Fundusze Europejskie

ABC Promocji Projektu w LAWP

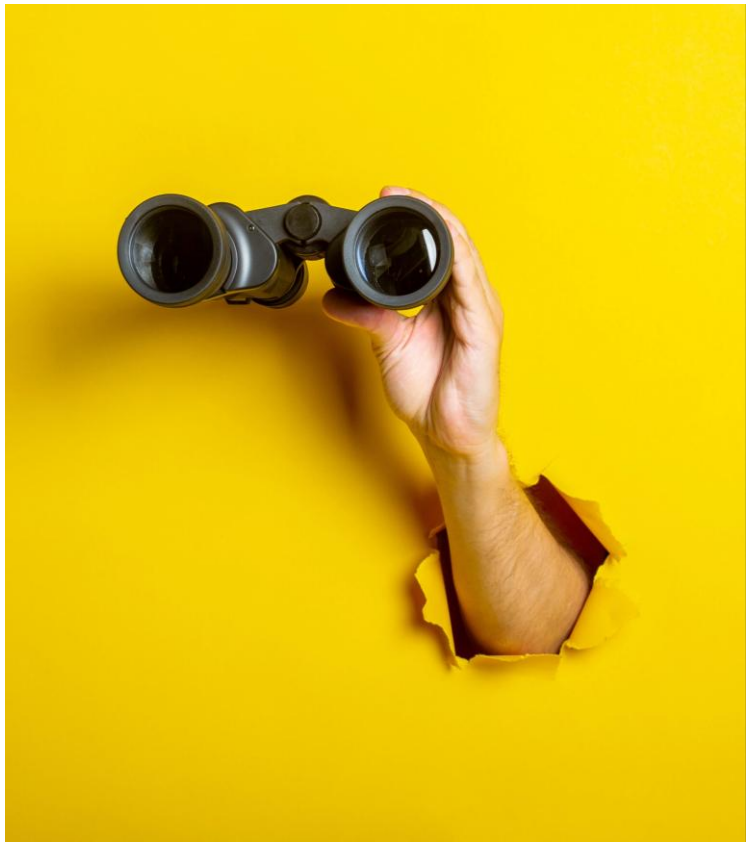
Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

17.11.2026 r.

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | lubelskie Smakuj życie!

Dlaczego musisz informować o projektach?

Obywatele Unii Europejskiej mają prawo do wiedzy, w jaki sposób są inwestowane jej zasoby finansowe. UE wymaga więc informowania opinii publicznej oraz osób i podmiotów uczestniczących w projekcie o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe m.in. dzięki unijnej pomocy.



Zasady informowania i promocji projektów określają m.in.:

- **Podpisana umowa o dofinansowanie**
- Link Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji
- Przepisy prawa m.in.: Link Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, Strategie komunikacji, Księga Tożsamości Wizualnej dla marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, inne.
- Film: ABC Promocji projektu w LAWP | Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



DLA WNIOSKODAWCÓW

Tytuł i opis są wizytówką Twojego projektu !

Tytuł projektu musi oddawać sens przedsięwzięcia, być prosty, zrozumiały dla wszystkich, niezbyt długi (**maksymalnie 150 znaków**) i nietechniczny. Pamiętaj, że tytuł projektu nie jest jego opisem.

Użyj prostego języka: unikaj skrótów, żargonu oraz języka specjalistycznego czy terminologii technicznej, które nie będą zrozumiałe dla każdego odbiorcy lub uczestnika projektu.



Tytuł projektu - porównaj przykłady

Trudny tytuł projektu:

Budowa drogi obwodowej Miasta X w ciągu drogi wojewódzkiej nr NNN – Brzeziny przebiegającej od miejscowości Maszów Wielki w km 20+636 do ulicy Wiśniowej w km 38+522 wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi – etap I

Prosty tytuł projektu:

Budowa obwodnicy Miasta X - etap I

Opis projektu we wniosku o dofinansowanie

Opis powinien przedstawiać przedmiot i główne założenia projektu w sposób zwięzły i zrozumiały. Opis projektu powinien odpowiadać na następujące pytania:

1. Jaki jest cel lub cele projektu?
2. Jakie są jego grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta)?
3. Jakie działania będą realizowane i co zostanie zrobione w projekcie?
4. Jakie są jego planowane efekty, rezultaty?

