

Załącznik nr 6A do Regulaminu wyboru projektów: Wzór minimalnego zakresu umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

«tytuł projektu»

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu [tytuł projektu] w ramach Programu Fundusze Europejskie dla lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) w dniu.....między:

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (Partnera Wiodącego)

z siedzibą

w

Adres siedziby

reprezentowaną

przez

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwanym dalej Partnerem Wiodącym, o którym mowa w art. 39 ust. 9 pkt. 4 ustawy z dnia z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

a

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (partner)

z siedzibą

w

Adres siedziby

reprezentowaną

przez

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr 1

a

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (partner)

z

siedzibą

w

Adres siedziby

* Wzór umowy o partnerstwie stanowi wspólne wymagane minimum dla wszystkich Partnerstw (w ramach projektów rozliczanych bez wykorzystania formuły partnerskiej); umowa może być rozszerzona o dodatkowe zapisy.

reprezentowaną

przez

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr 2

a

.....
Nazwa instytucji lub organizacji

z siedzibą

w

Adres siedziby

reprezentowaną

przez

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr 3.

§ 1.

Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu EFS + *[tytuł projektu]*, realizowanego w ramach Działania....., Priorytetu..... programu Fundusze Europejskie dla lubelskiego 2021-2027, zwanego dalej „projektem EFS +”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze¹
3. Strony zobowiązują się do realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.
4. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnerów oraz współpracy pomiędzy Partnerami przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 oraz w okresie jego trwałości (jeżeli wynika to z zapisów wniosku o dofinansowanie)
5. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.

§2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie projektu, która zostanie zawarta przez Partnera Wiodącego z Instytucją Pośredniczącą.

¹ W przypadku kiedy na etapie podpisywania umowy o partnerstwie jest znany numer wniosku o dofinansowanie projektu.

§3.

Zakres odpowiedzialności Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że [Nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera Wiodącego] pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu, a po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu do reprezentowania Partnerów w trakcie realizacji projektu;
 - 2) nadzór (w tym monitorowanie i koordynowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w projekcie oraz wspieranie Partnerów w realizacji powierzonych zadań, w tym:
 - a. zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - b. zapewnienie sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Partnerami oraz Instytucją Pośredniczącą;
 - c. zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu;
 - d. pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - e. terminowe przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnerów;
 - f. gromadzenie informacji o uczestnikach projektu (osób lub podmiotów) i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
 - g. informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników projektu;
 - h. realizację projektu zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej, w tym zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - i. koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - j. udzielenie pomocy publicznej zgodnie z obowiązującym prawodawstwem unijnym i krajowym, w tym w szczególności sporządzanie i przedstawianie Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702).
2. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu w tym do

zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Pośredniczącą. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Partner Wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody organu zarządzającego partnerstwem ², akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu projektu lub warunków jego realizacji.
4. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
5. Umowa, o której mowa w ust. 4 zawierana jest na wniosek Partnera Wiodącego w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerom przez Partnera Wiodącego, o których mowa w § 7. ust.2.³
6. W przypadku zlecenia przez Partnera części zadań w ramach projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi.
7. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
8. Partner, na etapie rekrutacji personelu projektu, zobowiązany jest do zbierania zgody na udostępnienie dokumentów potwierdzających wymagane w projekcie kwalifikacje Instytucji Pośredniczącej celem weryfikacji kwalifikowalności wydatków.
9. Dokumenty określone w ust. 8 przed udostępnieniem Instytucji Pośredniczącej muszą być przez Partnera ograniczone tylko do niezbędnego zakresu (zbędne dane muszą być poddane anonimizacji).

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w projekcie, jak również są zobowiązani do osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami :
 - 1)

² Organ zarządzający to gremium wyposażone w kompetencje pozwalające na kierowanie działalnością partnerstwa oraz podejmujące decyzje o zasadniczych kwestiach związanych z realizacją projektu; odpowiada za wspólne zarządzanie projektem, o którym mowa w § 5 ust.1 dotyczącym Organizacji wewnętrznej partnerstwa.

³ Ust. 5 należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez partnerów.

nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera Wiodącego
jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w projekcie

a).....

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie

b).....

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie

2)

nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 1

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w projekcie:

a).....

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie

b).....

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie

3)

nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 3

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w projekcie:

a).....

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie

b).....

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie

3. Partner Wiodący i Partnerzy wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:

1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług merytorycznych pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Partnera Wiodącego lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;

2) nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez Partnera Wiodącego zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie;

3) zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji projektu.

4. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera Wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Zmiany w przydziale zadań do wykonania wymagają zmian we wniosku o dofinansowanie, zaakceptowania przez Instytucję Pośredniczącą oraz zawarcia aneksu do umowy o partnerstwie.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są do :
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu terminową realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w oparciu o harmonogram określony we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) informowania celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
 - 4) udzielania na wniosek organu zarządzającego partnerstwem informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
 - 5) niezwłocznego informowania organu zarządzającego partnerstwem o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 6) informowania organu zarządzającego partnerstwem o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
 - 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie dokonywanej przez Partnera Wiodącego, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym w szczególności:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców w tym dokumenty elektroniczne;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) dostęp do związanych z projektem systemów informatycznych przez cały okres ich przechowywania,
 - d) udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu,
 - e) informowania uczestników projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;

- 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją projektu znaków EFS, Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027, symbolu Unii Europejskiej zgodnie z zasadami określonymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027 oraz Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz realizowanie obowiązków dotyczących komunikacji i widoczności zgodnie z § 22 Umowy o dofinansowanie,
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Partnera Wiodącego;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji⁴ w ramach projektu;
- 16) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie projektu;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu, zgodnie z zasadami określonymi w § 17 umowy o dofinansowanie.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

.....

⁴W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.

.....
..... (w tym ustępie §6 należy opisać przyjęte w ramach Partnerstwa rozwiązania dotyczące organizacji wewnętrznej Partnerstwa. Opis ten powinien zawierać co najmniej wskazanie: struktury organizacyjnej w ramach projektu; informacje na temat organu zarządzającego partnerstwem (nazwa, skład, rola i zadania, częstotliwość spotkań, sposób podejmowania decyzji, sposób dokumentowania posiedzeń i podejmowanych decyzji); postanowienia dodatkowe (dotyczy Partnerstw wprowadzających dodatkowe rozwiązania w zakresie organizacji wewnętrznej Partnerstwa, np. dodatkowe ciało doradcze lub rola i zadania Sekretariatu).

2. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji projektu:

1) ocena realizacji projektu zostanie przeprowadzona.....

.....
nazwa podmiotu zewnętrznego lub Partnera/Partnerów odpowiedzialnego/ych za ocenę projektu lub opis procedur, które zostaną zastosowane przy wyborze podmiotu zewnętrznego

2) zadania do realizacji w ramach oceny projektu obejmują:

a).....

b).....

c).....

3. Strony przyjmują następujący system zapewnienia zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach Partnerstwa:

1)

sposób rekrutacji Personelu Partnerstwa

2)
system wynagrodzeń i awansów w Partnerstwie

3)
zapewnienie możliwości godzenia życia zawodowego i rodzinnego w ramach Partnerstwa

4)
sposób monitorowania i ewaluacji polityki równych szans w ramach Partnerstwa

4. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:

1).....

2).....

§ 7.

Zagadnienia finansowe⁵

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera Wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z realizacją zadań określonych w niniejszej umowie. Realizacja zadań przez Partnerów nie jest traktowana jako świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację projektu w ramach kwoty dofinansowania projektu w łącznej kwocie nie większej niż ... PLN i stanowiącej nie więcej niż ... % wydatków kwalifikowalnych projektu:
 - 1) na realizację *zadania/zadań* Partnera Wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż..... PLN;
 - 2) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż... PLN;
 - 3) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 4) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż.... PLN.
3. Budżet Partnera Wiodącego i Partnerów w ramach projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust 2, może zostać proporcjonalnie obniżona⁶.
5. Partner Wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie *zaliczki / refundacji poniesionych wydatków*.
6. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy⁷. Odsetki bankowe od przekazanych środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności sporządzanym przez strony umowy o partnerstwie.
8. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, strony umowy stosują się do aktualnych na dzień poniesienia wydatków wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku zmiany

⁵ Należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez partnerów.

⁶ Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Partnera Wiodącego oraz Partnerów.

⁷ Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości partnerów otrzymujących środki w formie zaliczki.

- Wytycznych, polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych rozwiązań dla Beneficjenta, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych Wytycznych rozstrzyga treść tych Wytycznych. Jeżeli treść Wytycznych nie reguluje tego zagadnienia, zastosowanie zmienionych Wytycznych do wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
9. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 7, pod warunkiem wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 15.
 10. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:
 - 1) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego zestawienia poniesionych wydatków zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 6, w terminie do ... dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie, których Partner Wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Pośredniczącej;
 - 2) złożenie zestawień dotyczących zatrudnionego personelu, zamówień publicznych oraz wszystkich uczestników zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnerów dotyczących danego okresu rozliczeniowego, w zakresie i terminie⁸ umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu przekazanie w/w informacji za pośrednictwem CST2021 do Instytucji Pośredniczącej;
 - 3) zatwierdzenie zestawień, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2 przez Partnera Wiodącego;
 - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu Partnera Wiodącego.
 11. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2, Partner Wiodący występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność celem uzyskania pozytywnej weryfikacji poniesionych wydatków i otrzymania kolejnej transzy dofinansowania projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność. Wypłata transzy dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą jest możliwa pod warunkiem, że w złożonym przez Partnera Wiodącego wniosku o płatność potwierdzone jest wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty transz dofinansowania oraz zatwierdzone są przez Instytucję Pośredniczącą wnioski o płatność złożone za wcześniejsze okresy rozliczeniowe.
 12. Partner Wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11.⁹

