

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.08.02-IZ.00-002/26

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Rozdział II. Informacje o naborze Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 1	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 13 004 262,00 EUR , tj. 55 053 543,18 PLN ⁴ , w tym maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ wynosi 85% wartości projektów. ⁴ Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego w czerwcu 2026 r. i wynoszącego 1 EUR – 4,2335 PLN.	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 13 004 262,00 EUR , tj. 56 767 504,91 PLN ⁴ , w tym maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ wynosi 85% wartości projektów. ⁴ Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego w październiku 2026 r. i wynoszącego 1 EUR – 4,3653 PLN.	Zmiana wynika z potrzeby uwzględnienia obowiązującego w październiku 2026 r. kursu euro w związku z planowanym wyborem projektów do dofinansowania.

Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów: Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Definicje § 1. pkt 28)	28)„ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793),	28)„ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
2.	Realizacja projektu i okres obowiązywania umowy § 5. ust. 21	21.Podwójne finansowanie, o którym mowa w pkt 17, nie wystąpi jeżeli :	21.Podwójne finansowanie, o którym mowa w pkt 20, nie wystąpi jeżeli :	Korekta techniczna.

3.	Wniosek o płatność § 10. ust. 6	6. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu i/lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu zobowiązany jest do przedłożenia do Instytucji Zarządzającej dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości projektu i/lub rezultatów zgodnie z § 13 ust. 7 umowy.	6. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu i/lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu zobowiązany jest do przedłożenia do Instytucji Zarządzającej dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości projektu i/lub rezultatów zgodnie z § 13 ust. 8 umowy.	Korekta techniczna.
4.	Wniosek o płatność § 10. ust. 7	7. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 1: 1) wyciągów z rachunku płatniczego, o którym mowa w § 8 ust. 5 lub historii z tego rachunku płatniczego oraz wyciągów bankowych z innych rachunków płatniczych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność ³⁰ , a w przypadku płatności gotówkowych poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność ³¹ . 2) informacji o wszystkich uczestnikach projektu, w zakresie i na warunkach określonych w Wytycznych, o	7. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 1: 1) wyciągów z rachunku płatniczego, o którym mowa w § 8 ust. 5 lub historii z tego rachunku płatniczego oraz wyciągów bankowych z innych rachunków płatniczych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność³⁰, a w przypadku płatności gotówkowych poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność³¹ 2) informacji o wszystkich uczestnikach projektu, w zakresie i na warunkach	Zmiana związana jest z ujednoliceniem wymagań od Beneficjenta dotyczących wymaganych dokumentów składanych wraz z wnioskiem o płatność. Dodatkowo dokonano korekty technicznej dotyczącej odwołań.

		których mowa w § 1 pkt 35 umowy, 3) dokumentów potwierdzających wykonanie usług objętych stawkami jednostkowymi, o których mowa w § 5 ust. 32.	określonych w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 33 umowy, 3) dokumentów potwierdzających wykonanie usług objętych stawkami jednostkowymi, o których mowa w § 5 ust. 36.	
5.	Dokumentacja projektu § 17.	Brak	7. W przypadku gdy dofinansowanie udzielone w ramach Projektu stanowi pomoc de minimis, Beneficjent ma obowiązek przechowywać dokumenty dotyczące pomocy de minimis przez okres 10 lat, ustalony odpowiednio, zgodnie z art. 6 ust. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831. 8. Instytucja Zarządzająca ceduje na Beneficjenta obowiązki wynikające z udzielania pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązek sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r., poz. 500). 9. Postanowienie ust. 8 pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących trwałości projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de	Konieczność dodania zapisów wynika ze specyfiki działań projektowych objętych pomocą de minimis. Dodanie ustępów powoduje zmianę numeracji z 1-7, na 1-12.

			minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 i w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027, oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.). 10. Scedowanie na Beneficjenta obowiązków wynikających z udzielania pomocy de minimis dokonywane jest bez uszczerbku dla pełniacej przez Instytucję Zarządzającą funkcji podmiotu udzielającego pomocy publicznej, zgodnie z art. 30 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej. 11. W przypadku stwierdzenia na etapie weryfikacji wniosku o płatność lub kontroli projektu niedopełnienia przez podmiot udzielający pomocy obowiązków wynikających z udzielania pomocy de minimis, wydatki objęte pomocą mogą zostać uznane za niekwalifikowalne i konieczne jest dokonanie ich zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków	
--	--	--	---	--