DLA BENEFICJENTÓW

Od kiedy musisz wypełniać obowiązki informacyjne?

- Obowiązki informacyjne wypełniasz **od momentu uzyskania dofinansowania**, tj. **podpisania umowy o dofinansowanie do końca realizacji projektu lub do końca okresu trwałości projektu**, który został określony w umowie.
- Jeśli rozpoczynasz realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie możesz jeszcze używać logotypów unijnych. Musisz poczekać na uzyskanie dofinansowania.
- **WYJĄTEK** dotyczy beneficjentów **Działania 2.7 Lubelskie MŚP na rynkach zagranicznych**, którzy będą uczestniczyć w targach/misjach po złożeniu wniosku o dofinansowanie, a przed podpisaniem umowy. Z uwagi na rodzaj projektu (zagraniczne targi) oraz zachowanie wysokiego poziomu świadomości marki Fundusze Europejskie Beneficjent podczas targów zagranicznych powinien posługiwać się właściwym zestawem logotypów.



Zestawienie znaków dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 wariant pełnokolorowy

Znak barw RP występuje wyłącznie w wersji pełnokolorowej. Dlatego **zestawienie znaków FE, znaku barw RP i znaku UE zawsze występuje w wersji pełnokolorowej.**



- Link do pobrania Logotypów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Pełnokolorowy zestaw znaków musisz stosować w przypadku następujących materiałów:

- strony internetowe
- publikacje elektroniczne np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing,
- publikacje i materiały drukowane np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń, itp.
- korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest w wersji kolorowej
- naklejki
- materiały brandingowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, billboardy itp.
- materiały promocyjne tzw. gadżety.

Zestawienie znaków dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 wariant achromatyczny



- Link do pobrania [Logotypów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027]

Achromatycznych zestawień znaków (bez znaku barw RP) możesz użyć, jeżeli:

- nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał jak kamień, mosiądz, brąz lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty,
- zastosowanie wersji pełnokolorowych nie jest możliwe ze względu na charakter otoczenia (miejsce kultu lub zabytek),
- materiały z założenia występują w wersji achromatycznej, np. korespondencja drukowana (jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej), dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).

Wielkość znaków

Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) **od flagi** (symbolu) **Unii Europejskiej.** Nawet, jeśli te znaki występują na innych nośnikach, również nie mogą być większe od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

- W przypadku zestawienia znaków w układzie poziomym, inne znaki dodatkowe (logo) nie mogą przekraczać swoją wysokością flagi (symbolu) UE i znaku barw RP.
- Zasady dotyczące rozmiaru i położenia znaków dodatkowych w zestawieniu znaków znajdziesz w **Księga Tożsamości Wizualnej dla marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027 | Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.**

Lista sprawdzająca: działania informacyjne i promocyjne, które musisz przeprowadzić

1. **działania informacyjne i dokumenty oznaczaj ciągiem znaków** – obligatoryjnie!
2. umieszczaj **naklejki** na zakupionym lub powstałym sprzęcie – obligatoryjnie!
3. **opis projektu umieść w mediach społecznościowych** – obligatoryjnie!
4. **opis projektu umieść na stronie internetowej** – jeśli masz stronę internetową
5. **oznacz miejsce realizacji projektu** - plakat informacyjny lub tablica informacyjna – obligatoryjnie!
6. zorganizuj wydarzenie lub działanie informacyjno-promocyjne (jeśli całkowita wartość projektu przekracza 10 mln euro)
7. informuj LAWP o ważnych etapach w projekcie i planowanych wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych (jeśli całkowita wartość projektu przekracza 5 mln euro)
8. **dokumentuj** działania informacyjne i promocyjne – obligatoryjnie!

