



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie

DZIAŁANIE 2.7

Lubelskie MŚP na rynkach zagranicznych

Nabór nr FELU.02.07-IP.01-001/26

PRIORYTET II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu

Działania 2.7 Lubelskie MŚP na rynkach zagranicznych - Typ projektu 1:

Kompleksowe wsparcie promocji oferty MŚP oraz ich internacjonalizacja, w powiązaniu z celami zidentyfikowanymi w strategii inteligentnej specjalizacji, począwszy od analizy możliwości wejścia na rynki zagraniczne, poprzez wsparcie w opracowaniu i wdrożeniu strategii wejścia przedsiębiorstwa na rynek zagraniczny, promocję oferty MŚP poprzez udział w targach, wystawach i misjach gospodarczych, tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości oraz obsługi inwestora, a także rozwijanie zaawansowanych form współpracy międzynarodowej.

Nabór skierowany jest do podmiotów z sektora MŚP z województwa lubelskiego, które w ramach realizacji projektu zostaną operatorami odpowiedzialnymi za organizację na rzecz innych podmiotów z sektora MŚP wspólnych wyjazdów na międzynarodowe misje gospodarcze, udział w międzynarodowych targach i wystawach (organizowanych w kraju lub za granicą) lub udział w innych wydarzeniach o charakterze międzynarodowym, przyczyniając się do zwiększenia aktywności eksportowej i konkurencyjności przedsiębiorstw z województwa lubelskiego.

Podstawowe informacje o naborze

- **Alokacja naboru: 19 385 100,00 PLN – 4 500 000,00 EUR** (kurs 1 EUR = 4,3078 PLN)
 - **Nabór: 20.08.2026 r. – 30.09.2026 r.**
-
- Forma wsparcia: **dotacja**
 - Beneficjenci:
 - **mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa**
 - Maksymalna kwota dofinansowania: **3 000 000 PLN**
 - Brak ograniczeń kwotowych w zakresie minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz minimalnej i maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych

Jak ustalić status przedsiębiorstwa? (1 z 2)

Przy określaniu statusu przedsiębiorstwa należy wziąć pod uwagę liczbę personelu, dane finansowe oraz relacje, występujące pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 (tj. czy przedsiębiorstwo jest podmiotem samodzielnym, przedsiębiorstwem partnerskim, przedsiębiorstwem powiązanym).

Przedsiębiorstwa powiązane:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca /akcjonariusza lub członka lub
- ma prawo wyznaczać/odwoływać członków organu administracyjnego/zarządzającego/nadzorczego w innym przedsiębiorstwie lub
- ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo

Jak ustalić status przedsiębiorstwa? (2 z 2)

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków **za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych** również uznaje się **za powiązane**, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności **na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych**. **Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa**, a nie jak osoby fizyczne, o których mowa wyżej

Przedsiębiorstwa partnerskie (spełniają łącznie dwa poniższe warunki):

- nie występuje relacja powiązania
- przedsiębiorstwo posiada co najmniej 25% kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie

W razie wątpliwości, do której kategorii przedsiębiorstw należy przedsiębiorstwo wnioskodawcy można pomocniczo sprawdzić to za pomocą kwalifikatora MŚP dostępnego pod adresem [Kwalifikator MŚP](#)

Kluczowe limity i ograniczenia (1 z 9)

- Wsparcie udzielane na drugim poziomie w ramach Działania nie może być przyznane w przypadkach wyłączonych ze stosowania pomocy de minimis na podstawie art. 1 ust. 1 Rozporządzenia 2023/2831.
- W ramach naboru wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dofinansowanie, obejmujący dedykowany w ramach naboru typ projektu. Złożenie więcej niż jednego wniosku przez tego samego wnioskodawcę, skutkuje odrzuceniem wszystkich wniosków złożonych przez tego wnioskodawcę w ramach niniejszego naboru.
- W ramach naboru wnioskodawca musi posiadać siedzibę na obszarze państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), co najmniej od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

Kluczowe limity i ograniczenia (2 z 9)

- Wnioskodawca, co najmniej od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie musi być kontrolowany przez podmiot lub podmioty z EOG, przy czym kontrolę rozumie się jako:
 - posiadanie ponad 50% kapitału zakładowego, udziałów lub praw głosu,
lub
 - prawo do powoływania większości członków organów zarządzających lub nadzorczych,
lub
 - wywieranie decydującego wpływu na decyzje strategiczne lub operacyjne wnioskodawcy na podstawie umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki.

Przez podmiot z EOG należy rozumieć podmiot posiadający siedzibę w państwie należącym do EOG lub osobę fizyczną posiadającą obywatelstwo państwa należącego do EOG.

