



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów (w trybie niekonkurencyjnym)
Wzór Zobowiązania do prawidłowej realizacji Projektu Niekonkurencyjnego w
ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z
załącznikami**

WZÓR¹

Zobowiązanie do prawidłowej realizacji Projektu

**w ramach Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.3
Wsparcie instytucji rynku pracy**

Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Nazwa projektu:

Za realizację projektu odpowiedzialny jest

Działając w szczególności na podstawie:

- a. art. 72-75 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- b. art. 8 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

ustala się niniejsze Zobowiązanie:

Definicje

§ 1.

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

¹ Wzór Zobowiązania stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru Zobowiązań nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 zatwierdzony przez Komisję Europejską Decyzją Wykonawczą nr C (2022) 8382 z dnia 24 listopada 2022 r., wraz z jego ewentualnymi późniejszymi zmianami;
- 2) „Priorytecie” - należy przez to rozumieć Priorytet: IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy;
- 3) „Działaniu” - należy przez to rozumieć Działanie 9.3 Wsparcie instytucji rynku pracy;
- 4) „Projekcie” - należy przez to rozumieć projekt pn., ujęty we wniosku o dofinansowanie projektu o nr o sumie kontrolnej, realizowany w ramach Programu;
- 5) Beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego 2021/1060.
- 6) IK UP – należy przez to rozumieć Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa;
- 7) IZ – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej, tj. Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 - Zarząd Województwa Lubelskiego;
- 8) IP – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej, której została powierzona w drodze porozumienia zawartego z IZ realizacja zadań w ramach Programu, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie;
- 9) „rozporządzeniu ogólnym” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 10) „rozporządzeniu EFS+” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21);
- 11) „ustawie wdrożeniowej” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 12) „wydatkach kwalifikowalnych” - należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 13) „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 14) „Wytycznych dotyczących monitorowania” - należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- 15) „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych” - należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 16) „Wytycznych” - należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w art. 2 pkt 38 oraz art. 5 ust 1 ustawy wdrożeniowej, wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 17) „Wytycznych dotyczących informacji i promocji” - należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
- 18) „ustawie o finansach publicznych” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
- 19) „okresie rozliczeniowym” - należy przez to rozumieć okres zgodny z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do Zobowiązania, przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie, pod warunkiem akceptacji przez Jednostkę Właściwą i IP, co nie wymaga formy aneksu do Zobowiązania;
- 20) „dniu roboczym” – należy przez to rozumieć dni inne niż soboty oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy;
- 21) „BK 2021” - należy przez to rozumieć Bazę Konkurencyjności (BK2021), tj. stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności;
- 22) „CST2021” - należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 oraz art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
- 23) „SL2021” - należy przez to rozumieć aplikację centralnego systemu teleinformatycznego do obsługi procesu realizacji projektów, w tym gromadzenia i przesyłania danych dotyczących wniosków o płatność, o której mowa w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- 24) „SM EFS” (System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego) - należy przez to rozumieć aplikację wchodzącą w skład CST2021 wspierającą



procesy monitorowania udzielanych wsparć do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021-2027;

- 25) „Instrukcji Użytkownika” - należy przez to rozumieć Instrukcję Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez Instytucję Zarządzającą na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl;
- 26) „stronie internetowej IP ” - należy przez to rozumieć stronę internetową programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pod adresem: www.funduszeUE.lubelskie.pl;
- 27) „RODO” - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 28) „danych osobowych” - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO;
- 29) „przetwarzaniu danych osobowych” - należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO;
- 30) „Zobowiązaniu” - należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
- 31) „Jednostce Właściwej” - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, Wydział odpowiedzialny za realizację projektu.
- 32) „uczestniku projektu” – należy przez to rozumieć uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- 33) „Wydziale Wdrażania” – należy przez to rozumieć Wydział Wdrażania Projektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, realizujący zadania w zakresie wdrażania projektów;
- 34) „Wydziale Kontroli” – należy przez to rozumieć Wydział Kontroli Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, realizujący zadania w zakresie kontroli projektów.

Podmiot i Przedmiot Zobowiązania

§ 2.

1. Jednostka Właściwa zobowiązana jest do realizacji Projektu w oparciu o wnioski o dofinansowanie stanowiący Załącznik nr 1 do Zobowiązania oraz w oparciu o harmonogram płatności, stanowiący Załącznik nr 3 do Zobowiązania. W przypadku dokonania zmian w Projekcie Jednostka Właściwa zobowiązana jest do realizacji projektu zgodnie z aktualnym



wnioskiem. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz harmonogram płatności mają postać elektroniczną i są zamieszczone w CST2021.

2. Okres realizacji Projektu ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji:....
- 2) zakończenie rzeczowe realizacji....
- 3) zakończenie finansowe realizacji.....

Jednostka Właściwa zobowiązana jest do realizacji Projektu z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu, jak również w oparciu o Wytyczne.

Płatności

§ 3.

1. Na warunkach określonych w niniejszych zasadach, IP przyznaje Jednostce Właściwej na realizację Projektu dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
 - 1) płatność ze środków europejskich w kwocie ... PLN (słownie ...);
 - 2) dotację celową z budżetu krajowego w kwocie PLN (słownie ...).
2. Całkowita wartość projektu wynosi PLN (słownie:)
3. Dofinansowanie jest przeznaczone na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Jednostkę Właściwą i *Partnerów*² w związku z realizacją projektu.
4. Do oceny kwalifikowalności wydatków, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków obowiązującą w dniu poniesienia wydatku, z tym zastrzeżeniem, że dla oceny prawidłowości udzielonych przez Jednostkę Właściwą zamówień znajduje zastosowanie wersja ww. wytycznych obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie danego zamówienia, które zakończyło się zawarciem umowy. Niniejsze postanowienie nie uchyła obowiązku przestrzegania przez Jednostkę Właściwą przepisów prawa powszechnie obowiązującego w okresie poprzedzającym dostosowanie ww. wytycznych do treści tych przepisów oraz możliwości uznania za niekwalifikowalny wydatku poniesionego sprzecznie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku zmiany wytycznych, polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych rozwiązań dla Jednostki Właściwej, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych wytycznych rozstrzyga treść tych wytycznych. Jeżeli treść wytycznych nie

² Należy wykreślić, w przypadku gdy projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



reguluje tego zagadnienia, zastosowanie zmienionych wytycznych do wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga aneksu do Zobowiązania.

5. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości PLN (słownie: ...), co stanowi ... % wydatków kwalifikowalnych projektu, z następujących źródeł:

- 1) ... w kwocie ... PLN (słownie ...),
- 2) ... w kwocie ... PLN (słownie ...).

W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. %, IP pomniejsza kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w ust. 1 proporcjonalnie, z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust.1. Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej wspomniany powyżej procent wydatków projektu może zostać uznany za niekwalifikowalny³.

6. Dofinansowanie będzie przekazywane na następujący rachunek bankowy wyodrębniony na potrzeby realizacji Projektu nr: prowadzony w , właściciel rachunku:
7. Warunkiem przekazania kwoty dofinansowania na wydatki w ramach Projektu jest dostępność środków na rachunku bankowym IP.
8. Płatności i wydatki w ramach Projektu są ponoszone z wyodrębnionego rachunku bankowego o którym mowa w ust. 6.
9. Jednostka Właściwa zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Wydział Wdrażania Projektów o zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6.
10. Odsetki bankowe od przekazanych Jednostce Właściwej transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu oraz nie później niż do dnia złożenia końcowego wniosku o płatność.
11. Jednostka Właściwa nie może ponosić wydatków z konta projektowego na cele inne niż projektowe.
12. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług. Beneficjent/Jednostka Właściwa oświadcza, że realizując Projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu. Jednocześnie Jednostka Właściwa zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu części poniesionego VAT, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Jednostkę Właściwą, zgodnie z treścią załącznika nr 14 do Zobowiązania. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających kwalifikację podatku VAT.

³ Ustęp 5 należy wykreślić, w przypadku gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.