Działania informacyjne i dokumenty 1/2

1. Oznakuj **dokumenty związane z realizacją projektu**, które podajesz do wiadomości publicznej, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków
2. Umieść trwałe **naklejki** na produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp.,
3. Oznakuj **dokumenty i materiały dla osób, podmiotów uczestniczących w projekcie**, np. zaświadczenia, certyfikaty, materiałach informacyjnych, programy szkoleń, listy obecności, prezentacje multimedialne, umowy oraz kierowanej do nich korespondencji
4. Oznakuj **działania informacyjne i promocyjne** np. e-publikacje, ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailingi, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania

Działania informacyjne i dokumenty 2/2

- Znak Funduszy Europejskich, znak barw RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu materiału lub dokumentu. Dla spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli np. pierwsza strona dokumentu zostanie oznaczona zestawieniem znaków.
- UWAGA: Oznaczenie nie musi pojawić się na dokumentach, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (np.certyfikaty etc.)
- **LAWP przygotował szablony dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym wzór opisu 1 i 2 strony dowodu księgowego, które zawierają kolorowe logotypy !**

Naklejki dla beneficjentów LAWP – zakup współfinansowany (1/2)





Naklejki umieść na powstałych lub zakupionych w projekcie:

a) sprzętach, maszynach, urządzeniach np. maszyny produkcyjne, laboratoryjne, komputery, tablety, drukarki

b) środkach transportu np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych

c) aparaturze np. laboratoryjnej, medycznej, itp.

Naklejki dla beneficjentów LAWP – zakup współfinansowany (2/2)

- Beneficjenci LAWP w Lublinie realizując swoje projekty korzystają wyłącznie z naklejek z napisem **„Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej”**
- Nie umieszczaj naklejek na przedmiotach użytku codziennego, których znaczenie ma charakter pomocniczy/ dodatkowy w projekcie np. meble, akcesoria biurowe, np. lampki biurkowe, drobne elementy wyposażenia, np. wieszaki
- **Rozmiar i materiał naklejki** powinien być dostosowany do powierzchni lub sprzętu, na którym zostanie umieszczona. Jeśli wielkość powierzchni to umożliwia, najmniejszy rozmiar naklejki to ok. **14cm x 8 cm**
- Naklej je **w dobrze widocznym miejscu**
- Naklejki umieść przed rozpoczęciem użytkowania sprzętów. Muszą być widoczne przez cały okres użytkowania.
- Wzór naklejki jest obowiązkowy, tj. nie można go modyfikować, dodawać/ usuwać znaków.
- **Link do pobrania wzoru Naklejek**

Oznakowanie strony internetowej i profilu w mediach społecznościowych (1/2)

- Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu i logotypy
- Obligatoryjnie opis projektu i logotypy umieść na profilu w mediach społecznościowych.
- **Jeżeli nie posiadasz oficjalnego profilu firmy w mediach społecznościowych, musisz go założyć!**

Oznakowanie strony internetowej i profilu w mediach społecznościowych (2/2)

- **Co zawiera opis projektu?**
  1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
  2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej czyli właściwe oznakowanie
  3. zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
  4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
  5. cel lub cele projektu,
  6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
  7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
  8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
  9. **Dodatkowo tylko w mediach społecznościowych umieść hasztagi** : #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

Przykładowy opis projektu na stronę internetową i profilu w social mediach:

Firma X uzyskała dotację z Unii Europejskiej na projekt „Nowoczesna produkcja w firmie X – wdrażamy ekoprojektowanie i oprogramowanie do prototypowania nowych produktów”.



Projekt realizujemy, aby wzmocnić potencjał i wprowadzić innowacyjne rozwiązania w przedsiębiorstwie.
W projekcie planujemy przeszkolić 10 projektantów produkcji w zakresie ekoprojektowania. Kupimy i wdrożymy oprogramowanie, które ułatwi prototypowanie elementów konstrukcyjnych w branży budowlanej.
Z projektu korzystać będą pracownicy, którzy uczestniczą w procesach powstawania nowych produktów i osoby zarządzające innowacjami w przedsiębiorstwie X.
Docelowo z nowoczesnych elementów konstrukcyjnych w budownictwie, które zostaną wprowadzone na rynek, będą mogli korzystać klienci firmy w Polsce i za granicą.
Efektem projektu będzie usprawnienie procesu produkcji prototypów i wdrażania nowych produktów zaprojektowanych z poszanowaniem środowiska naturalnego i potrzeb społecznych.