- Wsparcie w ramach Działania musi być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Kluczowe limity i ograniczenia (3 z 9)

- Wsparcie w ramach naboru może otrzymać wyłącznie wnioskodawca, który posiada doświadczenie w realizacji usług doradztwa prorozwojowego na rzecz przedsiębiorstw z sektora MŚP, posiadających siedzibę/oddział/miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa lubelskiego. Wnioskodawca musi wykazać i udokumentować, że w roku złożenia wniosku o dofinansowanie oraz w okresie 2 lat poprzedzających jego złożenie zrealizował na rzecz MŚP posiadających siedzibę/oddział/miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa lubelskiego co najmniej 5 usług doradztwa prorozwojowego. Przez usługi doradztwa prorozwojowego rozumie się usługi o charakterze eksperckim i doradczym, świadczone na rzecz przedsiębiorstw, ukierunkowane na wspieranie ich rozwoju gospodarczego, w szczególności poprzez zwiększanie konkurencyjności, innowacyjności, efektywności funkcjonowania lub potencjału rynkowego, w tym ekspansji na nowe rynki. Za usługi doradztwa prorozwojowego nie uznaje się działań o charakterze szkoleniowym, technicznym ani bieżącego wsparcia administracyjnego lub księgowego. Realizacja usług musi zostać potwierdzona: umowami, protokołami odbioru lub innymi dokumentami jednoznacznie potwierdzającymi wykonanie usług.

Kluczowe limity i ograniczenia (4 z 9)

- Wsparcie w ramach naboru może otrzymać wyłącznie wnioskodawca, który posiada udokumentowane doświadczenie w udzielaniu pomocy de minimis przedsiębiorcom z sektora MŚP od 2014 r.
- Usługi wsparcia promocji oferty MŚP z województwa lubelskiego oraz ich internacjonalizacji mogą dotyczyć wyłącznie organizacji wspólnych wyjazdów na międzynarodowe misje gospodarcze, udział w międzynarodowych targach i wystawach (organizowanych w kraju lub za granicą) lub udział w innych wydarzeniach o charakterze międzynarodowym, służących promocji oferty przedsiębiorstw.
- Odbiorcami końcowymi/uczestnikami projektu mogą być wyłącznie przedsiębiorstwa z sektora MŚP posiadające siedzibę/oddział lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego, potwierdzone wpisem w dokumencie rejestrowym, których profil działalności jest zgodny z tematyką oraz zakresem misji gospodarczych, targów, wystaw lub innych wydarzeń o charakterze międzynarodowym.

Kluczowe limity i ograniczenia (5 z 9)

- Wsparcie na drugim poziomie kierowane jest do przedsiębiorstw z sektora MŚP oferujących własne produkty wytwarzane na terytorium województwa lubelskiego lub usługi świadczone przez osoby, których miejsce świadczenia pracy znajduje się na terytorium województwa lubelskiego. Odbiorcami końcowymi/uczestnikami projektu mogą być wyłącznie takie przedsiębiorstwa. Wnioskodawca jest zobowiązany do weryfikacji spełnienia tego warunku na etapie rekrutacji uczestników projektu.
- Beneficjent będzie zobowiązany do zapewnienia właściwej identyfikacji wizualnej podczas realizacji działań finansowanych w ramach Projektu, w szczególności oznakowania stoisk wystawienniczych zgodnie z wymaganiami Programu, a dodatkowo zobowiązany będzie do umieszczenia logotypu Marki Polskiej Gospodarki „Poland. Business Forward” zgodnie z aktualnym Regulaminem Korzystania z Identyfikacji Wizualnej Marki Polskiej Gospodarki oraz Księgą Znaków dostępnymi na stronie: [Marka Polskiej Gospodarki](#) Należy pamiętać, że również materiały promujące ofertę MŚP z województwa lubelskiego uczestniczących w wydarzeniu muszą posiadać obowiązujące logotypy.

Kluczowe limity i ograniczenia (6 z 9)

- Wybór ostatecznych odbiorców/uczestników projektu musi być przeprowadzony w sposób przejrzysty i nie prowadzący do powstania konfliktu interesów.
- Projekt musi zakładać wsparcie niefinansowe w zakresie promocji i internacjonalizacji produktów/usług co najmniej 30 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa lubelskiego. Maksymalna liczba uczestników reprezentujących jeden podmiot, który może zostać objęty wsparciem w związku z udziałem w misjach gospodarczych, targach, wystawach lub innych wydarzeniach o charakterze międzynarodowym, wynosi 2 osoby.
- W wyniku realizacji projektu co najmniej 40% przedsiębiorstw z sektora MŚP objętych wsparciem niefinansowym musi rozpocząć sprzedaż produktów lub usług na co najmniej jednym nowym rynku zagranicznym, na którym przed uzyskaniem wsparcia nie prowadziło działalności sprzedażowej.

