



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie 2.8

Budowa i rozwój powiązań klastrowych



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRIORYTET II – TRANSFORMACJA GOSPODARCZA I CYFROWA REGIONU

Działanie 2.8 Budowa i rozwój powiązań klastrowych

Typ Projektu 1:

Działanie koncentruje się na rozwoju potencjału klastrów załączkowych i wzrostowych regionalnych w związku z tworzonymi przez koordynatora klastra nowymi usługami, wspierającymi działalność innowacyjną członków klastra.

Termin naboru: **11 czerwca 2026 r. – 31 lipca 2026 r.**

PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE

Alokacja naboru: 4 251 800 PLN

Forma wsparcia: dotacja

Rodzaj pomocy:

- **pomoc de minimis, pomoc publiczna**

DOFINANSOWANIE

max. 1 200 000 PLN

Brak ograniczeń kwotowych w zakresie minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz minimalnej i maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych.

Poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych uzależniony jest od rodzaju udzielanej pomocy oraz statusu przedsiębiorstwa. Maksymalny poziom dofinansowania wynosi 70%.

Beneficjenci: Koordynator Klastra

Koordynator klastra będący właścicielem i operatorem reprezentowanego przez niego **klastra innowacyjnego** w rozumieniu art. 27 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, **posiadający status MŚP.**

Klaster reprezentowany przez wnioskodawcę musi spełniać **kryteria klastra załączkowego lub klastra wzrostowego regionalnego** według krajowej polityki klastrowej.

JAK USTALIĆ STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA?

Należy wziąć pod uwagę relacje, występujące pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

Przedsiębiorstwa powiązane:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka lub
- ma prawo wyznaczać/odwoływać członków organu administracyjnego/zarządzającego/nadzorczego w innym przedsiębiorstwie lub
- ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków **za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych** również uznaje się za powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności **na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych**.

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa, a nie jak osoby fizyczne.

Przedsiębiorstwa partnerskie (spełnia łącznie dwa poniższe warunki):

- nie występuje relacja powiązania,
- przedsiębiorstwo posiada co najmniej 25% kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie.

ZASADY WSPARCIA

1. Wsparcie udzielane wnioskodawcy jest na podstawie **art. 27 Rozporządzenia 651/2014 (pomoc operacyjna)** oraz jako **pomoc de minimis** na podstawie Rozporządzenia 2023/2831, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Wsparcie dotyczące **potencjału infrastrukturalnego**, które udzielane jest wyłącznie **klastrom wzrostowym regionalnym**, udzielane jest na **podstawie art. 14 Rozporządzenia 651/2014 (regionalna pomoc inwestycyjna)** albo na **podstawie art. 27 Rozporządzenia 651/2014 (pomoc inwestycyjna)**. Klastry załączkowe są wyłączone z możliwości wsparcia potencjału infrastrukturalnego.

Warunki uzyskania Pomocy de minimis:

- a) nie może zostać przyznana na działalność wykluczoną (art. 1 ust. 1 Rozp. 2023/2831);
- b) całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej „jednemu przedsiębiorstwu”, nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 minionych lat.
- c) jedno przedsiębiorstwo obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym ze stosunków, o których mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia 2023/2831.

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? (1/7)

- Projekt musi dotyczyć **rozszerzenia oferty usługowej świadczonej przez wnioskodawcę (koordynatora klastra) na rzecz członków klastra o przynajmniej jedną nową usługę**, mającą na celu stymulowanie działalności innowacyjnej oraz nowe sposoby współpracy.
- Rozwój nowej usługi powinien obejmować jej zaprojektowanie, przygotowanie, testowanie i obligatoryjnie kończyć się jej rynkowym wdrożeniem. **Nie podlega dofinansowaniu działalność dotycząca świadczenia usługi przez koordynatora klastra po jej przetestowaniu i rynkowym wdrożeniu.**
W przypadku **klastrów załączkowych** wsparcie **nie może być przeznaczone na działania/usługi w zakresie internacjonalizacji oferty klastra** (np. poszukiwanie partnerów zagranicznych), ani na **rozwój potencjału infrastrukturalnego klastra** (zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych).

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? (2/7)

- Zaplanowane do wdrożenia w wyniku realizacji projektu nowe usługi, muszą wpisywać się w przynajmniej jeden obszar inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego wymienionych w załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku.
- Wsparcie w ramach Działania musi być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- Wartość pomocy publicznej dla klastrów innowacyjnych udzielanej na podstawie art. 27 Rozporządzenia 651/2014 nie może przekroczyć progu wskazanego w art. 4 ust. 1 lit. k Rozporządzenia 651/2014, który wynosi 10 mln EUR na klaster.
- Dostęp do pomieszczeń, zaplecza oraz działań klastra musi być udzielany szeregowi użytkowników na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach. Opłaty pobierane za korzystanie z obiektów klastra i za udział w jego działaniach muszą odpowiadać cenom rynkowym lub odzwierciedlać koszty tych działań z uwzględnieniem uzasadnionej marży.

