



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działania 1.2 Infrastruktura wspomagająca rozwój technologiczny przedsiębiorstw



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

PRIORYTET I - BADANIA NAUKOWE I INNOWACJE

Działania 1.2 Infrastruktura wspomagająca rozwój technologiczny przedsiębiorstw

Typ projektu :

1. Wsparcie infrastruktury B+R w przedsiębiorstwach (w tym usługi szkoleniowe w zakresie wykorzystania nabytej infrastruktury)

Planowany termin naboru: **30 czerwca 2023 r. – 18 sierpnia 2023 r.**

Forma wsparcia: **dotacja**

Beneficjenci:

- MŚP
- duże przedsiębiorstwa
- konsorcja przedsiębiorstw

Alokacja naboru: **16 545 730** euro co stanowi równowartość **74 844 609,66** PLN

Beneficjenci: mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP), duże przedsiębiorstwa, konsorcja

W celu określenia statusu przedsiębiorstwa należy wziąć pod uwagę liczbę personelu oraz dane finansowe, o których mowa w Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014. Ponadto należy wziąć pod uwagę relacje, występujące pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 (tj. czy przedsiębiorstwo samodzielne, przedsiębiorstwem partnerskim, przedsiębiorstwem powiązanym).

Mikroprzedsiębiorstwa - przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 pracowników i których obrót roczny lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 pracowników i których obrót roczny lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Duże przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, inne niż mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia 651/2014.

Konsorcjum jest to porozumienie zawarte pomiędzy przedsiębiorstwami, w celu realizacji projektu partnerskiego w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej

GŁÓWNE WARUNKI WSPARCIA

- W ramach naboru dany podmiot (przedsiębiorstwo) może uczestniczyć w realizacji tylko jednego projektu.
- Projekty muszą być zgodne z RSI, a wsparciem w ramach działania objęte będą przedsięwzięcia realizowane w obszarach RIS. Powyższe oznacza, że prace B+R, które będą prowadzone na wspartej infrastrukturze B+R muszą być prowadzone w obszarach wpisujących się w inteligentne specjalizacje województwa lubelskiego, wymienione w załączniku nr 1 do RSI: ŻYWNOŚĆ WYSOKIEJ JAKOŚCI, ZIELONA GOSPODARKA, ZDROWE SPOŁECZEŃSTWO, CYFROWE SPOŁECZEŃSTWO, TECHNOLOGIE MATERIAŁOWE, PROCESY PRODUKCYJNE I LOGISTYCZNE.
- Prace B+R realizowane przy wykorzystaniu wspieranej infrastruktury B+R mogą obejmować wyłącznie badania przemysłowe i/lub eksperymentalne prace rozwojowe – wspierana infrastruktura B+R nie może być wykorzystywana do prowadzenia badań podstawowych.
- Wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie rozwoju sieci szerokopasmowych.
- Wsparcie dużych przedsiębiorstw możliwe jest wyłącznie pod warunkiem, że inwestycja wiąże się ze współpracą z MŚP, zgodnie z art. 5 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia 2021/1058.
- Warunkiem wsparcia jest przygotowanie i przedstawienie przez wnioskodawcę planu dotyczącego wykorzystania nabywanej infrastruktury do prac B+R w obszarach inteligentnych specjalizacji regionu, spełniającego wymogi opisane w Załączniku nr 8 do Regulaminu.
- Projekt musi dotyczyć inwestycji początkowej, zgodnie z Rozporządzeniem 651/2014, a w przypadku dużego przedsiębiorstwa inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności gospodarczej.

POZIOMY I KWOTY DOFINANSOWANIA

1. Brak ograniczeń kwotowych w zakresie minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz minimalnej i maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem pkt. 2-4.
2. Maksymalna kwota dofinansowania wydatków kwalifikowalnych: **3 000 000 PLN.**
3. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych:
 - mikroprzedsiębiorstwo i małe przedsiębiorstwa: **70 %**
 - średnie przedsiębiorstwa: **60 %**
 - duże przedsiębiorstwa: **50 %**
4. Minimalny wkład własny rozumiany jako % wydatków kwalifikowalnych:
 - mikroprzedsiębiorstwo i małe przedsiębiorstwa: **30 %**
 - średnie przedsiębiorstwa: **40 %**
 - duże przedsiębiorstwa: **50 %**

