



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie 1.6

Wsparcie regionalnych ekosystemów innowacji



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRIORYTET I – BADANIA NAUKOWE I INNOWACJE

Działanie 1.6 Wsparcie regionalnych ekosystemów innowacji

Typ Projektu 1:

Wspieranie nowych kompetencji i umiejętności pracowników MŚP oraz jednostek badawczych, jak również ośrodków innowacji i inkubatorów przedsiębiorczości w obszarach inteligentnych specjalizacji oraz w celu zwiększenia innowacyjności gospodarki (m.in. w zakresie cyfryzacji i zastosowania rozwiązań z zakresu Przemysłu 4.0 oraz GOZ).

Termin naboru: **7 sierpnia 2025 r. – 30 września 2025 r.**

PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE

Alokacja naboru: 4 510 118,68 PLN

Forma wsparcia: dotacja

Rodzaj pomocy:

- **pomoc de minimis**

Brak ograniczeń kwotowych w zakresie minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz minimalnej i maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych.

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych: **85%**

DOFINANSOWANIE

max. 500 000 PLN

Beneficjenci: Instytucja Otoczenia Biznesu (IOB)

IOB musi spełniać definicję przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 (beneficjentami mogą być: mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa).

W ramach naboru wsparcie będzie ukierunkowane na podniesienie kompetencji i umiejętności kadry Wnioskodawcy(IOB), w celu świadczenia nowych lub ulepszonych usług doradczych i/lub szkoleniowych w zakresie innowacji na rzecz MŚP prowadzących działalność na terenie województwa lubelskiego, w tym w obszarze transformacji technologicznej gospodarki w kierunku przemysłu 4.0 i GOZ

JAK USTALIĆ STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA?

Należy wziąć pod uwagę relacje, występujące pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

Przedsiębiorstwa powiązane:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka lub
- ma prawo wyznaczać/odwoływać członków organu administracyjnego/zarządzającego/nadzorczego w innym przedsiębiorstwie lub
- ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków **za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych** również uznaje się za powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności **na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych**. **Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa**, a nie jak osoby fizyczne, o których mowa wyżej.

Przedsiębiorstwa partnerskie (spełnia łącznie dwa poniższe warunki):

- nie występuje relacja powiązania,
- przedsiębiorstwo posiada co najmniej 25% kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie.

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? 1/3

- Projekt obligatoryjnie musi obejmować 2 zadania:

Zadanie 1. **Podniesienie kompetencji kadry wnioskodawcy,**

Zadanie 2. **Koszty pośrednie.**

Definiując nazwy poszczególnych zadań należy posługiwać się nazwami tak jak podano powyżej, w całej dokumentacji aplikacyjnej

- Wsparcie w ramach Działania musi być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- Nabywane przez Wnioskodawcę usługi, jak i usługi świadczone przez Wnioskodawcę na rzecz MŚP, ośrodków innowacji i/lub inkubatorów przedsiębiorczości w projekcie muszą być zgodne z RSI. Powyższe oznacza, że planowane do nabycia przez Wnioskodawcę usługi doradcze i szkoleniowe oraz planowane do świadczenia przez Wnioskodawcę usługi doradcze i szkoleniowe wpisują się w co najmniej jedno zagadnienie szczegółowe, wymienione w załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku.

I. ŻYWNOSĆ WYSOKIEJ JAKOŚCI

II .ZIELONA GOSPODARKA

III. ZDROWE SPOŁECZEŃSTWO

IV. CYFROWE SPOŁECZEŃSTWO

V. TECHNOLOGIE MATERIAŁOWE, PROCESY PRODUKCYJNE I LOGISTYCZNE

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? 2/3

- Warunkiem wsparcia jest przygotowanie i przedłożenie wraz z wnioskiem o dofinansowanie **planu** dotyczącego planowanych działań, które wnioskodawca zamierza realizować, zarówno w ramach projektu, jak i po jego zakończeniu (w okresie co najmniej 12 miesięcy od zakończenia projektu). Plan działań musi zostać opracowany na podstawie przeprowadzonej analizy popytu i musi wskazywać na zasadność realizacji projektu, w szczególności pod kątem kierunków rozwoju kompetencji i umiejętności kadry wnioskodawcy, jak i zakresu planowanych do świadczenia usług doradczych/szkoleniowych w zakresie innowacji świadczonych na rzecz pracowników MŚP, ośrodków innowacji i/lub inkubatorów przedsiębiorczości. Minimalne wymagania w zakresie ww. planu działań zostały opisane w Załączniku nr 5 i Załączniku nr 8 do Regulaminu wyboru projektów.
- Wnioskodawca musi zachować spójną komunikację dotyczącą usług wnioskodawcy i usług otoczenia biznesu oraz wyboru usługobiorców na jasnych i przejrzystych zasadach. Zachowanie spójnej komunikacji dotyczącej oferty usług wnioskodawcy należy rozumieć jako przekazywanie wszystkim zainteresowanym w jasny i spójny sposób informacji na temat zakresu świadczonych usług doradczych i szkoleniowych w zakresie innowacji, zasad skorzystania z oferty i korzyści wynikających z wdrażania innowacji. Opis elementów jakie powinna zawierać spójna komunikacja został przedstawiony w kryteriach wyboru projektów w Załączniku nr 8 do Regulaminu wyboru projektów.

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? 3/3

- Wsparcie dużych przedsiębiorstw możliwe jest wyłącznie pod warunkiem, że inwestycja obejmuje współpracę z podmiotami z sektora MŚP, zgodnie z art. 5 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia 2021/1058
- W ramach projektu nie będą dofinansowywane koszty operacyjne działalności prowadzonej na podstawie umowy, statutu, regulaminu organizacyjnego lub innych równoważnych dokumentów wnioskodawcy, przez IOB
- Usługi doradcze i szkoleniowe w zakresie innowacji na rzecz pracowników MŚP, ośrodków innowacji i/lub inkubatorów przedsiębiorczości z województwa lubelskiego, oferowane przez IOB w wyniku realizacji projektu (po podniesienie kompetencji przez pracowników IOB) świadczone będą na warunkach rynkowych.