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? (3/7)

- Projekt może obejmować 3 zadania:

Zadanie 1. **Nowe usługi na rzecz członków klastra** - obligatoryjne

Zadanie 2. **Rozwój potencjału infrastrukturalnego klastra** - fakultatywne

Zadanie 3. **Koszty pośrednie** - obligatoryjne

Definiując nazwy zadań należy posługiwać ww. nazwami w całej dokumentacji aplikacyjnej.

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? (4/7)

➤ **Nowe usługi na rzecz członków klastra.**

Jest to zadanie **obligatoryjne**, koszty w ramach tego zadania finansowane są na podstawie art. 27 Rozporządzenia 651/2014 (pomoc operacyjna) i pomocy de minimis.

W ramach tego zadania należy uwzględnić koszty związane z przygotowaniem i wdrożeniem nowych usług do oferty wnioskodawcy, mających na celu stymulowanie działalności innowacyjnej członków klastra, a także koszty związane z organizacją spotkań, warsztatów w celu dzielenia się wiedzą oraz tworzenia sieci kontaktów wewnątrz klastra i nawiązywania współpracy z nowymi podmiotami, w tym współpracy międzyregionalnej, transgranicznej i międzynarodowej. Ponadto można ująć koszty dotyczące marketingu klastra w celu zwiększenia udziału nowych przedsiębiorstw lub organizacji oraz zwiększenia widoczności klastra (w tym wydatki na działania informacyjno-promocyjne w związku z nowymi usługami czy działaniami realizowanymi w ramach projektu).

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? (5/7)

➤ **Rozwój potencjału infrastrukturalnego klastra.**

Jest to zadanie **fakultatywne**, możliwe do realizacji wyłącznie **przez klastry wzrostowe regionalne**. W ramach tego zadania należy ująć koszty związane z rozwojem potencjału infrastrukturalnego klastra, tj. zakupu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, na potrzeby nowych usług planowanych do wdrożenia w wyniku realizacji projektu. Wydatki związane z tymi działaniami są finansowane pomocą publiczną udzielaną na podstawie:

- art. 14 Rozporządzenia 651/2014 (regionalna pomoc inwestycyjna) lub
- art. 27 Rozporządzenia 651/2014 (pomoc inwestycyjna).

Regionalna pomoc inwestycyjna może zostać przyznana na inwestycję początkową, określoną w art. 2 pkt 49 Rozporządzenia 651/2014.

Wybór podstawy prawnej należy do Wnioskodawcy. Wartość wydatków ujętych w tym Zadaniu nie może przekraczać **40%** łącznej wartości bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu.

➤ **Koszty pośrednie.**

Jest to zadanie obligatoryjne, koszty w ramach tego zadania finansowane są pomocą de minimis

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? (6/7)

- Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia **Planu działań**, które zamierza realizować w ramach projektu i po jego zakończeniu (w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia zakończenia finansowego projektu). Plan działań musi zostać opracowany na podstawie przeprowadzonej analizy potrzeb członków klastra i z przedstawionych analiz musi wynikać zasadność zakresu planowanych do świadczenia usług. Minimalne wymogi w zakresie Planu działań zostały opisane w Załączniku nr 5 oraz Załączniku nr 8 do Regulaminu wyboru projektów.
- Wnioskodawca musi **zachować spójną komunikację** dla wszystkich członków klastra w zakresie oferty usług wnioskodawcy oraz zapewnić spójną komunikację oferty usług otoczenia biznesu. Zachowanie spójnej komunikacji dotyczącej oferty usług wnioskodawcy należy rozumieć jako przekazywanie wszystkim członkom klastra oraz innym potencjalnym zainteresowanym w jasny i spójny sposób informacji na temat zakresu świadczonych przez klaster usług oraz korzyści wynikających z sieciowania.

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? (7/7)

- W ramach naboru premiowani będą wnioskodawcy wykazujący się doświadczeniem i/lub zaangażowaniem w prowadzone działania współpracy międzyregionalnej, transgranicznej i transnarodowej, a także projekty przyczyniające się do nawiązania współpracy z innymi klastrami instytucjami otoczenia biznesu lub organizacjami badawczymi związanymi z branżą, w której działa klaster, posiadającymi siedzibę/oddział/miejsce prowadzenia działalności poza województwem lubelskim.
- W ramach kryterium premiowane będą projekty polegające na wdrożeniu nowych usług wpisujących się w strategiczne obszary polityki rozwoju w oparciu o klastry, tj:
transformacja cyfrowa, transformacja w kierunku przemysłu przyszłości (Przemysł 4.0), gospodarka obiegu zamkniętego (GOZ), gospodarka niskoemisyjna.
- W ramach naboru zastosowane będą preferencje dla projektów w zakresie rozwoju oferty usługowej wspierającej działalność badawczo-rozwojową członków klastra.