LOKALIZACJA PROJEKTU

- W przedmiotowym naborze za lokalizację projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze województwa lubelskiego, bezpośrednio związane z jego realizacją.
- Ww. adres musi znajdować się na terenie województwa lubelskiego.
- Wnioskodawcy, muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE – GŁÓWNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI

- Wydatki mogą być ponoszone wyłącznie po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
- Wydatki muszą być oszacowane w oparciu o rozeznanie rynku.
- Wydatki muszą być bezpośrednio związane oraz niezbędne do realizacji projektu, a ich zakup przeprowadzany na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą (bez zaistnienia konfliktu interesów).
- Kwalifikowalność danego wydatku uzależniona jest od zasadności jego poniesienia oraz zgodności z: Regulaminem, SZOP, FEL 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, celami Działania i projektu.
- Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny jeżeli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE objęte pomocą publiczną na podstawie art. 14 Rozporządzenia 651/2014 (1)

1. Nieruchomości

W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty:

- nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu
- nabycia gruntów
- nabycia prawa własności nieruchomości zabudowanej (z wyłączeniem nieruchomości mieszkalnych oraz budynków usługowo-mieszkalnych).

Łączna kwota wydatków kwalifikowalnych dotyczących nieruchomości nie może przekraczać 10% wartości łącznych kosztów kwalifikowalnych (po wyłączeniu kosztu kwalifikowalnego nieruchomości), a w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%.

2. Roboty budowlane

W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty materiałów i robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Łączna wartość kosztów kwalifikowalnych dotyczących materiałów i robót budowlanych (wraz z kosztami ujętymi w kategorii „Nieruchomości” – jeżeli występują w projekcie) nie może przekraczać 50% łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE – c.d. (2)

3. Nowe środki trwałe

Kwalifikowalny jest zakup nowych środków trwałych oraz ulepszenia w środkach trwałych (jeżeli stanowią nakłady inwestycyjne, a środek trwały jest włączany do ewidencji środków trwałych i amortyzowany).

Nowe środki trwałe mogą być kwalifikowalne wyłącznie, gdy spełniają następujące warunki:

- będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa oraz będą podlegać amortyzacji,
- będą związane z projektem przez co najmniej 5 lat lub 3 lata (w przypadku MŚP) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta,
- wnioskodawca/beneficjent nie dysponuje środkiem trwałym który mógłby zostać użyty zamiennie (posiada takie cechy/parametry/funkcje dzięki, którym mógłby zastąpić planowany do zakupu w ramach projektu środek trwały),
- będą wykorzystywane w działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę na terenie województwa lubelskiego.

4. Używane środki trwałe (dotyczy wyłącznie MŚP)

- Kwalifikowalny jest zakup używanych środków trwałych, przy czym wyłącznie przez przedsiębiorstwo MŚP
- Zakup używanych środków trwałych może stanowić koszty kwalifikowalne wyłącznie, gdy spełnione są wszystkie warunki, opisane szczegółowo w Regulaminie.
- W ramach zakupu używanych środków trwałych niekwalifikowalny jest zakup używanych urządzeń i infrastruktury do produkcji energii elektrycznej i ciepłej.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE – c.d. (3)

5. Wartości niematerialne i prawne

W ramach kategorii kwalifikowalne są wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy o rachunkowości, tj. nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how.

W przypadku dużych przedsiębiorstw wartości niematerialne i prawne są kwalifikowalne wyłącznie do wysokości 50 % kosztów kwalifikowalnych projektu.

Wartości niematerialne i prawne mogą stanowić koszty kwalifikowalne wyłącznie, gdy spełniają następujące warunki:

- będą wykorzystywane wyłącznie w miejscu lokalizacji projektu;
- będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa oraz będą podlegać amortyzacji,
- będą związane z projektem przez co najmniej 5 lat lub 3 lata (w przypadku MŚP) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE – objęte pomocą de minimis na podstawie Rozporządzenia 1407/2013

- 1. Materiały i roboty budowlane oraz nowe środki trwałe służące do produkcji energii elektrycznej i ciepłej** na potrzeby własne laboratorium/działu badawczego, jeżeli projekt obejmuje budowę, rozbudowę, przebudowę, remont laboratorium/działu badawczego,
- 2. Usługi zewnętrzne**

W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty zakupu usług szkoleniowych związanych z wykorzystaniem nabywanej w ramach projektu infrastruktury B+R, służącej do prowadzenia działalności badawczej. Łączna wartość kosztów kwalifikowalnych dotyczących usług zewnętrznych nie może przekraczać 5 % łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.

