Załącznik
do uchwały nr CCLXII/5227/2026
Zarządu Województwa Lubelskiego
z dnia 7 lipca 2026 r.

Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektu do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny w ramach naboru nr FELU.16.01-IZ.00-001/26 Działania 16.1 Wsparcie odpornej infrastruktury ochrony zdrowia (typ projektu 1, 2) Priorytetu XVI Odporna infrastruktura krytyczna programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – dotyczy przedsięwzięcia pn.: „Budowa i wyposażenie infrastruktury szpitalnej w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego SPZOZ w Lublinie na wypadek sytuacji kryzysowej lub konfliktu zbrojnego”








Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ 4

Rozdział 1. Podstawy prawne, dokumenty programowe i horyzontalne 7

Rozdział 2. Postanowienia ogólne 12

Rozdział 3. Informacje o naborze 13

3.1. Informacje ogólne 13

3.2. Terminy i doręczenia 16

3.3. Forma komunikacji z Instytucją Organizującą Nabór 17

3.4. Wyjaśnienia w zakresie procedury oceny wniosku o dofinansowanie . 17

3.5. Cel postępowania 17

3.6. Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu. 18

3.7. Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie 18

3.8. Forma składania uzupełnień/poprawek/wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie 20

3.9. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie 21

Rozdział 4. Wymagania naboru i zasady finansowania 21

4.1. Podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie 21

4.2. Typ projektu 22

4.3. Wymagania w zakresie wskaźników projektu 22

4.4. Dofinansowanie, wkład własny projektu 23

4.5. Kwalifikowalność 23

4.6. Uproszczone metody rozliczania wydatków 28

4.7. Informacja i promocja w projekcie 29

4.8. Zasady horyzontalne 30

4.8.1. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami 31

4.8.2. Zasada równości kobiet i mężczyzn 34

4.8.3. Zasada zrównoważonego rozwoju oraz DNSH, czyli „nie czyń znaczącej szkody” 35

4.9. Pomoc publiczna i pomoc de minimis 36

Rozdział 5. Szczegółowa procedura oceny projektu 39

5.1. Ocena formalna 39

5.2. Ocena merytoryczna 42

5.3. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie postępowania - wybór do dofinansowania 45

5.4. Umowa o dofinansowanie 46

5.5. Unieważnienie postępowania 49

Rozdział 6. Klauzula informacyjna dla wnioskodawców/beneficjentów, osób wyznaczonych do kontaktu, partnerów/realizatorów projektu 49

Załączniki 51

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

alokacja - kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;
baza konkurencyjności (BK2021) - strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027; (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/);
beneficjent - beneficjent w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
CST2021 - Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego, którego budowę, rozwój i utrzymanie zapewnia minister odpowiedzialny za rozwój regionalny;
dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
dzień/dni - ilekroć w niniejszym regulaminie mówi się o „dniu" lub „dniach", rozumie się przez to dni kalendarzowe;
dofinansowanie - dofinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej - finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;
DW EFRR - Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;
Działanie - Działanie 16.1 Wsparcie odpornej infrastruktury ochrony zdrowia (typ projektu 1, 2) Priorytetu XVI Odporna infrastruktura krytyczna programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
e-mail - poczta elektroniczna;
ePUAP - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus;
EFRR - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
FEL 2021-2027 - program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
finansowanie UE - należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą z budżetu środków europejskich, zasilaną z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, przyznaną beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie;
ION - Instytucja Organizująca Nabór;
IZ FEL - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Lubelskiego;
JST – jednostki samorządu terytorialnego;
KE - Komisja Europejska;
KM FEL - Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

Kontrakt Programowy - Kontrakt Programowy dla Województwa Lubelskiego z dnia 8 grudnia 2021 r. z późn.zm.; umowa, o której mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r., poz.198, z późn.zm.);
KOP - Komisja Oceny Projektów, tj. komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, powołana do oceny projektów;
KPA - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

kryteria wyboru projektów - kryteria, o których mowa w art. 2 pkt. 16 ustawy wdrożeniowej, umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu, zatwierdzone przez KM FEL;
kwalifikowany podpis elektroniczny - podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
MRU - mechanizm racjonalnych usprawnień;
nabór - okres, w którym wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie;
nieprawidłowość - na podstawie art. 2 pkt 31 Rozporządzenia ogólnego, oznacza każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
ONiOP - Oddział Naboru i Oceny Projektów w Departamencie Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
OOŚ - Ocena Oddziaływania na Środowisko;
OZE - odnawialne źródła energii, w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii to odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów;
podmiot wykluczony - podmiot wpisany do rejestru podmiotów wykluczonych, na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego przez Ministra Finansów na podstawie art. 210 ustawy o finansach publicznych;
podwójne finansowanie - niedozwolone finansowanie, określone w Podrozdziale 2.3 pkt 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
pomoc de minimis - pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598);

pomoc publiczna - pomoc sektorowa udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, tj. pomoc spełniająca łącznie następujące warunki:

a) jest przyznawana przedsiębiorstwom przez Państwo lub pochodząca ze środków państwowych,
b) jest udzielana na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
c) ma charakter selektywny (jest dostępna wyłącznie dla ograniczonej grupy beneficjentów i/lub sektorów gospodarki),
d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję i wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE;

POLiOC - Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 dostępny pod adresem: POLiOC.;

portal - portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego - portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej www.funduszeeuropejskie.gov.pl;

postępowanie - zgodnie z wykazem pojęć, zawartym w Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027, postępowanie w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

projekt - przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEL 2021-2027;

PZ - Profil zaufany – portal www.pz.gov.pl wyodrębniony z ePUAP służący do cyfrowego podpisywania dokumentów za pośrednictwem profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

Regulamin - Regulamin wyboru projektu do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny w ramach naboru nr FELU.16.01-IZ.00-001/26 Działania 16.1 Wsparcie odpornej infrastruktury ochrony zdrowia (typ projektu 1,2) Priorytetu XVI Odporna infrastruktura krytyczna programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

SL2021 Projekty - aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której, wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie. Na etapie realizacji SL2021 Projekty wykorzystywany jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy itd.);

SRWL2030 - Strategia Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 roku przyjęta uchwałą Nr XXIV/406/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego;

SZOP - Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla

Lubelskiego 2021-2027;
UE - Unia Europejska;
umowa o dofinansowanie - zgodnie z art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
wartość projektu - należy przez to rozumieć sumę wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych projektu;
wniosek o dofinansowanie - wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021;
wnioskodawca - zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej - podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie;
WOD2021 - aplikacja „Wnioski o dofinansowanie" w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;
WPZK - Wojewódzki Plan Zarządzania Kryzysowego dla województwa lubelskiego, zatwierdzony przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu 14 listopada 2024 r. dostępny pod adresem: WPZK;
wydatki kwalifikowalne - wydatki poniesione w związku z realizacją projektu, spełniające wszystkie warunki, pozwalające uznać je za kwalifikowalne, określone w FEL 2021-2027, w SZOP, w Regulaminie oraz we wszystkich wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oraz w aktach prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do beneficjenta lub projektu;
wytyczne - instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej. Wytyczne wydane przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
zakończenie projektu - dzień płatności końcowej na rzecz beneficjenta, w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
ZWL - Zarząd Województwa Lubelskiego.

Rozdział 1. Podstawy prawne, dokumenty programowe i horyzontalne

Regulacje unijne i krajowe

1. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C z 2016 r. Nr 202, str. 389);
2. Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), dalej zwana KPON;
3. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 90 poz. 864/2, z późn. zm.), dalej zwany „TFUE";

4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L z 2021 r. Nr 231, str. 159, z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem ogólnym";
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE L z 2024 r. poz. 2509);
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L z 2021 r. Nr 231, str. 60, z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem EFRR";
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str.1, z późn. zm.), dalej zwane RODO;
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylenia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Dz. Urz. UE L 117 z 5.5.2017 r., str. 1 z późn. zm.);
9. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr 187, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem GBER";
10. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023 r. poz. 2831), zwane dalej „Rozporządzeniem de minimis";
11. Rozporządzenie Rady (WE, EURATOM) Nr 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. UE L z 1995 r. Nr 312, str.1);
12. Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr 229, str. 1, z późn. zm.);
13. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. Urz. UE L z 2012 r. Nr 26, str. 1, z późn. zm.);

14. Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. Urz. UE L z 1992 r. Nr 206, str. 7, z późn.zm.).
15. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz. U. UE. L. z 2000 r. Nr 327, str. 1, z późn.zm.), zwana dalej „Ramową Dyrektywą Wodną" (RDW).
16. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500);
17. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą wdrożeniową";
18. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz.795);
19. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
20. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
21. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn.zm.);
22. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 38, z późn. zm.);
23. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.);
24. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
25. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
26. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793);
27. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.);
28. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960, z późn. zm.);
29. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2026 r. poz.13, z późn. zm.);
30. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.);
31. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670);
32. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822, z późn. zm.);

33. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
34. Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567);
35. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2026 r. poz. 538);
36. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156);
37. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, z późn. zm.);
38. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20, z późn. zm.);
39. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598);
40. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225, z późn. zm.);
41. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
42. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
43. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2743, z późn. zm.);
44. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 870);
45. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 834 z późn. zm.);
46. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2019 r. poz. 173);

47. Właściwe obowiązujące akty prawne dotyczące przygotowania i realizacji inwestycji, w tym m.in.: planowania przestrzennego, ochrony środowiska, w tym oceny wpływu przedsięwzięcia na środowisko, mające zastosowanie w zakresie przygotowania i realizacji projektu. Należy pamiętać, że wnioskodawca na każdym etapie przygotowania i realizacji projektu jest zobowiązany do stosowania obowiązujących przepisów prawnych.

Dokumenty programowe i horyzontalne

1. Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 przyjęty przez Zarząd Województwa Lubelskiego Uchwałą nr CCXIX/4270/2026 z dnia 2 marca 2026 roku i zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C(2026)1324 z dnia 25 lutego 2026 roku, zmieniającą decyzję wykonawczą nr C(2025)4867 z dnia 14 lipca 2025 roku,
2. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027, zatwierdzona decyzją wykonawczą C(2022)4640 z dnia 30 czerwca 2022 r.,
3. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego nr CCLI/4939/2026 z dnia 2 czerwca 2026 r.,
4. Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030, przyjęta uchwałą nr 102 Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r.,
5. Strategia Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 r., przyjęta uchwałą nr XXIV/406/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 29 marca 2021 r.,
6. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), przyjęta uchwałą nr 8 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 2017 r.,
7. Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030, przyjęta uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r.,
8. „Zdrowa przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Sytemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030 r.” – dokument przyjęty uchwałą nr 196/2021 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r.,
9. Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 – przyjęty uchwałą nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r.
10. Wojewódzki Plan Zarządzania Kryzysowego dla województwa lubelskiego, zatwierdzony przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu 14 listopada 2024 r.,
11. Wojewódzki Plan Transformacji – stanowiący załącznik do Obwieszczenia Wojewody Lubelskiego z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia zaktualizowanego Wojewódzkiego Planu Transformacji dla województwa lubelskiego na lata 2022-2026 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2024 r. poz. 6924),
12. Wytyczne w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest

postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (Ares(2021)1432319 z 23.02.2021 r.).

13. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027,
14. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dalej: Wytyczne kwalifikowalności,
15. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
16. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
17. Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027,
18. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027,
19. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
20. Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027,
21. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
22. Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027,
23. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027,
24. Wytyczne w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (Ares(2021)1432319 z 23.02.2021 r.),
25. Zawiadomienie Komisji - Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01),
26. Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zwane dalej „Zawiadomieniem Komisji”.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin zawiera informacje dotyczące zasad oceny i wyboru projektu do dofinansowania oraz warunków, na jakich odbywa się nabór nr FELU.16.01-IZ.00-001/26 w ramach Działania 16.1 Wsparcie odpornej infrastruktury ochrony zdrowia (typ projektu 1, 2), Priorytetu XVI Odporna infrastruktura krytyczna programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Postępowanie określone w przedmiotowym Regulaminie ma na celu wybór do dofinansowania projektu w ramach Działania 16.1 Wsparcie odpornej infrastruktury ochrony zdrowia (typ projektu 1, 2) Priorytetu XVI Odporna

infrastruktura krytyczna programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

3. Wybór projektu do dofinansowania stanowi konieczny warunek objęcia danego projektu dofinansowaniem. W związku z powyższym, IZ FEL przeprowadza procedurę naboru wniosku o dofinansowanie prowadzącą do wyłonienia projektu do dofinansowania.
4. Wybór projektu dokonywany jest w sposób niekonkurencyjny.
5. W sposób niekonkurencyjny może być wybierany projekt, którego wnioskodawcą ze względu na charakter lub cel projektu, jest podmiot jednoznacznie określony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie oraz który stanowi projekt o znaczeniu strategicznym, tj. projekt, który ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu.
6. Wybór projektu w sposób niekonkurencyjny odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektu do dofinansowania.
7. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
8. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEL w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
9. Niezależnie od faktu, czy dane postępowanie się zakończyło, ION na wniosek wnioskodawcy, udziela informacji ogólnych o postępowaniu, w którym uczestniczy wnioskodawca, udziela informacji związanych z udziałem tego wnioskodawcy w postępowaniu.

Rozdział 3. Informacje o naborze

3.1. Informacje ogólne

1. Instytucją organizującą nabór i przeprowadzającą ocenę projektu oraz wybierającą projekt do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny jest Zarząd Województwa Lubelskiego jako Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Czynności związane z przeprowadzeniem ww. procedury realizuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Stefczyka 3b, 20-151 Lublin.

2. IZ FEL udostępnia niniejszy Regulamin wnioskodawcy z dniem ogłoszenia naboru określonym w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, zwanym dalej harmonogramem naboru wniosków, publikując go na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl. Następnie IZ FEL za pośrednictwem wiadomości e-mail udostępnia wnioskodawcy Regulamin, wskazując nabór, na który wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie.
3. Możliwość składania wniosku o dofinansowanie jest ograniczona datą rozpoczęcia i zakończenia naboru.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, tj. do **30 lipca 2026 r.**, IZ FEL unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.
5. IZ FEL może zmieniać Regulamin w trakcie prowadzonego postępowania, z wyłączeniem[1]:
   1) zmiany sposobu wyboru projektu do dofinansowania oraz jego opisu,
   2) zmiany kryteriów wyboru projektu, gdy w ramach naboru złożony już został wniosek o dofinansowanie przez wnioskodawcę[2].
6. W przypadku zmiany Regulaminu, zaktualizowany Regulamin wraz z informacją o zmianie, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje publikowany jest na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl. IZ FEL udostępnia zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak Regulamin.
7. IZ FEL po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie może zmieniać Regulaminu.
8. Ocena projektu w sposób niekonkurencyjny obejmuje: ocenę formalną i ocenę merytoryczną, przeprowadzaną na podstawie kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM FEL, które zostały określone w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Ocenę spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów (formalnych, merytorycznych) przeprowadza KOP. Ocena projektu przebiega w dwóch etapach:

[1] Wyłączenia nie mają zastosowania, jeżeli konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.
[2] W sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie - zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie.

1. ocena formalna – która będzie dokonywana w oparciu o kryteria formalne dostępu, kryteria formalne poprawności[3] oraz kryteria formalne specyficzne[4]. Niespełnienie chociaż jednego z kryteriów formalnych skutkuje negatywną oceną projektu. Projekt, który został pozytywnie oceniony w trakcie oceny formalnej podlega ocenie merytorycznej. Kryteria formalne dostępu, kryteria formalne poprawności oraz kryteria formalne specyficzne oceniane są przez pracowników ION, powołanych w skład KOP.
2. ocena merytoryczna – która będzie dokonywana w oparciu o kryteria merytoryczne techniczne[5] i w przypadku, gdy projekt uzyska w ramach kryterium formalnego specyficznego „Projekt zapewnia skuteczne rozwiązania w zakresie cyberbezpieczeństwa" wartość logiczną „TAK" także w oparciu o kryteria merytoryczne specyficzne[6]. Kryteria merytoryczne techniczne oraz kryteria merytoryczne specyficzne (jeśli mają zastosowanie) muszą być spełnione bezwarunkowo, a niespełnienie przynajmniej jednego z nich skutkuje negatywną oceną projektu. Oceny kryteriów merytorycznych dokonują eksperci, powołani w skład KOP.

Jeżeli na którymkolwiek etapie oceny lub przed zawarciem umowy o dofinansowanie powstanie wątpliwość co do spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów uznanych za spełnione na wcześniejszych etapach oceny, KOP może dokonać ponownej weryfikacji spełniania kryteriów, nie będąc związana oceną dotychczas dokonaną.

10. Ostateczne rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny podejmuje ZWL.
11. IZ FEL zawiera z wnioskodawcą umowę o dofinansowanie.
12. Po zakończeniu oceny projektu, IZ FEL przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.
13. Od wyników negatywnej oceny projektu w naborze niekonkurencyjnym, zgodnie z przepisami ustawy wdrożeniowej, wnioskodawcy nie przysługuje protest.

[3] Kryteria formalne dostępu oraz formalne poprawności wskazane są w dokumencie „Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027" przyjętym Uchwałą nr 276/2026 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 22 czerwca 2026 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

[4] Kryteria formalne specyficzne przyjęte Uchwałą nr 278/2026 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 22 czerwca 2026 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

[5] Kryteria merytoryczne techniczne wskazane są w dokumencie „Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027" przyjętym Uchwałą nr 276/2026 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 22 czerwca 2026 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

[6] Kryteria merytoryczne specyficzne przyjęte Uchwałą nr 278/2026 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 22 czerwca 2026 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

14. IZ FEL niezwłocznie po zakończeniu wszystkich etapów oceny zamieszcza na swojej stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl informację o projekcie wybranym do dofinansowania lub o projekcie, który otrzymał ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektu wybranego do dofinansowania w informacji podaje się również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania, wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.
15. Zakończenie oceny oraz opublikowanie informacji, o której mowa w pkt. 14, w odniesieniu do projektu objętego tym postępowaniem, oznacza zakończenie tego postępowania.
16. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ FEL niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl informację o składzie KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektu w charakterze ekspertów, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej.
17. IZ FEL może unieważnić postępowanie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, jeżeli:
    a) w ostatecznym terminie składania wniosku o dofinansowanie nie złożono wniosku o dofinansowanie lub
    b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
    c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
18. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek określonych w pkt.17.
19. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt. 17 lit. b lub c.
20. IZ FEL podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

3.2. Terminy i doręczenia

1. Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA), z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.
2. Zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej do doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w ust. 5 i 6 stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

3.3. Forma komunikacji z Instytucją Organizującą Nabór

1. Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym dokumencie, wszystkie czynności w ramach postępowania, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEL dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021, przy użyciu aplikacji WOD2021 dostępnej pod adresem https://wod.cst2021.gov.pl.
2. Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym dokumencie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za bezskuteczną.
3. Zaleca się, aby wnioskodawca bez względu na udzielone pełnomocnictwa miał pełny dostęp do danych swojej organizacji i swojego wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.

3.4. Wyjaśnienia w zakresie procedury oceny wniosku o dofinansowanie

1. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących procedury oceny wniosków o dofinansowanie udziela IZ FEL poprzez:
   - konsultacje elektroniczne (drogą elektroniczną na adres: defrr@lubelskie.pl). IZ FEL udziela wyjaśnień nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pytania,
   - konsultacje telefoniczne - pod numerem telefonu (81) 44 16 756.
2. Odpowiedzi udzielane na pytania związane z procedurą oceny i wyboru projektu są wiążące do momentu zmiany odpowiedzi. Jeśli zmiana odpowiedzi, nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wnioskodawcy, którzy zastosowali się do danej odpowiedzi i złożyli wniosek o dofinansowanie w oparciu o wskazówki w niej zawarte, nie mogą ponosić negatywnych konsekwencji związanych ze zmianą odpowiedzi.
3. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących procedury oceny wniosków o dofinansowanie przewidzianej dla projektu w naborze, dotyczą zasad składania wniosków o dofinansowanie, oceny i wyboru projektu do dofinansowania. Pytania zadawane podczas konsultacji nie mogą dotyczyć wstępnej oceny wniosku o dofinansowanie.

3.5. Cel postępowania

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu w ramach Działania 16.1 Wsparcie odpornej infrastruktury ochrony zdrowia (typ projektu 1, 2), Priorytetu XVI Odporna infrastruktura krytyczna programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
Celem Działania 16.1 jest rozwój odpornej infrastruktury obronnej, przy priorytetowym traktowaniu infrastruktury podwójnego zastosowania.

3.6. Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu.

1. Kwota środków z EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektu w naborze wynosi 287 780 515,12 **PLN**[7]**.**
2. Kwota alokacji określona w ust. 1 stanowi równowartość **67 123 951,00 EUR** i została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego. Niezależnie od zmian kursu EUR po udostępnieniu Regulaminu wnioskodawcy, kwota dostępnej alokacji w PLN w wyniku tych zmian nie może przekroczyć kwoty alokacji określonej w pkt 1, chyba że IZ FEL podejmie decyzję o możliwości zwiększenia tej kwoty.
3. Zarząd Województwa Lubelskiego dokona wyboru projektu do dofinansowania w granicach środków dostępnych po ponownym przeliczeniu alokacji wg kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, uwzględniając alokację w EUR wskazaną w pkt 2 niniejszego Podrozdziału. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych, kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania całego dofinansowania projektu. W takiej sytuacji Zarząd Województwa Lubelskiego może dokonać wyboru projektu ze zmniejszonym poziomem dofinansowania, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.
4. Kwota dostępnej alokacji podlega też przeliczeniu przed zawarciem umowy o dofinansowanie (wg kursu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu zawarcia umowy). Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania całego dofinansowania projektu. W takiej sytuacji, kwota przyznanego dofinansowania ulega obniżeniu, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca przystępując do naboru akceptuje powyższe warunki.

3.7. Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie

1. Nabór wniosku o dofinansowanie prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021, w aplikacji WOD2021 dostępnej na stronie https://wod.cst2021.gov.pl.
2. Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEL formularza wniosku o dofinansowanie w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający złożenie wniosków o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca planujący złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach naboru zobowiązany jest założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021, w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie

[7] Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w lipcu 2026 r. i wynoszącego 1 EUR = 4,2873 PLN.

oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021)[8].