LOKALIZACJA



Projekty muszą być realizowane **na terenie województwa lubelskiego**.



Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze województwa lubelskiego, bezpośrednio związane z jego realizacją.



Wnioskodawcy muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.



Wnioskodawca (koordynator klastra) zobligowany jest do posiadania, najpóźniej w dniu złożenia wniosku, wpisanej w dokumencie rejestrowym, siedziby (oddziału, filii, delegatury bądź innej prawnie dozwolonej formy organizacji działalności podmiotu) lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego.

WSKAŹNIKI PROJEKTU

- Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.
- Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia.
- Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się w załączniku nr 7 do Regulaminu.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI PROJEKTU - wskaźniki produktu

- **Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)**

Oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

- **Liczba wspartych klastrów**

Liczba wspartych klastrów w wyniku realizacji projektu.

- **Liczba nowych usług wdrożonych w wyniku realizacji projektu.**

Liczba usług dotychczas nieoferowanych przez koordynatora klastra, a wprowadzonych do oferty w wyniku realizacji projektu.

- **Liczba spotkań networkingowych**

Wskaźnik mierzy liczbę spotkań networkingowych

KLUCZOWE WSKAŹNIKI PROJEKTU - wskaźniki rezultatu

- **Liczba przedsiębiorstw zaangażowanych we wsparte klastry**

Liczba przedsiębiorstw będących członkami klastra na zakończenie realizacji projektu.

- **Liczba przedsiębiorstw które skorzystają z nowych usług wdrożonych w wyniku realizacji projektu**

Wskaźnik mierzy liczbę przedsiębiorstw z województwa lubelskiego, będących członkami klastra, którzy skorzystają w okresie do 12 miesięcy od zakończenia finansowego projektu z nowych usług wdrożonych w wyniku realizacji projektu.

- **Wzrost liczby przedsiębiorstw z województwa lubelskiego będących członkami klastra**

Liczba przedsiębiorstw z województwa lubelskiego, które w wyniku realizacji projektu zostaną członkami klastra.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Co musisz wiedzieć o kosztach kwalifikowalnych?

- mogą być ponoszone wyłącznie po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- muszą zostać oszacowane na podstawie rozeznania rynku,
- kosztem kwalifikowalnym są tylko niezbędne wydatki, które są uzasadnione,
- zakup odbywa się tylko na warunkach rynkowych, od osób trzecich niepowiązanych z Wnioskodawcą,
- kwalifikowalne są wyłącznie koszty określone w katalogu kosztów w Regulaminie i ujęte we wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach naboru,
- podatek VAT możesz kwalifikować tylko jeśli nie masz prawnej możliwości jego odzyskania,
- zakazane jest podwójne finansowanie wydatków,

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (1/10)

1. Personel Projektu - koszty bezpośrednie

- Kwalifikowalne są koszty związane z wynagrodzeniem kadry wnioskodawcy.
- Koszty kwalifikowalne są jako **pomoc operacyjna** na podstawie **art. 27 Rozporządzenia 651/2014**.
- Przez kadrę Wnioskodawcy rozumie się pracowników, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy), właścicieli - kierowników i partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.
- Osoby wykonujące prace na rzecz wnioskodawcy w ramach umowy cywilnoprawnej lub w formie B2B nie są zaliczane do kadry wnioskodawcy.
- Personel pełniący funkcje zarządcze finansowany jest w ramach kosztów pośrednich.
- Nie jest możliwe łączenie dwóch form rozliczenia (koszty bezpośrednie i pośrednie) dla jednego stanowiska.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (2/10)

- Kosztem kwalifikowalnym mogą być wyłącznie wydatki dotyczące **wynagrodzenia kadry wnioskodawcy, która będzie bezpośrednio zaangażowana w działania realizowane w ramach projektu**, tj: przygotowanie nowych usług na rzecz członków klastra lub organizacją sieci współpracy wewnątrz klastra oraz współpracy z innymi podmiotami.
- **Koordynator klastra wzrostowego regionalnego** może także kwalifikować w ramach kategorii kosztowej Personel Projektu wydatki dotyczące wynagrodzenia kadry, która będzie bezpośrednio zaangażowana w działania w zakresie internacjonalizacji oferty klastra (np. poszukiwanie partnerów zagranicznych, organizacja spotkań z kontrahentami zagranicznymi w celu promocji produktów i usług członków klastra, itp.).
Koordynator klastra załączkowego nie może przeznaczyć wsparcia na wynagrodzenie personelu, który będzie zaangażowany w działania/usługi w zakresie internacjonalizacji oferty klastra.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (3/10)