Zakup usług szkoleniowych jest możliwy wyłącznie na podstawie umowy zlecenia.

WSKAŹNIKI PROJEKTU

Wskaźniki projektu

- Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu. Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się w załączniku nr 7 do Regulaminu.
- Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością przez wnioskodawcę, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia określone we wzorze umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 do Regulaminu).

WSKAŹNIKI adekwatne ze względu na zakres projektu:

- Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw /Liczba wspartych małych przedsiębiorstw / Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw, Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw
- Liczba wspartych laboratoriów badawczych
- Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji
- Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji
- Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach
- Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje
- Naukowcy pracujący we wspieranych obiektach badawczych/Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspartych jednostkach/Miejsca pracy utworzone we wspartych jednostkach

SKŁADANIE WNIOŚÓW O DOFINANSOWANIE

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST2021)

<https://wod.cst2021.gov.pl/>



[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku



[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V
Budżet projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja VI
Podsumowanie budżetu

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

Widok wniosku o dofinansowanie projektu, zakładka zadania



Strona główna

Wybór aplikacji

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami <

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

Wnioski o dofinansowanie

Czas do końca sesji: 29:36



Podgląd wzoru wniosku

WRÓĆ

INFORMACJE O PROJEKCIE

WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

WSKAŹNIKI PROJEKTU

ZADANIA

BUDŻET PROJEKTU

PODSUMOWANIE BUDŻETU

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

ANALIZA RYZYKA

DODATKOWE >

ZWIŃ / ROZWIŃ

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
Szukaj			
Zadanie 1 -	Brak	Brak	^
Koszty pośrednie*	Data rozpoczęcia*	Data zakończenia*	
Nie	Brak	Brak	
Nazwa zadania*			
Brak			
Opis i uzasadnienie zadania*			
Brak			

Widok wniosku o dofinansowanie projektu, zakładka budżet projektu



Strona główna

Wybór aplikacji

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności



Fundusze Europejskie



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

Wnioski o dofinansowanie

Czas do końca sesji: 25:40

Podgląd wzoru wniosku

WRÓĆ

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ANALIZA RYZYKA DODATKOWE INFORMACJE OŚWIADCZENIA ZAŁĄCZNIKI INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Szukaj po nazwie wnioskodawcy lub realizatora

Szukaj

ZWIŃ / ROZWIŃ

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1.	Brak	Brak	Brak	
1. 1.	Brak	Brak	Brak	
Uproszczona metoda rozliczania*		Kategorie kosztów*		
Nie		Brak		
Nazwa kosztu*				
Brak				
Wartość ogółem*		Wydatki kwalifikowane*	Dofinansowanie*	
Brak		Brak	Brak	
Limity		Realizator		
		Brak		

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU – ogólne wymagania

1. Załączniki do wniosku składane są wraz z wnioskiem do LAWP wyłącznie w formie elektronicznej (maksymalny rozmiar pliku to 25 MB).
2. Załączniki składane na etapie naboru i ewentualnego uzupełnienia/poprawy na etapie oceny są integralną częścią wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021, natomiast załączniki wymagane przed podpisaniem umowy składane są za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty.
3. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie stanowi Zał. nr 5 do Regulaminu wyboru projektów.

4. **Wszystkie załączniki składane do wniosku w WOD2021 muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną.**

WAŻNE: Po podpisaniu dokumentu podpisem kwalifikowanym, nie zmieniaj nazw plików ani nie otwieraj pliku ponownie, aby jeszcze coś poprawić albo sprawdzić (może to spowodować błędy techniczne, które utrudnią odczytanie dokumentu). W przypadku zastosowania zewnętrznego podpisu kwalifikowanego powstaje odrębny plik z podpisem, który zawiera jedynie odwołanie do dokumentu źródłowego, a nie jego treść. Należy wówczas załączyć dwa pliki (w formacie .zip): pierwszy z podpisem wnioskodawcy lub osoby upoważnionej i drugi z podpisywanym dokumentem.