			przez Instytucję Zarządzającą na zasadach i w terminie określonym w § 12.	
6.	Dokumentacja projektu § 17. ust. 7	7. W przypadku projektów partnerskich ust. 1, 2, 4, 6 mają zastosowanie również do Partnerów.	12. W przypadku projektów partnerskich ust. 1, 2, 4, 6 i 7 mają zastosowanie również do Partnerów.	Korekta wynikająca z dodania w wierszu powyżej dodatkowych ustępów.
7.	Kontrola § 18. ust. 7	7. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, dokumenty związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Partnerów ¹⁾ i wykonawców projektu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu, dostęp do związanych z projektem systemów informatycznych przez cały okres ich przechowywania określony w § 17 ust. 2 oraz udzielić wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.	7. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, dokumenty związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Partnerów ²⁾ i wykonawców projektu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu, dostęp do związanych z projektem systemów informatycznych przez cały okres ich przechowywania określony w § 17 ust. 2 i 7 oraz udzielić wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.	Korekta wynikająca z dodania w § 17 dodatkowych ustępów.
8.	Dokumentacja projektu § 19. ust. 2	2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz w okresie wskazanym w § 17 ust. 2 oraz w okresie wskazanym w art. 25 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.	2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz w okresie wskazanym w § 17 ust. 2 i 7 oraz w okresie wskazanym w art. 25 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.	Jw.

¹⁾Dotyczy, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

²⁾Dotyczy, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

9.	Konkurencyjność wydatków § 20. ust. 3, lit. a)	a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 48);	a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 48, z późn. zm.);	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
10.	Postanowienia końcowe § 28 ust. 2, lit. d) i g)	d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), g) ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806).	d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), g) ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806 z późn. zm.).	Aktualizacja publikatorów podstaw prawnych.
11.	Załącznik nr 2 do umowy: Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS+	Załącznik do harmonogramu płatności ⁵ ⁵ Wypełniają jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. 2022 poz. 513 z późn. zm.)	Załącznik do harmonogramu płatności ⁵ ⁵ Wypełniają jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 582)	Aktualizacja zapisu oraz publikatora podstawy prawnej.
12.	Załącznik nr 8 do umowy: Wzór Oświadczenia o kwalifikowalności VAT	² Zgodnie z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę	² Zgodnie z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.). Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

		podatku naliczonego, nie uznaje się możliwości o której mowa w art. 113 tej ustawy, ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt. 2 ustawy.	naliczonego, nie uznaje się możliwości o której mowa w art. 113 tej ustawy, ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt. 2 ustawy.	
--	--	---	---	--

Załącznik nr 6a do Regulaminu wyboru projektów: Materiał pomocniczy w zakresie spełniania wymogów określonych w art. 39 ustawy wdrożeniowej przykładowa Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Lp.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Zagadnienia finansowe § 6. ust. 19 lit. a) i b)	a) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 48); b) zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) z wykorzystaniem klauzul społecznych.	a) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 48, z późn. zm.); b) zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.) z wykorzystaniem klauzul społecznych.	Aktualizacja publikatorów podstawy prawnej.

2.	Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji § 9.	Brak	7. W przypadku gdy dofinansowanie udzielone w ramach projektu stanowi pomoc de minimis, Partner Wiodący i Partnerzy mają obowiązek przechowywać dokumenty dotyczące pomocy de minimis przez okres 10 lat, ustalony zgodnie z art. 6 ust. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 r. z późn. zm.).	Konieczność dodania zapisów wynika ze specyfiki działań projektowych objętych pomocą de minimis.
----	---	------	--	--

Załącznik nr 6b do Regulaminu wyboru projektów: Materiał pomocniczy w zakresie spełniania wymogów określonych w art. 39 ustawy wdrożeniowej przykładowa Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (projekt rozliczany w formule partnerskiej)

Lp.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Zagadnienia finansowe § 6. ust. 19 lit. a) i b)	a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach	a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach	Aktualizacja publikatorów podstawy prawnej.

		spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 48); b) zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) z wykorzystaniem klauzul społecznych.	socjalnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 48, z późn. zm.); b) zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.) z wykorzystaniem klauzul społecznych.	
2.	Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji § 10.	Brak	7. W przypadku gdy dofinansowanie udzielone w ramach projektu stanowi pomoc de minimis, Partner Wiodący i Partnerzy mają obowiązek przechowywać dokumenty dotyczące pomocy de minimis przez okres 10 lat, ustalony zgodnie z art. 6 ust. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 r. z późn. zm.).	Konieczność dodania zapisów wynika ze specyfiki działań projektowych objętych pomocą de minimis.