LOKALIZACJA



Projekty muszą być realizowane **na terenie województwa lubelskiego**.



Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze województwa lubelskiego, bezpośrednio związane z jego realizacją.



Wnioskodawcy muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.



Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania, najpóźniej w dniu ogłoszenia naboru, wpisanej w dokumencie rejestrowym, siedziby (oddziału, filii, delegatury bądź innej prawnie dozwolonej formy organizacji działalności podmiotu) lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego.

WSKAŹNIKI PROJEKTU

- Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.
- Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością przez wnioskodawcę, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia określone we wzorze umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 do Regulaminu).
- Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się w załączniku nr 7 do Regulaminu.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI PROJEKTU- wskaźniki rezultatu (1/4)

1. Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne)

Liczba uczestników z MŚP, którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności techniczne tj.: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne.

2. Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: zarządzanie)

Liczba uczestników z MŚP, którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności zarządcze tj. umiejętności związane z planowaniem biznesowym, przestrzeganiem przepisów i kontrolą jakości, planowaniem zasobów ludzkich i alokacją zasobów

KLUCZOWE WSKAŹNIKI PROJEKTU- wskaźniki rezultatu (2/4)

3. Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: przedsiębiorczość)

Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstwa), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności przedsiębiorcze tj.: szczególne umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem, myślenie strategiczne i pewność, umiejętność tworzenia osobistych sieci kontaktów, umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami i wymaganiami o różnym charakterze.

4. Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: umiejętności ekologiczne)

Liczba uczestników z MŚP, którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności ekologiczne tj.: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami

KLUCZOWE WSKAŹNIKI PROJEKTU- wskaźniki rezultatu (3/4)

5. Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: inne)

Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości innych niż cztery rodzaje opisane powyżej, tj. innych niż umiejętności techniczne, zarządzania, przedsiębiorczości i ekologiczne.

6. Usługi doradcze i szkoleniowe planowane do świadczenia w wyniku realizacji projektu

W ramach wskaźnika mierzona będzie liczba tematycznie różnych usług doradczych i szkoleniowych z zakresu innowacji, które wnioskodawca wyświadczy dzięki nabyciu przez kadrę wnioskodawcy nowych kompetencji i umiejętności. Wskaźnik mierzy wyłącznie usługi doradcze i szkoleniowe w zakresie innowacji wyświadczone na rzecz pracowników przedsiębiorstw z sektora MŚP, ośrodków innowacji i/lub inkubatorów przedsiębiorczości, zlokalizowanych na terenie województwa lubelskiego.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI PROJEKTU-wskaźniki rezultatu (4/4)

7. Usługi szkoleniowe skierowane do lubelskich MŚP z terenów znajdujących się w trudnej sytuacji społeczno-gospodarczej

W ramach wskaźnika mierzona będzie liczba usług szkoleniowych w zakresie innowacji, które wnioskodawca zrealizuje dla przedsiębiorstw z sektora MŚP, zlokalizowanych w województwie lubelskim na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i/lub na terenie gmin zagrożonych trwałą marginalizacją, wskazanych w załącznikach do Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Co musisz wiedzieć o kosztach kwalifikowalnych?

- mogą być ponoszone wyłącznie po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- muszą zostać oszacowane na podstawie rozeznania rynku,
- kosztem kwalifikowalnym są tylko niezbędne wydatki, które są uzasadnione,
- zakup odbywa się tylko na warunkach rynkowych, od osób trzecich niepowiązanych z Wnioskodawcą,
- kwalifikowalne są wyłącznie koszty określone w katalogu kosztów w Regulaminie i ujęte we wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach naboru,
- podatek VAT możesz kwalifikować tylko jeśli nie masz prawnej możliwości jego odzyskania,
- zakazane jest podwójne finansowanie wydatków,

Katalog kosztów kwalifikowalnych 1/4

1. koszty bezpośrednie

Koszty usług doradczych i szkoleniowych dla kadry wnioskodawcy (IOB)

Projekt musi obejmować nabycie usług doradczych i szkoleniowych dla kadry wnioskodawcy, która następnie wykorzysta nabyte umiejętności i kompetencje w celu świadczenia usług doradczych i szkoleniowych w zakresie innowacji na rzecz pracowników MŚP, ośrodków innowacji i/lub inkubatorów przedsiębiorczości, które prowadzą działalność na terenie województwa lubelskiego w obszarach regionalnych inteligentnych specjalizacji. Nabywane przez wnioskodawcę usługi, muszą służyć zwiększeniu innowacyjności gospodarki regionu, m.in. w zakresie cyfryzacji i zastosowania rozwiązań z zakresu Przemysłu 4.0 i GOZ.

Kwalifikowalny jest zakup usług doradczych i/lub szkoleniowych w zakresie innowacji, m.in.:

- doradztwo i szkolenia w zakresie transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych lub korzystania z nich, lub korzystania z norm i regulacji, w których są one osadzone,
- doradztwo i/lub szkolenia w zakresie wprowadzania, stosowania i wykorzystywania innowacyjnych technologii i rozwiązań, w szczególności technologii cyfrowych, Przemysłu 4.0 oraz technologii służących transformacji w kierunku gospodarki obiegu zamkniętego.

Katalog kosztów kwalifikowalnych 2/4

Przez kadre Wnioskodawcy (IOB) rozumie się pracowników, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, właścicieli - kierowników i partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe. Osoby wykonujące prace na rzecz wnioskodawcy w ramach umowy cywilnoprawnej lub w formie B2B nie są zaliczane do kadry wnioskodawcy.