13. Przekazanie Jednostce Właściwej transz dofinansowania nastąpi zgodnie z warunkami przekazania transzy dofinansowania określonymi w niniejszym ustępie i ustępie 14-15, z zastrzeżeniem ust. 2- 3:
- 1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest na podstawie pierwszego wniosku o płatność w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności,
 - 2) kolejne transze dofinansowania przekazywane są po:
 - a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność, w którym Beneficjent potwierdza wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania oraz
 - b) zatwierdzeniu przez IP wniosków o płatność, złożonych za wcześniejsze okresy rozliczeniowe niż wniosek, o którym mowa w lit. a, zgodnie z § 5 ust. 10.
 - c) w przypadku gdyby wypłata transzy miała następować po okresie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu transza dofinansowania zostanie wypłacona w formie zwrotu wydatków poniesionych przez Beneficjenta (lub Partnerów) do wysokości zatwierdzonych wydatków ze środków dofinansowania przekraczających sumę przekazanych dotychczas transz dofinansowania,
 - 3) potwierdzenie wydatków, o których mowa w pkt 2 lit. a, obejmuje wykazanie wydatków we wniosku o płatność.
14. Transze dofinansowania wypłacane są pod warunkiem:
- 1) w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 realizacji zlecenia płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego,
 - 2) w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, dostępności środków na finansowanie Działania na rachunku płatniczym IP.
15. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek płatniczy, o którym mowa w § 3 ust. 6:
- 1) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w terminie płatności ..., o którym mowa w § 2 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności, (Dz. U. z 2021 r. poz. 2081 z późn. zm.) przy czym IP zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 13 pkt 1 lub od dnia zweryfikowania wniosku o płatność o którym mowa w ust. 13 pkt 2
 - 2) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, w terminie płatności, o którym mowa w pkt 1, z uwzględnieniem ust. 14 pkt 2.

§ 4.

1. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do zapewnienia prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem z uwzględnieniem kosztów pośrednich, o których mowa w ust. 2.
2. Koszty pośrednie rozliczane na podstawie stawki ryczałtowej, zdefiniowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, stanowią %⁴ poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach projektu wydatków bezpośrednich.

§ 5.

1. Jednostka Właściwa składa wnioski o płatność w ramach Projektu za okresy rozliczeniowe, zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do Zobowiązania w terminie do 10⁵ dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu o którym mowa w § 2 ust.2 pkt 2,3.
2. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji we wniosku o płatność. Aktualizacja harmonogramu płatności jest zgłaszana do Wydziału Wdrażania Projektów i nie wymaga zmiany Zobowiązania.
3. Jednostka Właściwa przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2021 oraz SM EFS. Składanie wniosku o płatność następuje wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub certyfikatem niekwalifikowanym generowanym przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej)⁶ chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe, wówczas wniosek o płatność składany jest w wersji papierowej, przy czym wzór papierowej wersji wniosku o płatność stanowi załącznik nr 15 do Zobowiązania. Za termin złożenia wniosku o płatność uznaje się datę wpływu wniosku w SL2021 lub datę wpływu do IP, przy czym jeżeli termin złożenia wniosku o płatność przypadałby w dzień wolny od pracy wówczas uznaje się, że wniosek o płatność jest złożony terminowo, jeśli zostanie złożony w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy.
4. Weryfikacji wniosku o płatność dokonuje Wydział Wdrażania Projektów. Wydział Wdrażania Projektów w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu pierwszej wersji wniosku o płatność, przekazuje Jednostce Właściwej wykaz wymaganych

⁴ Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.

⁵ Należy podać liczbę dni, przy czym okres nie powinien być dłuższy niż 10 dni roboczych.

⁶ Jeśli Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej



dokumentów źródłowych wybranych zgodnie z metodyką doboru próby w celu dokonania pogłębionej analizy dokumentów, przy czym w przypadku kosztów rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków weryfikacji podlegają dokumenty finansowo-księgowe (np. faktury, rachunki) oraz w uzasadnionych przypadkach pozostała dokumentacja źródłowa, która jest niezbędna do ustalenia kwalifikowalności wydatków i uczestników projektu.

5. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Jednostce Właściwej wykazu dokumentów, którym mowa w ust. 4, Jednostka Właściwa przekazuje do Wydziału Wdrażania Projektów wymagane dokumenty źródłowe w celu dokonania pogłębionej analizy.
6. Okres weryfikacji każdej wersji wniosku o płatność wynosi maksymalnie 20 dni roboczych, licząc od dnia wpływu dokumentów, o którym mowa w ust. 5. W przypadku braku przekazania dokumentu w terminie, o którym mowa w ust. 5, bieg okresu weryfikacji rozpoczyna się po upływie terminu określonego w ust. 5.
7. W przypadku gdy:
 - 1) w ramach Projektu jest dokonywana kontrola na miejscu⁷ i został złożony końcowy wniosek o płatność;
 - 2) Wydział Wdrażania Projektów zlecił kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, bieg terminu weryfikacji, o którym mowa w ust. 6, w stosunku do ww. wniosków o płatność, ulega zawieszeniu do dnia zakończenia czynności kontrolnych, tj. do dnia sporządzenia przez zespół kontrolujący pisma kończącego czynności kontrolne. W przypadku podejrzenia wystąpienia w projekcie uchybień/nieprawidłowości w ramach kontroli doraźnej, Wydział Wdrażania Projektów ma możliwość wstrzymania biegu terminu weryfikacji wniosków o płatność przedłożonych za kolejne okresy rozliczeniowe do dnia zakończenia czynności kontrolnych, tj. do dnia sporządzenia przez zespół kontrolujący pisma kończącego czynności kontrolne.
8. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonym wniosku o płatność, Wydział Wdrażania Projektów może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność w zakresie oczywistych omyłek, o czym informuje Jednostkę Właściwą lub wzywa ją do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Wydział Wdrażania Projektów może wezwać Jednostkę Właściwą do przekazania dokumentów dotyczących Projektu.
9. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień, lub złożenia dokumentów dotyczących Projektu w wyznaczonym przez Wydział Wdrażania Projektów terminie.

⁷ Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.



10. Wydział Wdrażania Projektów, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Jednostce Właściwej w terminie, o którym mowa w ust. 6, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność powinna zawierać:
- 1) wysokość wydatków uznanych za kwalifikowalne;
 - 2) wysokość wydatków nieprawidłowo wydatkowanych (nieprawidłowości);
 - 3) wysokość stwierdzonych korekt finansowych;
 - 4) wysokość stwierdzonych nieprawidłowości w zatwierdzonych wnioskach o płatność;
 - 5) wysokość wydatków kwalifikowalnych objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis;
 - 6) uzasadnienie dla uznania wydatków za nieprawidłowe.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, Jednostka Właściwa ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność zastrzeżenia do ustaleń Wydziału Wdrażania Projektów w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. Przepisy art. 27 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej, stosuje się odpowiednio. W przypadku, gdy Wydział Wdrażania Projektów nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Jednostka Właściwa nie zastosuje się do zaleceń Wydziału Wdrażania Projektów dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosuje się § 7.

Nieprawidłowości i zwrot środków

§ 6.

1. Wydział Wdrażania Projektów może zawiesić wypłacanie transzy środków na finansowanie wydatków Projektu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu, utrudniania kontroli realizacji Projektu, dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z zapisami Zobowiązania oraz na wniosek instytucji kontrolujących.
2. Zawieszenie płatności, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Jednostki Właściwej o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 1, w terminie określonym w § 3 ust. 15.

§ 7.

W przypadku stwierdzenia poniesienia wydatków niekwalifikowanych ich wartość pomniejsza przyznane środki na realizację Projektu i finansowane są ze środków przyznanych w budżecie Beneficjenta, bez możliwości zwiększenia planu finansowego tej jednostki.



§ 8.

1. Jednostka Właściwa ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku, gdy Projekt generuje na etapie realizacji dochody, Jednostka Właściwa wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu zgodnie z § 3 ust. 10, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
3. IP może wezwać Jednostkę właściwą do zwrotu dochodu w innym terminie, niż wskazany w § 3 ust. 10.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1- 3, stosuje się odpowiednio przepisy § 6.

§ 9.

Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że środki w ramach Projektu zostały:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych
- 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu całości lub części otrzymanych środków wraz z odsetkami⁸ w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 10.

IP w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Jednostkę Właściwą przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych może dokonywać korekt finansowych.

Gromadzenie i przekazywanie danych w CST2021

§ 11.

1. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do realizacji Projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących:
 - 1) wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
 - 2) harmonogramu realizacji wsparcia i harmonogramu płatności;

⁸ Nie dotyczy wkładu własnego ze środków Samorządu Województwa Lubelskiego.