Kluczowe limity i ograniczenia (7 z 9)

- Warunkiem uzyskania wsparcia jest przedstawienie analizy potrzeb dotyczącej usług i działań planowanych do realizacji w projekcie, opracowanej na podstawie badań i analiz własnych lub zleconych, wraz z planem działań wynikającym ze zidentyfikowanych potrzeb. Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać zgodność planowanych działań z wynikami przeprowadzonej analizy. Minimalne wymagania dotyczące analizy potrzeb oraz planu działań zostały określone w Załączniku nr 5 oraz Załączniku nr 8 do Regulaminu.
- Premiowani będą wnioskodawcy posiadający udokumentowane doświadczenie i/lub zaangażowanie w prowadzone działania współpracy międzyregionalnej, transgranicznej i transnarodowej, w okresie nie dłuższym niż 24 miesiące przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Za współpracę ponadregionalną, transgraniczną lub ponadnarodową nie jest uznawana współpraca z osobami lub podmiotami, wpisanymi na listę osób wobec których są stosowane środki określone w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzona w okresie stosowania tych środków.

Kluczowe limity i ograniczenia (8 z 9)

- Premiowane będą projekty, w których założono objęcie wsparciem więcej niż 30 MŚP z województwa lubelskiego, korzystających z usług promocji gospodarczej i internacjonalizacji działalności i/lub wskazano, że więcej niż 40% MŚP objętych wsparciem niefinansowym rozpocznie sprzedaż produktów lub usług na nowym rynku zagranicznym, na którym wcześniej nie prowadziły sprzedaży.
- Preferencją zostaną objęte także projekty, w których wnioskodawcy zadeklarują, że w procesie rekrutacji do udziału w projekcie będą premiować MŚP, których produkt/usługa będące przedmiotem internacjonalizacji wpisują się w inteligentne specjalizacje województwa lubelskiego i/lub wpisują się w wysoką technikę. Szczegółowy zakres preferencji i sposób ich oceny określają kryteria wyboru projektów.

Kluczowe limity i ograniczenia (9 z 9)

- Wnioskodawca jest zobowiązany do pozyskania od każdego przedsiębiorstwa z sektora MŚP objętego wsparciem niefinansowym sprawozdania z efektów udziału w projekcie. Jeżeli efektem wsparcia było wejście przedsiębiorstwa na nowy rynek zagraniczny, rozumiane jako rozpoczęcie sprzedaży produktów lub usług na rynku, na którym przedsiębiorstwo nie prowadziło sprzedaży przed udziałem w projekcie, Wnioskodawca jest zobowiązany do pozyskania dokumentów potwierdzających ten fakt, w szczególności faktur, umów handlowych, zamówień lub innych dokumentów równoważnych potwierdzających dokonanie sprzedaży na tym rynku.

Projekt może obejmować maksymalnie 2 zadania, które należy zdefiniować w sposób wskazany poniżej:

Zadanie 1 - Wsparcie internacjonalizacji oferty MŚP (obligatoryjne)

W ramach tego zadania należy ująć koszty organizacji wspólnych wyjazdów na międzynarodowe misje gospodarcze, udziału w międzynarodowych targach i wystawach (organizowanych w kraju lub za granicą) lub udział w innych wydarzeniach o charakterze międzynarodowym, służących promocji oferty MŚP z województwa lubelskiego i ich internacjonalizacji.

Zadanie 2 - Koszty pośrednie (obligatoryjne)

Lokalizacja

- Projekty muszą być realizowane **na terenie województwa lubelskiego**.
- Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze województwa lubelskiego, bezpośrednio związane z jego realizacją.



- Wnioskodawca **musi posiadać najpóźniej w dniu ogłoszenia naboru, wpisaną w dokumencie rejestrowym, siedzibę lub oddział**, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – **stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego**.
- Wnioskodawcy muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.



Fundusze Europejskie

Katalog kosztów kwalifikowalnych

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Co musisz wiedzieć o kosztach kwalifikowalnych?

- mogą być ponoszone wyłącznie po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- muszą zostać oszacowane na podstawie rozeznania rynku,
- kosztem kwalifikowalnym są tylko niezbędne wydatki, które są uzasadnione,
- zakup odbywa się tylko na warunkach rynkowych, od osób trzecich niepowiązanych z Wnioskodawcą,
- kwalifikowalne są wyłącznie koszty określone w katalogu kosztów w Regulaminie i ujęte we wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach naboru,
- podatek VAT możesz kwalifikować tylko jeśli nie masz prawnej możliwości jego odzyskania,
- zakazane jest podwójne finansowanie wydatków,

Koszty bezpośrednie (1 z 10):