4. Wniosek o dofinansowanie należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021, w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia **13 lipca 2026** r. do dnia **30 lipca 2026** r. do godz. **23:59**.
   Wsparcie techniczne i merytoryczne w zakresie funkcjonowania CST2021 można będzie uzyskać wyłącznie w godzinach pracy ION, tj. w dni robocze w godzinach 7:30-15:30.
5. Przewiduje się możliwość skrócenia terminu składania wniosku o dofinansowanie w sytuacji, gdy wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedłoży oświadczenie, iż złożona wersja wniosku o dofinansowanie jest ostateczna i nie zamierza jej anulować. Minimalny czas trwania naboru to 1 dzień roboczy. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosku o dofinansowanie można przedłużyć, wówczas IZ FEL udostępnia wnioskodawcy Regulamin z nowym terminem zakończenia naboru. Wydłużenie terminu naboru wniosku o dofinansowanie może mieć miejsce, w szczególności gdy:
   a) wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
   b) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
   c) wnioskodawca zgłosi uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
   d) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
   e) zmianie ulegną kryteria wyboru projektu, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektu mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony jeszcze wniosek o dofinansowanie.
6. Wniosek o dofinansowanie składany jest za pośrednictwem systemu CST2021, w aplikacji WOD2021, w odpowiedzi na udostępniony wnioskodawcy nabór. Link do właściwego naboru zostanie przesłany do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wniosek o dofinansowanie składany jest wyłącznie w formie elektronicznej. Oznacza to, że zgodnie z art. 52 ust 1 ustawy wdrożeniowej, IZ FEL nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie dostępna jest pod adresem: Instrukcje CST2021 - WOD2021. Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca w systemie CST2021, w aplikacji WOD2021.
7. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać złożony do IZ FEL przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie[9].
8. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

[8] Adres email osoby wyznaczonej do reprezentowania wnioskodawcy musi być indywidualnym adresem tej osoby (nikt inny nie może mieć dostępu do tej skrzynki pocztowej).
[9] Adres email osoby wyznaczonej do reprezentowania wnioskodawcy musi być indywidualnym adresem tej osoby (nikt inny nie może mieć dostępu do tej skrzynki pocztowej).

9. Do wniosku o dofinansowanie wymagane są załączniki, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Dokumenty te obowiązują wnioskodawcę i powinny zostać przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji wypełniania załączników, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. W razie złożenia wniosku o dofinansowanie po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, wniosek o dofinansowanie zostaje oceniony negatywnie w oparciu o kryteria formalne dostępu.
11. Wnioskodawca wypełnia formularz wniosku o dofinansowanie przy użyciu funkcji „Utwórz wniosek" dostępnej przy naborze udostępnionym w systemie CST2021, w aplikacji WOD2021.
12. Załączniki określone w niniejszym Regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki" w formie plików pdf, w tym plików pdf podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli wymaga tego załącznik oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx, ods). W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB.
13. Zgodnie z art. 47 ustawy wdrożeniowej IZ FEL może wymagać od wnioskodawcy oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027, aby ww. oświadczenia wnioskodawca spełniły wymogi, o których mowa w art. 47 ustawy wdrożeniowej muszą być opatrzone klauzulą o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
14. Oświadczenia wnioskodawcy składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie, w zakładce „Załączniki" muszą zostać podpisane zgodnie z pkt. 8 podrozdziału 3.7 Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027, tj. przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3.8. Forma składania uzupełnień/poprawek/wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie

1. Składanie przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń do momentu rozstrzygnięcia postępowania odbywa się za pośrednictwem systemu CST2021, w aplikacji WOD2021.
2. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie tylko na wezwanie IZ FEL.
3. Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami, w tym wraz z pismem przewodnim) oraz dokumenty składane na poszczególnych etapach oceny w odpowiedzi na wezwanie IZ FEL składane są każdorazowo w systemie CST2021, w aplikacji WOD2021. Niezachowanie przez Wnioskodawcę wskazanej formy składania uzupełnień/poprawek/wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie skutkuje uznaniem czynności za bezskuteczną.

4. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną poprzez system CST2021, aplikację WOD2021. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca otrzyma powiadomienie w ramach okna powiadomień w aplikacji WOD2021, jeśli przesłany wniosek o dofinansowanie zostanie odesłany do poprawy. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie w zakładce „Informacje o wniosku o dofinansowanie" pojawi się informacja o statusie wniosku o dofinansowanie oraz dacie złożenia wersji.
6. Zaleca się, aby na etapie naboru, oceny i wyboru projektu do dofinansowania wnioskodawca regularnie, na bieżąco, logował się w systemie CST2021.

3.9. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie

1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie. Wycofanie (anulowanie) wniosku skutkuje tym, że IZ FEL nie będzie dłużej procedować z przedmiotowym wnioskiem. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składnie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu.
2. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione przez wnioskodawcę do wskazanej czynności w systemie CST2021.
3. Informacja o wycofaniu (anulowaniu) wniosku o dofinansowanie powinna zostać przekazana w formie oświadczenia lub pisma przekazanego do IZ FEL, uwierzytelnionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, poprzez wykorzystanie podpisu PZ/podpisu kwalifikowanego drogą elektroniczną na adres: defrr@lubelskie.pl.
4. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie po zakończeniu oceny danego wniosku o dofinansowanie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie w postępowaniu.

Rozdział 4. Wymagania naboru i zasady finansowania

4.1. Podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie

W ramach przedmiotowego naboru podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego SPZOZ w Lublinie.

Do wsparcia nie kwalifikują się inwestycje podmiotów wykluczonych z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub wobec których

orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary[10].

4.2. Typ projektu

W ramach naboru wsparcie mogą uzyskać następujące typy projektów:

1. Wsparcie krytycznej na poziomie lokalnym/regionalnym infrastruktury szpitali i ratownictwa medycznego w zakresie przygotowania na wypadek sytuacji kryzysowej lub konfliktu zbrojnego, w tym inwestycje w sprzęt, wyposażenie medyczne, magazyny z wyposażeniem związane z przygotowaniem do sytuacji kryzysowych.
2. Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa infrastruktury IT w szpitalach i ratownictwie medycznym.

4.3. Wymagania w zakresie wskaźników projektu

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu rzeczowego wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności do wyboru wskaźników wymaganych w programie FEL 2021-2027, określonych w ramach Celu Szczegółowego 3 (iii) Rozwój odpornej infrastruktury obronnej, przy priorytetowym traktowaniu infrastruktury podwójnego zastosowania, w tym w celu wspierania mobilności wojskowej w Unii, oraz zwiększanie gotowości cywilnej, tj.:

- WLWK-PLRO204 - Liczba wspartych podmiotów leczniczych udzielających świadczeń w zakresie innym niż POZ, AOS, psychiatrii na I i II poziomie referencyjnym,
- PROG - FELCR021 Wartość wydatków kwalifikowalnych projektów z zakresu obronności.

Wnioskodawca zobowiązany jest ponadto do wykazania we wniosku o dofinansowanie, a następnie do monitorowania na etapie realizacji projektu poniższych wskaźników kluczowych (również w przypadku zerowej wartości docelowej):

- WLWK - PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS),
- WLWK - PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS).

[10]Zgodnie z art. 5k i art. 5l Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Nie należy wprowadzać tzw. wskaźników własnych.

4.4. Dofinansowanie, wkład własny projektu

1. Maksymalny poziom dofinansowania projektu z EFRR: **95%** wydatków kwalifikowalnych projektu[11].
2. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych: **5%** wydatków kwalifikowalnych projektu,
3. Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu: brak ograniczeń kwotowych.
4. Minimalna i maksymalna wartość projektu: brak ograniczeń kwotowych.
5. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: brak ograniczeń kwotowych.
6. Poziom dofinansowania z EFRR dla projektu objętego pomocą publiczną: zgodnie z właściwym programem pomocowym.

4.5. Kwalifikowalność

1. Ogólne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków zostały określone w Wytycznych kwalifikowalności.
2. Projekt musi być realizowany na terenie województwa lubelskiego. Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze objętym programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, bezpośrednio związane z jego realizacją. Dodatkowo wskazana na etapie aplikowania lokalizacja projektu nie może ulec zmianie w trakcie oceny projektu[12].
3. Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, zgodnie z podrozdziałem 2.3 Wydatki niekwalifikowalne pkt. 2 Wytycznych kwalifikowalności. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć na etapie aplikowania Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności wydatków i niestosowania podwójnego dofinansowania.
5. Wsparcie w ramach naboru musi być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności wsparcie jest udzielane projektom uwzględniającym koncepcję uniwersalnego projektowania, zgodnie z ww. Wytycznymi.

[11] Celem prawidłowego obliczenia poziomu dofinansowania projektu nieprzekraczającego 95% wydatków kwalifikowalnych projektu należy przyjąć system zaokrągleń liczb „w dół".
[12] Nie dotyczy zmiany lokalizacji dokonywanej na wezwanie ION w ramach uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie.

6. Fakt, że projekt kwalifikuje się do dofinansowania w ramach FEL 2021-2027 nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, Regulaminem, umową o dofinansowanie i Wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.
7. Kwalifikowalność wydatków badana jest na każdym etapie projektu.
8. Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych kwalifikowalności.
9. Wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie, w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2 - 5 Rozporządzenia GBER, art. 7 Rozporządzenia EFRR oraz w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia de minimis.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do jednoznacznego zdefiniowania przedmiotu projektu, a tym samym ograniczenia zakresu rzeczowego projektu wyłącznie do wymaganego warunkami niniejszego naboru. Do obowiązków wnioskodawcy należy także przedstawienie wyczerpujących informacji opisowych (deklaracje nie stanowią podstawy do spełnienia kryteriów wyboru projektu).
11. Do dofinansowania kwalifikują się projekty wpływające na zwiększenie odporności i poziomu bezpieczeństwa regionalnej infrastruktury zdrowotnej, w tym zawierające rozwiązania zapewniające ciągłość świadczeń na wypadek sytuacji kryzysowej lub konfliktu zbrojnego.
12. Do dofinansowania kwalifikują się projekty obejmujące rozwiązania charakterystyczne dla infrastruktury podwójnego zastosowania.
13. Realizowane inwestycje muszą być zgodne z Programem Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026[13] (oraz jego późniejszymi aktualizacjami) oraz Wojewódzkim Planem Zarządzania Kryzysowego z załącznikami[14] (oraz jego późniejszymi aktualizacjami).
14. Warunkiem wsparcia projektów w ramach przedmiotowego Działania będzie posiadanie przez wnioskodawcę pozytywnej opinii Wojewody Lubelskiego[15] w zakresie zgodności projektu z dokumentami wymienionymi w pkt 13.
15. Projekty muszą być zgodne z Mapą potrzeb zdrowotnych[16], z celami zdefiniowanymi w dokumencie „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju

[13] Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 dostępny pod adresem: POLiOC. W przypadku zmiany dokumentu, pod uwagę brana jest wersja obowiązująca w dniu ogłoszenia naboru.

[14] Plan dostępny pod adresem: WPZK.

[15] Na warunkach określonych w dokumencie „Procedura współpracy z wojewodą w zakresie opiniowania wsparcia planowanego w programie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej" dostępnym pod adresem: Procedura współpracy z Wojewodą.

16 Dokument dostępny pod adresem: Mapy potrzeb zdrowotnych – Mapy potrzeb zdrowotnych – Ministerstwo Zdrowia

Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 r."[17] oraz z Wojewódzkim Planem Transformacji[18].

