



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

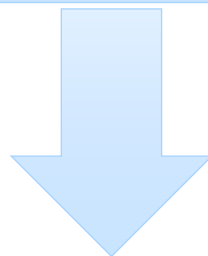


Fundusze Europejskie

Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

OKRES KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW:
od 1 stycznia 2021 r. do 31.12.2029 r.

OCENA KWALIFIKOWALNOŚCI



zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu

Nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawił we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone



Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli: (zapis w zmienionym brzmieniu, brakuje ~~łącznie spełniają wszystkie warunki~~). Poniższe punkty bez zmian.

- jest zgodny z przepisami prawa,
- jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi,
- został faktycznie poniesiony,
- spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem,
- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- został należycie udokumentowany,

Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:

- został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
- dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek

Wszystkie wydatki muszą być zgodne z umową, a załącznikiem do umowy o dofinansowanie jest wniosek o dofinansowanie!

Wydatkami niekwalifikowalnymi są:

- kary i grzywny,
- koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,
- koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
- rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego),
- nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu,

Wydatkami niekwalifikowalnymi są:

- odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu,
- wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią,
- świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
- transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty (Obowiązek ten wynika z art. 19 ustawy Prawo przedsiębiorców)
- zaliczka wypłacona przez beneficjenta niezgodnie z postanowieniami umowy, lub jeśli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny lub nie został faktycznie zrealizowany lub dostarczony.

**Wydatkami
niekwalifikowalnymi są
koszty składek i opłat
fakultatywnych na rzecz
personelu projektu
niewymaganych
obowiązującymi
przepisami prawa, chyba
że:**

REGULAMIN PRACY

REGULAMIN
WYNAGRADZANIA

PRZEPISY PRAWA

6 MIESIĘCY WCZEŚNIEJ

OBEJMUJĄ WSZYSTKICH
PRACOWNIKÓW

IZ/ IP/ IW



PERSONEL BENEFICJENTA

KONFLIKT INTERESÓW

Wydatkami niekwalifikowalnymi są koszty zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, gdy zachodzi konflikt interesów

Koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło **jest wydatkiem niekwalifikowalnym**, z wyjątkiem:

- przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy,
- i prac badawczo-rozwojowych.

**ZAKUP
GRUNTU**

ZAKUP MEBLI

**CROSS-FINANCING
EFS+**

**ZAKUP
NIERUCHOMOŚCI**

**ZAKUP
SPRZĘTU**

**ZAKUP
INFRASTRUKTURY**

**ZAKUP
POJAZDU**

Zakupu mebli, sprzętu i pojazdów spełniający jeden z poniższych warunków może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem

- zakupy te zostaną amortyzowane w całości w okresie realizacji projektu
- beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu (uzasadnienie w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu),
- zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (uzasadnienie w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu)

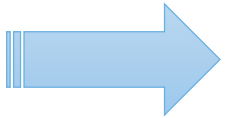
Limit wydatków w ramach cross-financingu na poziomie projektu, grupy projektów lub działania określa IZ w SZOP – zgodnie z programem.

Wydatki poniesione w ramach cross-financingu w wysokości przekraczającej kwotę określoną w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.

Kategorie wydatków, które zostaną poniesione w ramach cross-financingu muszą być uwzględnione w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu i podlegają rozliczeniu we wnioskach beneficjenta o płatność.

Limit cross-financingu to suma kosztów bezpośrednich zaliczonych do tego limitu, powiększona o naliczone od nich, zgodnie z obowiązującą stawką ryczałtową kosztów pośrednich

PERSONEL PROJEKTU



KONIECZNOŚĆ TA WYNIKA Z CHARAKTERU PROJEKTU



Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu projektu są wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności:

- ☐ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE,
- ☐ FUNDUSZ PRACY,
- ☐ FUNDUSZ GWARANTOWANYCH ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH,
- ☐ PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE,
- ☐ **ODPISY** NA ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH **LUB** WYDATKI PONOSZONE NA PRACOWNICZY PROGRAM EMERYTALNY

PERSONEL PROJEKTU



ZATRUDNIENIE BĄDŹ ODDELEGOWANIE MUSI BYĆ ODPOWIEDNIO UDOKUMENTOWANE

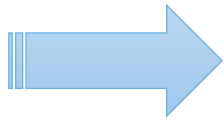


WYNAGRODZENIE PRACOWNIKA ZATRUDNIONEGO DO REALIZACJI PROJEKTU JEDYNIE W CZĘŚCI ETATU JEST WYPŁACANE PROPORCJONALNIE



KOSZT WYNAGRODZENIA PERSONELU PROJEKTU NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ KWOTY WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA ANALOGICZNYCH STANOWISKACH BĄDŹ WYMAGAJĄCYCH ANALOGICZNYCH KWALIFIKACJI LUB WYNIKAJĄCEJ Z PRZEPISÓW PRAWA