5. Na każdy obligatoryjny załącznik wnioskodawca we wniosku w WOD2021 w zakładce „Załączniki” ma wyznaczone miejsce (wraz z numerem załącznika oraz nazwą), w którym istnieje możliwość wgrania dokładanie jednego pliku.

Widok wniosku o dofinansowanie projektu, zakładka załączniki



Strona główna



Wybór aplikacji

Nabory



Lista naborów

Wnioski



Zarządzaj wnioskami <

Deklaracja dostępności



Deklaracja dostępności



Fundusze Europejskie



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

Wnioski o dofinansowanie

Czas do końca sesji: 27:11



WRÓĆ

< KTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ANALIZA RYZYKA DODATKOWE INFORMACJE OŚWIADCZENIA ZAŁĄCZNIKI INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Załączniki

1. Biznes Plan (część opisowa)*

2. Biznes Plan (część finansowa)*

3. Zeznania podatkowe / Oświadczenie o braku zeznania*

4. Sprawozdania finansowe / Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych*

5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, stanowiącą lokalizację projektu*

6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa*

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

I. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DO WNIOSKU – lista (1)

➤ **Biznes Plan część opisowa (wzór załącznika nr I.1)**

Dokument stanowi plik Microsoft Excel, który zawiera zakładki/arkusze do wypełnienia przez wnioskodawcę (instrukcje są w dokumencie):

- Lokalizacja projektu,
- Rachunek bankowy, Zaliczki, Podatek VAT,
- Rozpoczęcie projektu,
- Trwałość,
- Zasady horyzontalne, Środowisko,
- Wykonalność,
- Specyfikacja (kosztów) wnioskodawca, specyfikacja (kosztów) partner,
- RSI,
- Duże przedsiębiorstwa,
- Potencjał,
- Inwestycja początkowa,
- Formularze pomocy,
- Kumulacja pomocy,
- Tajemnica przedsiębiorstwa,
- Oświadczenia.

I. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DO WNIOSKU – lista c.d. (2)

➤ **Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr I.2)**

Dokument stanowi plik Microsoft Excel, w którym zawarto zakładki/arkusze do wypełnienia przez wnioskodawcę (instrukcje są w dokumencie):

- Założenia do prognoz,
- Pełna księgowość lub Uproszczona księgowość (dane finansowe na podstawie sprawozdań)
- Dane wnioskodawcy i Dane powiązanego (dane niezbędne do oceny braku trudnej sytuacji)
- Dane partnera i Dane powiązanego z partnerem (dane niezbędne do oceny braku trudnej sytuacji)

➤ **Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT (wzór załącznika nr I.3)**

➤ **Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań (wzór załącznika nr I.4)**

➤ **Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, stanowiącą lokalizację projektu**

➤ **Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy (wzór załącznika nr I.5)**

➤ **Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021 (wzór zał. nr I.6)**

➤ **Pismo przewodnie ocena formalna**

➤ **Pismo przewodnie ocena merytoryczna**

WAŻNE: Niezłożenie wraz z poprawionym/uzupełnionym wnioskiem pisma przewodniego (opatrzonego klauzulą „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń i podpisem kwalifikowanym), w przypadku, gdy wnioskodawca został wezwany do złożenia wyjaśnień i/lub oświadczeń, skutkuje negatywną oceną projektu

I. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DO WNIOSKU – lista c.d. (3)

➤ Plan wykorzystania nabywanej infrastruktury służącej do prowadzenia badań

Załącznik ten może być sporządzony w formie dokumentu wewnętrznego przedsiębiorstwa lub w formie dokumentu sporządzonego przez podmiot zewnętrzny. Elementy które musi zawierać :