16. W przypadku projektów w zakresie cyberbezpieczeństwa musi zostać zapewniony adekwatny poziom bezpieczeństwa infrastruktury i systemów[19]. Projekty obejmujące ww. technologie i systemy informatyczne muszą spełniać warunki i standardy cyberbezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
17. Projekty planowane do wsparcia muszą posiadać stosowną opinię o celowości inwestycji (OCI)[20] lub spełniać przesłanki do zwolnienia z obowiązku uzyskania OCI w związku z wpływem na obronność lub bezpieczeństwo państwa – zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
18. Wyłączeniu ze wsparcia podlegają jednorazowe wyroby medyczne oraz produkty lecznicze.
19. Dopuszcza się możliwość dofinansowania wyposażenia socjalno-bytowego (jako niezbędnego elementu projektu) – przy czym wartość wydatków kwalifikowalnych w powyższym zakresie nie może być wyższa aniżeli **15%** wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
20. Dopuszcza się możliwość dofinasowania zakupu wyposażenia biurowego/administracyjnego (jako niezbędnego elementu projektu) – przy czym wartość wydatków kwalifikowalnych w powyższym zakresie nie może być wyższa aniżeli **5%** wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
21. Zaplanowane w ramach projektu działania, w tym w szczególności dotyczące zakupu wyrobów medycznych[21], muszą być uzasadnione z punktu widzenia rzeczywistego zapotrzebowania w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej, których dotyczy projekt.
22. Zaplanowane w ramach projektu działania, w tym w szczególności dotyczące zakupu wyrobów medycznych muszą być adekwatne do potrzeb pacjentów, które zostały zidentyfikowane w obowiązującej mapie potrzeb zdrowotnych.
23. Wytworzona i/lub zakupiona infrastruktura, w tym liczba i parametry wyrobów medycznych, musi być adekwatna do zakresu udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej przez wnioskodawcę.

[17] Dokument dostępny pod adresem: Zdrowa Przyszłość. Ramy strategiczne rozwoju systemu ochrony zdrowia na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030.
[18] Plan dostępny pod adresem: Obwieszczenie.
[19] Adekwatny poziom bezpieczeństwa technologii i systemów informatycznych oznacza poziom mający na celu ochronę infrastruktury informatycznej przed cyberzagrożeniami, obejmujący zabezpieczenie sieci, oprogramowania i urządzeń przed nieautoryzowanym dostępem i cyberatakami.
[20] O ile dotyczy, tzn. w przypadkach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
[21] Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylenia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Dz. U. UE. L. z 2017 r. Nr 117, str. 1 z późn. zm.) obowiązującymi na dzień ogłoszenia naboru.

24. W przypadku projektu przewidującego zakup wyrobów medycznych wnioskodawca najpóźniej na dzień finansowego zakończenia realizacji projektu musi dysponować:
    a) kadrą medyczną wykwalifikowaną do obsługi zakupionych wyrobów medycznych, np. poprzez zapewnienie odpowiedniego przeszkolenia personelu z obsługi zakupionego sprzętu i aparatury medycznej,
    b) infrastrukturą techniczną niezbędną do instalacji i użytkowania wyrobów medycznych objętych projektem.
25. W przypadku zakupu wyrobów medycznych będących źródłem jednostkowych danych medycznych w formie elektronicznej wnioskodawca zobowiązany jest najpóźniej na dzień finansowego zakończenia realizacji projektu:
    a) zapewnić integrację wyrobu medycznego z posiadanymi systemami informatycznymi odpowiedzialnymi za prowadzenie elektronicznego rekordu pacjenta w danej dziedzinie i/lub lokalnym repozytorium danych medycznych pacjenta,
    b) zapewnić identyfikację oferowanych przez dany wyrób medyczny interfejsów wymiany danych, a następnie wybór najbardziej optymalnych rozwiązań w kontekście posiadanej przez wnioskodawcę architektury informatycznej,
    c) zapewnić odpowiednie zasoby licencyjne, moc obliczeniową oraz przestrzeń dyskową w posiadanych repozytoriach danych - w szczególności dotyczy to systemów PACS.
    W przypadku braku elementów, o których mowa powyżej, przedmiotowy projekt powinien także przewidywać niezbędne uzupełnienie braków w przedmiotowym zakresie.
26. Infrastruktura wytworzona i/lub nabyta w ramach projektu będziewykorzystywana na rzecz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Dopuszcza się - jeśli jest to zasadne – wykorzystanie infrastruktury do działalności pozaleczniczej w ramach działalności statutowej danego podmiotu leczniczego, przy czym gospodarcze wykorzystanie infrastruktury nie może przekroczyć 20% zasobów/wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym.
27. Projekt musi być realizowany wyłącznie w podmiocie wykonującym działalność leczniczą, który posiada umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w zakresie zbieżnym z zakresem projektu. W przypadku projektu przewidującego rozwój działalności medycznej lub zwiększenie potencjału w tym zakresie, spełnieniem warunku będzie zobowiązanie się tego podmiotu do posiadania takiej umowy najpóźniej w kolejnym okresie kontraktowania świadczeń po zakończeniu realizacji projektu[22].
28. Projekt z zakresu wdrażania standardów dostępności w celu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami musi być zgodny z dokumentem “Standard

[22] Konieczne jest jednak posiadanie przez wnioskodawcę - na moment składania wniosku o dofinansowanie - umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w zakresie innym niż zbieżny z projektem

Dostępności Szpitali", opracowanym w ramach rządowego programu „Dostępność Plus"[23].

29. Koszty pośrednie w projekcie finansowane muszą być w oparciu o wskazaną w Regulaminie stawkę ryczałtową, z wyjątkiem operacji, których wsparcie stanowi pomoc państwa (z wyłączeniem pomocy de minimis). Wówczas wszelkie wydatki w projekcie rozliczane są jako wydatki faktycznie poniesione. W przypadku gdy koszty pośrednie projektu objętego pomocą publiczną nie mogą być nią objęte w ramach danego programu pomocowego, kwalifikują się do objęcia pomocą de minimis. Wartość tych kosztów nie może wówczas przekroczyć dostępnego dla wnioskodawcy limitu pomocy de minimis oraz 3% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie.
30. W ramach naboru do dofinansowania, z zastrzeżeniem zasad opisanych w Wytycznych kwalifikowalności, kwalifikują się:
    a) koszty prac przygotowawczych – koszty związane z przygotowaniem projektu, w tym na opracowanie studium wykonalności oraz dokumentacji technicznej (np. projekt budowlany, projekt wykonawczy, kosztorysy inwestorskie), przygotowanie raportu oddziaływania na środowisko (jeśli są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione w związku z realizacją projektu),
    b) wydatki na usługi nadzoru nad projektem, w tym wynagrodzenie inspektora nadzoru inwestorskiego, inżyniera kontraktu, inwestora zastępczego,
    c) wydatki związane z inwestycjami w infrastrukturę/działania/wyposażenie w zakresie zgodnym z typami projektów określonymi w podrozdziale 4.2 niniejszego Regulaminu,
    d) podatek VAT – podatek VAT może stanowić wydatek kwalifikowalny, z zastrzeżeniem, że Wnioskodawca nie ma możliwości jego odzyskania na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
    e) koszty pośrednie zgodne z katalogiem określonym w Podrozdziale 4.6 Regulaminu.

    Powyższa lista nie stanowi katalogu zamkniętego.

31. W ramach naboru, z zastrzeżeniem zasad opisanych w Wytycznych kwalifikowalności, nie kwalifikują się:
    a) koszty, o których mowa w podrozdziale 2.3 Wytycznych kwalifikowalności,
    b) wydatki na instalacje do produkcji energii z odnawialnych źródeł energii (OZE), z wyłączeniem magazynów energii elektrycznej (jeśli wnioskodawca posiada instalację do produkcji energii elektrycznej z OZE lub planuje jej budowę w ramach wydatków niekwalifikowalnych projektu) oraz z wyłączeniem urządzeń wykorzystujących OZE do zasilania własnego (np. autonomiczne oświetlenie hybrydowe, interaktywne tablice informacyjne, systemy pomiarowe), o ile ich koszt jednostkowy i charakter nie wskazują na

[23] https://www.gov.pl/web/zdrowie/standardy-dostepnosci

budowę odrębnego źródła energii w rozumieniu Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. 2026 poz. 68),

c) wydatki na budowę szczelnego zbiornika na nieczystości ciekłe,
d) koszty zakupu środków transportu, w tym transportu sanitarnego,
e) wydatki związane z zakupem urządzeń niezbędnych do utrzymania powstałej lub zmodernizowanej w ramach projektu infrastruktury, m.in. kosiarki, zamiatarki, odśnieżarki itp.,
f) urządzenia, maszyny zasilane paliwami kopalnymi, w przypadku gdy istnieje realna alternatywna technologia o obniżonej albo zerowej emisyjności,
g) koszty szkoleń, z wyłączeniem kosztów szkoleń wkalkulowanych w cenę dostawy środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do zwiększenia bezpieczeństwa, cyberbezpieczeństwa i niezawodności infrastruktury wodnej i kanalizacyjnej,
h) wkład niepieniężny,
i) wydatki na inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, w tym na nieefektywne źródła ciepła oparte o paliwa kopalne (m.in. węgiel, gaz)
j) wydatki poniesione w związku z zastosowaniem technik finansowania, które nie powodują natychmiastowego przeniesienia prawa własności do danego dobra na beneficjenta (np. leasing).

Powyższa lista nie stanowi katalogu zamkniętego.

4.6. Uproszczone metody rozliczania wydatków

1. W ramach projektu wydatki przeznaczone na pokrycie kosztów pośrednich określonych w Regulaminie będą rozliczane wyłącznie za pomocą stawki ryczałtowej wynoszącej **3%**[24] kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu, z wyjątkiem operacji, których wsparcie, w całości lub w części, stanowi pomoc państwa (z wyłączeniem pomocy de minimis). Rozliczenie tych kosztów będzie następowało w kolejnych wnioskach o płatność, z zastosowaniem stawki, odniesionej do objętej danym wnioskiem kwoty kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu.
2. Weryfikacja wydatków na pokrycie kosztów pośrednich polega na sprawdzeniu, czy wnioskodawca prawidłowo zastosował wysokość stawki ryczałtowej oraz czy prawidłowo wykazał kwotę kosztów bezpośrednich będących podstawą wyliczenia z wykorzystaniem stawki ryczałtowej.
3. Koszty pośrednie projektu to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
4. Do katalogu kosztów pośrednich zaliczane są:

[24] Celem prawidłowego obliczenia wysokości kosztów pośrednich w projekcie nieprzekraczającej 3% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu należy przyjąć system zaokrągleń liczb „w dół".

a) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),
e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
f) wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
g) odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,
h) opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
i) koszty usług powielania dokumentów,
j) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
k) koszty ochrony,
l) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
m) koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,
n) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
o) koszty promocji.

5. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich. Właściwa instytucja dokonująca oceny kwalifikowalności na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań obejmujących koszty bezpośrednie nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie.

4.7. Informacja i promocja w projekcie

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z § 19

umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem do umowy (pn. Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”), z zastrzeżeniem, iż wnioskodawca nie jest zobowiązany do podawania danych dotyczących projektu do wiadomości publicznej, jeżeli takie ujawnienie byłoby niedozwolone ze względów bezpieczeństwa lub porządku publicznego zgodnie z art. 69 ust. 5 rozporządzenia ogólnego, w zakresie określonym w umowie o dofinansowanie.