Wartość projektu : xxxx zł
Wysokość wkładu z Funduszy Europejskich: xxx zł
Dodatkowo tylko w mediach społecznościowych umieść hasztagi : #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

Stosuj hasztagi #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie

W przypadku wszelkich informacji o realizowanym projekcie, podawanych do wiadomości za pośrednictwem mediów społecznościowych, musisz stosować hasztagi: **#FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie**

Oznacz stronę internetową powstałą w projekcie:

- **Rozwiązanie 1** na samej górze strony, tj. w widocznym miejscu nad treścią, musi znaleźć się zestawienie znaków:



- **Rozwiązanie 2** w widocznym miejscu, na górze strony umieść znak UE w jednej z wersji:



Oznacz miejsce realizacji projektu – plakat lub tablica

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu.

Tablica informacyjna	Plakat informacyjny
• Całkowity koszt projektu powyżej 500 tys. EURO • Dotyczy infrastruktury, prac budowlanych, zakup sprzętu, inwestycje rzeczowe • Finansowany jest z EFRR lub Funduszu Spójności	• W każdym pozostałym przypadku

- Tablicę/ plakat umieść w miejscu realizacji projektu, np. tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne.
- Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.
- Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic/plakatów w kluczowych dla projektu miejscach.

Tablica informacyjna 1/2

- **Tablica informacyjna powinna stanąć po podpisaniu umowy o dofinansowanie** (maksymalnie dwa miesiące od tej daty)
- **Tablica musi być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości.**
- Wzór tablicy jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, uzupełnij tylko treść we wskazanych polach.



- Link do pobrania szablonu tablicy informacyjnej

Tablica informacyjna 2/2

- Tablica zawiera:
  1. znak FE, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa
  2. nazwę beneficjenta,
  3. **tytuł projektu lub skrócony tytuł (tekst na maksymalnie 3 wiesze),**
  4. adres portalu www.mapadotacji.gov.pl
- Wybór właściwego rozmiaru tablicy informacyjnej zależy od zakresu danego projektu, rodzaju projektu oraz lokalizacji tablicy. Jeżeli w projekcie są realizowane zadania w zakresie:
  a) infrastruktury drogowej, kolejowej, morskiej, wodnej śródlądowej, lotniczej, telekomunikacyjnej, teleinformatycznej, cyfrowej, przesyłowej lub komunalnej – umieść tablicę o wymiarach **240 na 120 cm**
  b) prac budowlanych – umieść tablicę o wymiarach **240 na 120 cm**
  c) zakup sprzętu, umieść tablicę informacyjną o wymiarach **80 na 40 cm**

Co zrobić, jeśli realizujesz kilka projektów w tym samym miejscu?

- Możesz umieścić jedną wspólną tablicę informacyjną:



Jedna tablica dla kilku projektów

- Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, wspólną tablicę informacyjną, o wymiarach **240 x 120**
- Wzór wspólnej tablicy jest obowiązkowy, tzn.: nie można go modyfikować, zmieniać ani dodawać znaków.
- Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”.
- Link do pobrania szablonu wspólnej tablicy dla kilku projektów.

Plakat informacyjny (lub wyświetlacz elektroniczny) 1/2

- **Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu.** (maksymalnie miesiąc od podpisania umowy o dofinansowanie)
- **Plakat umieść w widocznym i dostępnym publicznie miejscu** np. przy recepcji, wejściu do budynku. Zawieś co najmniej jeden plakat, a jeśli projekt realizujesz w kilku lokalizacjach plakaty musisz umieścić w każdej z nich.



Plakat informacyjny (lub wyświetlacz elektroniczny) 2/2

- **Plakat zawiera:**

1. znak FE, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa
2. nazwę beneficjenta,
3. tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków) **lub skrócony tytuł projektu**,
4. wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
5. adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

- **Minimalny rozmiar A3** (arkusz o wymiarach 297x420 mm, **w orientacji poziomej**). Plakat może być też wykonany z innego, trwalszego tworzywa lub mieć formę elektronicznego wyświetlacza.
- Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, uzupełnij tylko treść we wskazanych polach.
- Link do pobrania szablonu plakatu informacyjnego.

Sprawdźmy raz jeszcze..