- 3) personelu Projektu, zgodnie z zakresem określonym w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, o ile koszty osobowe są wydatkami kwalifikowalnymi projektu, pod rygorem uznania ich za niekwalifikowalne;
 - 4) zamówień publicznych;
 - 5) rozliczenia Projektu w zakresie monitoringu rzeczowo – finansowego (w tym przesyłania za pośrednictwem SM EFS danych w zakresie wsparć udzielanych podmiotom i uczestnikom projektu);
 - 6) innych dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.
2. Jednostka Właściwa i IP uznają za prawnie wiążące przyjęte w Zobowiązaniu rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. Przetwarzanie dokumentów w CST2021 nie zwalnia Jednostki Właściwej z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów, ich udostępniania podczas kontroli oraz archiwizowania.
4. Jednostka Właściwa wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 8, 9 do Zobowiązania osobę upoważnioną do pracy w ramach CST2021 oraz do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie Projektu (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytocznych, o których mowa w § 1 pkt 16).
5. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Jednostki Właściwej.
6. Jednostka Właściwa zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jeśli Beneficjent jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021.
7. Jednostka Właściwa zobowiąże wszystkie osoby, o których mowa w ust. 4, przed ich przystąpieniem do pracy w CST2021, do przestrzegania Regulaminu bezpiecznego użytkowania CST2021 oraz Instrukcji Użytkownika.
8. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do każdorazowego informowania IP o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
9. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z CST2021 nie jest możliwe, Jednostka Właściwa zgłasza ten fakt IP na adres e-mail: ami.rplu@wup.lublin.pl . W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika IP rozliczanie Projektu oraz komunikacja z IP odbywają się zgodnie z instrukcjami, które w takiej sytuacji IP opublikuje na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl. Wszelka korespondencja Jednostki Właściwej do IP w trakcie awarii CST2021, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu



Jednostki Właściwej. O usunięciu awarii CST2021 IP informuje Jednostkę Właściwą za pośrednictwem adresu e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl, Jednostka Właściwa zobowiązuje się uzupełnić brakujące w CST2021 dane w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.

10. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021:

- 1) zmiany treści Zobowiązania z wyłączeniem zmian harmonogramu płatności oraz zmiany osoby uprawnionej zarządzającej Projektem po stronie Jednostki Właściwej;
- 2) rozwiązanie Zobowiązania;
- 3) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;
- 4) dochodzenie zwrotu środków od Jednostki Właściwej, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków;
- 5) inne czynności, dla których zapisy Zobowiązania, Wytycznych lub przepisy prawa wymagają formy pisemnej.

Monitoring

§ 12.

1. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego informowania Wydziału Wdrażania Projektów o problemach w realizacji projektu tj. zagrożeniach i nieprawidłowościach, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji,
- 2) przekazania wraz z wnioskiem o płatność, informacji o wszystkich uczestnikach projektu, zgodnie z zakresem informacji określonym w załączniku nr 2 do Zobowiązania,
- 3) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie projektu,
- 4) przedkładania na żądanie Wydziału Wdrażania Projektów informacji o osiągniętych wskaźnikach w okresie trwałości projektu.

2. Jednostka Właściwa jest zobowiązana do wprowadzania do SL2021 wymaganych danych, których zakres i forma określona została w Instrukcji Użytkownika, zgodnych z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowanych, aktualnych i kompletnych.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, trwa podczas całego okresu kwalifikowalności wydatków i obejmuje również bieżącą aktualizację wprowadzonych danych.
4. Wydział Wdrażania Projektów jest zobowiązany do monitorowania Projektu



zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dokumentacja Projektu

§ 13.

1. Jednostka Właściwa zobowiąże uczestników Projektu na etapie ich rekrutacji do Projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
2. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia, w którym dokonano ostatniej płatności na jej rzecz.
3. Wydział Wdrażania Projektów informuje Jednostkę Właściwą o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust. 2. Bieg tego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Jednostka Właściwa jest informowana za pośrednictwem SL2021 lub pisemnie.
4. Jednostka Właściwa przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązana do poinformowania IP o miejscu jej archiwizacji najpóźniej w dniu podpisania Zobowiązania.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Jednostka Właściwa zobowiązuje się niezwłocznie, za pośrednictwem SL2021 lub pisemnie poinformować Wydział Wdrażania Projektów o nowym miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem, w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia ww. zdarzenia.
6. Jednostka Właściwa przechowuje dokumenty albo w formie oryginałów, albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
7. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej/de minimis udzielanej przedsiębiorcom⁹, Jednostka Właściwa zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat podatkowych, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej/ de minimis.
8. IP ceduje na Jednostkę Właściwą obowiązki wynikające z udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności obowiązek sporządzania i przedstawiania

⁹ O ile dotyczy

Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.

o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, bez uszczerbku dla pełniącej przez Instytucję Pośredniczącą funkcji podmiotu udzielającego pomocy publicznej, zgodnie z art. 30 ust 2 i 3 ustawy wdrożeniowej.

9. Postanowienie ust. 8 pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących trwałości projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.) i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8, z późn. zm.), oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).

Kontrola

§ 14.

1. Kontroli Projektu dokonuje Wydział Kontroli. Jednostka Właściwa zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Wydział Kontroli oraz inne uprawnione instytucje i podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do przedstawiania, na pisemne wezwanie Wydziału, Kontroli wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
4. Jednostka Właściwa zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami Projektu realizowanymi bezpośrednio przez wykonawców Projektu.

§ 15.

1. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Wydziału Wdrażania Projektów wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją



Projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych¹⁰.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 2 ust. 3.
3. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z IZ na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

Konkurencyjność wydatków

§ 16.

1. Jednostka Właściwa jest zobowiązana do udzielenia zamówienia w ramach projektu zgodnie z:
 - 1) ustawą Prawo zamówień publicznych – w przypadku Beneficjenta będącego zamawiającym w rozumieniu art. 4-6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, w przypadku:
 - a) Beneficjenta niebędącego zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) Beneficjenta, będącego zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
2. Beneficjent zobowiązuje się do uwzględniania aspektów społecznych w zamówieniach, których przedmiotem są usługi cateringowe realizowanych zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych albo zasadą konkurencyjności.
3. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1, IP, nakłada korekty finansowe zgodnie z art. 26 ustawy wdrożeniowej.
4. Za nienależyte wykonanie zamówień Beneficjent stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, IP może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.

¹⁰ W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Zgodnie z zasadą konkurencyjności komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021. Możliwe jest odstępianie od komunikacji, o której mowa w ust. 5 w przypadkach opisanych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.
6. W przypadku projektów partnerskich ust. 1-5 mają zastosowanie również do Partnerów.

Ochrona danych osobowych

§ 17.

1. W celach określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego, na zasadach wskazanych w ustawie wdrożeniowej i rozporządzeniu ogólnym Jednostka Właściwa przetwarza dane osobowe pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z systemu teleinformatycznego lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w zakresie wskazanym w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, na potrzeby Projektu.
2. Jednostka Właściwa zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej jest administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
3. Jednostka Właściwa w zakresie wskazanym w ust. 2 zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z RODO, w tym:
 - 1) przygotowuje ocenę skutków dla ochrony danych, jeżeli w jej opinii występują czynniki zwiększające prawdopodobieństwo naruszeń,
 - 2) stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne,
 - 3) ustanawia system upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - 4) wypełnia obowiązek informacyjny w momencie zbierania danych osobowych, albo bezpośrednio przed ich zebraniem – informując o możliwym przetwarzaniu danych przez podmioty prowadzące badanie ewaluacyjne oraz pozostałych administratorów uczestniczących we wdrażaniu Programu tj. IP (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie), IZ (Zarząd Województwa Lubelskiego) oraz IK UP (Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego),
 - 5) prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych, oraz wykonuje inne obowiązki administratora danych osobowych określone w art. 24 RODO
 - 6) Jednostka Właściwa zobowiązana jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie kompletnych informacji w CST2021 zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznej Instrukcją użytkownika SM EFS dla Beneficjenta oraz Wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 16.
4. Jednostka Właściwa zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z Projektem.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Jednostka Właściwa, za pośrednictwem CST2021, udostępnia dane osobowe IP, IZ oraz IK UP w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

Komunikacja i widoczność

§ 18.