- krótki opis dotychczasowej działalności, ze wskazaniem obszarów badań, w których prowadzone były dotychczas prace B+R
- szczegółowy opis prac B+R, planowanych do prowadzenia na nabywanej w ramach projektu infrastrukturze, ze wskazaniem obszarów badań, w których te prace będą prowadzone;
- opis planowanego wykorzystania w gospodarce efektów/rezultatów prac B+R, które będą prowadzone na nabywanej infrastrukturze;
- opis planowanego do zastosowania sposobu zarządzania projektem tj. nabywaną infrastrukturą oraz pracami B+R planowanymi do realizacji przy wykorzystaniu nabywanej infrastruktury, wraz z opisem kadry niezbędnej do ww. zarządzania oraz kadry badawczej – ze wskazaniem wykształcenia oraz doświadczenia poszczególnych osób ww. kadry oraz wskazaniem czy wnioskodawca/partner posiada ww. kadrę czy planuje ją pozyskać do projektu;
- wskazanie czy do prowadzenia opisanych w planie wykorzystania nabywanej infrastruktury prac B+R niezbędne jest dysponowanie prawami własności intelektualnej, jeśli tak czy wnioskodawca/partner dysponuje takimi prawami lub planuje je pozyskać i na jakich zasadach, ze wskazaniem planowanych terminów ich pozyskania.

Szczegółowy opis elementów, które musi zawierać Plan wykorzystania nabywanej infrastruktury służącej do prowadzenia badań znajdują się w zał. nr 8 do Regulaminu wyboru projektów (kryteria wyboru projektów).

II. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DO WNIOSKU Z UWAGI NA SPECYFIKĘ PROJEKTU - lista

1. Statut/umowa/regulamin organizacyjny
2. Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy/partnera (wzór zał. nr II.1, II.2)
3. Umowa o partnerstwie (wzór załącznika nr II.3)
4. Oświadczenie partnera (wzór załącznika nr II.4)
5. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa partnera (wzór załącznika nr II.5)
6. Dokumenty niezbędne przy zakupie używanych środków trwałych (zgodnie z odpowiednimi wzorami załączników: nr II.6, II.7, II.8, II.9, II.10)
7. Kosztorysy inwestorskie
8. Wyciąg z dokumentacji technicznej
9. Dokumentacja OOS (I) / (II)
10. Pozwolenie na budowę (jeśli wnioskodawca posiada)
11. Zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót bud. (jeśli wnioskodawca posiada)
12. Dokumenty potwierdzające położenie nieruchomości na terenach przemysłowych lub na terenach opuszczonych

III. ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE DO WNIOSKU

- inne dokumenty/załączniki, które mogą okazać się pomocne w należytej ocenie przedstawionego wniosku.
- dodatkowe dokumenty, na podstawie których może otrzymać punkty na etapie oceny merytorycznej kryteriów trafności merytorycznej.

