



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

## Pytania i odpowiedzi w ramach naboru nr FELU.09.01-IP.02-001/23

**1. Czy w przypadku naklejek na sprzęt (np. przy dotacji, wyposażeniu) mogą być one z nazwą projektu? Należy podkreślić, iż są przedsiębiorcy, którzy co roku korzystają z wyposażenia i zakupują sprzęt, nazwa projektu na naklejce pozwoli odróżnić edycję projektu przy kontroli zawartych umów.**

Zasady oznaczania sprzętu i wyposażenia zakupionego/ powstałego w projekcie jest szczegółowo przedstawione z załączniku nr 11 do umowy: Obowiązki informacyjno-promocyjne. Jest tam także wskazany przykładowy wzór naklejek oraz zawarta jest uwaga, iż wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, **dodawać/usuwać znaków**. Wszystkie dostępne dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 wzory naklejek znajdują się na stronie FEL.

### **2. Co należy wpisać we wniosku jako cel główny?**

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu wyboru projektów: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2012-2027 w zakresie Priorytetów VIII-X, cel główny projektu powinien :

- wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanego w programie problemu lub problemów grupy docelowej, jakie wnioskodawca chce rozwiązać lub zminimalizować poprzez realizację projektu;
- być spójny z właściwym celem szczegółowym programu;
- bezpośrednio przekładać się na zadania.

**3. W dokumentacji konkursowej (s.16) Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, FP, PFRON lub in. należności wymaganych odrębnymi przepisami. Czy ma to być w formie oświadczenia czy należy dołączyć zaświadczenia, dokumenty?**

Na etapie ubiegania się o dofinansowanie wystarczające jest umieszczenie zapisów we wniosku potwierdzających, iż Wnioskodawca nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, FP, PFRON lub in. należności wymaganych odrębnymi przepisami. Natomiast podczas podpisywania Umowy o dofinansowanie projektu jednym z dokumentów niezbędnych do jej zawarcia będzie przedłożenie Oświadczenia dotyczącego powyższej kwestii o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej po wybraniu projektu do dofinansowania.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**4. Kryterium dostępu nr 3 grupa docelowa – zg. z zapisami kryterium grupą docelową są osoby bezrobotne, ze szczególnym uwzględnieniem osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy czy w związku z tym należy w szczególny sposób opisać osoby bezrobotne z art. 49, czy wystarczy ogólna informacja o tej grupie bezrobotnych? SZOP wskazuje osoby z niepełnosprawnościami lub o ograniczonej mobilności, osoby z kategorii NEET oraz osoby odchodzące z rolnictwa, natomiast w Kryterium dostępu nr 3 mamy wskazaną jako grupę docelową osoby bezrobotne ze szczególnym uwzględnieniem osób znajdujących się w szczególnej sytuacji, osób odchodzących z rolnictwa i osób, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie – jak prawidłowo należy opisać grupę docelową we wniosku o dofinansowanie?**

W opisie grupy docelowej należy precyzyjnie określić grupę docelową, do której będą kierowane działania w projekcie. Szczegółowe wytyczne dotyczące opisu grupy docelowej wskazano w Załączniku nr 2 do Regulaminu wyboru projektów: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w zakresie priorytetów VIII-X. Opis grupy docelowej powinien pozwolić jednoznacznie stwierdzić, iż projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie wyboru projektów. Ponadto opisując grupę docelową należy także wziąć pod uwagę kryterium nr 2 Zgodność projektu z SZOP, jak wskazuje definicja tego kryterium ocenie podlegać będzie zgodność zapisów we wniosku o dofinansowanie z kartą Działania 9.1 w SZOP min w zakresie grupy docelowej.

Odpowiedź została już udzielona w Pytaniach (1) - w pytaniu 3.

**5. Kryteria horyzontalne (Karta Praw Podstawowych UE, Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych) – czy mamy uznać że jest brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tych dokumentów, czy stwierdzić, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu?**

Zgodnie z zapisami w Definicji Kryterium horyzontalnego nr 3 dotyczącego zgodności projektu z kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu, a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Analogiczna sytuacja dotyczy zapisów we wniosku jeżeli chodzi o spełnienie Kryterium horyzontalnego nr 2. to w jaki sposób Wnioskodawca zamierza uzasadnić we wniosku o dofinansowanie projektu spełnienie kryterium



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

pozostaje po jego stronie. Ponadto IP przypomina, iż zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach Działania 9.1 przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy, czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej weryfikacji/oceny.

**6. Czy musimy wysłać informację o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami z naszego terenu? (Regulamin wyboru projektów s. 20)**

W celu zapewnienia dostępności do udziału w projekcie dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach Działania 9.1, planując rozpoczęcie procesu rekrutacji należy dostosować się do zapisów wskazanych w niniejszym Regulaminie (s.20), tak aby nikomu nie ograniczać dostępu do udziału w projekcie.

**7. Czy w materiałach rekrutacyjnych (ogłoszeniach o naborach) umieszczać informację o ułatwieniach dla osób niepełnosprawnych (np. podjazd, tłumacz języka migowego on line)? (Regulamin wyboru projektów s.20)**

(Odpowiedź tożsama z odpowiedzią na pytanie nr 8).

**8. W Instrukcji wypełniania wniosku s.15 jest informacja, iż określając dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźników należy doprecyzować czy dokumenty będą przedkładane do wniosku o płatność czy będą dostępne podczas kontroli na miejscu. Czy taki zapis jest niezbędny, a jeśli tak to czy wystarczy, informacja, że dokumenty będą dostępne na miejscu?**

IP informuje, iż przytoczone w pytaniu zapisy zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku **dotyczą projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe**, który to sposób rozliczania projektu nie dotyczy przedmiotowego naboru.

**9. Kryterium dostępu nr 5 – co najmniej 23% środków przeznaczonych na osoby młode – czy w Budżecie należy wprowadzić odrębne pozycje dla osób młodych? Czy wystarczy wskazać zakładaną kwotę na osoby młode w części opisowej przy którymś zadaniu lub w opisie w kategorii kosztu Budżetu? Wyszczególnianie pozycji w Budżecie dla osób młodych utrudni realizację i spowoduje częste zmiany do wniosku o dofinansowanie. Kwotę wydatków kwalifikowalnych na osoby młode będziemy wpisywać przy każdym wniosku o płatność.**



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Przytoczone powyżej kryterium odnosi się do procentu środków finansowych, który musi być przeznaczony na wsparcie osób młodych (18-29 lat). W opinii IP zapisy we wniosku o dofinansowanie projektu należy rozgranicyć finansowo poprzez przyporządkowanie danego produktu finansowego dotyczącego Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce do poszczególnych zadań. Należy również wskazać osoby, jak również opisać zadania, analogicznie jak monitorowane było wsparcie COVID w ramach VI edycji RPO projekty PUP.

Odpowiedź została już udzielona w Pytaniach (2) - w pytaniu 3.

**10. Kryterium dostępu nr 10 – jakie umowy należy uwzględnić do wskaźnika „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu” – zg. z LWK 2021-2027 EFS+ jest to szeroka grupa osób m.in. osoba w trakcie zakładania działalności gospodarczej, bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny. Czy ma znaczenie forma umowy, długość jej trwania i wartość? (dla efektywności zatrudnieniowej urzędu ma znaczenie okres trwania umowy – 30 dni w okresie 3 m-cy)**

IP zaleca aby umowy potwierdzające wartość osiągniętego wskaźnika tj. „*Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie*”, były umowami efektywnymi i trwałymi.

**11. Zgodnie z § 3 wzoru Umowy o dofinansowanie projektu należy przedkładać program i harmonogram realizacji wsparcia do akceptacji na 5 dni roboczych przed planowanym terminem wsparcia. Czy jest to obowiązkowe, jakie informacje należy przedkładać, czy będzie udostępniony wzór, jak ma wyglądać Państwa akceptacja?**

Zgodnie z zapisami wskazanymi we wzorze Umowy o dofinansowanie projektu beneficjent zobowiązany jest do przedkładania programu i harmonogramu realizacji wsparcia wskazując rodzaj wsparcia i jego termin oraz liczbę uczestników planowanych do objęcia daną formą wsparcia.

**12. Z jaką datą należy podpisać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, które stanowią załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie?**



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

W opinii IP data podpisywania upoważnień do przetwarzania danych osobowych powinna być zgodna z datą rozpoczęcia okresu realizacji projektu.

**13. Czy w przypadku rotacji na wyposażeniu stanowiska pracy/pracach interwencyjnych powinniśmy postępować jak w poprzedniej perspektywie? (tzn. w trakcie trwania projektu nowa osoba jest uczestnikiem projektu)**

W opinii IP w przypadku rotacji na wyposażeniu stanowiska pracy/pracach interwencyjnych należy postępować jak w perspektywie finansowej 2014-2020.