1. Jednostka Właściwa jest zobowiązana do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 11 do Zobowiązania (wyciąg z zapisów podręcznika dla Beneficjenta).
2. W okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, o których mowa w Zobowiązaniu Jednostka Właściwa jest zobowiązana do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe, strony internetowe i ich mobilne wersje, media społecznościowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,
 - 2) w przypadku projektów wspieranych z EFS+ których łączny koszt przekracza 100 000 EUR ¹¹- umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej lub pamiątkowej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu. W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno zostać uzgodnione z IZ. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, aż do końca okresu trwałości Projektu.

¹¹ Umieszczenie trwałych tablic informacyjnych lub tablic pamiątkowych w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa, które przedstawiają symbol Unii zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w załączniku IX, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji obejmujących inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w ust.2 pkt 2 - umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE.
 - 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Jednostki Właściwej, jeśli ją posiada i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis musi zawierać:
 - a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele projektu,
 - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
 - 5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące Projekt, prezentację Projektu na targach branżowych)) w ważnym momencie realizacji Projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. W przypadku projektów o znaczeniu strategicznym¹² i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR¹³.
Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu, drpo@lubelskie.pl oraz defs@lubelskie.pl
 - 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Jednostka Właściwa, która realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR¹⁴ informuje IZ o:

¹² Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiągnięcie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji.

¹³ Koszt całkowity projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania Zasad.

¹⁴ Patrz przypis 3.



- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, tj. np. zakończenie realizacji projektu, wydarzenie otwierające projekt które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich¹⁵.
- Jednostka Właściwa przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres drpo@lubelskie.pl oraz defs@lubelskie.pl Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Jednostki Właściwej, zaangażowanych w wydarzenie.
4. Każdorazowo na prośbę IZ Jednostka właściwa jest zobowiązana do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ.
 5. Jeśli Jednostka Właściwa realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu¹⁶, zobowiązana jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
 6. W przypadku niewywiązania się Jednostki Właściwej z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, IZ wzywa ją do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu po czym informuje IZ o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Jednostkę Właściwą działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 12 do Zobowiązania. W takim przypadku IZ, w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Jednostki Właściwej, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o czym poinformuje Jednostkę Właściwą w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając ją jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Jednostka Właściwa otrzymała środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ. Po bezskutecznym upływie terminu

¹⁵Wydarzenia otwierające/kończące realizację projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu projektu.

¹⁶ Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.

7. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią (dalej zwaną: twórcą) utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Jednostka Właściwa zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
8. Na wniosek IK UP, IZ, IP, IW i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Jednostka Właściwa zobowiązuje się do udostępnienia i udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na okres 10 lat,
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP i IW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 10.
9. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 11 do Zobowiązania (wyciąg z zapisów podręcznika dla Beneficjenta).



10. Jednostka Właściwa przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ/IP/IW wykazie projektów zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.
11. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5 oraz strony internetowej o której mowa w ust. 9 nie wymaga aneksowania Zobowiązania. Instytucja poinformuje o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji.
12. Postanowienia stosuje się także do Partnerów.

Zmiany w Projekcie

§ 19.

1. Jednostka Właściwa może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia Wydziałowi Wdrażania Projektów w CST2021 oraz przekazania zaktualizowanego Wniosku i uzyskania akceptacji Wydziału Wdrażania w terminie 15 dni roboczych¹⁷, z zastrzeżeniem ust. 2-4. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie wymaga formy aneksu do Zobowiązania. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, może być dokonana również po zakończeniu okresu realizacji Projektu, a przed zatwierdzeniem końcowego wniosku o płatność.
2. Jednostka Właściwa, zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, za zgodą IP, może dokonywać zmian w Projekcie jeżeli:
 - 1) zmiany nie wpłynęłyby na wynik oceny projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu albo,
 - 2) zmiany wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od Beneficjenta, których nie mógł przewidzieć, działając z należytą starannością, oraz zmieniony projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów programu.
3. Jednostka Właściwa może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we Wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej:¹⁸ do **10%** wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki jak i do zadania, na które są przesuwane środki w stosunku do zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie bez konieczności zachowania wymogów, o których mowa w ust. 1.
4. W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie strony mogą wnioskować o renegotjację zapisów Zobowiązania, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność

¹⁷ Termin nie uwzględnia czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na wyjaśnienia Beneficjenta lub poprawiony Wniosek.

¹⁸ Należy podać numer sumy kontrolnej wersji Wniosku dołączonej do Zobowiązania przy jej podpisywaniu.

i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźników projektu.

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych na wszystkich etapach wdrażania projektu w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych). Jeżeli Beneficjent, będący jednostką samorządu terytorialnego lub podmiotem od niej zależnym lub przez nią kontrolowanym realizuje działania dyskryminacyjne, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego lub nie stosuje standardów dostępności, dofinansowanie przewidziane w Zobowiązaniu nie może zostać wypłacone. W zależności od okoliczności może to oznaczać uznanie za niekwalifikowalne wszystkich wydatków w ramach Projektu i obciążenie Jednostki Właściwej korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.
2. Jeżeli Projekt realizowany jest w partnerstwie, obowiązki Jednostki Właściwej określone w Zobowiązaniu mają odpowiednie zastosowanie do Partnerów Projektu. Obowiązek przestrzegania postanowień Zobowiązania spoczywa wówczas na Jednostce Właściwej oraz partnerach Projektu.
3. Prawa i obowiązki Jednostki Właściwej wynikające ze Zobowiązania nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody IP.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zobowiązaniu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu , a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego, w szczególności:

- 1) rozporządzenie ogólne;
- 2) rozporządzenie EFS+;
- 3) RODO;

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.);



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) ustawy o finansach publicznych;
- 3) ustawy wdrożeniowej;
- 4) ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021- 2027 (Dz. U. poz. 2782);
- 6) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 7) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 września 2022 r., w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055),
- 8) ustawy o ochronie danych osobowych,
- 9) „Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych” - należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- 10) „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych” - należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

§ 22.

Jednostka Właściwa zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania Projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§ 23.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Zobowiązania będą wyjaśniane w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści Zobowiązania wymagają zmiany uchwały.

§ 24.

1. Zobowiązanie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszych Zobowiązania stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu,
 - 2) załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania,
 - 3) załącznik nr 3: Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS+,
 - 4) załącznik nr 4: Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - 5) załącznik nr 5: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - 6) załącznik nr 6: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - 7) załącznik nr 7: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (o ile dotyczy),
 - 8) załącznik nr 8: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta
 - 9) załącznik nr 9: Wnioski o dodanie osoby zarządzającej Projektem ,
 - 10) załącznik nr 10: Lista osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi SL2021.
 - 11) załącznik nr 11: Obowiązki informacyjno - promocyjne Beneficjenta.
 - 12) załącznik nr 12: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków Beneficjentów FE.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



13) załącznik nr 13: Wzór oświadczenia udzielania licencji niewyłącznej.

14) załącznik nr 14: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

15) załącznik nr 15: Wzór wniosku o płatność

Podpisy:

Załącznik nr 2 do Zobowiązania: Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania¹⁹.

1. Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania w zbiorze pn. Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

1.	Nazwiska i imiona
2.	Data urodzenia
3.	Adres zamieszkania lub pobytu
4.	Nr ewidencyjny PESEL
5.	Numer Identyfikacji Podatkowej
6.	Miejsce pracy
7.	Zawód
8.	Wykształcenie
9.	Numer telefonu
10.	Płeć
11.	Wiek w chwili przystąpienia do projektu
12.	Adres do kontaktu
13.	Adres email
14.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
15.	Nr telefonu do kontaktu
16.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
17.	Miejsce zatrudnienia
18.	Status uczestnika projektu tj.: przynależność do mniejszości narodowej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność, sytuacja gospodarstwa domowego uczestnika, niekorzystna sytuacja społeczna
19.	Pochodzenie etniczne
20.	Stan zdrowia

¹⁹ Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu powierzanych danych osobowych na etapie podpisywania Zasad.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Beneficjent zobowiązany jest do rejestrowania w SL2021 danych dotyczących uczestników projektów w zakresie, który został określony w załączniku nr 13 Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

2. Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania w zbiorze pn. Personel projektów współfinansowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.