- Wydatki są kwalifikowalne wyłącznie **w zakresie i przez okres zaangażowania personelu projektu w realizację projektu.**
- W celu rozliczenia kosztów personelu projektu beneficjent zobowiązany będzie do przedstawienia m.in.:
 - umowy o pracę, porozumienia lub zakresu czynności służbowych pracownika lub opisu stanowiska pracy, poprzez wskazanie w szczególności zadań wykonywanych w ramach projektu i czasu ich trwania,
 - karty czasu pracy,
 - listy płac (wraz z udokumentowaniem zapłaty wynagrodzenia),
 - deklaracji ZUS, US (wraz z udokumentowaniem zapłaty),
 - innych dokumentów, potwierdzających zaangażowanie personelu.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (4/10)

2. Usługi zewnętrzne - koszty bezpośrednie

2.1 Usługi doradcze i szkoleniowe dla kadry wnioskodawcy

- W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty zakupu usług doradczych i/lub szkoleniowych, służących **podniesieniu kwalifikacji kadry wnioskodawcy do świadczenia nowych usług na rzecz członków klastra**, w tym zarządzania siecią powiązań wewnątrz klastra.
- Koszty kwalifikowalne są wyłącznie jako **pomoc de minimis**.
- Koszty związane z nabyciem usług doradczych/szkoleniowych przez wnioskodawcę będą stanowić koszt kwalifikowalny pod warunkiem, że pracownik, który w ramach realizacji projektu zdobył nowe kompetencje, będzie bezpośrednio zaangażowany i wykorzysta nabytą wiedzę do świadczenia nowych usług na rzecz członków klastra lub będzie zaangażowany do zadań związanych z zarządzaniem klastrem.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (5/10)

- Niekwalifikowalne są usługi doradcze/szkoleniowe dotyczące działalności gospodarczej Wnioskodawcy, niezwiązanej z działalnością na rzecz klastra. W ramach usług szkoleniowych niekwalifikowalne są koszty studiów licencjackich, magisterskich, podyplomowych itp.
- Wnioskodawca, który jest **koordynatorem klastra wzrostowego regionalnego** może także kwalifikować wydatki związane z zakupem usług doradczych i szkoleniowych dla kadry wnioskodawcy, dotyczących działań w zakresie internacjonalizacji - brak wsparcia w tym zakresie dla wnioskodawcy reprezentującego **klaster załączkowy**
- Na etapie rozliczenia projektu, wnioskodawca zobligowany będzie do przedstawienia informacji na temat faktycznej ilości przepracowanych godzin przez zleceniobiorcę, udokumentowanej kartami czasu pracy.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (6/10)

2.2 Usługi niezbędne do realizacji nowych usług

- W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty niezbędne do świadczenia nowych usług na rzecz członków klastra, tj.:
 - opłaty za korzystanie z baz danych oraz innych zasobów wiedzy niezbędnych do wdrożenia nowych usług na rzecz członków klastra
 - opłaty za korzystanie z platformy internetowej, oprogramowania, systemów informatycznych itp. (w tym opłaty za licencje niespełniające definicji wartości niematerialnych i prawnych, użytkowane przez okres krótszy niż rok),
 - usługi eksperckie, doradcze i pokrewne związane z rozwojem oferty usługowej koordynatora klastra na rzecz członków klastra
 - **Koordynator klastra wzrostowego regionalnego** może także kwalifikować wydatki związane z zakupem usług zewnętrznych dotyczących internacjonalizacji oferty klastra.
- Koszty kwalifikowalne są wyłącznie jako **pomoc de minimis**.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (7/10)

2.3 Działania informacyjne i promocyjne

- W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty związane z promocją działań realizowanych w ramach projektu, nie stanowiące kosztów działań informacyjno - promocyjnych projektu ujmowanych w kosztach pośrednich.
- Koszty kwalifikowalne są jako **pomoc operacyjna** na podstawie **art. 27 Rozporządzenia 651/2014**.
- Wnioskodawca, który jest **koordynatorem klastra wzrostowego regionalnego** może także kwalifikować wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi w zakresie internacjonalizacji oferty klastra.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (8/10)