4.8. Zasady horyzontalne

1. Wybór projektu odbywa się w oparciu o przesłanki i zasady określone w ustawie wdrożeniowej oraz innych przepisach krajowych i unijnych.
2. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego, wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art.19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polski Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych, z należytym poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030.
3. Projekt musi być zgodny z art. 9 Rozporządzenia ogólnego, który nakłada obowiązek podjęcia działań w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Projekt musi być realizowany zgodnie ze Standardami dostępności oraz z uwzględnieniem przestrzegania procedur KPP i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON). Zalecane jest stosowanie postanowień Europejskiego Aktu o Dostępności, a w odniesieniu do Karty Praw Podstawowych UE pomocne mogą być „Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III.
4. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 projekt musi być zgodny z zasadami równościowymi:
   a) zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz
   b) zasadą równości kobiet i mężczyzn.
5. Przestrzeganie zasad równościowych wynika z art. 2 i 3 Traktatu o Unii Europejskiej. Ww. Wytyczne mają na celu zapobieganie wszelkiej dyskryminacji ze względu na różne przesłanki, w tym: płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek,

urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną na każdym etapie i w każdym procesie realizacji projektu tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli projektu.

6. Wszelkie działania finansowane z EFRR muszą służyć, czy umożliwiać swobodne z nich korzystanie także osobom z niepełnosprawnościami. Jest to spowodowane szczególnie trudną sytuacją osób z niepełnosprawnościami w dostępie do produktów, usług i udziału w życiu społeczno-gospodarczym.
7. Zgodnie z ideą projektowania uniwersalnego, infrastruktura, produkty i usługi zaprojektowane i zrealizowane z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, muszą służyć wszystkim użytkownikom i likwidować lub ograniczać różne bariery, również takie na które napotykają osoby bez niepełnosprawności (np. cudzoziemcy, osoby starsze, kobiety w ciąży itp.).
8. Projekt musi wspierać zrównoważony rozwój oraz służyć zachowaniu, ochronie i poprawie jakości środowiska, w myśl art. 11 i art. 191 ust. 1 określonym w art. 11 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a także uwzględniać zasady „zanieczyszczający płaci", być zgodny z celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, a także porozumienia paryskiego przyjętego na mocy Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu i zasady DNSH, czyli „nie czyń znaczącej szkody" (art. 9 ust. 4 rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów na lata 2021-2027), w tym w szczególności wykorzystanie nowoczesnych, energooszczędnych rozwiązań technicznych i technologicznych, zastosowanie technologii przyjaznych środowisku przyrodniczemu.

4.8.1. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

1. Niezależnie od wymogów wynikających z Rozporządzenia ogólnego, zapisy ratyfikowanej w dniu 6 września 2012 r. przez Polskę Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych zobowiązują Polskę do zwiększenia możliwości korzystania z praw przez osoby z niepełnosprawnościami, w tym eliminacji barier oraz zapewnienia pełnego uczestnictwa we wszystkich sferach życia.
2. Na tej podstawie wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
3. Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektu (w tym jego produktów) nieobjętych standardem dostępności beneficjent powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno- promocyjnych (np. strona projektu

zgodna z WCAG 2.1 – w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).

4. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (zasada dostępności) w projektach współfinansowanych z funduszy unijnych powinna być realizowana na wszystkich etapach wdrażania projektu, w tym na etapie przygotowania projektu czyli analizy, definiowania celów, planowania działań i budżetu, określania rezultatów, a także podczas jego realizacji, rozliczania, monitorowania i kontroli.
5. Zasada może być realizowana poprzez zastosowanie **uniwersalnego projektowania** oraz **mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU)**. Są to narzędzia umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.
6. **Uniwersalne projektowanie** jest to projektowanie produktów oraz otoczenia tak, aby były one dostępne dla wszystkich ludzi (także osób z niepełnosprawnościami) w największym możliwym stopniu, bez potrzeby adaptacji bądź wyspecjalizowanego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewnienia dodatkowych udogodnień dla szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie **co najmniej standardów dostępności**, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
7. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się odstępstwa od ww. wymogu, pod warunkiem rzeczowego uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie, dlaczego projekt nie będzie spełniał wymogu dostępności poprzez koncepcje uniwersalnego projektowania. Zasadność takiego wyłączenia każdorazowo jest oceniona przez ION podczas weryfikacji wniosków o dofinansowanie. W przypadku każdej nowotworzonej inwestycji konieczna jest zatem ocena zgodności danego produktu z koncepcją uniwersalnego projektowania a mechanizm racjonalnych usprawnień (został poniżej opisany), powinien być stosowany jedynie po wcześniejszym stwierdzeniu braku możliwości zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania. Ewentualna neutralność projektu w stosunku do zasady dostępności, powinna być rozumiana w kategoriach wyjątku od reguły. W tych wyjątkowych przypadkach, gdy produkty projektu wprost nie realizują zasady dostępności dopuszczalne jest wykazanie neutralności produktów projektu. Należy jednocześnie podkreślić, iż przyjęcie do realizacji projektu, w przypadku których aspekt zapewnienia dostępności został w nieuzasadniony sposób pominięty, stanowi naruszenie przepisów Rozporządzenia ogólnego. Należy również zauważyć, iż jeśli przynajmniej jeden z elementów projektu realizuje zasadę dostępności, nie jest to projekt neutralny. W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji.

Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. **Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.**

8. Drugim narzędziem jest **mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU),** który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członkini/członkowi personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany, jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. Mechanizm racjonalnych usprawnień znajduje więc zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki. Mechanizm racjonalnych usprawnień jak wspomniano powyżej to mechanizm uruchamiany dopiero w trakcie realizacji projektu, gdy do udziału w projekcie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnością, których udziału nie przewidziano na etapie przygotowania projektu. Pozwala on na elastyczne reagowanie na potrzeby uczestników i zapewnia im optymalne (szyte na miarę) usprawnienia. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
9. W przypadku wystąpienia w projekcie potrzeby sfinansowania kosztów związanych z zapewnieniem dostępności, beneficjent ma możliwość skorzystania z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu, IZ umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.
10. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ FEL, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.

11. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.
12. Jednakże na etapie konstruowania budżetu projektu, nie należy w nim uwzględniać kosztów na racjonalne usprawnienia, gdy projekt nie jest w całości skierowany do osób z niepełnosprawnościami Trzeba jednak pamiętać, że racjonalne usprawnienia powinny być mechanizmem wtórnym w zakresie zapewnienia dostępności, gdyż z zasady każde wsparcie, zarówno w projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, jak i ogólnodostępnych, powinno być dostępne.
13. Kwota wydatków poniesionych na MRU (wydatków bezpośrednich) wchodzi do podstawy wyliczenia przysługujących na etapie rozliczania kosztów pośrednich. Wpływa tym samym na zwiększenie możliwych do rozliczenia kosztów pośrednich w projekcie. Na etapie rozliczenia projektu – wyliczając przysługujące beneficjentowi koszty pośrednie według uprzednio uzgodnionej stawki ryczałtowej – uwzględnia się wszystkie wydatki bezpośrednie, również te wynikające z MRU.
14. Informacje o zapewnieniu zasady dostępności – w tym przede wszystkim koncepcji uniwersalnego projektowania i równego dostępu – muszą być uwzględnione we wniosku o dofinansowanie.
15. We wniosku o dofinansowanie w zależności od ich specyfiki powinny znaleźć się informacje dotyczące:
    - stosowania standardu WCAG 2.1 przynajmniej na poziomie AA – w odniesieniu do stron internetowych, systemów teleinformatycznych i dokumentów,
    - uwzględnienia w promocji inwestycji usług dostępnościowych – na przykład poprzez informacje, że materiały promocyjne dotyczące inwestycji (filmy itp.) będą zawierały napisy, tłumacza PJM i audiodeskrypcję,
    - spełnienia zasady dostępności, neutralność może dotyczyć wyjątkowych projektów,
    - wyczerpującego uzasadnienia braku zastosowania zasady dostępności dla produktów projektu.

4.8.2. Zasada równości kobiet i mężczyzn

1. Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć. Zasada równości kobiet i mężczyzn polega więc na zapewnieniu sytuacji, w której kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie sposobu realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektu.

3. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić sytuację kobiet i mężczyzn biorąc pod uwagę, czy istnieją bariery równościowe (systemowe nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są powielane i utrwalane społecznie i kulturowo) w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu.
4. Wnioskodawca powinien wskazać, jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych.
5. W przypadku kiedy nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, należy we wniosku o dofinansowanie przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i wnioskodawca powinien zadeklarować, że będzie przestrzegał zasady równości kobiet i mężczyzn, tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu ww. bariery się nie pojawiły.
6. Działaniem wspierającym równość kobiet i mężczyzn jest budowanie przekazu informacyjnego i promocyjnego w oparciu o przekazy wolne od stereotypów (język, grafika, obrazy). We wniosku o dofinansowanie powinna się znaleźć informacja o tym, w jaki sposób ten niestereotypowy przekaz będzie realizowany.
7. Wnioskodawca powinien również wskazać, w jaki sposób planuje zapewnić realizację zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Informacja ta powinna zawierać propozycję konkretnych działań, jakie zostaną podjęte w projekcie w ramach zarządzania. Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (na przykład personel odpowiedzialny za zarządzanie, personel merytoryczny, personel wykonawcy/partnera) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie.
8. Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Decyzja o uznaniu danego projektu za neutralny należy do instytucji oceniającej wniosek o dofinansowanie. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca uzasadni, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą, a uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.

4.8.3. Zasada zrównoważonego rozwoju oraz DNSH, czyli „nie czyń znaczącej szkody”

1. Zasada zrównoważonego rozwoju i zasada „nie czyń poważnych szkód” (ang. DNSH - do no significant harm) mają na celu zapewnienie, że realizacja celów polityki spójności będzie zgodna ze standardami i priorytetami Unii Europejskiej w zakresie klimatu i środowiska, a także nie spowoduje poważnych szkód w środowisku naturalnym.
2. Zasada zrównoważonego rozwoju oznacza, że rozwój społeczny i gospodarczy nie może pozostawać w konflikcie z interesami ochrony środowiska i ładu przestrzennego. Projektowane działania muszą zatem uwzględniać potrzeby

przyszłych pokoleń, dlatego nie mogą naruszać równowagi przyrodniczej i przestrzennej. Wszelkie działania będą realizowane z uwzględnieniem potrzeb zachowania różnorodności biologicznej, zrównoważonego podejścia do użytkowania zasobów przyrody, przywrócenia i utrwalenia ładu przestrzennego oraz wymogów ochrony obszarów cennych przyrodniczo, w tym ich integralności i spójności.