1.	Nazwiska i imiona
2.	Data urodzenia
3.	Adres zamieszkania lub pobytu
4.	Numer ewidencyjny PESEL
5.	Numer Identyfikacji Podatkowej
6.	Miejsce pracy
7.	Stanowisko
8.	Adres e-mail
9.	Informacje o dochodach
10.	Dane dotyczące skazań, orzeczeń o ukaraniu, innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym*

* Dane dotyczące skazań, orzeczeń o ukaraniu, innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym* mogą być przetwarzane tylko w przypadku, gdy stanowi to wymóg przepisów prawa dla danego stanowiska.

3. Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania w zbiorze pn. Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.

(dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

1.	Nazwiska i imiona
2.	Adres zamieszkania lub pobytu
3.	Numer ewidencyjny PESEL



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4.	Numeru Identyfikacji Podatkowej NIP
5	Numer ewidencyjny nieruchomości
6	Dane dotyczące skazań, orzeczeń o ukaraniu, innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

4. Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania w zbiorze pn. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.

Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów Lp.	Nazwa
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL
	Wnioskodawcy
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	Kraj
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	Adres e-mail
	Beneficjenci/Partnerzy
1	Nazwa beneficjenta/partnera
2	Forma prawna beneficjenta/partnera
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
7	Kraj
8	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy

Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14	Telefon kontaktowy
15	Adres e-mail
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17	Data zakończenia udziału w projekcie
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19	Rodzaj przyznanego wsparcia
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21	Data zakończenia udziału we wsparciu

Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia udziału we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38	Osoba z niepełnosprawnościami
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

Dane dotyczące personelu projektu.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko
9	Adres: Ulica



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
10	Nr rachunku bankowego
11	Kwota wynagrodzenia

Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię
3	Nazwisko
4	Kraj
5	NIP
6	PESEL
7	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
8	Nr rachunku bankowego
9	Kwota wynagrodzenia
10	Numer działki
11	Obręb
12	Numer księgi wieczystej
13	Numer przyłącza gazowego
14	Gmina

Uwagi dotyczące przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych uczestników projektu:

1. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią lub jej opiekuna prawnego danych w zakresie określonym w załączniku nr 13



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Uczestnika projektu należy poinformować o możliwości odmowy podania szczególnych kategorii danych osobowych.

2. W sytuacji, gdy uczestnik będący osobą fizyczną lub jego opiekun prawny nie udzieli informacji na temat szczególnych kategorii danych osobowych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej) istnieje możliwość wprowadzenia niekompletnych w ww. zakresie danych uczestnika pod warunkiem udokumentowania przez Beneficjenta/Realizatora, iż działania w celu zebrania przedmiotowych danych zostały podjęte. Niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza niekwalifikowalności danego uczestnika z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 3. Niemniej, Beneficjent/Realizator musi być w stanie zapewnić wystarczające dowody, że dana osoba spełnia kryteria kwalifikowalności określone dla projektu.
3. Odmowa podania informacji dotyczących szczególnych kategorii danych osobowych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Zobowiązania: Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS+,

.....
(nazwa Beneficjenta, nr Projektu EFS+)

.....
(miejscowość i data)

Rok	Kwartał	Miesiąc ²⁰	Wydatki ogółem ²¹	Wydatki kwalifikowalne (dofinansowanie)	Dofinansowanie		
					Z ²²	R ²³	O ²⁴
	Suma kwartał I						
	Suma kwartał II						
	Suma kwartał III						
	Suma kwartał IV						

²⁰ Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas dostępny jest wiersz podsumowania dla kwartału uzupełniany automatycznie.

²¹ Pole Wydatki ogółem nie występuje w przypadku projektu współfinansowanego z EFS+.

²² Kwota zaliczki.

²³ Kwota refundacji.

²⁴ Kwota ogółem (suma kwot zaliczki i refundacji).



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Razem dla rok XXXX					
Ogółem					



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do Harmonogramu płatności²⁵

.....
(nazwa Beneficjenta, nr projektu)

.....
(miejscowość i data)

Wskazanie kwoty dofinansowania według podziału:

Wydatki	Kwota dofinansowania ogółem (w zł)	Nr transzy
Wydatki ogółem w tym:		
- wydatki inwestycyjne		
- wydatki bieżące		

.....
Podpis Beneficjenta

²⁵ Wypełniają jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1571).



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do Zobowiązania: Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych

– WZÓR 1 –

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych w zakresie zbiorów:

- 1. Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,**
- 2. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.**

I. W związku z przystąpieniem do projektu pn. oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
 - a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1,
 - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.
- 2) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 na podstawie:

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z



- a. rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2022, str. 159, z późn. zm.),
 - b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21),
 - c. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079),
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
- a. udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie Projektu EFS+ – dotyczy zbioru nr 1,
 - b. realizacji Projektu EFS+, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu EFS+, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
- 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
- a. Instytucji Pośredniczącej FEL 2021-2027, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin,
 - b. Beneficjentowi/partnerom realizującym Projekt EFS+-
..... (nazwa i adres beneficjenta oraz ewentualnych partnerów),
 - c. podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu EFS+ - (nazwa i adres ww. podmiotów)²⁶.
- Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt FEL 2021-2027, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta.
- 5) Moje dane mogą zostać udostępnione Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na podstawie art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027 w związku z realizacją zadań wynikających z rt.. 50 ust. 3a i 3c ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1009, z późn. zm.).

²⁶ Podpunkt c należy wykazać, w przypadku, gdy beneficjent powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 1) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 2) W terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie EFS+ przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
- 3) W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie EFS+ udostępnię dane dot. mojego statusu i sytuacji na rynku pracy, a także informacje na temat: udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz innych zmian, które nastąpiły w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej²⁷.
- 4) Moje dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2021 zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
- 5) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 6) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, ochronadanych@wup.lublin.pl
- 7) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Mam prawo dostępu do treści swoich danych.
- 9) Mam prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
- 10) Mam obowiązek zaktualizować moje dane teleadresowe w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.
- 11) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

II. Uwagi dotyczące formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu i przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych:

²⁷ Dotyczy projektów, w których występuje obowiązek monitorowania efektywności zatrudnieniowej, społecznej lub zawodowej.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. W celu rozpoczęcia udziału osoby w Projekcie EFS+ niezbędne jest podanie przez nią lub jej opiekuna prawnego danych w zakresie określonym w załączniku nr 13 do Wytucznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
2. Osoba zgłaszająca się do Projektu EFS+ może odmówić podania szczególnych kategorii danych osobowych w zakresie:
 - a. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
 - b. Osoba z niepełnosprawnościami
 - c. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej
3. Niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza niekwalifikowalności danego uczestnika z wyjątkiem sytuacji, kiedy projekt skierowany jest do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, wówczas odmowa ta skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie EFS+ .

III. Oświadczenie dotyczące szczególnych kategorii danych osobowych: (należy zaznaczyć właściwe pole w ramach każdego punktu)

- 1) Czy należysz do mniejszości narodowej lub etnicznej, jesteś migrantem lub osobą obcego pochodzenia?

☐ Tak

☐ Nie

☐ Odmawiam podania informacji

- 2) Czy jesteś osobą z niepełnosprawnościami?

☐ Tak

☐ Nie

☐ Odmawiam podania informacji

- 3) Czy jesteś osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej niż wymienione powyżej w punktach 1 i 2 (może to być np. bezdomność, wykluczenie z dostępu do mieszkań, pochodzenie z obszarów wiejskich, wykształcenie poniżej podstawowego pomimo wieku typowego dla ukończenia szkoły podstawowej lub inne cechy powodujące wykluczenie społeczne)?

☐ Tak

☐ Nie

☐ Odmawiam podania informacji



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



– WZÓR 2 –

OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w zakresie zbiorów:

- 1. Personel projektów współfinansowanych w ramach FEL na lata 2021-2027,**
- 2. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.**

**I. W związku z pełnieniem funkcji personelu projektu pn.
oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:**

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
 - a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1,
 - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.
- 2) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027 na podstawie:
 - a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2022, str. 159, z późn. zm.),
 - b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21),
 - c. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079),
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:



- a. weryfikacji, poświadczania, sprawozdawczości i kontroli kwalifikowalności wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w ramach realizacji FEL 2021-2027 – dotyczy zbioru nr 1.
 - b. realizacji Projektu EFS+, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu EFS+, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
- 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
- a. Instytucji Pośredniczącej FEL 2021-2027, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin,
 - b. Beneficjentowi/partnerom realizującym Projekt EFS+, -
..... (nazwa i adres beneficjenta oraz ewentualnych partnerów),
 - c. podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu EFS+, - (nazwa i adres ww. podmiotów)²⁸.

Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym kontrolę i audyt FEL 2021-2027 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej FEL 2021-2027, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta.

- 5) Podanie danych jest warunkiem koniecznym pełnienia funkcji personelu projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości finansowania kosztu w ramach Projektu EFS+.
- 6) Moje dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2021 zgodnie z Wytocznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 8) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, ochronadanych@wup.lublin.pl
- 9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Mam prawo dostępu do treści swoich danych.
- 11) Mam prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.

²⁸ Podpunkt c należy wykazać, w przypadku, gdy beneficjent powierzył przetwarzanie danych osobowych personelu projektu podwykonawcy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 12) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 13) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS OSOBY PEŁNIĄCEJ
FUNKCJĘ PERSONELU PROJEKTU



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



– WZÓR 3 –

OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA PROJEKTU²⁹

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w zakresie zbiorów:

- 1. Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach FEL na lata 2021-2027,**
- 2. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.**

**I. W związku z pełnieniem funkcji kontrahenta projektu pn.
oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:**

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
 - a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1,
 - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.
- 2) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027 na podstawie:
 - a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2022, str. 159, z późn. zm.),
 - b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21),

²⁹ Należy zastosować w przypadku, gdy dane kontrahenta stanowią dane osobowe (np. dot. osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).



- c. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079),
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
- weryfikacji, poświadczania, sprawozdawczości i kontroli kwalifikowalności wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w ramach realizacji FEL 2021-2027 – dotyczy zbioru nr 1.
 - realizacji Projektu EFS+, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu EFS+, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
- 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
- Instytucji Pośredniczącej, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin,
 - Beneficjentowi/partnerom realizującym Projekt EFS+ -
..... (nazwa i adres beneficjenta oraz ewentualnych partnerów),
 - podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu EFS+- (nazwa i adres ww. podmiotów)³⁰.
- Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym kontrolę i audyt FEL 2021-2027 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej FEL 2021-2027, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta.
- Podanie danych jest warunkiem koniecznym pełnienia funkcji personelu projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości finansowania kosztu w ramach projektu.
 - Moje dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2021 zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
 - Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 - Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, ochronadanych@wup.lublin.pl

³⁰ Podpunkt c należy wykazać, w przypadku, gdy beneficjent powierzył przetwarzanie danych osobowych kontrahentów projektu podwykonawcy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Mam prawo dostępu do treści swoich danych.
- 11) Mam prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
- 12) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 13) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS OSOBY
PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ
KONTRAHENTA PROJEKTU



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 5 do Zobowiązania: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych³¹

UPOWAŻNIENIE Nr _____ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam Pana/Panią*

[_____]
do przetwarzania danych osobowych w zbiorze/zbiorach*:

[_____]

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z [_____].

.....
.....

Czytelny podpis, osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w [_____] opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno

³¹ Aktualizacja wzoru nie wymaga aneksu do Zobowiązania. We wzorze należy stosować aktualny logotyp.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego
mnie z [_____].

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej
oświadczenie



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 6 do Zobowiązania: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych³²

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* _____ do przetwarzania danych osobowych numer _____ wydane w dniu _____

.....
(miejscowość, data)

.....
Czytelny podpis osoby, upoważnionej
do wydawania i odwoływania
upoważnień.

***niepotrzebne skreślić**

³² Aktualizacja wzoru nie wymaga aneksu do Zobowiązania. We wzorze należy stosować aktualny logotyp.



Załącznik nr 8 do Zobowiązania: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta

Dane Beneficjenta:

Kraj	
NIP Beneficjenta	
Nazwa Beneficjenta	
Nr projektu	
Tytuł projektu	

Dane osoby uprawnionej:

Adres e-mail	
Imię i nazwisko	

Oświadczenie osoby uprawnionej:

Ja, niżej podpisany/aoświadczam, że:

Imię

Nazwisko

- ☐ Zapoznałem/am się z Regulaminem bezpiecznego użytkowania CST2021 i zobowiązuję się do jego przestrzegania
- ☐ Zapoznałem/am się z Regulaminem SM EFS i szkoleniem z bezpieczeństwa SM EFS i zobowiązuję się do jego przestrzegania³³

.....
Data, Podpis osoby uprawnionej

.....
Data, Podpis Beneficjenta

³³ Pozostawić, jeżeli dotyczy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 9 do Zobowiązania: Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem EFS+

Dane Beneficjenta:	
Kraj	
Nazwa Beneficjenta	
NIP Beneficjenta	
Nr projektu	

Dane osoby uprawnionej:	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko	

Oświadczenie osoby uprawnionej:	
Ja, niżej podpisany/aoświadczam, że:	
Imię	Nazwisko
☐ Zapoznałem/am się z Regulaminem bezpiecznego użytkowania Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021 i zobowiązuję się do jego przestrzegania	
.....	
Data, Podpis osoby uprawnionej	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 10 do Zobowiązania: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi SL2021.

.....
(nazwa Beneficjenta, nr Projektu EFS+)

.....
(miejscowość i data)

Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi SL2021

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres e-mail	Nr telefonu
1.			
2.			

.....
Podpis Beneficjenta

Załącznik nr 11 do Zobowiązania: – Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”

1. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie?

Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

1.1. Jakie znaki graficzne należy umieścić?

Oznaczenie projektu realizowanego z programu Fundusze Europejskie dla Lubelskie 2021 musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich dla Lubelskiego	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej	Znak Unii Europejskiej	Logo promocyjne województwa lubelskiego
złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Lubelskiego	złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczypospolita Polska	złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”	
 Fundusze Europejskie dla Lubelskiego	 Rzeczpospolita Polska	Dofinansowane przez Unię Europejską 	

1.2. Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) **nie może przekraczać czterech**³⁴, łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE i oficjalnym logo województwa.

Nie można w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są

³⁴ Nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane

potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE nie (mogą być one większe - mierzone wysokością lub szerokością - od flagi (symbolu) Unii Europejskiej) z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane.

2. Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty.

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się **w miejscu dobrze widocznym**.

2.1. Tablice informacyjne

2.1.1. Jak powinna wyglądać tablica informacyjna:

Tablica musi zawierać:

- 1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa,
- 2) nazwę beneficjenta,
- 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- 4) adres portalu [Mapa dotacji](http://www.mapadotacji.gov.pl).

Wzór tablicy dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027:

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]			
Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]			
			
www.mapadotacji.gov.pl			

Projekty tablic mogą być przygotowane w trzech wymiarach: 80/40, 120/60 i 240/120 cm.

UWAGA: Wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2.1.2. Gdzie umieścić tablicę informacyjną?

Tablicę informacyjną umieścić w miejscu realizacji projektu, np. tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne.

Jeżeli realizujesz projekt, ale nie przewidujesz w nim prac budowlanych lub infrastrukturalnych, a planujesz inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna znajdować się na lub przed siedzibą beneficjenta.

Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach.

W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) umieścić przynajmniej dwie tablice informacyjne: na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej, w zależności od potrzeb.

Powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża, aby była dobrze widoczna.

2.1.3 Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości. Okres trwałości projektu jest określony w umowie o dofinansowanie. Musi zatem być wykonana z trwałych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

2.1.4 Co zrobić, jeśli realizuję kilka projektów w tym samym miejscu?

Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, **wspólną tablicę informacyjną**. Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2.2 Plakaty informujące o projekcie

2.2.1 Jak powinien wyglądać plakat?

Plakat musi zawierać:

- 1) znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa,
- 2) nazwę beneficjenta,
- 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
- 5) adres portalu [Mapa dotacji](http://www.mapadotacji.gov.pl).

Wzór plakatu dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027:

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia] realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]			
Dofinansowanie projektu z UE: [kwota w PLN do uzupełnienia]			
www.mapadotacji.gov.pl			

UWAGA: Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.

2.2.2 Gdzie umieścić plakat?

Plakat umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieścić w każdej z nich.

2.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.

3. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?