2.4 Koszty organizacji spotkań networkingowych

- W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty związane z organizacją spotkań networkingowych dla członków klastra w celu dzielenia się wiedzą wewnątrz klastra, wymiany doświadczeń, tworzenia sieci kontaktów, wspieraniu się w świecie biznesu, a także spotkań i warsztatów w celu nawiązywania współpracy z nowymi podmiotami, takie jak:
 - usługi najmu powierzchni na potrzeby przeprowadzenia danego spotkania;
 - usługi opracowania materiałów informacyjnych wyłącznie na potrzeby danego spotkania;
 - usługi najmu sprzętu multimedialnego na potrzeby przeprowadzenia danego spotkania np. najem rzutnika, laptopa, mikrofonu, sprzętu do nagłaśniania itp.;
 - koszty cateringu;
 - koszty zaangażowania ekspertów do udziału w spotkaniach networkingowych;
 - koszty usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami np. najem transportu dla osób z niepełnosprawnościami uczestniczącymi w danym spotkaniu.
- **Koordynator klastra wzrostowego regionalnego** może także kwalifikować koszty organizacji spotkań networkingowych ukierunkowanych na nawiązanie lub rozwój współpracy międzynarodowej oraz udział członków klastra w międzynarodowych partnerstwach.
- Koszty kwalifikowalne są jako **pomoc operacyjna** na podstawie **art. 27 Rozporządzenia 651/2014.**

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (9/10)

3 Środki trwałe - koszty bezpośrednie

Zakup środka trwałego może stanowić koszt kwalifikowalny wyłącznie dla wnioskodawcy, który jest **koordynatorem klastra wzrostowego regionalnego**. Kosztem kwalifikowalnym mogą być wyłącznie nowe środki trwałe, których potrzeba zakupu wynika bezpośrednio z realizacji projektu i wnioskodawca nie dysponuje środkami trwałymi, które mogłyby zostać użyte do realizacji działań w ramach projektu.

4 Wartości niematerialne i prawne - koszty bezpośrednie

Zakup wartości niematerialnych i prawnych może stanowić koszt kwalifikowalny wyłącznie dla wnioskodawcy, który jest **koordynatorem klastra wzrostowego regionalnego**.

Wartości niematerialne i prawne mogą być kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli:

- są niezbędne do stworzenia lub doposażenia zaplecza infrastrukturalnego w celu świadczenia nowych usług na rzecz członków klastra,
- będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa oraz będą podlegać amortyzacji,
- pozostaną związane z projektem, przez co najmniej 3 lata od daty płatności końcowej,
- będą wykorzystywane w działalności prowadzonej przez wnioskodawcę na terenie województwa lubelskiego na rzecz członków klastra wzrostowego.

Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych są finansowane na podstawie **art. 14 Rozporządzenia 651/2014** lub **art. 27 Rozporządzenia 651/2014 (pomoc inwestycyjna)**. Wybór podstawy prawnej należy do Wnioskodawcy.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (10/10)

Koszty pośrednie - stawka ryczałtowa 7%

Koszty pośrednie objęte są uproszczoną metodą rozliczania wydatków – stawką ryczałtową w wysokości **7% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu.**

Koszty rozliczone stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione.

W ramach projektu beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie. Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu.

W ramach kosztów pośrednich kwalifikowalne są:

- koszty koordynatora projektu i/lub innego personelu zaangażowanego w realizację, rozliczanie projektu, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób,
- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby działalności klastra,
- koszty materiałów biurowych niezbędnych do świadczenia w ramach projektu usług,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- promocja projektu.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

- koszty niespełniające warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności,
- koszty, które nie zostały poniesione na warunkach rynkowych i/lub zostały zakupione od podmiotów powiązanych z nabywcą,
- koszty poniesione niezgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, jeśli podmiot jest zobowiązany do jej stosowania,
- wkład niepieniężny,
- zakup nieruchomości i używanych środków trwałych,
- zakup środków transportu, maszyn i urządzeń zasilanych poprzez spalanie paliw kopalnych oraz urządzeń do produkcji energii,
- w przypadku klastrów załączkowych koszty dotyczące rozwoju potencjału infrastrukturalnego klastra oraz działań w zakresie internacjonalizacji oferty klastra,
- koszty dostawy, montażu i uruchomienia zakupionych w ramach projektu środków trwałych

Katalog kosztów niekwalifikowalnych ma charakter otwarty, co oznacza, że za niekwalifikowalne mogą zostać uznane również inne, niewymienione w przedmiotowym katalogu wydatki.