Koszty związane z nabyciem usług doradczych/szkoleniowych przez wnioskodawcę będą stanowić koszt kwalifikowalny pod warunkiem, że pracownik, który w ramach realizacji projektu zdobył nowe kompetencje, będzie bezpośrednio zaangażowany i wykorzysta nabytą wiedzę do świadczenia - usług doradczych i szkoleniowych w zakresie innowacji na rzecz pracowników MŚP, ośrodków innowacji i/lub inkubatorów przedsiębiorczości z województwa lubelskiego wdrażanych w ramach projektu.

Niekwalifikowalne są usługi doradcze dotyczące prowadzonej działalności operacyjnej IOB, np. doradztwo prawne, księgowe, dotyczące rozwoju/strategii prowadzonej działalności operacyjnej itp. Ponadto w ramach usług szkoleniowych niekwalifikowalne są koszty studiów licencjackich, magisterskich, podyplomowych itp..

Katalog kosztów kwalifikowalnych 3/4

Na etapie rozliczenia projektu, wnioskodawca zobligowany będzie do przedstawienia informacji na temat faktycznej ilości przepracowanych godzin przez zleceniobiorcę (podmiot świadczący na rzecz wnioskodawcy usługi doradcze/szkoleniowe), udokumentowanej kartami czasu pracy.

Łączna liczba godzin szkolenia/doradztwa dla pracowników IOB, które wnioskodawca nabędzie w ramach projektu nie może być mniejsza od łącznej liczby godzin usług doradczych i/lub szkoleniowych w zakresie innowacji, przeprowadzonych przez pracowników (którzy nabyli nowe umiejętności i kompetencje) na rzecz MŚP z województwa lubelskiego.

Karta czasu pracy powinna zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko osoby wykonującej czynności związane z nabywaną usługą,
- liczbę przepracowanych godzin (ze wskazaniem godziny rozpoczęcia oraz zakończenia pracy) w podziale na poszczególne dni w danym miesiącu,
- opis wykonanych czynności,
- imiona i nazwiska osób korzystających z usługi doradczej i/lub szkoleniowej;
- czytelny podpis osoby wykonującej czynności związane z nabywaną usługą oraz czytelny podpis zleceniobiorcy.

Katalog kosztów kwalifikowalnych 4/4

koszty pośrednie

- Koszty pośrednie objęte są uproszczoną metodą rozliczania wydatków – stawką ryczałtową w wysokości 5% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu, o których mowa w podrozdziale 5.4.1 Regulaminu. Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.
- Koszty rozliczone stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. W ramach projektu beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie.
- W ramach kosztów pośrednich kwalifikowalne są:
 - ✓ koszty koordynatora projektu i/lub innego personelu zaangażowanego w realizację, rozliczanie projektu, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób,
 - ✓ koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu)
 - ✓ promocja projektu.

Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

- koszty operacyjne prowadzonej przez wnioskodawcę działalności, wynikającej z umowy, statutu, regulaminu organizacyjnego, itp.,
- koszty niespełniające warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności,
- koszty, które nie zostały poniesione na warunkach rynkowych i/lub zostały zakupione od podmiotów powiązanych z nabywcą,
- koszty poniesione niezgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, jeśli podmiot jest zobowiązany do jej stosowania,
- wkład niepieniężny,
- koszty usług szkoleniowych i/lub doradczych osób, które wnioskodawca zatrudnia w ramach umów cywilnoprawnych lub w formie B2B,
- wydatki na usługi doradcze i/lub szkolenie pracownika, który nie będzie bezpośrednio zaangażowany lub nie wykorzysta nabytej wiedzy do świadczenia nowych/ulepszonych usług na rzecz MŚP,
- pozostałe koszty niewymienione w rozdziale 5.4 Regulaminu wyboru projektów lub niespełniające warunków określonych w ww. rozdziale 5.4

OBLIGATORYJNE ZAŁĄCZNIKI DLA WSZYSTKICH WNIOSKODAWCÓW

1. Biznes Plan część opisowa;
2. Biznes Plan część finansowa;
3. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT;
4. Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych;
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, stanowiącą lokalizację projektu;
6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy;
7. Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021;
- 8. Plan działań;**
9. Pismo przewodnie – w przypadku wezwania do poprawy (wzór zał. nr I.7);

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE W ZALEŻNOŚCI OD SPECYFIKI PROJEKTU

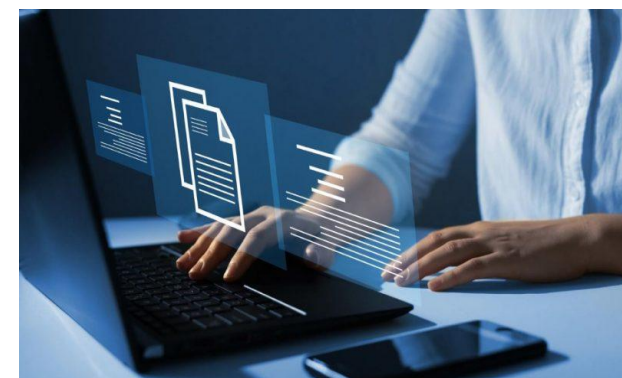
- Statut/umowa/regulamin organizacyjny,
- Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy
- Inne niezbędne dokumenty



ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE PRZED I PO PODPISANIU UMOWY

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

- Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa,
- Oświadczenia o niekaralności,
- Dokumenty finansowe potwierdzające posiadanie środków (co najmniej wartość wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych) – sprawozdania finansowe, wyciąg z konta, umowa pożyczki (akt notarialny), promesa kredytu/leasingu/pożyczki, zaświadczenie z banku o posiadanych środkach itd.,
- Biznes Planu (część opisowa/finansowa) – aktualizacja,
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy – aktualizacja,