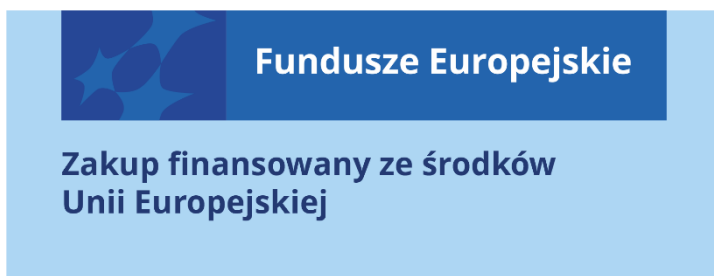
3.1.1. Jak powinna wyglądać naklejka?

Jako beneficjent, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, powstałych lub zakupionych w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. **Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.**

Naklejka musi zawierać:

- zestawienie znaków: Funduszy Europejskich dla Lubelskiego, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej;
- tekst „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 1) / „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 2). Wersja „finansowany” ma być używana wyłącznie w przypadku finansowania w 100% ze środków UE.

Przykładowe wzory naklejek:

Fundusze Europejskie
dla LubelskiegoRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąFundusze Europejskie
dla LubelskiegoRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków. Wszystkie dostępne dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 wzory naklejek znajdują się na stronie [FEL](#).

Naklejki należy umieścić na:

- a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy),
- b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
- c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych),
- d) środkach i pomocach dydaktycznych (np. tablicach, maszynach edukacyjnych), itp.

4. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową i konto w mediach społecznościowych, musisz tam zamieścić opis projektu. **Musi się tam znaleźć:**

- informacja o otrzymaniu dofinansowania z UE,
- opis projektu, w tym opis jego celów i rezultatów,
- zestawienie znaków: Funduszy Europejskich dla Lubelskiego, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej i oficjalne logo promocyjne województwa.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują **zawsze w wariancie pełnokolorowym**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej.

4.1. Jakie informacje powinien zawierać opis projektu na stronie internetowej?

Opis projektu na Twojej stronie internetowej musi zawierać:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
- cel lub cele projektu,
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- wartość projektu (łącznie koszt projektu),
- wysokość wkładu z Funduszy Europejskich.

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu. Dodatkowo rekomendujemy zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

Przykładowy opis projektu znajdziesz w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*.

5. Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich: [Zasady komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027](#). Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

Zasady stosowania zestawienia znaków dla programów znajdziesz na stronie [Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027](#) internetowych programów regionalnych.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 12 do Zobowiązania: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE.

Maksymalna wielkość pomniejszenia za wszystkie uchybienia nie może przekroczyć 3% kwoty dofinansowania.

LP	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
1.	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada. Opis projektu musi zawierać: a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),	Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%



	g) wartość projektu(całkowity koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; §...ust 2 pkt 4 umowy)		
2.	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta. Opis projektu musi zawierać: a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),	Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta lub Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%



	h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; §...ust 2 pkt 4 umowy)		
3.	Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na: a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej, c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego; §...ust 2 pkt 1 lit. a-c umowy)	Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale	0,25%
4.	Umieszczenie w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego	Nieumieszczenie tablicy	0,5%
		Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem określonym w załączniku nr... do Umowy	0,25%



	inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego; §...ust 2 pkt 2 umowy)	Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
5.	Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. d rozporządzenia ogólnego; §...ust 2 pkt 3 umowy)	Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	0,5%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi w pkt ... załącznika nr... do Umowy	0,25%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
6.	Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencja prasowa, wydarzenie promujące projekt, prezentacja projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej	Niezorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego lub Niezaproszenie do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym przedstawicieli KE odpowiedniej IZ	0,5%



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego; §...ust 2 pkt 5 umowy)		
--	---	--	--



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 13 do Zobowiązania: Wzór Oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej

.....

(Miejscowość i data)

Oświadczenie udzielenia licencji niewyłącznej

Niniejszym, jako posiadacz majątkowych praw autorskich, udzielam (nazwa licencjobiorcy) nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z (przekazane utwory), powstałego/powstałych w ramach Projektu (nazwa Projektu) na następujących warunkach:

- 3) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
- 4) na okres 10 lat,
- 5) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - f) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - g) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - h) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, kanał youtube, Internet),
 - i) udostępnianie, w tym instytucjom i jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP i IW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - j) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
- 6) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa powyżej.

.....

Podpis Beneficjenta



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 14 do Zobowiązania: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

.....
Nazwa i adres beneficjenta/partnera³⁵
oraz status prawny

.....
(Miejscowość i data)

.....
Tytuł i nr Projektu

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z przyznaniem dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027, na realizację Projektu EFS+ nr, oświadczam, że beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, który został uwzględniony w budżecie Projektu EFS+.

Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu sfinansowanej w ramach Projektu EFS+ części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją prawne przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku³⁶ przez Beneficjenta lub inne podmioty, o których mowa powyżej, w całym okresie w jakim przysługuje możliwość dokonania odliczenia/odzyskania podatku VAT.

Beneficjent zobowiązuje się również, w trakcie trwania projektu oraz po jego zakończeniu, do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

.....
Pieczęć i podpis/y osoby/ób
uprawnionej/nich do podejmowania decyzji
wiążących w stosunku do reprezentowanego
podmiotu³⁷

³⁵ Niepotrzebne skreślić

³⁶ Zgodnie z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).

³⁷ Dokument powinien być opatrzony podpisem oraz pieczęcią imienną wraz ze wskazaniem funkcji / stanowiska danej osoby. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby z imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby(np.: Jan Kowalski, Prezes Zarządu). W przypadku JST – także podpis i pieczęć Skarbnika.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 15 do Zobowiązania: Wzór wniosku o płatność

-----INFORMACJE O PROJEKCIE-----

Numer projektu		
Tytuł projektu		
Nazwa beneficjenta		
Wniosek za okres od		Wniosek za okres do
Rodzaj wniosku <i>* Wniosku zaliczkowego nie można łączyć z wnioskiem końcowym.</i> <i>* Wniosek refundacyjny lub Wniosek rozliczający zaliczkę musi być także oznaczony jako wniosek sprawozdawczy.</i>		
☐ Wniosek zaliczkowy ☐ Wniosek refundacyjny ☐ Wniosek rozliczający zaliczkę ☐ Wniosek sprawozdawczy ☐ Wniosek końcowy		
Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Wnioskowana kwota, w tym:	Zaliczka	Refundacja



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



-----POSTĘP RZECZOWY³⁸-----

-

Numer i nazwa zadania ³⁹
Stan realizacji zadania

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu (pole opcjonalne)
Planowany przebieg realizacji projektu (pole opcjonalne)

³⁸ Sekcja wymaga uzupełnienia, jeśli jako rodzaj wniosku oznaczono „Wniosek sprawozdawczy”.

³⁹ Dla każdego ze swoich zadań powiel i uzupełnij pola „Numer i nazwa zadania” oraz „Stan realizacji zadania”.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



-----WSKAŹNIKI PRODUKTU⁴⁰-----

-

Numer i nazwa wskaźnika ⁴¹		
Jednostka miary		Czy podział na płeć? ☐ Tak ☐ Nie
Wartość docelowa – Ogółem	Wartość docelowa – Kobiety ⁴²	Wartość docelowa – Mężczyźni ⁴³
Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym - Ogółem	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym - Kobiety ⁴⁴	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym - Mężczyźni ⁴⁵
Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco) – Ogółem	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco) - Kobiety ⁴⁶	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco) - Mężczyźni ⁴⁷
Stopień realizacji (%) – Ogółem	Stopień realizacji (%) - Kobiety ⁴⁸	Stopień realizacji (%) - Mężczyźni ⁴⁹

⁴⁰ Sekcja wymaga uzupełnienia, jeśli jako rodzaj wniosku oznaczono „Wniosek sprawozdawczy”.

⁴¹ Powiel i uzupełnij tabelkę dot. wskaźnika tyle razy, ile masz wskaźników produktu w projekcie.

⁴² Uzupełnij pole, jeśli wskaźnik wykazujesz w podziale na płeć.

⁴³ Jw.

⁴⁴ Jw.

⁴⁵ Jw.

⁴⁶ Jw.

⁴⁷ Jw.

⁴⁸ Jw.

