



Dotacje na podjęcie działalności gospodarczej – zasady ubiegania się o środki

Miejski Urząd Pracy w Lublinie



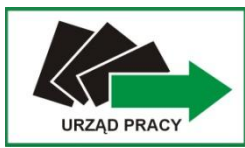
Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn.zm.
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – Dz. U. z 2025r. poz. 1645
- *Regulamin przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej* – www.muplublin.praca.gov.pl



Wysokość dotacji

- Kwota dotacji o jaką można się ubiegać, to kwota nieprzekraczająca 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia;
- $6 \times 8.771,70 \text{ zł} = 52.630,20 \text{ zł}$

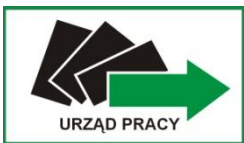


Kto może ubiegać się o środki:

- zarejestrowana osoba bezrobotna
- absolwent CIS, absolwent KIS
- poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej

Uwaga !

- o środki nie może ubiegać się bezrobotny, który zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;



wniosek

- Druk wniosku obowiązujący w danym urzędzie;
- Dostępny na stronie internetowej lub w Informacji Urzędu.
- Wniosek można złożyć:
 - w siedzibie urzędu;
 - za pośrednictwem operatora pocztowego;
 - za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń MUP w Lublinie;
 - za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej MUP w Lublinie dostępnej na platformie ePUAP lub przez portal praca.gov.pl (*należy posiadać profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany*)



wniosek

- **Wniosek o dofinansowanie może złożyć osoba, która:**
 - w okresie ostatnich 2 lat nie była prawomocnie skazana za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu;
 - w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywała działalności gospodarczej na terytorium RP;
 - nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej;
 - nie skorzystała z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwała z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - nie złożyła do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.



wniosek

- Rozpatrzeniu podlegają wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone;
- W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku – wnioskodawca jest o tym informowany;
- Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
- Do wniosku należy również dołączyć: *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*

Co bierzemy pod uwagę przy rozpatrzeniu wniosku:

- możliwości finansowe FP lub EFS;
- zdolność do właściwego wykorzystania środków;
- ocenę Komisji;
- stopień efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia oraz zgodność planowanej działalności gospodarczej z przyjętymi kryteriami określonymi w Regulaminie;
- zdolność zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku naruszenia warunków umowy;
- miejsce planowanej działalności;
- posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zgodne z planowaną działalnością gospodarczą.

Środki na podjęcie działalności nie mogą być przyznane na:

- handel obwoźny;
- przystąpienie i przejęcie lub odkupienie działalności istniejących;
- wynagrodzenie zatrudnionych pracowników;
- nabycie udziału w spółkach;
- opłaty administracyjno-skarbowe;
- koszty leasingu maszyn, urządzeń i pojazdów;
- prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka;
- zakup środka transportu;
- koszty zakupu GPS, kasy fiskalnej, części samochodowych;

Środki na podjęcie działalności nie mogą być przyznane na:

- koszty zakupu, budowy, remontu, adaptacji lokali użytkowych w części nieprzekraczającej 20% kwoty udzielonej dotacji;
- działalność gospodarczą na targowiskach i rynkach;
- finansowanie szkoleń;
- sprzedaż rzeczy na aukcjach internetowych;
- handel artykułami erotycznymi, w tym handel internetowy takim asortymentem;
- prowadzenie działalności związanej z pozyskiwaniem i obrotem kryptowalutami;
- usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;

Środki na podjęcie działalności nie mogą być przyznane na:

- usługi najmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich;
- usługi makijażu permanentnego i depilacji laserowej oraz wykonywania zabiegów z zakresu kosmetologii estetycznej przez osoby nie posiadające wykształcenia kosmetycznego lub medycznego z zakresu medycyny estetycznej;
- prowadzenie salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich;
- bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- zakup narzędzi pracy dla planowanych do zatrudnienia pracowników;
- Koszt zakupu telefonów komórkowych – do kwoty 2000 zł.

Warunki dodatkowe

- Strona internetowa, serwis internetowy, portal internetowy lub sklep internetowy powinny być utworzone w polskiej wersji językowej i powinny być aktywne w dniu złożenia w Urzędzie rozliczenia środków.
- Zakupy w ramach otrzymanych środków nie mogą być dokonywane od osób wstępnych, zstępnych, teściów, rodzeństwa i współmałżonka.
- W przypadku finansowania usług taxi należy wraz z wnioskiem złożyć kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu, który będzie wykorzystywany do świadczenia usług.



Procedura ubiegania się o środki:

- złożenie wniosku;
- analiza i ocena merytoryczna wniosku;
- opinia Komisji;
- ewentualna kontrola lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza;
- decyzja Dyrektora w sprawie przyznania dofinansowania – warunki zawarcia umowy;
- w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku – odmowa wraz z uzasadnieniem.



Zabezpieczenie zwrotu środków

- Formy zabezpieczenia zwrotu środków:
 - poręczenie;
 - wesel in blanco
 - weksel z poręczeniem wekslowym;
 - gwarancja bankowa;
 - zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - blokada rachunku zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
- Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.



Zabezpieczenie zwrotu środków

- Preferowaną przez MUP w Lublinie formą zabezpieczenia jest weksel z poręczeniem:
 - jeden poręczyciel ze stałym źródłem dochodu brutto w wysokości co najmniej 70% przeciętnego wynagrodzenia (obecnie – 6140,19 zł);
 - dwóch poręczycieli o stałym dochodzie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia;
 - Poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 70 roku życia i posiada zdolność do czynności prawnych.



umowa

- Umowa jest sporządzana w formie pisemnej i zawiera istotne zobowiązania otrzymującego środki do:
 - prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (jednoosobowa działalność gospodarcza zarejestrowana w CEiDG) i niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (okres zawieszenia nie wlicza się do okresu prowadzenia działalności)
 - wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem i zawartą umową;
 - złożenia rozliczenia dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku niewywiązania się z warunków umowy.



umowa

- Umowa zawiera zobowiązanie do zwrotu równowartości podatku VAT przez osoby, które nabędą prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego;
- Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
- Zwrot równowartości podatku po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.



umowa

- Otrzymujący środki, który zawarł umowę ma obowiązek informować Dyrektora MUP o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy;
- Urząd podczas trwania umowy zastrzega sobie prawo dokonania oceny prawidłowości realizacji umowy;



- ***Zapraszam do kontaktu:***

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie

ul. Niecała 14, 20-080 Lublin

Referat Przedsiębiorczości i Ekonomii Społecznej

tel. 81 466 52 20

mup@mup.lublin.pl