1. **Koszty opłat rejestracyjnych i zakupu powierzchni wystawienniczej wraz z zabudową (nie dotyczy udziału w misjach gospodarczych).**
 - a) koszty opłaty wpisowej/rejestracyjnej/wstępu;
 - b) koszty usług związanych z najmem stoiska/powierzchni wystawienniczej wraz z niezbędnymi kosztami narzuconymi przez organizatora imprezy targowo-wystawienniczej;
 - c) koszty usług związanych z zabudową stoiska (w tym m.in.: projekt zabudowy stoiska, wykonanie i najmem zabudowy stoiska, montaż i demontaż stoiska);
 - d) koszty mediów niezbędnych do obsługi stoiska; najem sprzętu do organizacji
 - e) koszty usługi związanej z wpisem do katalogu danej wystawy lub targów;
 - f) koszty tłumacza do obsługi stoiska;
 - g) koszty usług dodatkowych realizowanych w ramach stoiska, związanych z dodatkowymi działaniami promującymi ofertę MŚP na targach/wystawach np. najem sprzętu niezbędnego do organizacji na stoisku prezentacji, pokazów, warsztatów, prelekcji i prezentacji oferty MŚP.

Koszty bezpośrednie (2 z 10):

2. Opłaty niezbędne do udziału w misji gospodarczej.

Kosztem kwalifikowalnym mogą być m.in.: opłaty rejestracyjne uczestników misji gospodarczej, opłaty za udział w spotkaniach B2B i giełdach kooperacyjnych, opłaty za udział w konferencjach, seminariach, kongresach, warsztatach i forach gospodarczych organizowanych w ramach misji, opłaty za karty wstępu, bilety lub akredytacje umożliwiające udział w wydarzeniach objętych programem misji oraz inne obowiązkowe opłaty pobierane przez organizatorów wydarzeń objętych programem misji gospodarczej, niezbędne do udziału w tych wydarzeniach.

3. Koszty usług transportu eksponatów/produktów z oferty MŚP oraz elementów zabudowy stoiska.

Kosztem kwalifikowalnym mogą być wyłącznie usługi transportu eksponatów/produktów z oferty MŚP, zakwalifikowanych do udziału w wydarzeniu, które będą prezentowane na danej wystawie lub targach oraz elementów zabudowy stoiska.

Koszty bezpośrednie (3 z 10):

4. Koszty usług związanych z zakwaterowaniem.

Kwalifikowalne są wyłącznie koszty zakwaterowania maksymalnie 2 uczestników z każdego MŚP z województwa lubelskiego, zakwalifikowanych przez wnioskodawcę do udziału w wydarzeniu. Koszty zakwaterowania kwalifikowalne będą w okresie nie dłuższym niż dwa dni przed rozpoczęciem i dwa dni po zakończeniu wydarzenia targowego/misji gospodarczej, zgodnie z założeniem projektu i zasadami kwalifikowalności wydatków.

5. Koszty usług związanych z ubezpieczeniem uczestników wydarzenia.

Koszty ubezpieczenia (maksymalnie 2 uczestników z każdego MŚP z województwa lubelskiego, zakwalifikowanych przez wnioskodawcę do udziału w wydarzeniu) kwalifikowalne będą w okresie nie dłuższym niż dwa dni przed rozpoczęciem i dwa dni po zakończeniu wydarzenia targowego/misji gospodarczej, zgodnie z założeniem projektu i zasadami kwalifikowalności wydatków.

Koszty bezpośrednie (4 z 10):

6. Koszty transportu uczestników danego wydarzenia.

Kosztem kwalifikowalnym mogą być koszty transportu maksymalnie dwóch uczestników reprezentujących jedno MŚP zakwalifikowane do udziału w targach, misji gospodarczej lub innym wydarzeniu o charakterze międzynarodowym. Koszty transportu kwalifikowane będą wyłącznie w okresie obejmującym maksymalnie dwa dni przed rozpoczęciem i dwa dni po zakończeniu wydarzenia targowego/misji gospodarczej, zgodnie z założeniem projektu i zasadami kwalifikowalności wydatków.

Koszty transportu mogą obejmować:

- a) koszty przejazdu środkami transportu publicznego, w szczególności bilety lotnicze, kolejowe i autobusowe, a także koszty transferów lokalnych związanych z udziałem w wydarzeniu, w tym pomiędzy lotniskiem, dworcem, hotelem i miejscem organizacji wydarzenia, oraz koszty transportu zbiorowego organizowanego przez Wnioskodawcę;

Koszty bezpośrednie (5 z 10):

- b) w przypadku wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych – koszty przejazdu własnym środkiem transportu uczestników organizowanego wydarzenia rozliczane według stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zwrotu kosztów używania prywatnych pojazdów do celów służbowych, a także koszty przejazdów drogami płatnymi, autostradami oraz opłaty parkingowe poniesione w związku z realizacją podróży; (np. opłaty za postoje w płatnych strefach parkowania, opłata za stałe miejsce parkingowe podczas pobytu na targach, wystawach lub misjach gospodarczych);
- c) w przypadku wykorzystania samochodu służbowego za koszty kwalifikowalne uznaje się wyłącznie koszty rzeczywiście poniesione i należycie udokumentowane, z zastrzeżeniem, że ich wysokość nie może przekroczyć limitu ustalonego na podstawie stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu, określonych w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r.;
- d) koszty uzyskania wiz oraz innych obowiązkowych pozwoleń uprawniających do wjazdu lub pobytu w kraju organizacji wydarzenia.