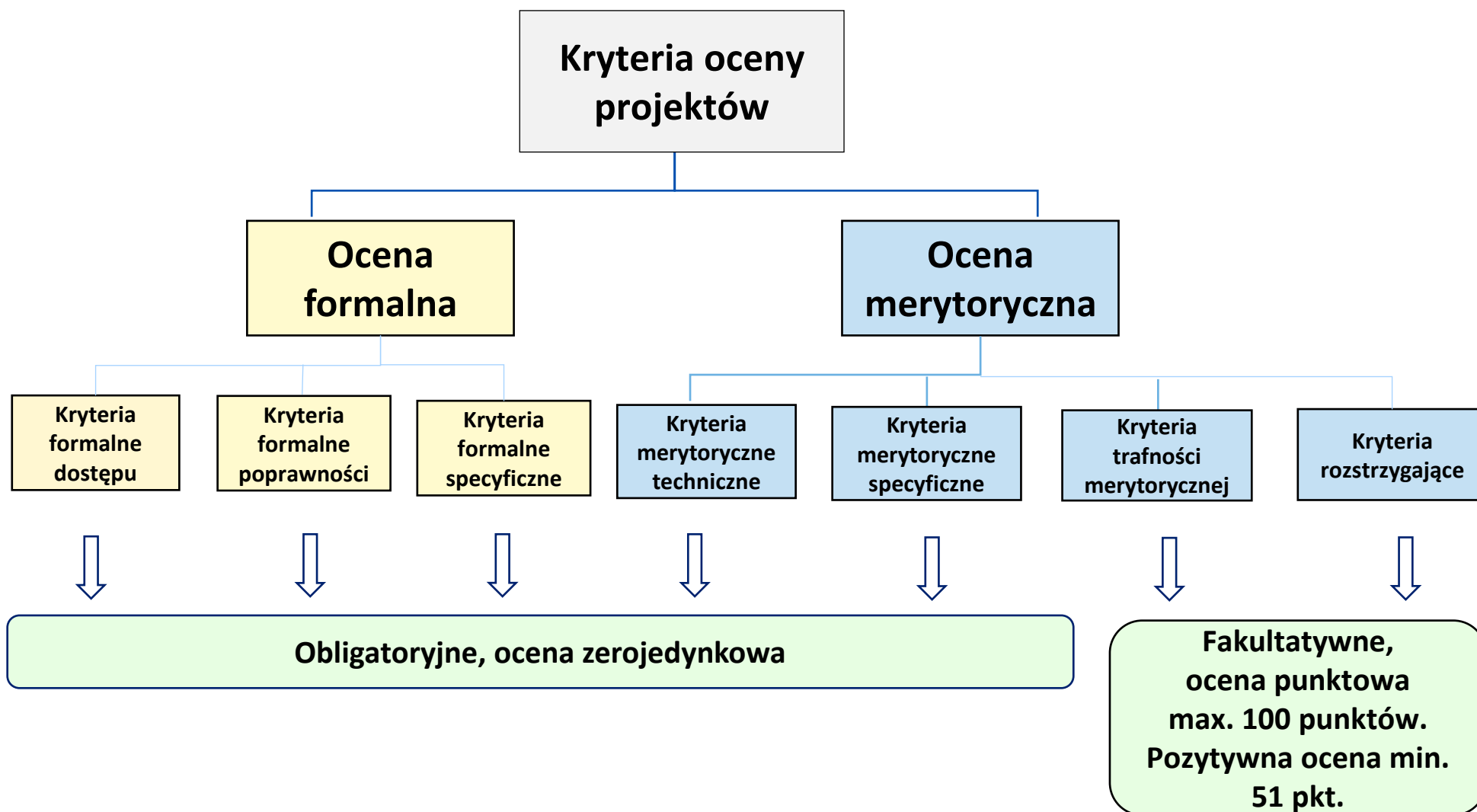
IV. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa
2. Oświadczenia o niekaralności (wzór zał. nr IV.1, IV.2)
3. Biznes Plan (część opisowa) – aktualizacja
4. Biznes Plan (część finansowa) – aktualizacja
5. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy – aktualizacja
6. **Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa partnera projektu – aktualizacja**
7. Oświadczenie partnera – aktualizacja
8. **Dokumenty finansowe (dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej wartości wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych, w tym Sprawozdania finansowe)**
9. Pozwolenie na budowę
10. Zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych
11. Pozostała dokumentacja OOS

V. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE PO PODPISANIU UMOWY

1. Weksel in blanco (wzór zał. nr V.1)
2. Deklaracja wystawcy weksla in blanco (wzór zał. nr V.2 i V.3)
3. Umowa kredytowa/leasingowa/pożyczki inwestycyjnej (jeśli dotyczy)

PROCEDURA OCENY



KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW - OCENA FORMALNA

KRYTERIA FORMALNE DOSTĘPU

1. Wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie i formie określonej w Regulaminie wyboru projektów.

KRYTERIA FORMALNE POPRAWNOŚCI

1. Wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami spełnia wymogi formalne zgodnie z Regulaminem wyboru projektów.
2. Całkowita wartość projektu, wartość wydatków kwalifikowalnych oraz kwota dofinansowania mieszczą się w limitach określonych w SZOP oraz Regulaminie wyboru projektów.
3. Wnioskodawca oraz partner (jeśli dotyczy) wpisuje się w typ Beneficjenta zgodnie z SZOP oraz Regulaminem wyboru projektów i spełnia wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. Projekt realizowany jest na obszarze województwa lubelskiego oraz działalność Wnioskodawcy prowadzona jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i Wnioskodawcom/Partnerom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060 – dotyczy wyłącznie JST.

KRYTERIA FORMALNE SPECYFICZNE

1. Zgodność z Regulaminem wyboru projektów w zakresie liczby projektów możliwych do realizacji w ramach naboru.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW - OCENA MERYTORYCZNA

KRYTERIA MERYTORYCZNE TECHNICZNE

1. Możliwość dokonania szczegółowej oceny projektu na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz załączników.
2. Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami prawa na poziomie unijnym i krajowym oraz z zapisami Regulaminu wyboru projektów.
3. Poprawność i realność przyjętych w projekcie wskaźników.
4. Kwalifikowalność wydatków projektu zgodnie z Regulaminem wyboru projektów oraz zgodność projektu z Działaniem.
5. Wykonalność techniczna i organizacyjna projektu.
6. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.
7. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.
8. Przestrzeganie zasad równości kobiet i mężczyzn (art. 9 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2021/1060).
9. Przestrzeganie zasad niedyskryminacji, w tym zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2021/1060).
10. Przestrzeganie zasad zrównoważonego rozwoju, w tym zasady „nie czynić poważnych szkód” (art. 9 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2021/1060).