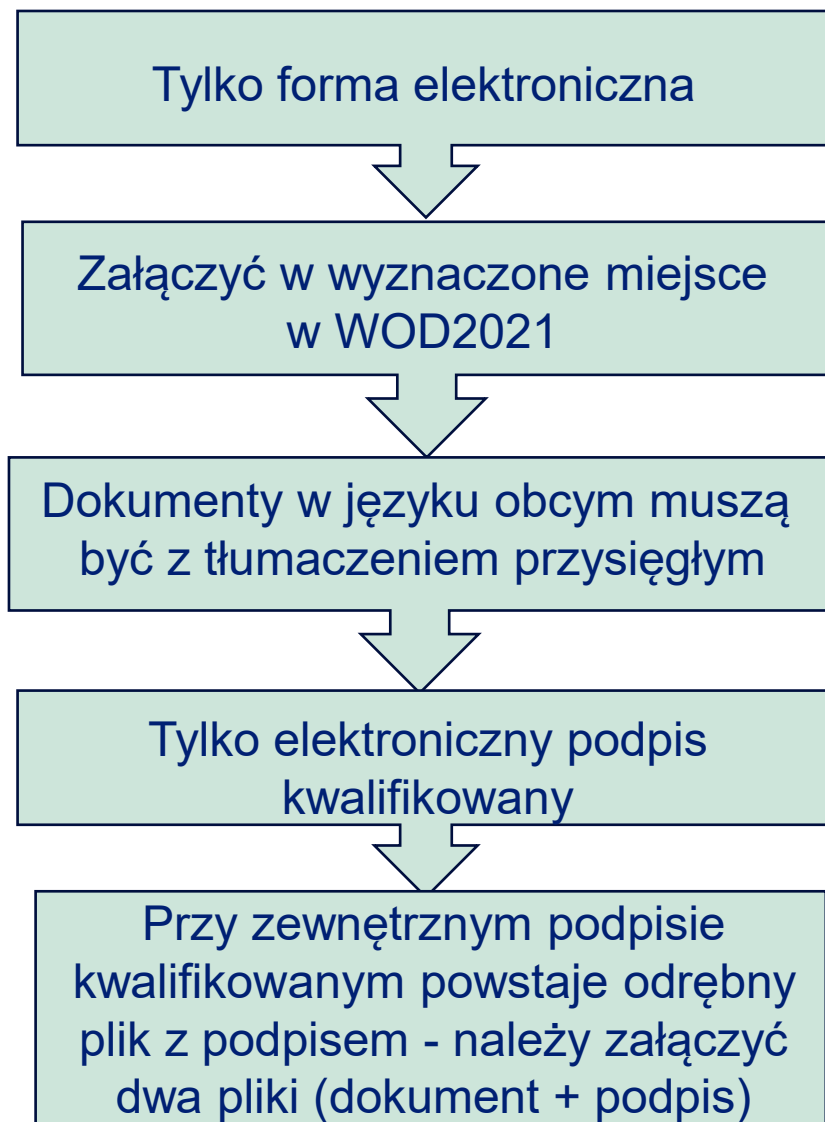


Po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

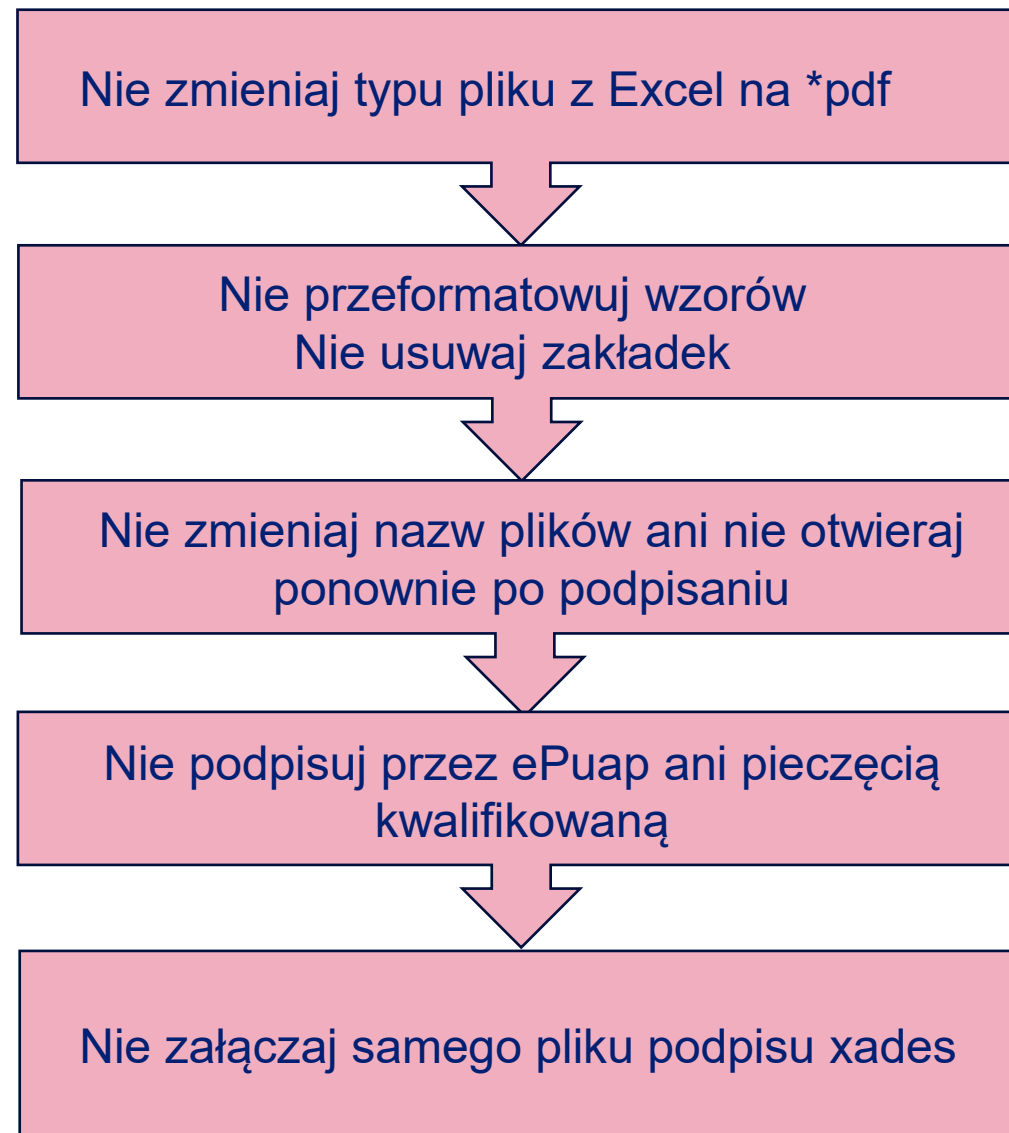
- Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie:
 - Weksel in blanco (wzór zał. V.1),
 - Deklaracja wystawcy weksla in blanco (wzór zał. V.2 i V.3).
- Umowa kredytowa/pożyczki inwestycyjnej (jeśli dotyczy).