Koszty bezpośrednie (6 z 10):

7. Koszty usług związanych z opracowaniem, wykonaniem i tłumaczeniem materiałów promujących ofertę MŚP z województwa lubelskiego uczestniczących w wydarzeniu (katalogów, broszur, ulotek, prezentacji multimedialnych, materiałów informacyjnych, reklam oraz innych materiałów wykorzystywanych w działaniach promocyjnych związanych z udziałem w wydarzeniu).

Kosztem kwalifikowalnym są wyłącznie materiały zawierające informacje o produktach/usługach, które są przedmiotem internacjonalizacji MŚP uczestniczących w wydarzeniu.

Niekwalifikowalne są koszty zakupu lub wykonania gadżetów reklamowych oraz materiałów zawierających wyłącznie nazwę, znak towarowy, logo przedsiębiorcy lub inne elementy identyfikacji wizualnej, bez informacji o oferowanych produktach lub usługach.

Koszty bezpośrednie (7 z 10):

8. Koszty usług dodatkowych

związanych z udziałem w targach, wystawach, misjach gospodarczych oraz innych wydarzeniach branżowych, realizowanych poza stoiskiem wystawienniczym lub poza standardowym programem wydarzenia. Kosztem kwalifikowalnym mogą być w szczególności koszty najmu sal konferencyjnych i powierzchni przeznaczonych do organizacji działań promocyjnych, koszty najmu sprzętu audiowizualnego, organizacji pokazów produktów, prezentacji, spotkań biznesowych i wydarzeń promocyjnych, a także koszty usług technicznych, tłumaczeniowych, organizacyjnych oraz obsługi niezbędnej do realizacji tych działań.

Koszty bezpośrednie (8 z 10):

9. **Koszty organizacji spotkań networkingowych**, służących przygotowaniu przedsiębiorstw MŚP do ekspansji na rynki zagraniczne, nawiązywaniu kontaktów biznesowych, wymianie doświadczeń oraz identyfikacji potencjalnych partnerów handlowych przed udziałem w targach, misjach gospodarczych lub innych wydarzeniach o charakterze międzynarodowym, takie jak:
- a) usługi najmu powierzchni na potrzeby przeprowadzenia danego spotkania;
 - b) usługi opracowania materiałów informacyjnych wyłącznie na potrzeby danego spotkania;
 - c) usługi najmu sprzętu multimedialnego na potrzeby przeprowadzenia danego spotkania;
 - d) koszty cateringu dla uczestników spotkania;
 - e) koszty zaangażowania ekspertów, moderatorów, prelegentów lub mentorów uczestniczących w spotkaniu;
 - f) koszty usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami np. najem transportu lub usługi asystenta dla osób z niepełnosprawnościami uczestniczącymi w spotkaniu;
 - g) koszty zakupu lub najmu narzędzi informatycznych niezbędnych do organizacji spotkań stacjonarnych, hybrydowych lub online.

Koszty bezpośrednie (9 z 10):

W odniesieniu do każdego targów, misji gospodarczej lub innego wydarzenia o charakterze międzynarodowym organizowanych przez Wnioskodawcę w ramach projektu kwalifikowalne są koszty organizacji nie więcej niż jednego spotkania networkingowego, służącego przygotowaniu przedsiębiorstw MŚP do udziału w tym wydarzeniu.

Wydatki są kwalifikowalne wyłącznie w zakresie i przez okres, w którym odbywa się wydarzenie, natomiast w przypadku targów i wystaw z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania stoiska i jego demontażu po zakończeniu wydarzenia.

Koszty bezpośrednie (10 z 10):

W przypadku kosztów dotyczących misji gospodarczych po zakończeniu misji wnioskodawca będzie zobowiązany przygotować i przedstawić raport z jej przebiegu zawierający co najmniej: datę i miejsce realizacji misji, ramowy plan misji, cel misji, harmonogram spotkań z kontrahentami, listę osób, z którymi zorganizowano spotkania, opis innych aktywności podjętych w ramach misji, dokumentację fotograficzną, bilety wstępu na targi w charakterze zwiedzającego (jeśli dotyczy), podsumowanie – opis osiągniętych celów misji.