⁸ Dane są wprowadzane do CST2021 nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych

⁹ W przypadku, gdy Partner Wiodący dokonuje płatności w ramach projektu za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, na podstawie przepisów o finansach publicznych, termin 10 dni roboczych dotyczy wystawienia zlecenia płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego od dnia zatwierdzenia zestawienia, o którym

13. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.¹⁰
14. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
15. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Partnera Wiodącego oraz Partnerów, w części, w jakiej odpowiadają za realizację projektu¹¹.
16. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu poprzez wykazanie ich we wnioskach o płatność i dokonanie zwrotu dochodów w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu oraz nie później niż do dnia złożenia końcowego wniosku o płatność.
17. Partner Wiodący oraz Partnerzy przy udzielaniu zamówień w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych i/lub zasadę konkurencyjności zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
18. Partnerzy zobowiązują się przy udzielaniu zamówień do stosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES). Preferencje mogą być realizowane m.in. poprzez:
 - a) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2085, z późn. zm.);
 - b) zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) z wykorzystaniem klauzul społecznych.

mowa w ust. 10 pkt 1 umowy przez Partnera Wiodącego. W zakresie dotacji celowej termin dotyczy 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia ww. zestawienia przez Partnera Wiodącego.

¹⁰ Przepis nie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo, lub gdy wypłata środków odbywać się będzie z ogólnego rachunku bankowego utworzonego do obsługi Osi Priorytetowej/Działania przez Instytucję Pośredniczącą.

¹¹ Nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych. Należy dostosować do uregulowań przyjętych w ramach danego partnerstwa. Należy również wskazać formy zabezpieczenia składanego przez poszczególne podmioty oraz termin, na jaki zabezpieczenie jest ustanawiane.

19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
20. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera Wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 10. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Wiodącego w terminie ... dni kalendarzowych od dnia zakończenia projektu.
21. Partnerzy umowy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, zgodnie z art. 65. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Rozporządzenie ogólne).
22. Partnerzy umowy mają obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatów w nim określonych.

§ 8.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Partner Wiodący przetwarza dane osobowe na zasadach określonych w § 21 umowy o dofinansowanie.

§ 9.

Komunikacja i widoczność

1. Partner jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy o dofinansowanie.
2. W okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, o których mowa w Umowie Partner jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,

- b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe, strony internetowe i ich mobilne wersje, media społecznościowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,
- 2) w przypadku projektów wspieranych z EFS+, których łączny koszt przekracza 100 000 EUR - umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy¹² informacyjnej lub pamiątkowej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu. W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno zostać uzgodnione z IP. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu, aż do końca okresu trwałości Projektu,
- 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE,
- 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis musi zawierać:
- a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele projektu,
 - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

¹² o ile dotyczy

- 5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych), w ważnym momencie realizacji Projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym¹³ i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR¹⁴.
Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu, drpo@lubelskie.pl oraz sekretariat@wup.lublin.pl
 - 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Partner, który realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR¹⁵ informuje IP o:
 - 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, tj. np. zakończenie realizacji projektu, wydarzenie otwierające projekt które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich¹⁶.
 4. Partner Wiodący przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres drpo@lubelskie.pl oraz sekretariat@wup.lublin.pl Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Partnera Wiodącego zaangażowanych w wydarzenie.
 5. Każdorazowo na prośbę IP, Partner wiodący jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IP.
 6. Jeśli Partner Wiodący realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu¹⁷, zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

¹³ Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiągnięcie celów Programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji.

¹⁴ Koszt całkowity projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

¹⁵ J.w..

¹⁶ Wydarzenia otwierające/kończące realizację projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu projektu.