JAKICH ZASAD NALEŻY PRZESTRZEGAĆ PRZYGOTOWUJĄC ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU?

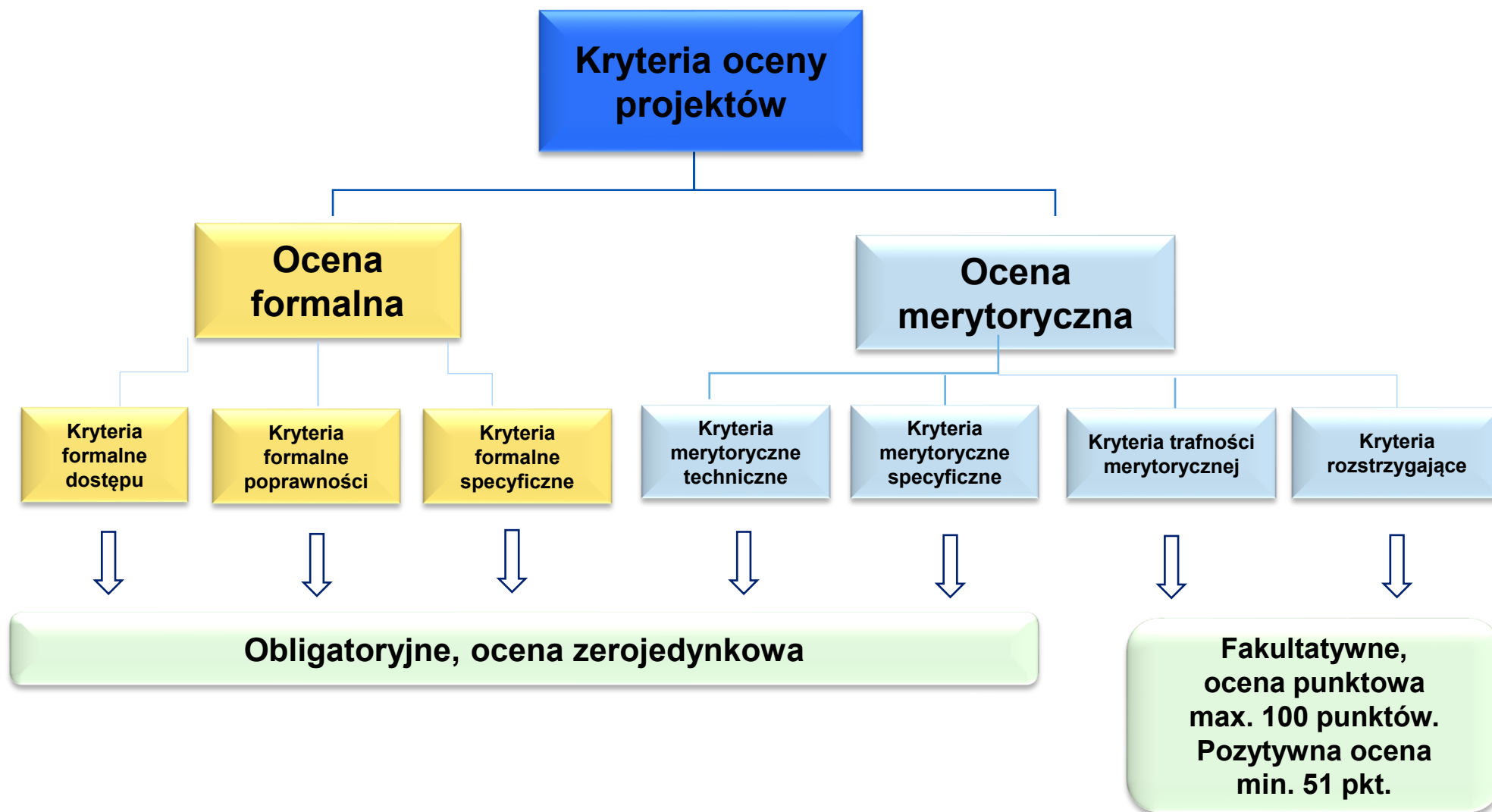
TAK



NIE



PROCEDURA OCENY



OCENA FORMALNA

Co podlega weryfikacji na etapie oceny formalnej:

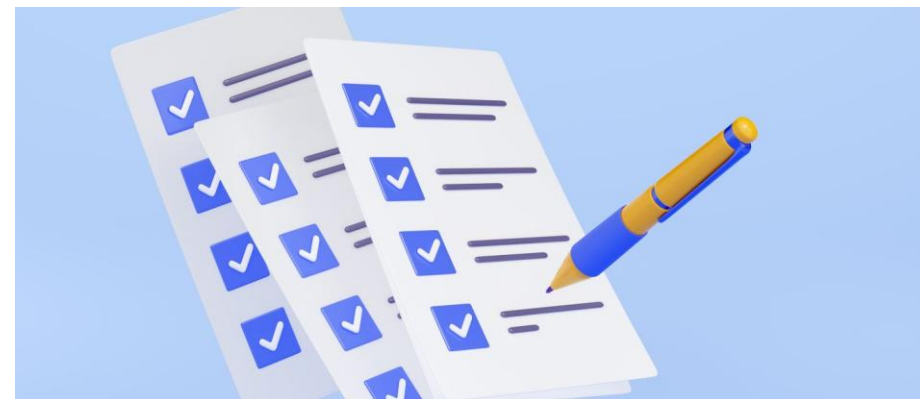
- Czy wniosek został złożony w WOD2021? **(brak możliwości poprawy)**
- Czy złożono wszystkie wymagane załączniki i wszystkie pola są uzupełnione?
- Czy załączniki dotyczą wnioskodawcy i projektu, są czytelne i kompletne, sporządzone na udostępnionych formularzach?
- Czy wszystkie załączniki zostały podpisane podpisem kwalifikowanym?
- Czy wartość projektu, wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania mieszczą się w limitach?
- Czy wnioskodawca, z uwzględnieniem relacji o charakterze powiązań lub partnerstwa posiada właściwy status MŚP?
- Czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji i nie należy do grupy gospodarczej w trudnej sytuacji?
- Czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa lubelskiego?
- Czy projekt rozliczany jest za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków?
- Czy wnioskodawca prowadzi działalność jako IOB?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (1/3)

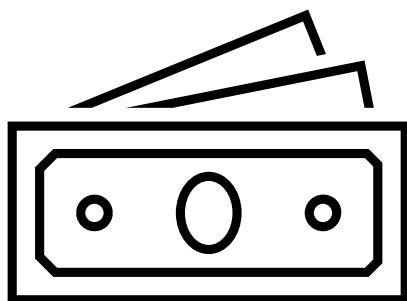
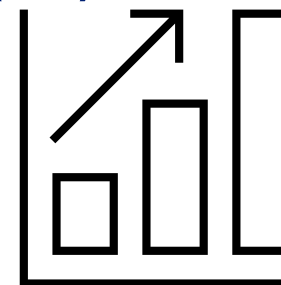
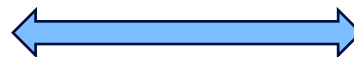
Ocenie podlega:

- Czy poprawnie wypełniono dokumenty?
- Czy informacje są jednoznaczne i spójne?
- Czy prawidłowo określono % dofinansowania?
- Czy projekt wpisuje się w typ projektu określony w Regulaminie wyboru projektów?
- Czy projekt nie dotyczy działalności wykluczonych?
- Czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy de minimis?
- Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa?
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z zasadą n+3?
- Czy projekt wywołuje tzw. efekt zachęty?
- Czy wybrane są wszystkie adekwatne wskaźniki?



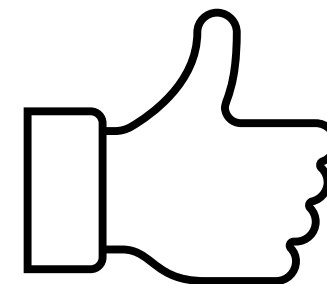
OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (2/3)

- Czy wybrane są wszystkie wskaźniki?
- Czy wartości wskaźników wynikają z założeń i są możliwe do osiągnięcia?



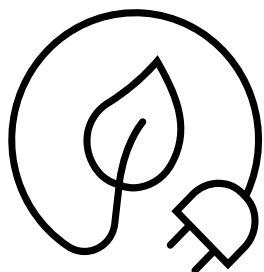
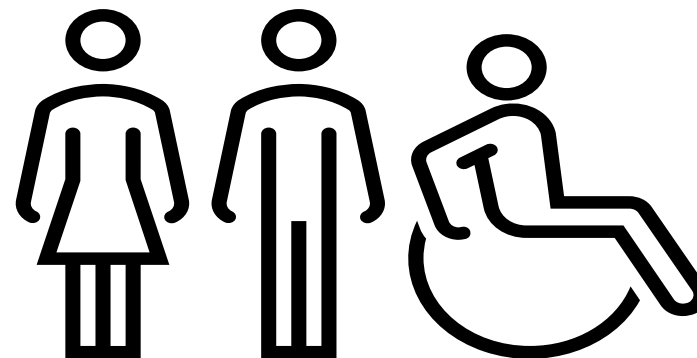
- Czy koszty są kwalifikowalne, w tym:
 - czy są niezbędne?
 - czy są racjonalne?
 - czy są adekwatne?
 - czy są uzasadnione?

- Czy projekt jest wykonalny organizacyjnie, technicznie i pod względem zasobów osobowych?
- Czy założenia dotyczące prognoz finansowych, w tym przychodów i kosztów są wiarygodne?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (3/3)

- Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych?
- Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej?
- Czy przestrzegana jest zasada równości kobiet i mężczyzn?



- Czy przestrzegana jest zasada niedyskryminacji?
- Czy zapewniona jest dostępność dla osób z niepełnosprawnościami?
- Czy projekt spełnia zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasadę „nie czyn poważnych szkód”?