Zakup usług zewnętrznych musi być przeprowadzony na warunkach rynkowych, od osób trzecich, niepowiązanych z wnioskodawcą (bez zaistnienia konfliktu interesów) zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Koszty pośrednie (1 z 3):

W Koszty pośrednie objęte są uproszczoną metodą rozliczania wydatków – stawką ryczałtową w wysokości **7% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu, o których mowa w podrozdziale 5.4.1 Regulaminu.**

Koszty rozliczone stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. W ramach projektu beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie.

Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu.

Koszty pośrednie (2 z 3):

W ramach kosztów pośrednich kwalifikowalne są w szczególności:

✓ koszty koordynatora projektu i/lub innego personelu zaangażowanego w realizację, rozliczanie projektu, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, w tym koszty personelu zaangażowanego w badanie i zapewnienie zgodności udzielanej przez wnioskodawcę pomocy de minimis przedsiębiorstwom z sektora MŚP, które posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego i są odbiorcami usług świadczonych przez wnioskodawcę, z właściwymi przepisami w zakresie udzielania pomocy de minimis oraz koszty personelu zaangażowanego w raportowanie z udzielanej pomocy de minimis przez wnioskodawcę i wydającego zaświadczenia o udzielonej przez wnioskodawcę pomocy de minimis; koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki; projektu.

Koszty pośrednie (3 z 3):

- ✓ koszty udziału, przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia oraz inne koszty związane z uczestnictwem osób działających z ramienia Wnioskodawcy lub podmiotów realizujących projekt w targach, misjach gospodarczych i innych wydarzeniach objętych wsparciem;
- ✓ koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu);
- ✓ koszty materiałów biurowych niezbędnych do świadczenia w ramach projektu usług oraz zaświadczeń w zakresie udzielanej przez wnioskodawcę pomocy de minimis;
- ✓ koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich;
- ✓ koszty wykonania tłumaczeń przysięgłych na potrzeby rozliczenia projektu;
- ✓ promocja projektu (działania o charakterze ogólnym, nie odnoszące się one do konkretnych działań merytorycznych, które służą zapewnieniu widoczności całego projektu, np. prowadzenie strony internetowej, przygotowanie identyfikacji wizualnej czy publikacje informujące, że projekt jest realizowany).



Fundusze Europejskie

Załączniki do wniosku

Obligatoryjne załączniki dla wszystkich wnioskodawców

1. Biznes Plan część opisowa (wzór załącznika nr I.1)
2. Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr I.2)
3. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT (wzór załącznika nr I.3)
4. Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (wzór załącznika nr I.4)
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, stanowiącą lokalizację projektu
6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy (wzór załącznika nr I.5)
7. Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021 (wzór załącznika nr I.6)
8. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w świadczeniu usług prorozwojowych
9. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w udzielaniu pomocy de minimis
10. Analiza potrzeb i plan działań
11. Pismo przewodnie – w przypadku wezwania do poprawy (wzór załącznika nr I.8)

Załączniki obowiązkowe w zależności od specyfiki projektu

- Statut/umowa/regulamin organizacyjny
- Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy (wzór załącznika nr II.1)
- Pozostała dokumentacja niezbędna do prawidłowej realizacji projektu

Załączniki nieobligatoryjne

Wnioskodawca powinien dołączyć wszelkie inne dokumenty czy załączniki, które mogą okazać się pomocne w należytej ocenie przedstawionego wniosku (np. uzasadniające przyjęcie rozwiązań odmiennych niż typowe) oraz dodatkowe dokumenty, na podstawie których może otrzymać punkty na etapie oceny merytorycznej kryteriów trafności merytorycznej.

Załączniki wymagane przed i po podpisaniu umowy

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

- Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa
- Oświadczenia o niekaralności (wzór załącznika IV.1)
- Dokumenty finansowe potwierdzające posiadanie środków (co najmniej wartość wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych) – sprawozdania finansowe, wyciąg z konta, umowa pożyczki (akt notarialny), promesa kredytu/leasingu/pożyczki, zaświadczenie z banku o posiadanych środkach itd.
- Biznes Planu (część opisowa i finansowa) – aktualizacja
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy – aktualizacja
- Dokumenty finansowe

Po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

- Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie:
 - Weksel in blanco (wzór załącznika V.1)
 - Deklaracja wystawcy weksla in blanco (wzór załącznika V.2 i V.3)



Fundusze Europejskie

Wskaźniki

Wskaźniki projektu

- Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu
- Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością przez wnioskodawcę, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia określone we wzorze umowy o dofinansowanie - załącznik nr 6 do Regulaminu
- Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się w załączniku nr 7 do Regulaminu