3. Osiągnięcie założeń zrównoważonego rozwoju będzie możliwe również przez promowanie oraz stosowanie rozwiązań proekologicznych dostosowanych do charakteru przedsięwzięcia, w tym zielonych zamówień publicznych.
4. Zgodność z zasadą „nie czyń znaczącej szkody" (zasadą DNSH) oceniana jest w odniesieniu do następujących sześciu celów środowiskowych, wynikających z art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.6.2020, s. 13):
   - łagodzenie zmian klimatu;
   - adaptacja do zmian klimatu;
   - zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
   - gospodarka o obiegu zamkniętym;
   - zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
   - ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

   W artykule 17 rozporządzenia, dla każdego ze zdefiniowanych celów środowiskowych przedstawiono sytuacje, w których daną działalność gospodarczą uznaje się za powodującą znaczące szkody.
5. W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód" należy odnieść się do zapisów Oceny DNSH dla Projektu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Ocenę przeprowadzono dla wszystkich typów działań możliwych do wsparcia w ramach celów szczegółowych ujętych w Priorytetach FEL 2021-2027. Celem analizy jest ocena tego czy realizacja ujętych w projekcie typów działań nie wyrządzi poważnych szkód dla celów środowiskowych, określonych w ww. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r.

4.9. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Z uwagi na charakter oraz zakres wsparcia, a także potencjalnych wnioskodawców w ramach Działania 16.1 Wsparcie odpornej infrastruktury ochrony zdrowia (typ projektu 1, 2) przewiduje się, że wsparcie udzielone w ramach przedmiotowego naboru może stanowić pomoc państwa. W sytuacji, gdy na dofinansowanej infrastrukturze prowadzona będzie działalność gospodarcza, tj. oferowanie dóbr i usług na rynku[25], możliwe jest spełnienie przesłanek dla pomocy państwa, np. wynajem powierzchni podmiotom trzecim, działalność medyczna poza kontraktem z NFZ, itd.

[25] Niezależnie od tego, czy oferowanie wskazanych dóbr i/lub usług ma charakter odpłatny.

Każdy projekt podlega indywidualnemu badaniu w zakresie wystąpienia pomocy publicznej. Każdy wnioskodawca zobowiązany jest do wykonania Testu pomocy publicznej, zgodnie ze wzorem określonym w niniejszym naborze. Test pomocy publicznej stanowi Rozdział 3 formularza Studium Wykonalności, stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie.
W rozumieniu przepisów unijnego prawa konkurencji, każdy kto oferuje towary lub usługi na rynku prowadzi działalność gospodarczą. W takim przypadku, aby stwierdzić, czy projekt powinien zostać objęty pomocą publiczną, należy zweryfikować projekt pod kątem spełniania przesłanek określonych w art. 107 TFUE.
Na podstawie art. 107 ust. 1 TFUE można uznać, iż pomocą publiczną jest wsparcie udzielane przedsiębiorstwu[26], o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:

a) jest przyznawane przez Państwo lub pochodzi ze środków państwowych - środki pochodzące z funduszy europejskich stanowią środki przyznawane z zasobów państwowych. Tym samym środki, które beneficjent uzyska z FEL 2021-2027 będą pochodziły z zasobów państwowych. Co oznacza, że każdorazowo będzie spełniona pierwsza przesłanka występowania pomocy publicznej.
b) udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku - dotacja bezzwrotna stanowi korzyść ekonomiczną, której przedsiębiorca nie uzyskałby w normalnych warunkach rynkowych. Co oznacza, że każdorazowo będzie spełniona druga przesłanka występowania pomocy publicznej.
c) ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów) - dofinansowanie w ramach FEL 2021-2027 ma charakter selektywny, gdyż przyznawane jest dla konkretnego podmiotu. Co oznacza, że każdorazowo będzie spełniona trzecia przesłanka występowania pomocy publicznej.
d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE - uznaje się, że środek przyznany przez państwo zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji, jeżeli może on powodować poprawę pozycji konkurencyjnej beneficjenta w porównaniu z pozycją innych przedsiębiorstw, z którymi beneficjent konkuruje. Za wpływ na wymianę handlową pomiędzy państwami członkowskimi uznaje się co najmniej prawdopodobieństwo wpływu na taką wymianę.

Aby wsparcie stanowiło pomoc publiczną wymienione powyżej warunki muszą zaistnieć łącznie. W przypadku, gdy którykolwiek z powyższych warunków nie jest spełniony, nie mamy do czynienia z pomocą publiczną.
Zgodnie z pkt 207 Zawiadomienia Komisji, w przypadkach infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeżeli jest ona prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej, finansowanie takiej infrastruktury może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa pod warunkiem, że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej

[26] Za przedsiębiorstwo uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną (zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia GBER).

z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres w odniesieniu do wydajności infrastruktury. Użytkowanie infrastruktury do celów gospodarczych można uznać za działalność pomocniczą, jeżeli wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury (przypis 305 do pkt 207 Zawiadomienia Komisji). Proporcję w zakresie wykorzystania infrastruktury można ustalić np. odnosząc się do czasu (liczby godzin w skali roku) w jakim dana infrastruktura jest wykorzystywana na cele gospodarcze i niegospodarcze. Mechanizm ten nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiąganych z działalności gospodarczej i niegospodarczej. Jeśli liczba godzin wykorzystania obiektu na cele gospodarcze będzie mniejsza niż 20% całkowitego czasu użytkowania obiektu wówczas można uznać, iż obiekt w całości ma charakter niegospodarczy. Wnioskodawcy wykazując, że w ramach projektu zastosowanie ma pkt 207 Zawiadomienia Komisji zobowiązany jest, w zakresie wskazanym w umowie o dofinansowanie, do monitorowania wykorzystania infrastruktury na działalność gospodarczą i niegospodarczą (tj. podlega mechanizmowi monitorowania i wycofania w okresie ekonomicznej użyteczności środka trwałego/wartości niematerialnych i prawnych, zgodnym z ustawą o rachunkowości).
W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną lub pomocą de minimis – wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.
W przypadku projektów spełniających przesłanki pomocy publicznej, wsparcie będzie udzielane przede wszystkim na podstawie Rozporządzenia GBER, w szczególności na podstawie art. 14 Regionalna pomoc inwestycyjna. Wówczas wsparcie będzie udzielane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027 (program pomocowy o numerze SA. 109904).
W odniesieniu do kosztów, które nie są kwalifikowalne na podstawie ww. Rozporządzenia GBER, natomiast Regulamin wyboru projektów przewiduje możliwość ujęcia ich w kosztach kwalifikowalnych, wówczas uzupełniająco dopuszcza się możliwość zastosowania przepisów o pomocy de minimis (wybór schematu należy do wnioskodawcy) z zastrzeżeniem, że wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu[27] nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech minionych lat.

[27] Jedno przedsiębiorstwo – wnioskodawca oraz wszystkie jednostki gospodarcze powiązane z wnioskodawcą jednym ze stosunków określonych w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia de minimis, tj.:
a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników;
b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;

W przypadku pomocy de minimis zastosowanie będzie miało wówczas Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
W przypadku projektów objętych częściowo pomocą publiczną lub pomocą de minimis, dofinansowanie wydatków wspólnych, takich jak m.in. studium wykonalności, nadzór inwestorski podlegać będzie w całości przepisom o pomocy publicznej/pomocy de minimis.
Badanie czy przyznanie określonego w projekcie dofinansowania nie spowoduje przekroczenia pułapów określonych w Rozporządzeniu de minimis przeprowadzane jest dwukrotnie: na etapie oceny formalnej przeprowadzana jest weryfikacja pomocy de minimis przeliczonej po kursie EUR z dnia rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie w ramach danego naboru (kurs średni walut obcych, ogłaszany przez NBP). Przed zawarciem umowy o dofinansowanie przeprowadzana jest ponowna weryfikacja, czy łączna wartość przyznanej „jednemu przedsiębiorstwu" pomocy de minimis w ciągu trzech minionych lat oraz wartość wnioskowanego dofinansowania w formie pomocy de minimis nie przekroczą pułapów określonych w ww. rozporządzeniu.
W sytuacji, gdy łączna wartość wnioskowanego dofinansowania w formie pomocy de minimis oraz wartość pomocy de minimis uzyskanej w ciągu trzech minionych lat przekroczy 300 000 EUR, wnioskodawca zostanie wezwany do obniżenia poziomu dofinansowania kosztów kwalifikowalnych na zasadach pomocy de minimis.
W przypadku, gdy wnioskodawca nie obniży poziomu dofinansowania tak aby przyznawaną pomoc można by uznać za legalną, ION odmówi zawarcia umowy o dofinansowanie.

Rozdział 5. Szczegółowa procedura oceny projektu

5.1. Ocena formalna

1. Ocena formalna projektu przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od dnia następującego po dniu zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl .
2. Ocena formalna przeprowadzana jest metodą zerojedynkową na podstawie kryteriów oceny formalnej projektów, przyjętych uchwałą KM FEL[28], które zostały określone w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki.
Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej, poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

[28] Kryteria formalne dostępu oraz formalne poprawności wskazane są w dokumencie „Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju

3. Ocena formalna projektu dokonywana jest kolejno w oparciu o:
   a) kryteria formalne dostępu,
   b) kryteria formalne poprawności,
   c) kryteria formalne specyficzne.

   Ocena ww. kryteriów dokonywana jest przez pracowników ION powołanych w skład KOP.

4. Kryteria formalne dostępu są kryteriami obligatoryjnymi, spełnienie których jest niezbędne do przyznania dofinansowania. W odniesieniu do kryteriów formalnych dostępu nie jest możliwe wzywanie wnioskodawcy do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.
5. Ocena w oparciu o kryteria formalne dostępu weryfikowana jest wartościami logicznymi: TAK | NIE | NIE DOTYCZY:
   a) ocena projektu na poziomie TAK lub TAK i NIE DOTYCZY we wszystkich kryteriach formalnych dostępu oznacza, że projekt spełnia kryteria formalne dostępu,
   b) ocena projektu na poziomie NIE co najmniej w jednym kryterium formalnym dostępu oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie.
6. Kryteria formalne poprawności oraz kryteria formalne specyficzne to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. W ramach oceny w oparciu o kryteria formalne poprawności oraz kryteria formalne specyficzne istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie, przy czym zakres uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany jest przez IZ FEL w wezwaniu i dotyczy:
   a) uzasadnienia spełnienia kryterium we wniosku o dofinansowanie,
   b) informacji we wniosku o dofinansowanie odnoszących się do definicji danego kryterium,
   c) informacji we wniosku o dofinansowanie odnoszących się do uzasadnienia kryteriów,
   d) informacji dotyczącej typów projektów, do których zastosowanie ma dane kryterium.
7. Ocena kryteriów formalnych poprawności oraz kryteriów formalnych specyficznych weryfikowana jest wartościami TAK | NIE | NIE DOTYCZY:
   a) ocena projektu na poziomie TAK lub TAK i NIE DOTYCZY w odniesieniu do kryteriów formalnych poprawności oraz w odniesieniu do kryteriów formalnych

Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027" przyjętym Uchwałą nr 276/2026 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 22 czerwca 2026 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru. Kryteria formalne specyficzne przyjęte Uchwałą nr 278./2026 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 22 czerwca 2026 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

specyficznych oznacza, że projekt spełnia kryteria formalne poprawności oraz kryteria formalne specyficzne i zostaje skierowany do oceny merytorycznej,

b) ocena projektu na poziomie NIE w odniesieniu do któregokolwiek kryterium formalnego poprawności i/lub kryterium formalnego specyficznego skutkuje skierowaniem wniosku o dofinansowanie do jednokrotnego uzupełnienia/poprawy.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 lit. b, IZ FEL kieruje do wnioskodawcy wezwanie do uzupełnienia/poprawy dokumentów ze wskazaniem terminu, w jakim należy tego dokonać. Na wykonanie wezwania wnioskodawca ma 10 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną, poprzez system CST2021, aplikację WOD2021. Za moment złożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca w systemie CST2021, w aplikacji WOD2021.
9. Uzupełnieniu/poprawie/wyjaśnieniu mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 8. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania, o którym mowa w pkt. 8, czynią koniecznymi dokonanie kolejnych zmian we wniosku o dofinansowanie – wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEL i uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje w piśmie przewodnim, które przekazywane jest w formie załącznika w aplikacji WOD2021 wraz z poprawionym/uzupełnionym wnioskiem o dofinansowanie. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.
10. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną zmiany inne niż te, o których mowa w pkt 9, skutkujące niespełnieniem kryteriów, projekt w zakresie kryteriów formalnych poprawności i/lub kryteriów formalnych specyficznych uzyskuje ocenę negatywną.
11. Niedokonanie przez wnioskodawcę wszystkich uzupełnień/poprawek wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 8, dokonanie nieprawidłowych uzupełnień/poprawek, niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać kryteriów za spełnione) stanowi podstawę negatywnej oceny projektu. W takim przypadku przedmiotem oceny jest wersja wniosku o dofinansowanie uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.
12. Podstawę negatywnej oceny stanowi także niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 8 lub uzupełnienie/poprawienie wniosku o dofinansowanie i/lub złożenie wyjaśnień po terminie wskazanym przez IZ FEL. W takim przypadku podstawą oceny jest wersja wniosku o dofinansowanie, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.
13. Na podstawie wyników oceny projektu IZ FEL podejmuje decyzję o:

a) zakwalifikowaniu projektu do oceny merytorycznej (w przypadku, gdy projekt spełnia kryteria formalne),
b) negatywnej ocenie projektu.

14. Po dokonaniu oceny formalnej projektu, IZ FEL informuje wnioskodawcę o wynikach oceny poprzez:
    a) publikację na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl informacji o spełnieniu przez projekt kryteriów formalnych i zakwalifikowaniu go do oceny merytorycznej,
    b) w przypadku negatywnej oceny projektu, powiadomienie wnioskodawcy w terminie 10 dni roboczych (po zatwierdzeniu przez ZWL listy negatywnie ocenionych projektów na etapie oceny formalnej) wraz z podaniem przyczyny negatywnej oceny. Do doręczenia powiadomienia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

5.2. Ocena merytoryczna

1. Ocenie merytorycznej podlega projekt spełniający wszystkie kryteria formalne.
2. Ocena merytoryczna projektu przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl .
3. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej wystąpią różnice kursowe, które mogą mieć wpływ na dostępną w ramach naboru alokację, IZ FEL na ww. etapie oceny może skierować do Wnioskodawcy prośbę o aktualizację danych finansowych we wniosku o dofinansowanie pod kątem dostępnych w naborze środków w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu wysłania niniejszej prośby. Prośba o aktualizację wniosku o dofinansowanie przekazywana jest wnioskodawcy drogą elektroniczną, poprzez system CST2021, aplikację WOD2021. Za moment złożenia zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca w systemie CST2021, w aplikacji WOD2021. W przypadku niezłożenia zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie, ocenie merytorycznej podlega ta wersja wniosku, która nie uwzględnia zaktualizowanych danych finansowych w zakresie dostępnej alokacji. W takim przypadku, w sytuacji, gdy projekt spełni kryteria merytoryczne, zaś dostępna w ramach naboru alokacja uniemożliwia wybranie go przy wnioskowanej kwocie dofinansowania, ZWL dokonuje wyboru ww. projektu do dofinansowania po uzyskaniu zgody wnioskodawcy na obniżenie dofinansowania dla projektu, w wyznaczonym przez IZ FEL terminie. Wyrażając zgodę wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć zmieniony wniosek o dofinansowanie z odpowiednio obniżonym dofinansowaniem. Brak wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania lub niezłożenie zmienionego wniosku o dofinansowanie, w terminie wyznaczonym przez IZ FEL, uniemożliwia wybór projektu do dofinansowania, z uwagi na niewystarczającą kwotę dostępnej alokacji. W przypadku aktualizacji wniosku o dofinansowanie, jeżeli powstanie

wątpliwość co do spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów uznanych za spełnione na wcześniejszych etapach oceny, KOP może dokonać ponownej weryfikacji spełniania kryteriów, nie będąc związana oceną dotychczas dokonaną.

4. Ocena merytoryczna projektu dokonywana jest przez członków KOP, w skład której wchodzą eksperci właściwi dla dziedziny: Cyfryzacja, specjalizacji ds. technologii informacyjno-komunikacyjnych, dziedziny: Budowlana, specjalizacji: ds. budowlanych, dziedziny: Finansowo-ekonomiczna, specjalizacji: ds. finansowych, powołani do oceny spełnienia kryteriów merytorycznych.
5. Projekt oceniany merytorycznie poddawany jest ocenie pod kątem spełnienia przyjętych przez KM FEL kryteriów merytorycznych technicznych[29] i w przypadku, gdy projekt uzyska w ramach kryterium formalnego specyficznego „Projekt zapewnia skuteczne rozwiązania w zakresie cyberbezpieczeństwa" wartość logiczną „TAK" także w oparciu o kryteria merytoryczne specyficzne[30] określonych w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Oceny w zakresie kryteriów merytorycznych technicznych dokonuje ekspert właściwy dla dziedziny: budowlana, specjalizacji: ds. budowlanych, oceny w zakresie kryteriów merytorycznych technicznych określonych jako finansowo-ekonomiczne dokonuje ekspert właściwy dla dziedziny: finansowo-ekonomiczna, specjalizacji: ds. finansowych. Oceny kryteriów merytorycznych specyficznych, o ile będą miały zastosowanie, dokonuje właściwy dla dziedziny: Cyfryzacja, specjalizacji ds. technologii informacyjno-komunikacyjnych.
7. Kryteria merytoryczne techniczne oraz merytoryczne specyficzne muszą być spełnione bezwarunkowo, a niespełnienie przynajmniej jednego z nich skutkuje negatywną oceną projektu.
8. Ocena spełnienia przez projekt każdego z kryteriów merytorycznych technicznych weryfikowana jest wartościami: TAK | NIE, zaś kryteriów merytorycznych specyficznych wartościami: TAK | NIE | NIE DOTYCZY:
   a) ocena projektu na poziomie TAK we wszystkich kryteriach merytorycznych technicznych oraz TAK lub NIE DOTYCZY we wszystkich kryteriach merytorycznych specyficznych oznacza, że projekt jest wykonalny i może zostać wybrany do dofinansowania,
   b) ocena projektu na poziomie NIE co najmniej w jednym kryterium merytorycznym technicznym i/lub merytorycznym specyficznym oznacza, że projekt jest niewykonalny i skutkuje negatywną oceną projektu.

9. Podczas weryfikacji spełnienia kryteriów merytorycznych technicznych, w tym kryteriów technicznych określonych jako finansowo-ekonomiczne oraz kryteriów

[29] Kryteria merytoryczne techniczne wskazane są w dokumencie „Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027" przyjętym Uchwałą nr 276/2026 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 22 czerwca 2026 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

[30] Kryteria merytoryczne specyficzne przyjęte Uchwałą nr 278/2026 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 22 czerwca 2026 r., w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

merytorycznych specyficznych IZ FEL może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca składa je w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną, poprzez system CST2021, aplikację WOD2021. Za moment złożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca w systemie CST2021, w aplikacji WOD2021.

10. Zakres uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany jest przez IZ FEL w wezwaniu i dotyczy:
    a) uzasadnienia spełnienia kryterium we wniosku o dofinansowanie,
    b) informacji we wniosku o dofinansowanie odnoszących się do definicji danego kryterium,
    c) informacji we wniosku o dofinansowanie odnoszących się do uzasadnienia kryteriów,
    d) informacji dotyczącej typów projektów, do których zastosowanie ma dane kryterium.
11. Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt 9. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania, czynią koniecznymi dokonanie kolejnych zmian we wniosku o dofinansowanie – wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEL i uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje w piśmie przewodnim, które przekazywane jest w formie załącznika w aplikacji WOD2021 wraz z poprawionym/uzupełnionym wnioskiem o dofinansowanie. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.
12. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną zmiany inne niż te, o których mowa w pkt 11, skutkujące niespełnieniem kryteriów, projekt w zakresie kryteriów merytorycznych technicznych i/lub merytorycznych specyficznych uzyskuje ocenę negatywną.
13. Niedokonanie przez wnioskodawcę wszystkich uzupełnień/poprawek wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w pkt 9, dokonanie nieprawidłowych uzupełnień/poprawek, niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać kryteriów za spełnione) stanowi podstawę negatywnej oceny projektu. W takim przypadku przedmiotem oceny jest wersja wniosku o dofinansowanie uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.
14. Podstawę negatywnej oceny stanowi także niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 9 lub uzupełnienie/poprawienie wniosku o dofinansowanie i/lub złożenie wyjaśnień po terminie wskazanym przez IZ FEL. W takim przypadku podstawą oceny

jest wersja wniosku o dofinansowanie, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia
Niespełnienie kryteriów merytorycznych będzie skutkowało negatywną oceną projektu. IZ FEL informuje wnioskodawcę o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem. Do doręczenia powiadomienia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

15. Po zakończeniu oceny merytorycznej projektu, na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl publikowana jest informacja o wyniku oceny.
16. Ostateczne rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania podejmuje ZWL.

5.3. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie postępowania - wybór do dofinansowania

1. ZWL podejmuje decyzję dotyczącą zatwierdzenia wyników oceny merytorycznej oraz wyboru projektu do dofinansowania w ramach niniejszego postępowania.
2. Do dofinansowania może zostać wybrany jedynie projekt, który spełnił kryteria wyboru projektów.
3. Zarząd Województwa Lubelskiego dokonuje wyboru projektu do dofinansowania w granicach dostępnych środków, po ponownym przeliczeniu alokacji wg kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego, uwzględniając alokację w EUR wskazaną w pkt 2 podrozdziału 3.6. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania całego dofinansowania projektu. W takiej sytuacji kwota przyznanego dofinansowania ulega obniżeniu, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.
4. Kwota dostępnej alokacji może ulec zwiększeniu zarówno przed zakończeniem postępowania, jak i po jego zakończeniu, o ile w ramach Działania 16.1 dostępne są środki.
5. W przypadku zwiększenia alokacji przed zakończeniem postępowania zmianie ulega Regulamin.
6. Po zakończeniu oceny i dokonaniu wyboru projektu do dofinansowania na stronie internetowej www.funduszeeuropejskie.gov.pl oraz na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl niezwłocznie publikowana jest stosowna informacja.
7. Po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektu do dofinansowania IZ FEL w terminie 10 dni roboczych przekazuje informację (zgodnie z przepisami działu I rozdziału 8 KPA) wnioskodawcy o zakończeniu oceny jego projektu – pismo zawiera informację o wyniku oceny.

5.4. Umowa o dofinansowanie

1. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania zawiera z IZ FEL umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania, oraz zostały dokonane czynności i zostały złożone wymagane dokumenty wskazane w Regulaminie.
3. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, w przypadku, gdy:
   a) wnioskodawca nie dokonał czynności wskazanych w Regulaminie,
   b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych,
   c) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania,
   d) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu.
4. Kwota dostępnej alokacji w ramach naboru podlega ponownemu przeliczeniu przed zawarciem każdej umowy o dofinansowanie zgodnie z zasadami wskazanymi w rozdziale 3.6 niniejszego Regulaminu. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania całego dofinansowania projektu wybranego do dofinansowania we wnioskowanej kwocie. W takiej sytuacji kwota przyznanego dofinansowania ulega obniżeniu, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.
5. Na wezwanie ION wysłane drogą elektroniczną, poprzez system CST2021, wnioskodawca składa w terminie 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania, wszystkie wymagane dokumenty określone w wezwaniu i dokonuje aktualizacji pól w systemie CST2021. Za moment złożenia wymaganych dokumentów określonych w wezwaniu uznawana jest data widniejąca w systemie CST2021. Na prośbę wnioskodawcy przekazaną drogą elektroniczną poprzez system CST2021 przed upływem wyznaczonego terminu istnieje możliwość wydłużenia terminu złożenia wymaganych dokumentów (w tym załączników do umowy o dofinansowanie) i dokonania aktualizacji pól w systemie CST2021 o czas oznaczony, określony przez IZ FEL.
6. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie ION będzie wymagała złożenia poprzez system CST2021 (aplikacja: Projekty) dokumentów wskazanych w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.
7. Co do zasady, po rozstrzygnięciu postępowania i wyborze projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IZ FEL w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
8. Aktualizacja wniosku o dofinansowanie może być dokonywana w sytuacji, gdy:
   a) IZ FEL zidentyfikuje taką konieczność (np. w wyniku weryfikacji dokumentów, w tym załączników przed zawarciem umowy). W tej sytuacji pracownicy ION

sporządzają wezwanie o konieczności aktualizacji wniosku o dofinansowanie. IZ FEL przekazuje wezwanie drogą elektroniczną poprzez system CST2021.

b) Wnioskodawca zwróci się do IZ FEL z prośbą o możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie oraz przedstawi opis planowanych do wprowadzenia zmian we wniosku o dofinansowanie w celu uzyskania akceptacji IZ FEL do wprowadzenia zmian (np. zmiany nazwy wnioskodawcy, zmiany osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, zmiany adresu siedziby wnioskodawcy itp.).

9. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie, IZ FEL, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu.
10. Weryfikacja obejmuje w szczególności sprawdzenie:
    a) czy wnioskodawca złożył wszystkie wymagane dokumenty oraz czy są one spójne i poprawne (w przypadku, w którym wnioskodawca był wzywany do aktualizacji wniosku o dofinansowanie lub uzyskał zgodę IZ FEL na wprowadzenie zmian we wniosku o dofinansowanie, o których mowa w pkt. 8 dokonuje się również sprawdzenia odpowiednio, czy wprowadzono wszystkie zmiany wskazane przez IZ FEL oraz czy zmiany wprowadzone przez wnioskodawcę nie wykraczają poza zakres zaakceptowany przez IZ FEL i nie mają negatywnego wpływu na spełnienie kryteriów wyboru projektu);
    b) czy wnioskodawca/partner projektu figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowych z udziałem środków europejskich (jeżeli dotyczy);
    c) poziomu dostępnej dla wnioskodawcy pomocy de minimis (jeżeli dotyczy);
    d) innych okoliczności ujawnionych po zakończeniu oceny projektu, a mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu. W szczególności, czy zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w wyniku zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności, gdy w stosunku do wnioskodawcy lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu. Przez podmioty powiązane należy rozumieć podmioty, między którymi występują powiązania, o których mowa w art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia GBER, niezależnie od tego, czy na podstawie umowy o dofinansowanie projektu ma być udzielona pomoc publiczna.

11. Możliwe jest uzupełnienie lub poprawa przez wnioskodawcę zidentyfikowanych braków i/lub błędów w dokumentach złożonych na wezwanie ION, o którym mowa w pkt.5, przekazanych za pośrednictwem systemu CST2021 (aplikacja: Projekty). Termin na uzupełnienie lub poprawę wynosi 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania. Za moment złożenia uzupełnionych/poprawionych dokumentów uznawana jest data widniejąca w systemie CST2021.
12. Niedotrzymanie terminu na złożenie dokumentów, o którym mowa w pkt.5 lub niedotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt.11, stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.
13. Obok okoliczności wymienionych powyżej, przesłanką do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie jest przedłożenie przez wnioskodawcę podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów, podanie przez wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych, złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.
14. Dofinansowanie objęte umową o dofinansowanie przyznaje się wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych. W przypadku, gdyby przed zawarciem umowy okazało się (w szczególności w toku kontroli, o której mowa w art. 24 i 25 ustawy wdrożeniowej), iż całość lub część wydatków w projekcie jest (lub w razie udzielenia dofinansowania byłaby) objęta nieprawidłowością/nieprawidłowościami, stanowi to podstawę odpowiednio do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie lub do odpowiedniego obniżenia wysokości dofinansowania przyznanego dla projektu. Wnioskodawca ma obowiązek dostosować wniosek o dofinansowanie w terminie 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania stosownego wezwania ION drogą elektroniczną poprzez system CST2021, aplikację WOD2021. Bezskuteczny upływ terminu na dostosowanie wniosku o dofinansowanie (niezłożenie wniosku o dofinansowanie dostosowanego zgodnie z wezwaniem), stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.
15. W przypadku stwierdzenia przesłanek uprawniających do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie, ION informuje o tym fakcie wnioskodawcę wraz z podaniem przyczyny odmowy zawarcia umowy. Do doręczenia powiadomienia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA. W przypadku zaistnienia jakiejkolwiek przyczyny uzasadniającej odmowę zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawcy nie przysługują w stosunku do Województwa Lubelskiego jakiekolwiek roszczenia w szczególności roszczenia odszkodowawcze lub roszczenia o zawarcie umowy.
16. Umowa podpisywana jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia weryfikacji, o której mowa w pkt. 6.
17. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron.

5.5. Unieważnienie postępowania

1. Unieważnienie postępowania może nastąpić w następujących przypadkach:
    a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie nie złożono żadnego wniosku o dofinansowanie lub
    b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
    c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt. 1.
3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt. 1 lit. b lub c.
4. IZ FEL nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1 lit. a, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek o dofinansowanie.
5. W przypadku wycofania (anulowania)wniosku o dofinansowanie po zakończeniu naboru, postępowanie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania zostaje anulowane.
6. Postępowanie nie może zostać unieważnione, jeżeli została zawarta umowa o dofinansowanie w ramach postępowania.
7. W przypadku unieważnienia postępowania, o którym mowa w niniejszym Rozdziale, zastosowanie mają zapisy Rozdziału 10 Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.
8. W przypadku unieważnienia postępowania, ION informuje wnioskodawcę o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny oraz jego przyczynach.
   W przypadku unieważnienia lub anulowania postępowania ION podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu/anulowaniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl .

Rozdział 6. Klauzula informacyjna dla wnioskodawców/beneficjentów, osób wyznaczonych do kontaktu, partnerów/realizatorów projektu

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO[31] informuję, że:

1. Administratorem danych, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, www.lubelskie.pl, info@lubelskie.pl.

[31] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres e-mail: iod@lubelskie.pl).
3. Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
   - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 8 ust. 2 i art. 87 ustawy wdrożeniowej oraz w zw. z art. 4 rozporządzenia 2021/1060,
   - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 5 ust. 1 pkt 10 ustawy wdrożeniowej (Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027),
   - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - w razie wyboru Pana/Pani projektu do dofinansowania skutkującego podjęciem działań zmierzających do zawarcia umowy oraz jej zawarcia,
   - art. 10 RODO w przypadku przetwarzania danych osobowych dot. wyroków skazujących i czynów zabronionych w zw. z art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach:
   - wyboru projektu do dofinansowania,
   - zawierania umów o dofinansowanie projektu,
   - zlecania płatności, wypłat oraz dokonywania płatności,
   - monitorowania postępów realizacji programu,
   - nakładania korekt finansowych,
   - prowadzenia kontroli realizacji projektu,
   - odzyskiwania kwot podlegających zwrotowi,
   - ewaluacji programu,
   - prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, w tym edukacyjnych,
   - archiwizacji.
5. Dane:
   - osób do kontaktu w postaci: imienia i nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu;
   - realizatora/partnera w postaci: nazwy, adresu prowadzenia działalności/adresu do korespondencji, adresu e-mail, strony www, nr telefonu, danych identyfikacyjnych (NIP, PESEL, nr zagraniczny) Administrator pozyskał od Wnioskodawcy.
6. Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w tym Instytucji Koordynującej UP (minister właściwy ds. rozwoju regionalnego), ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzyły realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora: operatorom pocztowym i kurierom,

dostawcom systemów informatycznych i usług (np. usługi wykonania badania ewaluacyjnego na zlecenie Instytucji Zarządzającej; usługi eksperckie w zakresie oceny projektu) oraz Lubelskiemu Centrum Innowacji i Technologii z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.

7. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymaganiami prawnymi[32] **10 lat**, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze brakowania (niszczenia). Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
11. Podanie danych osobowych, wskazanych w art. 87 ustawy wdrożeniowej, wymienionych we wniosku o dofinansowanie, wnioskach o płatność, innych formularzach uzupełnianych w CST2021 jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości złożenia danego wniosku lub realizacji czynności, do której są one wymagane. W przypadku zawierania umowy o dofinansowanie projektu podanie danych osobowych jest warunkiem jej zawarcia, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości jej zawarcia.
12. **Wnioskodawca/beneficjent na podstawie art. 87 ust. 1 w zw. z art. 88 ustawy wdrożeniowej jest odrębnym administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w związku z czym spoczywają na nim wszystkie obowiązki wynikające ze wskazanego aktu prawnego oraz innych przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym wypełnianie obowiązku informacyjnego.**

Załączniki

1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
2. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 16.1 Wsparcie odpornej infrastruktury ochrony zdrowia (typ projektu 1, 2) Priorytetu XVI Odporna infrastruktura krytyczna programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – niekonkurencyjny sposób wyboru projektu.
3. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 16.1 Wsparcie odpornej infrastruktury ochrony zdrowia (typ projektu 1, 2) Priorytetu XVI Odporna infrastruktura krytyczna programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – niekonkurencyjny sposób wyboru projektu.

[32] Zostały one określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Opis wskaźników w ramach Działania 16.1 Wsparcie odpornej infrastruktury ochrony zdrowia (typ projektu 1, 2) Priorytetu XVI Odporna infrastruktura krytyczna programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – niekonkurencyjny sposób wyboru projektu.
5. Kryteria wyboru projektu w ramach Działania 16.1 Wsparcie odpornej infrastruktury ochrony zdrowia (typ projektu 1, 2), Priorytetu XVI Odporna infrastruktura krytyczna programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – niekonkurencyjny sposób wyboru projektu.
6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 16.1 Wsparcie odpornej infrastruktury ochrony zdrowia (typ projektu 1, 2) Priorytetu XVI Odporna infrastruktura krytyczna programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
7. Lista załączników do wniosku o dofinansowanie, które należy zaktualizować/dołączyć przed podpisaniem umowy w ramach Działania 16.1 Wsparcie odpornej infrastruktury ochrony zdrowia (typ projektu 1, 2), Priorytetu XVI Odporna infrastruktura krytyczna programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – niekonkurencyjny sposób wyboru projektu.