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA SPECYFICZNE

Ocenie podlega:

- Czy przedmiotem projektu jest rozwój kompetencji kadry wnioskodawcy?
- Czy realizacja projektu jest uzasadniona, na podstawie przedłożonego planu działań, opracowanego w oparciu o rzetelnie przeprowadzoną analizę popytu?
- Czy planowane przez wnioskodawcę działania dotyczą zagadnień szczegółowych określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku?
- Czy Wnioskodawca w dokumentacji aplikacyjnej zadeklarował, że zachowa spójność komunikacji w zakresie świadczonych usług oraz zapewni spójną komunikację oferty usług otoczenia biznesu?
- Czy w przypadku, gdy wnioskodawcą jest instytucja otoczenia biznesu, będąca przedsiębiorstwem spoza sektora MŚP, projekt obejmuje współpracę z podmiotami z sektora MŚP?



KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (1/3)

Kryteria fakultatywne, punktowe. Brak możliwości uzupełnienia/poprawiania wniosku o dofinansowanie w zakresie tych kryteriów. Punkty przyznawane za:

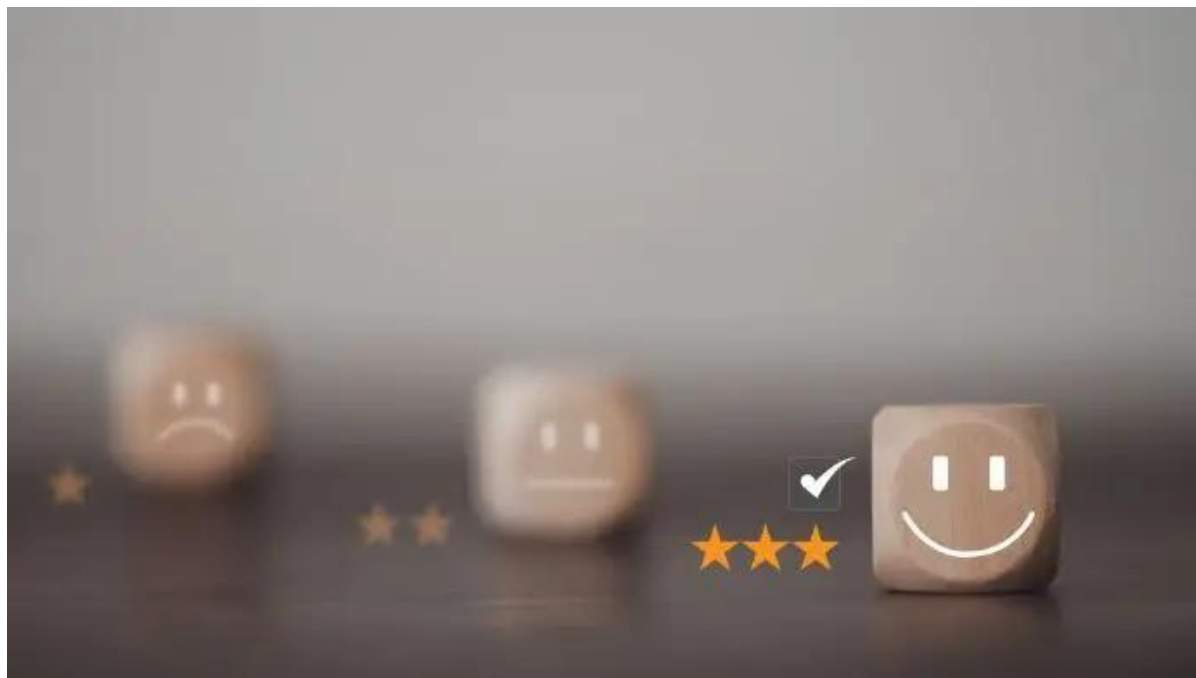
1. Doświadczenie wnioskodawcy.	30 pkt.
▪ Liczba lubelskich przedsiębiorstw, które skorzystały z dotychczasowej oferty wnioskodawcy w zakresie usług prorozwojowych ➤ Udokumentowane zrealizowanie usług prorozwojowych dla 10 lub więcej lubelskich przedsiębiorstw.-20 pkt ➤ Udokumentowane zrealizowanie usług prorozwojowych dla więcej niż 5 i mniej niż 10 lubelskich przedsiębiorstw.-10 pkt	Max 20
▪ Doświadczenie i/lub zaangażowanie w działania dotyczące nawiązywania współpracy ponadregionalnej, transgranicznej lub ponadnarodowej przez lubelskie przedsiębiorstwa w okresie od 2014 roku	5
▪ Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE dotyczących usług doradczych i szkoleniowych dla przedsiębiorców w okresie od 2014 r.	5

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (2/3)

2. Usługi doradcze i szkoleniowe planowane do świadczenia w wyniku realizacji projektu	Max 20 pkt.
5 lub więcej różnorodnych tematów świadczonych usług.	20
3 lub 4 różnorodne tematy świadczonych usług.	15
2 różnorodne tematy świadczonych usług.	10
3. Liczba osób z kadry przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa lubelskiego nabywających/rozwijających umiejętność.	Max 20 pkt.
25 lub więcej osób kadry MŚP.	20
Od 20 do 24 osób kadry MŚP.	15
Od 10 do 19 osób kadry MŚP.	10
4. Działania na rzecz MŚP z terenów znajdujących się w trudnej sytuacji społeczno-gospodarczej.	10 pkt
Wnioskodawca przewiduje realizację co najmniej jednego szkolenia w zakresie innowacji dla przedsiębiorstw z sektora MŚP, zlokalizowanych w województwie lubelskim, na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz gmin zagrożonych trwałą marginalizacją wskazanych w załącznikach do Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030	10

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (3/3)

5. Wykorzystanie technologii i narzędzi cyfrowych w projekcie.	10 pkt.
Wnioskodawca planuje zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych i/lub rozwiązań cyfrowych	10
6. Miejsce odprowadzania podatku dochodowego.	10 pkt.
Urząd Skarbowy, do którego wnioskodawca odprowadza podatek dochodowy znajduje się na terenie województwa lubelskiego	10



KRYTERIA MERYTORYCZNE ROZSTRZYGAJĄCE

- Będą miały zastosowanie w przypadku wyboru projektów, które uzyskają taką samą liczbę punktów w ramach oceny przeprowadzanej w oparciu o kryteria trafności merytorycznej, zaś kwota dostępnych środków w ramach naboru uniemożliwi wybór wszystkich tego typu projektów.
- 1. Usługi doradcze i szkoleniowe planowane do świadczenia w wyniku realizacji projektu.
- 2. Doświadczenie wnioskodawcy.
- 3. Działania na rzecz MŚP z terenów znajdujących się w trudnej sytuacji społeczno-gospodarczej.



SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST202)

<https://wod.cst2021.gov.pl/>



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V
Budżet projektu

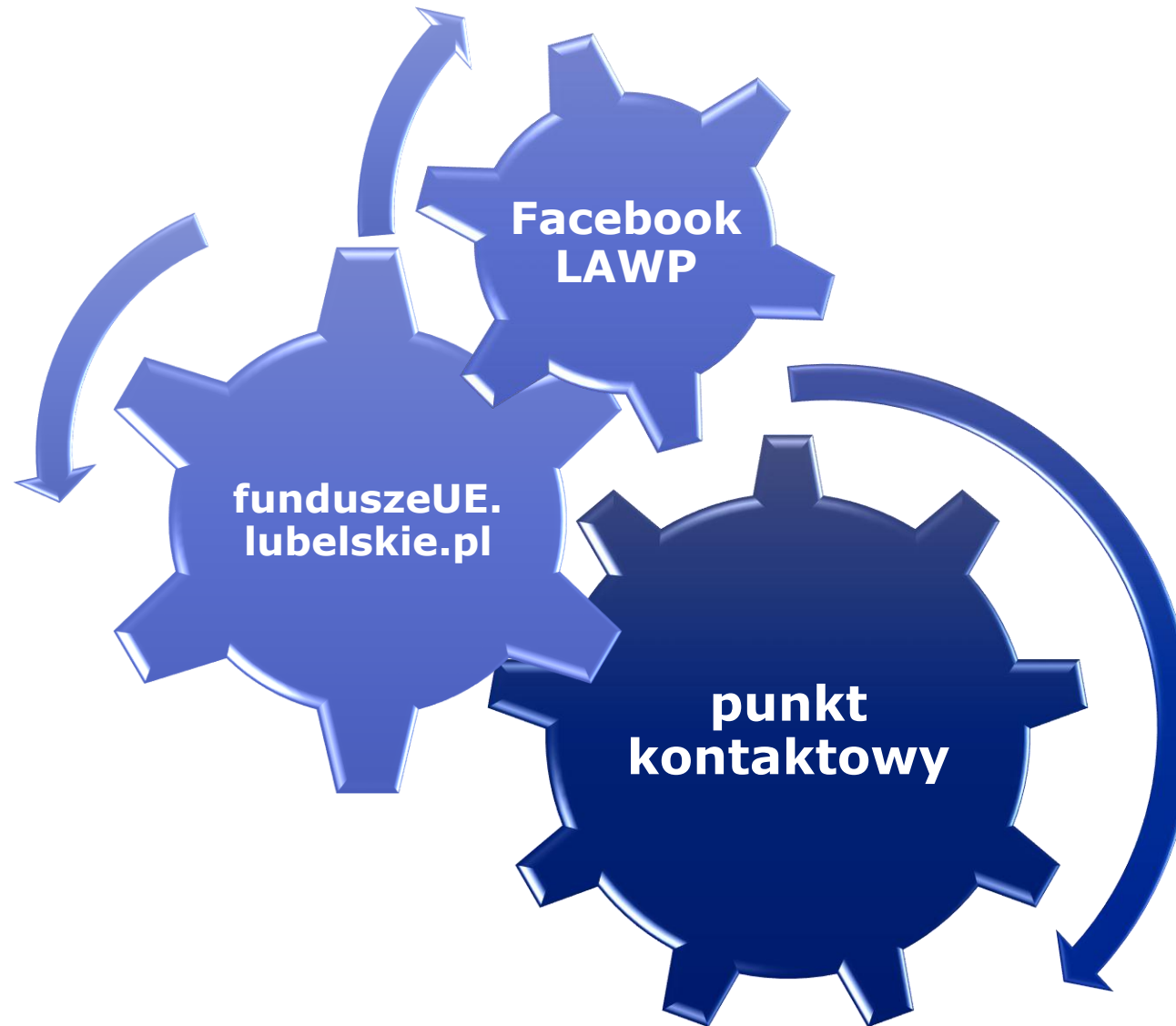
Wypełnianie wniosku – sekcja VI
Podsumowanie budżetu

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej

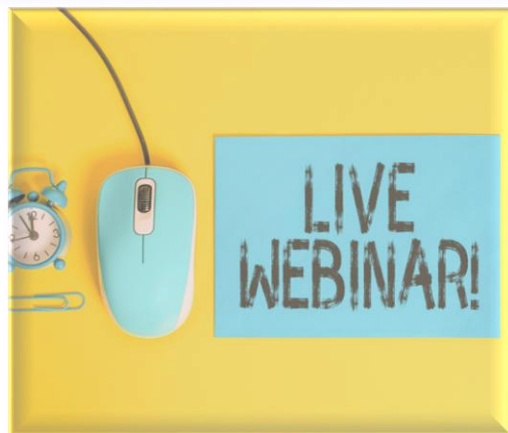
<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

!.

CO? GDZIE? JAK?



Szkolenia organizowane przez LAW P



WEBINAR



SZKOLENIE



DNI OTWARTE



Fundusze Europejskie

Lubelska Agencja Wsparcia Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

lawp@lubelskie.pl

tel. 81 46 23 831 / 812



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