WSKAŹNIKI PRODUKTU

- Liczba wspartych mikro/małych/średnich przedsiębiorstw
- Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe
- Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie internacjonalizacji działalności
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)

WSKAŹNIKI REZULTATU

- Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje
- Liczba przedsiębiorstw, które weszły na nowe zagraniczne rynki
- Liczba kontraktów handlowych zagranicznych podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji
- Liczba kontaktów biznesowych



Fundusze Europejskie

Proces oceny wniosków i kryteria

PROCEDURA OCENY 1 z 2

Kryteria oceny projektów

I. Ocena formalna

1. Kryteria formalne dostępu

2. Kryteria formalne poprawności

3. Kryteria formalne specyficzne

Kryteria formalne są obligatoryjne, ocena zerojedynkowa

II. Ocena merytoryczna

1. Kryteria
merytoryczne
techniczne

2. Kryteria
merytoryczne
specyficzne

3. Kryteria
trafności
merytorycznej

4. Kryteria
rozstrzygające

Kryteria merytoryczne
techniczne i specyficzne
są obligatoryjne,
ocena zerojedynkowa

Kryteria trafności merytorycznej i
rozstrzygające to kryteria fakultatywne,
ocena punktowa
Maksymalnie 100 punktów.
Pozytywna ocena od minimum 51 punktów.

Ocena formalna

Ocenie podlega m.in.:

- Czy wniosek został złożony w terminie i poprzez system WOD2021? **(brak możliwości poprawy)**
 - Czy złożono wszystkie wymagane załączniki i wszystkie pola są uzupełnione?
 - Czy załączniki dotyczą wnioskodawcy i projektu, są czytelne i kompletne, sporządzone na udostępnionych formularzach?
 - Czy wszystkie załączniki zostały podpisane ważnym podpisem kwalifikowanym?
 - Czy wartość projektu, wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania mieszczą się w limitach?
 - Czy wnioskodawca prawidłowo określił status oraz czy może ubiegać się o wsparcie (w tym m.in. czy posiada siedzibę na obszarze EOG oraz pozostaje pod kontrolą podmiotu lub podmiotów z EOG)?
- Czy wnioskodawca prawidłowo określił status i może ubiegać się o wsparcie?
 - Czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji i nie należy do grupy gospodarczej w trudnej sytuacji?
 - Czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa lubelskiego?
 - Czy wnioskodawca aplikuje o wsparcie wyłącznie w ramach jednego projektu?

Kryteria formalne specyficzne

1. Posiadanie siedziby/oddziału/miejsca wykonywania działalności na terenie województwa lubelskiego

W ramach kryterium ocenie podlegać będzie czy wnioskodawca posiada siedzibę/oddział lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowe stałe miejsca wykonywania działalności gospodarczej, na terenie województwa lubelskiego?

Kryteria merytoryczne techniczne

Ocenie podlega m.in.:

1. **Możliwość dokonania szczegółowej oceny projektu na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz załączników.**
2. **Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami prawa na poziomie unijnym i krajowym oraz z zapisami Regulaminu wyboru projektów.**
3. **Poprawność i realność przyjętych w projekcie wskaźników.**
4. **Zgodność projektu z art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058**
5. **Kwalifikowalność wydatków zgodnie z Regulaminem wyboru projektów i zgodność projektu z Działaniem**
6. **Wykonalność techniczna i organizacyjna projektu.**
7. **Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych ?**
8. **Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej ?**
9. **Czy projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości mężczyzn i kobiet ?**
10. **Przestrzeganie zasad zrównoważonego rozwoju, w tym zasady „nie czynić poważnych szkód”.**

Kryteria merytoryczne specyficzne

1. Doświadczenie wnioskodawcy.
2. Projekt dotyczy usług wsparcia promocji oferty lubelskich MŚP oraz ich internacjonalizacji.
3. Kwalifikowalność grupy docelowej.
4. Projekt zakłada wsparcie niefinansowe minimum 30 MŚP z województwa lubelskiego, w tym przedsiębiorstw, które wejdą na nowe rynki zagraniczne.
5. Zasadność realizacji projektu w oparciu o przeprowadzoną analizę potrzeb.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (1 z 5)

1. Liczba wspartych MŚP z województwa lubelskiego, które skorzystają z usług promocji gospodarczej - **maksymalnie 25 punktów, w tym:**

- co najmniej 50 MŚP z województwa lubelskiego skorzysta ze wsparcia w ramach usług promocji gospodarczej - **25 pkt.**
- co najmniej 40, lecz mniej niż 50 MŚP z województwa lubelskiego skorzysta ze wsparcia w ramach usług promocji gospodarczej – **20 pkt.**
- więcej niż 30, lecz mniej niż 40 MŚP z województwa lubelskiego skorzysta ze wsparcia w ramach usług promocji gospodarczej – **15 pkt.**