Tabela obowiązków informacyjno – promocyjnych w LAWP.

Lp.	Nazwa obowiązku	Obligatoryjnie
1.	działania informacyjne i dokumenty oznaczaj ciągiem znaków	tak
2.	naklejki	Tak
3.	opis projektu w mediach społecznościowych np. Facebook, Instagram	tak - jeśli nie masz profilu musisz go założyć !
4.	opis projektu na stronie internetowej	tylko jeśli posiadasz stronę internetową
5.	plakat lub tablica informacyjna	tak
6.	dokumentuj działania informacyjne i promocyjne	tak
7.	zorganizuj wydarzenie promocyjne	jeśli wartość całkowita projektu przekracza 10 mln euro
8.	informuj LAWP o ważnych etapach w projekcie i planowanych wydarzeniach informacyjnych	jeśli całkowita wartość projektu przekracza 5 mln euro

Co się stanie, jeśli nie zrealizujesz obowiązków informacyjno - promocyjnych?

W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, LAWP zobowiąże Cię do **działań zaradczych**.

W sytuacji jeśli nie zrealizujesz tych działań, może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu. Zgodnie z art. 50 pkt 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1060z dnia 24 czerwca 2021 r. pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty dofinansowania projektu.

Szczegółowe informacje na temat wartości pomniejszenia kwoty dofinansowania projektu, znajdziesz w załączniku do umowy o dofinansowanie Twojego projektu pn. "Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE."

Wykaz pomniejszeń wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE – załącznik do umowy o dofinansowanie (1/6)

Lp.	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
1.	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada. Opis projektu musi zawierać: a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu(całkowity koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich,. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego i umowy o dofinansowanie).	**Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej** Beneficjenta, jeśli ją posiada **lub** **Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskie**	0,5%

Wykaz pomniejszeń wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE – załącznik do umowy o dofinansowanie (2/6)

Lp.	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
2.	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta. Opis projektu musi zawierać: a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu (całkowity koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego i umowy o dofinansowanie).	**Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych** Beneficjenta lub **Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej.**	0,5%

Wykaz pomniejszeń wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE – załącznik do umowy o dofinansowanie (3/6)

Lp.	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
3.	Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na: a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej, c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego i umowy o dofinansowanie).	**Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej** (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) **i znaku Unii Europejskiej w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale.**	0,25%

Wykaz pomniejszeń wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE – załącznik do umowy o dofinansowanie (4/6)

Lp.	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
4.	Umieszczenie w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego i umowy o dofinansowanie)	**Nieumieszczenie tablicy** **Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem** określonym w załączniku nr 4 do umowy o dofinansowanie **Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa**	**0,5%** **0,25%** **0,25%**

Wykaz pomniejszeń wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE – załącznik do umowy o dofinansowanie (5/6)

Lp.	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
5.	Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego i umowy o dofinansowanie)	**Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza**	**0,5%**
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi w załącznika nr 4 do umowy o dofinansowanie	**0,25%**
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	**0,25%**

Wykaz pomniejszeń wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE – załącznik do umowy o dofinansowanie (6/6)

Lp.	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
6.	Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencja prasowa, wydarzenie promujące projekt, prezentacja projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej, (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego i umowy o dofinansowanie)	Niezorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego lub Niezaproszenie do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym przedstawicieli KE i odpowiedniej IZ.	0,5%

Poland. Business Forward

Dodatkowy obowiązek dla Beneficjentów Działania 2.7 – stosowanie znaku Marki Polskiej Gospodarki

Logo **Poland. Business Forward** ma budować trwałą, pozytywną Markę Polskiej Gospodarki na całym świecie. Koncepcja znaku jest otwarta i skalowalna. To rodzaj akceleratora otwierającego wiele możliwości.

Celem jest zaangażowanie jak największej liczby polskich przedsiębiorców, instytucji okołobiznesowych do wspólnego budowania silnej marki Polski na świecie

Koordynatorem Marki Polskiej Gospodarki jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu

Poland. Business Forward – Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.

Fundusze Europejskie

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

lawp@lubelskie.pl

tel. 814623831 /812

funduszeUE.lubelskie.pl