OBLIGATORYJNE ZAŁĄCZNIKI DLA WSZYSTKICH WNIOSKODAWCÓW

1. Biznes Plan część opisowa
2. Biznes Plan część finansowa
3. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT
4. Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, stanowiącą lokalizację projektu
6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy
7. Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021
- 8. Dokumenty dotyczące działalności klastra**
- 9. Plan działań**
10. Pismo przewodnie – w przypadku wezwania do poprawy (wzór zał. nr I.8)

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE W ZALEŻNOŚCI OD SPECYFIKI PROJEKTU

- Statut/umowa/regulamin organizacyjny
- Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy
- Inne niezbędne dokumenty

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE PRZED I PO PODPISANIU UMOWY

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

- Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa
- Oświadczenia o niekaralności
- Biznes Planu (część opisowa/finansowa) – aktualizacja
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy – aktualizacja
- Dokumenty dotyczące działalności klastra – aktualizacja
- Dokumenty finansowe- potwierdzające posiadanie środków finansowych, pozwalających na prawidłową realizację projektu:

Sprawozdania finansowe, promesa kredytowa, promesa pożyczki inwestycyjnej, promesa leasingu finansowego, wyciągi bankowe, zaświadczenia bankowe, umowa pożyczki, inne

Po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

- Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie:
 - Weksel in blanco (wzór zał. V.1),
 - Deklaracja wystawcy weksla in blanco (wzór zał. V.2 i V.3).

JAKICH ZASAD NALEŻY PRZESTRZEGAĆ PRZYGOTOWUJĄC ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU?

TAK:

- Tylko forma elektroniczna
- Załączyć w wyznaczone miejsce w WOD2021
- Dokumenty w języku obcym muszą być z tłumaczeniem przysięgłym
- Tylko elektroniczny podpis kwalifikowany
- Przy zewnętrznym podpisie kwalifikowanym powstaje odrębny plik z podpisem
- należy załączyć dwa pliki (dokument + podpis)

NIE:

- Nie zmieniaj typu pliku z Excel na *.pdf
- Nie przeformatowuj wzorów
- Nie usuwaj zakładek
- Nie zmieniaj nazw plików ani nie otwieraj ponownie po podpisaniu
- Nie podpisuj przez ePuap ani pieczęcią kwalifikowaną
- Nie załączaj samego pliku podpisu xades

PROCEDURA OCENY 1 z 2

Kryteria oceny projektów

I. Ocena formalna

1. Kryteria formalne dostępu

2. Kryteria formalne poprawności

3. Kryteria formalne specyficzne

Kryteria formalne są obligatoryjne, ocena zerojedynkowa

II. Ocena merytoryczna

**1. Kryteria
merytoryczne
techniczne**

**2. Kryteria
merytoryczne
specyficzne**

**3. Kryteria
trafności
merytorycznej**

**4. Kryteria
rozstrzygające**

**Kryteria merytoryczne
techniczne i specyficzne
są obligatoryjne,
ocena zerojedynkowa**

**Kryteria trafności merytorycznej i
rozstrzygające to kryteria fakultatywne,
ocena punktowa
Maksymalnie 100 punktów.
Pozytywna ocena od minimum 51 punktów.**

OCENA FORMALNA

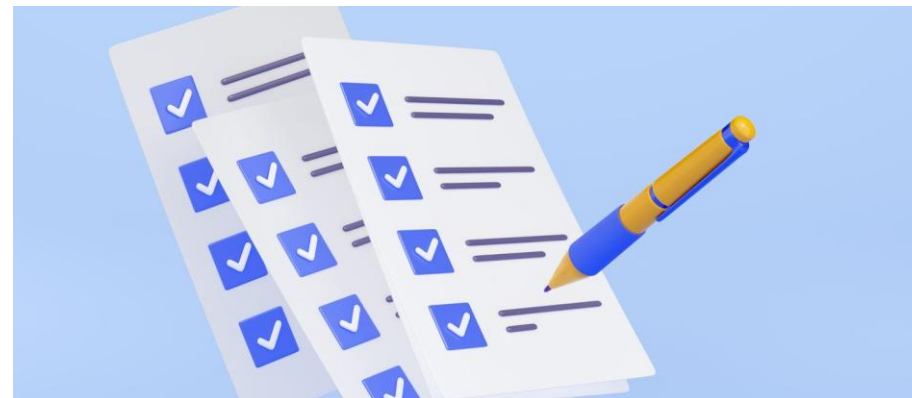
Co podlega weryfikacji na etapie oceny formalnej:

- Czy wniosek został złożony w WOD2021? (**brak możliwości poprawy**)
- Czy złożono wszystkie wymagane załączniki i wszystkie pola są uzupełnione?
- Czy załączniki dotyczą wnioskodawcy i projektu, są czytelne i kompletne, sporządzone na udostępnionych formularzach?
- Czy wszystkie załączniki zostały podpisane podpisem kwalifikowanym?
- Czy wartość projektu, wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania mieszczą się w limitach?
- Czy wnioskodawca, z uwzględnieniem relacji o charakterze powiązań lub partnerstwa jest uprawniony do aplikowania?
- Czy wnioskodawca i żaden z partnerów nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji i nie należy do grupy gospodarczej w trudnej sytuacji?
- Czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa lubelskiego?
- Czy projekt rozliczany jest za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków?
- Czy wnioskodawcą jest podmiot prawny pełniący rolę koordynatora klastra innowacyjnego, typu załączkowego lub wzrostowego regionalnego?
- Czy wnioskodawca posiada siedzibę/oddział na terenie województwa lubelskiego?
- Czy działalność klastra ma charakter regionalny i prowadzona jest na obszarze województwa lubelskiego?

OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (1/3)

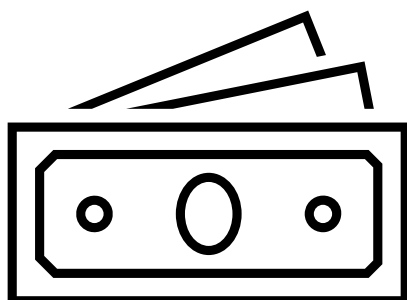
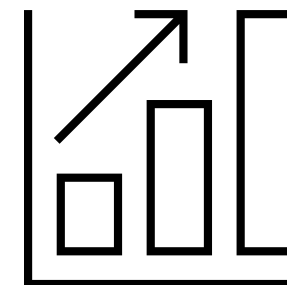
Ocenie podlega:

- Czy poprawnie wypełniono dokumenty?
- Czy informacje są jednoznaczne i spójne?
- Czy prawidłowo określono % dofinansowania?
- Czy projekt wpisuje się w typ projektu określony w Regulaminie wyboru projektów?
- Czy projekt nie dotyczy działalności wykluczonych?
- Czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej ?
- Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa polskiego i unijnego?
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z zasadą n+3 a w przypadku umów podpisanych w roku 2027 n+2?
- Czy projekt wywołuje tzw. efekt zachęty?



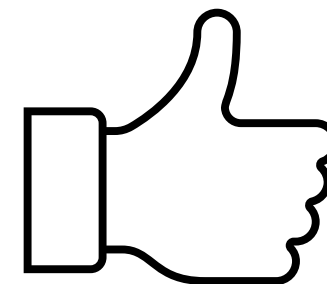
OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (2/3)

- Czy wybrane są wszystkie wskaźniki?
- Czy wartości wskaźników wynikają z założeń i są możliwe do osiągnięcia?



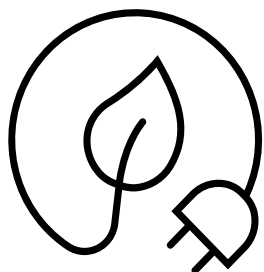
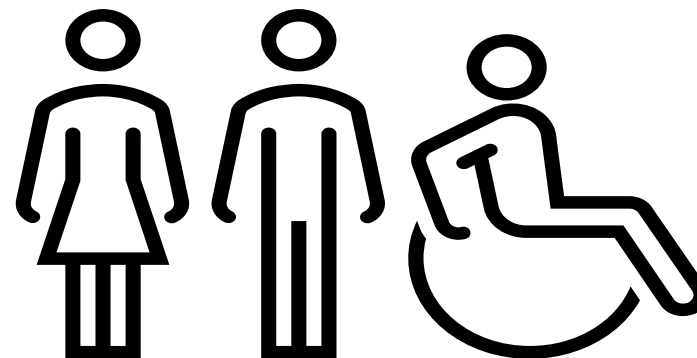
- Czy koszty są kwalifikowalne, w tym:
 - czy są niezbędne?
 - czy są racjonalne?
 - czy są adekwatne?
 - czy są uzasadnione?

- Czy projekt jest wykonalny organizacyjnie, technicznie i pod względem zasobów osobowych?
- Czy założenia dotyczące prognoz finansowych, w tym przychodów i kosztów są wiarygodne?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (3/3)

- Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych?
- Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej?
- Czy przestrzegana jest zasada równości kobiet i mężczyzn?



- Czy przestrzegana jest zasada niedyskryminacji?
- Czy zapewniona jest dostępność dla osób z niepełnosprawnościami?
- Czy projekt spełnia zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasadę „nie czyn poważnych szkód”?

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA SPECYFICZNE

Ocenie podlega:

- Czy w przypadku klastrów załączkowych wsparcie nie jest przeznaczone na usługi w zakresie umiędzynarodowienia ani na rozwój potencjału infrastrukturalnego klastra?
- Czy projekt dotyczy rozszerzenia oferty usługowej świadczonej przez wnioskodawcę na rzecz członków klastra o nową usługę?
- Czy realizacja projektu jest uzasadniona i wynika z analizy potrzeb klastra?
- Czy działalność klastra, której dotyczą wdrażane w ramach projektu nowe usługi wpisuje się w przynajmniej jeden obszar inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego wymienionych w załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku?
- Czy wnioskodawca w dokumentacji aplikacyjnej zadeklarował, że zachowa spójność komunikacji dla wszystkich członków klastra w zakresie oferty usług wnioskodawcy oraz zapewni spójną komunikację oferty usług otoczenia biznesu?

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (1/3)

Kryteria fakultatywne, punktowe. Brak możliwości uzupełnienia/poprawiania wniosku o dofinansowanie w zakresie tych kryteriów. Punkty przyznawane za:

1. Doświadczenie we współpracy międzyregionalnej, transgranicznej lub transnarodowej – maksymalnie 14 punktów, w tym:

- Członkowie klastra posiadają doświadczenie i/lub są zaangażowani w działania współpracy międzyregionalnej, transgranicznej lub transnarodowej – **10 punktów**.
- Członkowie klastra posiadają doświadczenie i/lub są zaangażowani w działania współpracy z organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, która nie posiada siedziby ani filii w województwie lubelskim – **4 punkty**.

2. Potencjał wnioskodawcy – maksymalnie 4 punkty, w tym:

- posiadanie certyfikatów jakości – **2 punkty**
- posiadanie doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE – **2 punkty**

3. Rozwój potencjału wnioskodawcy do świadczenia usług na rzecz członków klastra –10 punktów.

Punkty zostaną przyznane, jeżeli jednym z elementów projektu jest rozwój potencjału kadrowego lub kompetencyjnego kluczowej kadry koordynatora klastra do świadczenia nowych usług.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (2/3)

4. Zakres nowych usług – maksymalnie 26 punktów, w tym:

W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy planowane do wdrożenia nowe usługi wpisują się w strategiczne obszary polityki rozwoju w oparciu o klastry, tj.: transformacja cyfrowa, transformacja w kierunku Przemysł 4.0, gospodarka obiegu zamkniętego, gospodarka niskoemisyjna.

1. Jeżeli w projekcie zaplanowano wdrożenie usług w co najmniej trzech obszarach z powyżej wymienionych – **26 punktów**.
2. Jeżeli w projekcie zaplanowano wdrożenie usług w dwóch z powyżej wymienionych – **18 punktów**.
3. Jeżeli w projekcie zaplanowano wdrożenie usług w jednym obszarze z powyżej wymienionych – **10 punktów**.

5. Cyfryzacja działalności klastra – 10 punktów

Punkty zostaną przyznane, jeżeli wnioskodawca wprowadzi przynajmniej jedną usługę, opierającą się o narzędzia informatyczne, możliwą do wykorzystania przez wszystkich członków klastra lub zaawansowanych narzędzi do komunikacji.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (3/3)

6. Planowane efekty realizacji projektu – maksymalnie 30 punktów, w tym:

1. Punkty zostaną przyznane w oparciu o deklarację wnioskodawcy w zakresie liczby przedsiębiorstw z województwa lubelskiego, będących członkami klastra, którzy skorzystają w okresie do 12 miesięcy od zakończenia finansowego projektu z nowych usług:
 - 25 lub więcej przedsiębiorstw, - **10 punktów**
 - więcej niż 10, ale mniej niż 25 przedsiębiorstw - **5 punktów**
 - 10 lub mniej przedsiębiorstw - **0 punktów**
2. Wzrost liczby przedsiębiorstw z województwa lubelskiego, które w wyniku realizacji projektu zostaną nowymi członkami klastra – **10 punktów**.
3. Nawiązanie współpracy międzyregionalnej, transgranicznej lub transnarodowej – **10 punktów**.

7. Inicjowanie działalności B+R - 6 punktów.

W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy projekt dotyczy rozwoju oferty usługowej wspierającej działalność badawczo-rozwojową członków klastra.

KRYTERIA MERYTORYCZNE ROZSTRZYGAJĄCE

Będą miały zastosowanie w przypadku wyboru projektów, które uzyskają taką samą liczbę punktów w ramach oceny przeprowadzanej w oparciu o kryteria trafności merytorycznej, zaś kwota dostępnych środków w ramach naboru uniemożliwi wybór wszystkich tego typu projektów.

1. Planowane efekty realizacji projektu.
2. Zakres nowych usług.
3. Cyfryzacja działalności klastra.



SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji **WOD2021** (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST202)

<https://wod.cst2021.gov.pl/>



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

INSTRUKCJE WOD2021

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy Polityki Regionalnej <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V
Budżet projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja VI
Podsumowanie budżetu

Co? Gdzie? Jak?

- [**funduszeUE.lubelskie.pl**](https://funduszeUE.lubelskie.pl)
- **Facebook LAWP**
- **Punkt kontaktowy**



Spotkania organizowane przez LAWP



Szkolenia



Webinary



Dni Otwarte



Fundusze Europejskie

Lubelska Agencja Wsparcia Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

lawp@lubelskie.pl

tel. 81 46 23 831 / 812



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