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (2 z 5)

2. Liczba przedsiębiorstw, które weszły na nowe zagraniczne rynki - **maksymalnie 20 punktów, w tym:**

- co najmniej 70% MŚP objętych wsparciem niefinansowym rozpocznie sprzedaż produktów lub usług na nowym rynku zagranicznym, na którym wcześniej nie prowadziły sprzedaży - **20 punktów**
- co najmniej 50%, lecz mniej niż 70% MŚP objętych wsparciem niefinansowym rozpocznie sprzedaż produktów lub usług na nowym rynku zagranicznym, na którym wcześniej nie prowadziły sprzedaży - **15 punktów**
- więcej niż 40%, lecz mniej niż 50% MŚP objętych wsparciem niefinansowym rozpocznie sprzedaż produktów lub usług na nowym rynku zagranicznym, na którym wcześniej nie prowadziły sprzedaży – **10 punktów**

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (3 z 5)

3. Doświadczenie i/lub zaangażowanie w prowadzone działania współpracy międzyregionalnej, transgranicznej i transnarodowej. - **maksymalnie 10 punktów, w tym:**

1. Wnioskodawca posiada doświadczenie i/lub jest zaangażowany w prowadzone działania współpracy o zasięgu międzyregionalnym - **2 punkty.**
2. Wnioskodawca posiada doświadczenie i/lub jest zaangażowany w prowadzone działania współpracy o zasięgu transgranicznym - **4 punkty.**
3. Wnioskodawca posiada doświadczenie i/lub jest zaangażowany w prowadzone działania współpracy o zasięgu transnarodowym (z wyłączeniem obszarów transgranicznych) - **4 punkty.**

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (4 z 5)

4. Preferencja dla MŚP prowadzących działalność w obszarach regionalnych inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego - **15 punktów**.

W ramach kryterium ocenie podlegać będzie: czy przy realizacji działań w zakresie promocji oferty MŚP i ich internacjonalizacji premiowani będą przedsiębiorcy, których produkt/usługa będące przedmiotem internacjonalizacji wpisują się w obszary inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego, wskazanych w „Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 r.”, tj.:

- **Żywność wysokiej jakości,**
- **Zielona gospodarka,**
- **Zdrowe społeczeństwo,**
- **Cyfrowe społeczeństwo,**
- **Technologie materiałowe, procesy produkcyjne i logistyczne.**

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (5 z 5)

5. Produkty i usługi wysokiej techniki - 10 punktów

- W ramach kryterium ocenie podlegać będzie: czy przy realizacji działań w zakresie promocji oferty MŚP i ich internacjonalizacji premiowani będą przedsiębiorcy, których produkt/usługa będące przedmiotem internacjonalizacji wpisują się w wysoką technikę.

6. Posiadane certyfikaty 5 punktów

- W ramach kryterium ocenie podlegać będzie posiadanie przez wnioskodawcę na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie certyfikatów potwierdzających jakość oraz standardy świadczenia usług.

7. Miejsce odprowadzania podatku dochodowego - 15 punktów

- Urząd Skarbowy, do którego wnioskodawca odprowadza podatek dochodowy znajduje się na terenie województwa lubelskiego

KRYTERIA MERYTORYCZNE ROZSTRZYGAJĄCE

1. Liczba przedsiębiorstw, które weszły na nowe zagraniczne rynki.
2. Liczba wspartych MŚP z województwa lubelskiego, które skorzystają z usług promocji gospodarczej.
3. Produkty i usługi wysokiej techniki.

Będą miały zastosowanie w przypadku wyboru projektów, które uzyskają taką samą liczbę punktów w ramach oceny przeprowadzanej w oparciu o kryteria trafności merytorycznej, zaś kwota dostępnych środków w ramach naboru uniemożliwi wybór wszystkich tego typu projektów



Składanie wniosków o dofinansowanie

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji

WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST202) <https://wod.cst2021.gov.pl/>



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Instrukcje WOD2021

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I Informacje o projekcie	Wypełnianie wniosku – sekcja II Wnioskodawca i realizatorzy
Wypełnianie wniosku – sekcja III Wskaźniki projektu	Wypełnianie wniosku – sekcja IV Zadania
Wypełnianie wniosku – sekcja V Budżet projektu	Wypełnianie wniosku – sekcja VI Podsumowanie budżetu

Spotkania organizowane przez LAW P



Szkolenia



Webinary



Dni Otwarte

Co? Gdzie? Jak?

- funduszeUE.lubelskie.pl
- Facebook LAWP
- Punkt kontaktowy



Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

lawp@lubelskie.pl

tel. 81 46 23 831 /812

funduszeUE.lubelskie.pl

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