PERSONEL PROJEKTU



WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NALEŻY WSKAZAĆ FORMĘ ZAANGAŻOWANIA I SZACUNKOWY WYMIAR CZASU PRACY ORAZ UZASADNIENIE DLA PROPONOWANEJ KWOTY WYNAGRODZENIA



NAGRODY I PREMIE SĄ KWALIFIKOWALNE

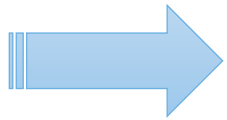


DODATEK DO WYNAGRODZENIA JEST KWALIFIKOWALNY

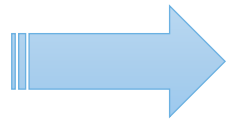


DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE PERSONELU PROJEKTU JEST KWALIFIKOWALNE

PERSONEL PROJEKTU



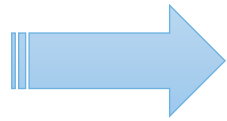
ŁĄCZNE ZAWODOWE ZAANGAŻOWANIE PRACOWNIKA NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ **276 GODZIN** W MIESIĄCU (WLICZANY JEST URLOP WYPOCZYNKOWY ORAZ CZAS NIEZDOLNOŚCI DO PRACY WSKUTEK CHOROBY)



KOSZTY DELEGACJI I PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH – TYLKO GDY SĄ NIEZBĘDNE DO REALIZACJI CELU PROJEKTU

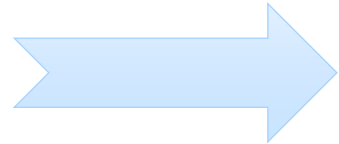


ZABRONIONE JEST WZAJEMNE ZLECANIE PRZEZ PARTNERÓW REALIZACJI ZADAŃ

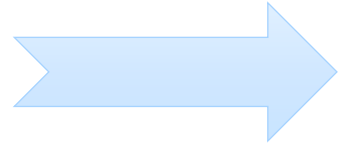


KOSZT ZAANGAŻOWANIA OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ BĘDĄCEJ BENEFICJENTEM JEST KWALIFIKOWALNY (SAMOZATRUDNIENIE)

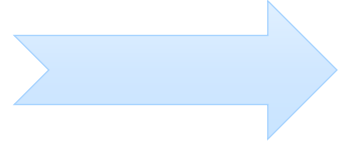
WKŁAD WŁASNY



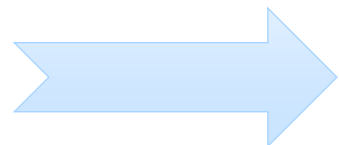
Wkładu własnego w wysokości określonej zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu



Wkład własny pieniężny i niepieniężny (rzeczowy)

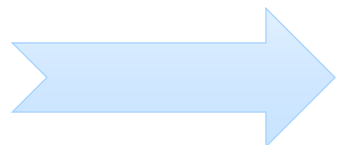


Wkład rzeczowy: nieruchomości, urządzenia, materiały (surowce), wartości niematerialne i prawne, ekspertyzy, nieodpłatna praca wolontariuszy, nieodpłatna praca społeczna członków stowarzyszenia

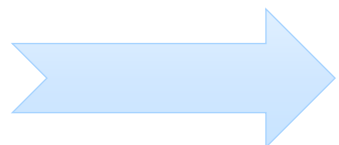


Wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE

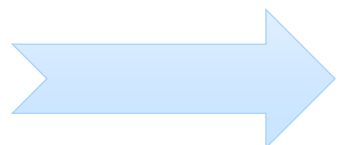
**WOŁONTARIUSZE
PRACA SPOŁECZNA CZŁONKÓW
STOWARZYSZENIA**



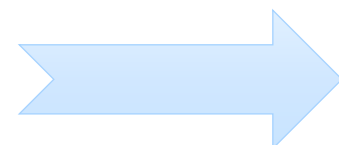
Świadomość świadczonej pracy



Należy określić: zadania, ilość czasu

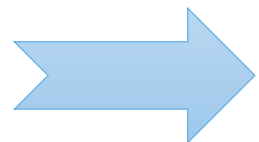


Cena za usługę może uwzględniać wszystkie koszty dla usługi realizowanej odpłatnie

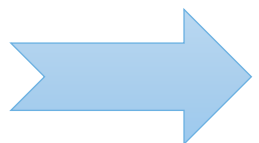


Wycena wykonywanego świadczenia może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny

PODATEK VAT



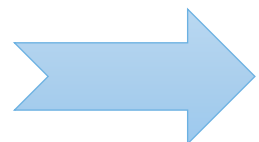
Łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) może być kwalifikowalny



Łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), jest niekwalifikowalny, z wyjątkiem gdy brak jest prawnej możliwości odzyskiwania podatku VAT



Kwalifikowalność podatku VAT podlega dodatkowym ograniczeniom wynikającymi z zasad udzielenia pomocy publicznej



Podatek VAT jest kwalifikowalny w odniesieniu do wdrażania instrumentów finansowych do inwestycji dokonywanych poprzez ostatecznych odbiorców

PODWÓJNE FINANSOWANIE

WIĘCEJ NIŻ JEDNOKROTNE
PRZEDSTAWIENIE DO ROZLICZENIA TEGO
SAMEGO WYDATKU

ROZLICZENIE ZAKUPU UŻYWANEGO
ŚRODKA TRWAŁEGO UPRZEDNIO
WSPÓŁFINANSOWANEGO Z UE

ROZLICZENIE KOSZTÓW AMORTYZACJI
ŚRODKA TRWAŁEGO UPRZEDNIO
ZAKUPIONEGO Z UE

ROZLICZENIE WYDATKU PONIESIONEGO
PRZEZ LEASINGODAWCĘ NA ZAKUP W
RAMACH LEASINGU FINANSOWEGO

OBJĘCIE KOSZTU JEDNOCZEŚNIE
WSPARCIEM W FORMIE ZALICZKI I
GWARANACJI/PORĘCZENIA

ROZLICZENIE TEGO SAMEGO WYDATKU
W KOSZTACH POŚREDNICH I KOSZTACH
BEZPOŚREDNICH

OTRZYSKANIE DOTACJI NA DANY PROJEKT
Z KILKU ŹRÓDEŁ PRZEKRACZAJĄCY 100%

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

- ❑ Zasady przekazywania zaliczek określa umowa o dofinansowanie projektu oraz Rozporządzenie w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich ;
- ❑ Zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie zaliczek wypłaty zaliczki są dokonywane w wysokościach nie większych i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, wypłata transz zaliczki jest dokonywana zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu ;
- ❑ Kwoty transz wskazane w harmonogramie płatności powinny zatem odpowiadać zapotrzebowaniu na środki w danym okresie realizacji projektu.
- Przygotowując harmonogram płatności beneficjent powinien uwzględnić także, że środki w ramach danej transzy muszą mu wystarczyć nie tylko na dany okres rozliczeniowy, ale także na czas złożenia i weryfikacji, czy wydatki ujęte w kolejnym wniosku, w którym wnioskuje o kolejną transzę zaliczki potwierdzają wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania wg zasad przyjętych w umowie o dofinansowanie.

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

- Harmonogram płatności, może podlegać aktualizacji najpóźniej do dnia końca okresu rozliczeniowego poprzedzającego złożenie wniosku o płatność. Zmiana harmonogramu płatności wymaga każdorazowo zgody IZ FEL, co do zasady akceptacja zmiany w harmonogramie płatności dotyczy okresów przyszłych. Aktualizacja harmonogramu płatności, jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez IZ FEL.
- **Naliczenie odsetek z art. 189 ustawy o finansach publicznych** - Opóźnienia w rozliczaniu projektu mogą prowadzić do naliczania odsetek z art. 189 ust. 3 UFP, jeżeli obowiązujący harmonogram zakładał, że w danym wniosku o płatność Beneficjent powinien potwierdzić wydatkowanie co najmniej 70% transz zaliczki i zawniioskować o kolejne środki, a Beneficjent nie dotrzymał tego warunku.

KOSZTY POŚREDNIE

koszty personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu

koszty obsługi księgowej

koszty zarządu

koszty personelu obsługowego na potrzeby funkcjonowania jednostki

opłaty przesyłowe

opłaty za sprząatanie

opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę

opłaty za odprowadzanie ścieków

koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich

opłaty za ochronę

koszty ubezpieczeń majątkowych

koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu

koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy

KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednie rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich są niekwalifikowalne

Limit cross-financingu to suma kosztów bezpośrednich zaliczonych do tego limitu, powiększona o naliczone od nich, zgodnie z obowiązującą stawką ryczałtową kosztów pośrednich.

W ramach kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą stawki ryczałtowej wkład własny uznaje się za wkład pieniężny

Właściwa instytucja będąca stroną umowy może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadku rażącego naruszenia przez beneficjenta postanowień umowy o dofinansowanie w zakresie zarządzania projektami EFS +



Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę.

Departament Wdrażania EFS w UMWL

ul. Czechowska 19, 20-072 Lublin

defs@lubelskie.pl

tel. 81 441 68 50

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