¹⁷ Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

7. W przypadku niewywiązania się Partnera Wiodącego lub Partnera/Partnerów z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, IP wzywa Partnera Wiodącego do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. Partner Wiodący informuje IP o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Partnera Wiodącego działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IP pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy. W takim przypadku IP w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Partnera Wiodącego, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3 umowy o dofinansowanie, o czym poinformuje Partnera Wiodącego w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Partner Wiodący otrzymał środki w kwocie wyższej, niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IP. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią (dalej zwaną: twórcą) utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Partner zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów i przeniesienia ich na Partnera Wiodącego.
9. Na wniosek IK UP, IZ, IP i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Partner Wiodący zobowiązuje się do udostępnienia i udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne) powstałych w ramach Projektu na zasadach określonych w § 22 ust 9.
10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 6 do Umowy o dofinansowanie.

§ 10.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują uczestników projektu na etapie ich rekrutacji do projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie

z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

2. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres od dnia zawarcia umowy do upływu terminu 5-letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu.
3. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom Partner Wiodący zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat podatkowych, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile projekt dotyczy pomocy de minimis.
4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed upływem terminu określonego w ust. 2 i 3, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o nowym miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem, w terminie ... dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.
5. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Partner Wiodący powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 2 i 3.
6. Partner przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Partnera Wiodącego o miejscu jej archiwizacji najpóźniej w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.
7. Partner przechowuje dokumenty albo w formie oryginałów, albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przestrzegania przepisów wspólnotowych

Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania przepisów wspólnotowych na wszystkich etapach wdrażania projektu w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych). Jeżeli Partnerzy, będący jednostką samorządu terytorialnego lub podmiotem od niej zależnym lub przez nią kontrolowanym realizuje działania dyskryminacyjne, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego lub nie stosuje standardów dostępności, dofinansowanie przewidziane w Umowie nie może zostać wypłacone. W zależności od okoliczności może to oznaczać uznanie za niekwalifikowalne wszystkich wydatków w ramach Projektu i obciążenie Partnera Wiodącego korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez organ zarządzający partnerstwem.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie projektu i wymagają zaakceptowania przez organ zarządzający partnerstwem.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym a Instytucją Pośredniczącą.
2. Umowa obowiązuje do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań Partnera Wiodącego, w tym obowiązków związanych z zachowaniem trwałości projektu i/lub rezultatów określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz wszystkich zobowiązań Stron wynikających z umowy.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy
2. Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku :
 - 1) nieuzyskania dofinansowania projektu;
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą;

3. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek organu zarządzającego partnerstwem , wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę. *(w tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy).*
4. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie projektu *(w tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy z Partnerem Wiodącym).*
5. Partner Wiodący może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach :
 - 1) nieprawidłowego wydatkowania przez Partnerów środków, na cele inne niż określone w projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) składania lub posługiwania się przez Partnerów fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory wynikające w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem.....
[należy wskazać organ zarządzający partnerstwem]
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie.....¹⁸

§ 17.

Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody stron umowy i zgody Instytucji Pośredniczącej.

§ 18.

Postanowienia dodatkowe

(dotyczy Partnerstw, które przyjmują rozwiązania wykraczające poza wspólne wymagane minimum zakresu przedmiotowego umowy o Partnerstwie)

¹⁸ Należy określić przyjęty przez partnerstwo tryb rozwiązania sporu, np. sąd powszechny lub sąd polubowny W tym punkcie należy uwzględnić rozwiązania obowiązujące Partnerów w poszczególnych partnerstwach.

§ 19.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego i dokumenty programowe oraz postanowienia umowy o dofinansowanie projektu.

§ 20.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Pełnomocnictwa dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów;
2. Budżet projektu EFS + z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów;
3. Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki;

Podpisy:

W imieniu Partnera Wiodącego:

W imieniu Partnera nr 1:

W imieniu Partnera nr 2:

W imieniu Partnera nr 3:

Załącznik nr 1 do umowy: Budżet projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów

<i>Podmiot</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>	<i>Wkład własny</i>	<i>Łącznie środki podmiotu</i>
Partner Wiodący			
Partner 1			
Partner 2			
Partner 3			
Łącznie:			

Załącznik nr 2 do umowy: Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki

Zestawienie nr: z dnia

Partner: (nazwa lub imię i nazwisko, adres, NIP)

Wydatki za okres:

INFORMACJA FINANSOWA dotycząca wniosku

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem

Lp.	Nr dokumentu	Numer księgowy	NIP wystawcy	Data wystawienia	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Numer kontraktu	Kwota dokumentu	Wydatki kwalifikowal	w tym VAT	Dofinansowanie	Uwagi	Faktura
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

zadanie 1: (nazwa)

1													Tak/Nie
2													Tak/Nie
Zadanie 1 ogółem w PLN:													

zadanie 2: (nazwa)

3													Tak/Nie
Zadanie 2 ogółem w PLN:													
Koszty bezpośrednie ogółem w PLN:													

Opracowa
ł:

Zatwierdził
: