



**Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy**



KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY

**- możliwości wspomagania podmiotów inwestujących
w kształcenie ustawiczne osób pracujących**

Lublin, 25.08.2026 r.



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy



Podstawa prawna KFS

ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z póź. zm) oraz rozporządzenie MRPiPS z 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego



Krajowy Fundusz Szkoleniowy stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących

Celem pomocy udzielanej z KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy



Kto może ubiegać się o środki KFS?

Podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.



**Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy**



Ze środków KFS nie mogą korzystać:

- Publiczne służby zatrudnienia;
- Podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, FP i FGŚP, ES i FEP oraz wpłat PFRON;
- Podmioty, które pozostają pod zarządem komisarzycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
- Podmioty, które naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków z KFS zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków KFS w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy



Ze środków KFS nie mogą korzystać:

- Podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub na ubezpieczenia zdrowotne;
- Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz;
- Podmiot będący organizatorem stażu, w przypadku przerwania stażu przez starostę z powodu niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania lub w przypadku przerwania stażu przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania.

Kto może być objęty kształceniem ustawicznym w ramach KFS?

- Pracodawca
- Pracownik
- Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- Osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych

W jakiej wysokości środki można uzyskać z KFS?

- **do 90% kosztów związanych kształceniem ustawicznym**
 - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
- **do 70% kosztów związanych kształceniem ustawicznym** – w pozostałych przypadkach.

Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego

Maksymalne kwoty dofinansowania z KFS na podmiot

- 4 – krotność przeciętnego wynagrodzenia – podmiot niezatrudniający pracowników lub podmiot zatrudniający w dniu złożenia wniosku nie więcej niż 9 osób w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy;
- 8 – krotność przeciętnego wynagrodzenia - podmiot zatrudniający w dniu złożenia wniosku więcej niż 9 osób, nie więcej niż 49 w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy;
- 12 – krotność przeciętnego wynagrodzenia - podmiot zatrudniający w dniu złożenia wniosku więcej niż 49 osób, nie więcej niż 249 w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy;
- 14 – krotność przeciętnego wynagrodzenia - podmiot zatrudniający w dniu złożenia wniosku więcej niż 249 osób, w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy;

Wsparcie kształcenia ustawicznego środkami KFS udzielane jest przedsiębiorcom na zasadach **pomocy de minimis**.

Przedsiębiorca - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę prawną.

Działalność gospodarcza - należy rozumieć jako oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.

Ze środków KFS wyłączone jest finansowanie:

- form kształcenia ustawicznego rozpoczętych przed podpisaniem umowy;
- form kształcenia ustawicznego, które zostały opłacone przez pracodawcę/pracownika z własnych środków lub **sfinansowanego z innych środków publicznych;**
- form kształcenia, które pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
- form kształcenia ustawicznego realizowanych przez pracodawcę we własnym zakresie.

Ze środków KFS mogą być finansowane:

- Szkolenia;
- Potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
- Studia podyplomowe;
- Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy



W jaki sposób uzyskać środki z KFS?

Podmiot składa wniosek do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę podmiotu albo miejsce prowadzenia działalności.

Wniosek należy złożyć w terminie naboru ustalonym przez dany urząd.

Wniosek z KFS

Wnioski wraz z załącznikami składane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie praca.gov.pl.

Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako dodatkowy załącznik.

Wniosek, załączniki do wniosku oraz inne dokumenty składane wraz z wnioskiem powinny być sporządzone w języku polskim, lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.



**Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy**



Do wniosku podmiot załącza:

- kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
- program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia, a w przypadku programu studiów podyplomowych określający efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności;
- wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;

Do wniosku podmiot załącza:

- zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- informacje uznane przez starostę za niezbędne do oceny wniosku i zawarte w ogłoszeniu o naborze.

Usługi elektroniczne



Usługi dla osoby fizycznej

Usługi dla organizacji



Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk



Rynek Pracy - pomoc dla Ukrainy



Zatrudnianie cudzoziemców



Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, RPA EURES



Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu

▼ Wnioski o świadczenia z FGŚP

▲ Wnioski pozostałe

- ▶ Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu (PSZ-WZUZS)
- ▶ Wniosek o weryfikację konta organizacji i kont reprezentantów (PGP-WKOKR)
- ▶ Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (PSZ-KFS)



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy



Priorytety wydatkowania środków KFS

Podmiot ubiegając się o środki KFS musi spełniać co najmniej **1 z priorytetów** wydatkowania środków KFS

Priorytety ustalone przez ministra właściwego ds. pracy na 2026 rok

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytet MUP w Lublinie

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób do 30 roku życia z wyższym wykształceniem.

Ze wsparcia w ramach niniejszego priorytetu będą mogli skorzystać osoby wyłącznie w wieku poniżej 30 roku życia (zarówno pracodawcy jak i pracownicy) posiadające wykształcenie wyższe.

Podmiot w ramach w/w priorytetu powinien wykazać, że kształcenie ustawiczne, o którego sfinansowanie wnioskuje powiązane jest z pracą wykonywaną przez osoby objęte kształceniem ustawicznym.

Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
2. zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy ;
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

Wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego

Kształcenie ustawiczne w formie szkolenia realizują instytucje szkoleniowe wpisane do rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe w zakresie świadczenia usług szkoleniowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego

- Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne pozostawia się decyzji podmiotu.
- Podmiot zobowiązany jest wybrać do realizacji kursu ofertę zewnętrznej instytucji szkoleniowej, mając na uwadze zasadę konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy



Wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego

Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo, co należy rozumieć jako:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, **pełnomocnika**;
4. pozostawanie w takim **stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.**



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy



Wydatkowanie i rozliczanie środków KFS

- Podstawą przyznania podmiotowi środków KFS na kształcenie ustawiczne jest umowa zawarta ze pomiędzy Starostą a podmiotem.
- Podmiot rozlicza się z przyznanych środków KFS poprzez przedstawienie dokumentów wskazanych w umowie KFS w terminach zawartych w umowie oraz poprzez przedstawienie na żądanie starosty dokumentów potwierdzające spełnienie warunku o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy.

Podmiot, z którym zawarto umowę (art. 127 ust.1 ustawy):

- utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę, rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wygaśnięcia stosunku pracy, otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217;
- nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4.



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy



KFS w 2026 r.

Limit środków KFS: 1.993.000,- zł

Liczba złożonych wniosków: 243

Kwota wnioskowanych środków KFS:
4.152.767,85 zł



**Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy**



Dziękuję za uwagę

Anna Bobel
Referat Szkoleń

Miejski Urząd Pracy w Lublinie
tel. (81) 466-52-25, (81) 466-52-37