⁴⁹ Jw.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



-----WSKAŹNIKI REZULTATU⁵⁰-----

Numer i nazwa wskaźnika ⁵¹		
Jednostka miary		Czy podział na płeć? ☐ Tak ☐ Nie
Wartość bazowa – Ogółem	Wartość bazowa – Kobiety ⁵²	Wartość bazowa – Mężczyźni ⁵³
Wartość docelowa – Ogółem	Wartość docelowa – Kobiety ⁵⁴	Wartość docelowa – Mężczyźni ⁵⁵
Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym – Ogółem	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym - Kobiety ⁵⁶	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym - Mężczyźni ⁵⁷
Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco) – Ogółem	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco) - Kobiety ⁵⁸	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco) - Mężczyźni ⁵⁹
Stopień realizacji (%) – Ogółem	Stopień realizacji (%) - Kobiety ⁶⁰	Stopień realizacji (%) - Mężczyźni ⁶¹

⁵⁰ Sekcja wymaga uzupełnienia, jeśli jako rodzaj wniosku oznaczono „Wniosek sprawozdawczy”.

⁵¹ Powiel i uzupełnij tabelkę dot. wskaźnika tyle razy, ile masz wskaźników rezultatu w projekcie.

⁵² Uzupełnij pole, jeśli wskaźnik wykazujesz w podziale na płeć.

⁵³ Jw.

⁵⁴ Jw.

⁵⁵ Jw.

⁵⁶ Jw.

⁵⁷ Jw.

⁵⁸ Jw.

⁵⁹ Jw.

⁶⁰ Jw.

⁶¹ Jw.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



-----ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW⁶²-----

Razem wydatki rzeczywiście poniesione	
Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
W tym VAT	Dofinansowanie

Razem Zadanie (...) ⁶³	
Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
W tym VAT	Dofinansowanie

Numer i nazwa zadania ⁶⁴	
Lp.	Rodzaj dokumentu <i>*Zaznacz jeden rodzaj.</i> ☐ Faktura lub dokument o równoważnej mocy dowodowej ☐ Lista płac ☐ Inne
Numer dokumentu	Numer księgowy lub ewidencyjny
Rodzaj identyfikatora wystawcy <i>*Zaznacz jeden rodzaj.</i> ☐ PESEL ☐ NIP ☐ Numer zagraniczny ☐ Nie dotyczy	Nr identyfikacyjny wystawcy ⁶⁵
Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty
Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto

⁶² Sekcja wymaga uzupełnienia, jeśli jako rodzaj wniosku oznaczono „Wniosek refundacyjny” lub „Wniosek rozliczający zaliczkę”.

⁶³ Wstaw tu numer i nazwę swojego zadania, a w tabelce wpisz sumę wydatków które zgłaszasz tym wnioskiem. Tabelkę powiel tyle razy, ile masz zadań w projekcie rozliczanych za pomocą wydatków rzeczywiście ponoszonych.

⁶⁴ Powiel tą tabelkę (od pola „Numer i nazwa zadania” do pola „Typ dokumentu”) tyle razy, ile wykazujesz dokumentów na zestawieniu dokumentów.

⁶⁵ Jeśli jako „Rodzaj identyfikatora” wskazano „Nie dotyczy”, nie uzupełniaj tego pola.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Czy faktura korygująca? ☐ Tak ☐ Nie		Numer kontraktu	
Nazwa towaru lub usługi			
Uwagi (pole opcjonalne)			
Numer i nazwa pozycji budżetowej 1			
Wydatki ogółem		Wydatki kwalifikowalne	
W tym VAT		Dofinansowanie	
Numer i nazwa pozycji budżetowej 2 <i>*Uzupełnij, jeśli dany dokument rozlicza więcej niż jedną pozycję budżetową.</i>			
Wydatki ogółem		Wydatki kwalifikowalne	
W tym VAT		Dofinansowanie	
Załączniki:			
Nazwa załącznika 1		Typ dokumentu 1	
Nazwa załącznika 2		Typ dokumentu 2	

-----UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA⁶⁶-----

Razem uproszczone metody rozliczania	
Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	

Razem Zadanie (...) ⁶⁷	
Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	

Numer i nazwa zadania ⁶⁸	
Lp.	Rodzaj ryczałtu <i>*Zaznacz jeden rodzaj.</i> ☐ Kwota ryczałtowa ☐ Stawka jednostkowa ☐ Stawka ryczałtowa
Nazwa ryczałtu	
Nazwa wskaźnika 1 ⁶⁹	Wartość wskaźnika 1 ⁷⁰
Stawka jednostkowa ⁷¹	Liczba stawek ⁷²
Stawka ryczałtowa (%) ⁷³	

⁶⁶ Sekcja wymaga uzupełnienia, jeśli jako rodzaj wniosku oznaczono „Wniosek refundacyjny” lub „Wniosek rozliczający zaliczkę”.

⁶⁷ Wstaw tu numer i nazwę swojego zadania, a w tabelce wpisz sumę wydatków które zgłaszasz tym wnioskiem. Tabelkę powiel tyle razy, ile masz zadań w projekcie rozliczanych za pomocą uproszczonych metod rozliczania.

⁶⁸ Powiel tą tabelkę (od pola „Numer i nazwa zadania” do pola „Dofinansowanie”) tyle razy, ile w projekcie masz pozycji budżetowych rozliczanych za pomocą uproszczonych metod rozliczania.

⁶⁹ Pole wymaga uzupełnienia, jeśli jako rodzaj ryczałtu wskazano „kwotę ryczałtową”.

⁷⁰ Jw.

⁷¹ Pole wymaga uzupełnienia, jeśli jako rodzaj ryczałtu wskazano „stawkę jednostkową”.

⁷² Jw.

⁷³ Pole wymaga uzupełnienia, jeśli jako rodzaj ryczałtu wskazano „stawkę ryczałtową”.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



-----ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW⁷⁴-----

Nazwa źródła	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie		
W tym UE		
Razem wkład własny		
Budżet państwa		
Budżet jednostek samorządu terytorialnego		
Inne publiczne		
Prywatne		
Suma		

⁷⁴ Sekcja wymaga uzupełnienia, jeśli jako rodzaj wniosku oznaczono „Wniosek refundacyjny” lub „Wniosek rozliczający zaliczkę”.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



-----ROZLICZANIE ZALICZEK⁷⁵-----

Środki dotychczas przekazane beneficjentowi w formie zaliczki
Kwota zaliczek zwróconych-niewykorzystanych
Kwota zaliczek rozliczonych w poprzednich wnioskach
Kwota zaliczek rozliczana bieżącym wnioskiem
Kwota zaliczek pozostających do rozliczenia
Procent rozliczenia (%)
Odsetki narosłe od środków zaliczki
W tym zwrócone do dnia sporządzania wniosku o płatność:

⁷⁵ Sekcja wymaga uzupełnienia, jeśli jako rodzaj wniosku oznaczono „Wniosek rozliczający zaliczkę”.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



-----ZWROTY/KOREKTY-----

Razem	
Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	

Lp. ⁷⁶	Numer wniosku o płatność w ramach którego wydatek został rozliczony
Numer zadania	Kategoria kosztu – Nazwa kosztu/Nazwa ryczałtu
Numer dokumentu (pole opcjonalne)	
Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	
Kategoria podlegająca limitom	Wydatki w ramach limitu
Uwagi / komentarze (pole opcjonalne)	

⁷⁶ Powiel tą tabelkę dla każdego raportowanego zwrotu i każdej raportowanej tym wnioskiem korekty.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



-----DOCHÓD-----

Razem	
Kwota pomniejszająca wydatki kwalifikowalne	Kwota pomniejszająca dofinansowanie

Rodzaj dochodu ⁷⁷	
Kwota pomniejszająca wydatki kwalifikowalne	Kwota pomniejszająca dofinansowanie

⁷⁷ Powiel tą tabelkę dla każdego wykazywanego dochodu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



-----OŚWIADCZENIA-----

Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych

☐ Tak

☐ Nie

W przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze⁷⁸:

Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:

- wydatki wskazane we wniosku jako kwalifikowalne zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania wydatków;
- informacje zawarte we wniosku o płatność rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji projektu;
- we wniosku o płatność nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz finansowego i rzeczowego postępu w realizacji projektu;

jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Miejsce przechowywania dokumentacji

⁷⁸ Pole wymaga uzupełnienia, jeśli projekt nie jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



-----ZAŁĄCZNIKI-----

Załączniki:	
Nazwa załącznika ⁷⁹	Typ dokumentu 1

Data i podpis składającego wniosek

⁷⁹ Powiel wiersze tyle razy, ile wykazujesz załączników.