wyniki prac B+R, które wnioskodawca zamierza wdrożyć w ramach projektu stanowią rezultat przeprowadzonych prac B+R, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014?
- Czy z przedłożonego raportu prac B+R wynika, że prace B+R, których wyniki wnioskodawca zamierza wdrożyć w ramach projektu zostały zakończone przed dniem złożenia wniosku i są gotowe do wdrożenia?

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA SPECYFICZNE (2/2)

4. Projekt dotyczy inwestycji początkowej i spełnia warunki wynikające z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014.

- Czy projekt dotyczy „inwestycji początkowej” w rozumieniu art. 2 pkt 49 lit. a) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 i spełnia warunki wynikające z art. 14 ww. Rozporządzenia?

5. Dysponowanie własnością intelektualną.

- Czy kwestia praw własności intelektualnej nie stanowi bariery do wdrożenia innowacji produktowej/procesowej zaplanowanej w ramach projektu?

6. Aktywność przedsiębiorstwa.

- Czy wnioskodawca aktywnie prowadził działalność gospodarczą przed złożeniem wniosku o dofinansowanie?

Kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku, gdy wnioskodawca wykaże, że uzyskał przychód ze sprzedaży w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 200 tys. PLN w jednym zamkniętym roku obrotowym, trwającym przynajmniej 12 miesięcy w okresie 3 lat poprzedzających rok, w którym złożył wniosek o dofinansowanie.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (1/3)

1. Stopień innowacyjności projektu	Max. 20 pkt.
W wyniku realizacji projektu zostanie wdrożona innowacja produktowa lub procesowa stosowana nie dłużej niż 3 lata w skali rynku międzynarodowego.	20
W wyniku realizacji projektu zostanie wdrożona innowacja produktowa lub procesowa stosowana nie dłużej niż 3 lata w skali rynku krajowego.	15
2. Potencjał wnioskodawcy (konieczność udokumentowania)	Max. 12 pkt.
Wnioskodawca ponosił nakłady na działalność B+R	7
Wnioskodawca należy do podmiotów zrzeszających podmioty z branży, której dotyczy projekt	5
3. Komplementarność (konieczność udokumentowania)	Max. 10 pkt.
Komplementarność projektu z innymi projektami realizowanymi przez wnioskodawcę współfinansowanymi z funduszy publicznych	8
Ocenić podlegać będzie czy wnioskodawca aplikował w Programie Horyzont Europa	2

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (2/3)

4. Doświadczenie/ zaangażowanie w działania ponadregionalne, transgraniczne lub ponadnarodowe (konieczność udokumentowania)	Max. 7 pkt.
Wnioskodawca wykazuje doświadczenie lub zaangażowanie w prowadzone działania współpracy ponadregionalnej, transgranicznej lub ponadnarodowej w okresie od 2014 roku.	7
5. Miejsce odprowadzania podatku dochodowego	Max. 15 pkt.
Urząd Skarbowy, do którego wnioskodawca odprowadza podatek dochodowy znajduje się na terenie województwa lubelskiego.	15
6. Dodatkowe działania w projekcie.	Max. 18 pkt.
Wnioskodawca w ramach projektu zaplanował działania w zakresie internacjonalizacji produktów/usług wdrożonych w ramach projektu.	10
Wnioskodawca zaplanował wdrożenie innowacji organizacyjnej.	5
Wnioskodawca zaplanował wdrożenie innowacji marketingowej.	3

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (3/3)

7. Wdrożenie ekoinnowacji	Max. 10 pkt.
Projekt dotyczy wdrożenia innowacji produktowej lub procesowej nakierowanej na transformację przedsiębiorstwa w kierunku osiągnięcia celu zrównoważonego rozwoju dotyczącego działań w dziedzinie klimatu.	10
8. Wzrost zatrudnienia	Max. 3 pkt.
Wnioskodawca zadeklarował, że w wyniku realizacji projektu stan zatrudnienia zwiększy się o jeden etat.	3
9. Wdrożenie innowacji nakierowanej na zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Max. 5 pkt.
Projekt dotyczy wdrożenia innowacji produktowej lub procesowej nakierowanej na zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi jako dobre praktyki wskazane w załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.	5

KRYTERIA MERYTORYCZNE ROZSTRZYGAJĄCE

1. Stopień innowacyjności projektu.
2. Dodatkowe działania w projekcie.
3. Stopa bezrobocia na obszarze realizacji inwestycji.

Będą miały zastosowanie w przypadku wyboru projektów, które uzyskają taką samą liczbę punktów w ramach oceny przeprowadzanej w oparciu o kryteria trafności merytorycznej, zaś kwota dostępnych środków w ramach naboru uniemożliwi wybór wszystkich tego typu projektów.



SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST202)

<https://wod.cst2021.gov.pl/>



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V
Budżet projektu

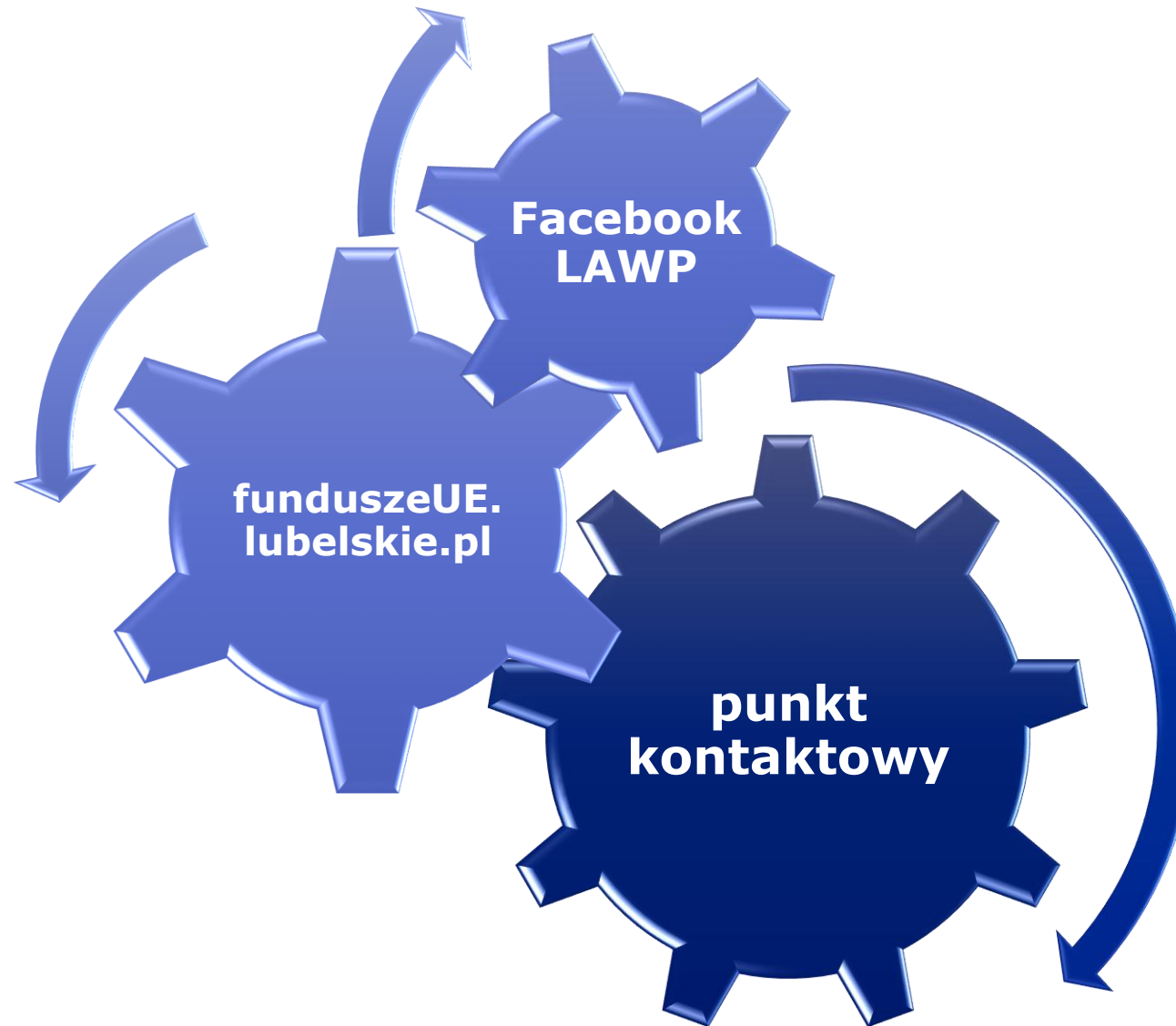
Wypełnianie wniosku – sekcja VI
Podsumowanie budżetu

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej

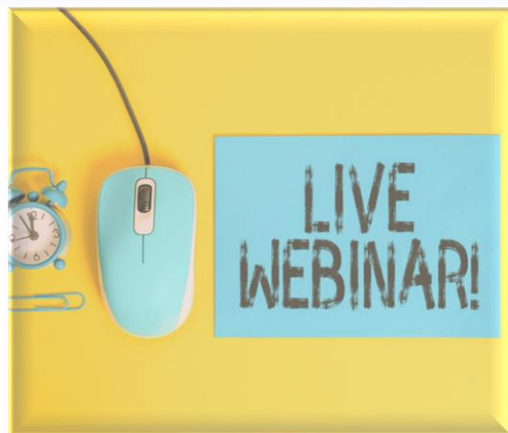
<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

//.

CO? GDZIE? JAK?



Szkolenia organizowane przez LAWP



WEBINAR



SZKOLENIE



DNI OTWARTE



Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w
Lublinie

ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

lawp@lubelskie.pl

tel. 81 46 23 831 /812

funduszeUE.lubelskie.pl



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