KRYTERIA MERYTORYCZNE SPECYFICZNE

1. Zgodność zakresu planowanych prac B+R na nabywanej infrastrukturze z Regulaminem wyboru projektów oraz zgodność projektu z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku.
 - Czy wnioskodawca planuje wykorzystywać nabywaną infrastrukturę do prowadzenia prac B+R?
 - Czy wnioskodawca zadeklarował, że planowana do nabycia w ramach projektu infrastruktura nie będzie wykorzystywana do prowadzenia badań podstawowych?
 - Czy wnioskodawca planuje wykorzystywać nabywaną infrastrukturę do prowadzenia prac B+R w obszarach inteligentnych specjalizacji regionu zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku (RSI) ?.
 - Czy przedsiębiorstwo dysponuje rzetelnym i wiarygodnym planem dotyczącym wykorzystania nabywanej infrastruktury do prac B+R w obszarach inteligentnych specjalizacji regionu zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku?
2. Zgodność wsparcia dużych przedsiębiorstw z zasadami programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz zasadami udzielania pomocy publicznej (jeżeli dotyczy).
3. Projekt dotyczy inwestycji początkowej.
4. Dysponowanie własnością intelektualną.
5. Potencjał do zarządzania projektem i prowadzenia prac B+R na nabywanej infrastrukturze.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (1)

1. Potencjał wnioskodawcy – **30 pkt**

- a) Wnioskodawca (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie dotyczy partnera wiodącego i/lub dowolnego z partnerów), w ramach dotychczas prowadzonej działalności, zatrudnia naukowców, którzy będą korzystać bezpośrednio ze wspieranej infrastruktury B+R, dla których średni roczny ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek, wynosi co najmniej 1 – **10 pkt**.
- b) Wnioskodawca (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie dotyczy partnera wiodącego i/lub dowolnego z partnerów) posiada kadrę z odpowiednim wykształceniem i co najmniej 3-letnim doświadczeniem adekwatnym do zakresu i rodzaju zaplanowanej działalności B+R – **10 pkt**.
- c) Wnioskodawca (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie dotyczy partnera wiodącego lub dowolnego z partnerów) posiada certyfikat jakości – **5 pkt**.
- d) Wnioskodawca (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie dotyczy partnera wiodącego lub dowolnego z partnerów) należy do podmiotów zrzeszających przedsiębiorców lub zrzeszających przedsiębiorców i inne podmioty z branży zgodnej z charakterem obszarów, w ramach których prowadzone będą projekty/prace B+R na nabywanej infrastrukturze – **5 pkt**.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ c.d. (2)

2. Wzmocnienie mikro i małych przedsiębiorstw w obszarze B+R – **15 pkt.**

3. Zakres korzyści osiągniętych w wyniku realizacji projektu – **15 pkt.**

Ocenie podlegać będzie zakres korzyści osiągniętych w wyniku realizacji projektu związanych z rozszerzeniem działalności o nowe obszary badań. Punkty zostaną przyznane w przypadku, gdy wnioskodawca w ramach projektu zaplanował pierwsze uruchomienie działalności w zakresie prowadzenia prac B+R. W przypadku wnioskodawców, których dotychczasowa działalność obejmowała prace B+R, punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy projekt będzie dotyczył nowych dla wnioskodawcy dziedzin badań naukowych i/lub prac rozwojowych, zgodnie z klasyfikacją dziedzin badań naukowych i prac rozwojowych (FORD).

4. Analiza rynku – **10 pkt.**

Ocenie podlegać będzie analiza rynku przeprowadzona przez wnioskodawcę w celu zapewnienia popytu na usługi badawczo- rozwojowe, które mają być prowadzone na nabywanej infrastrukturze. Punkty zostaną przyznane w przypadku, gdy wnioskodawca na dzień złożenia wniosku w dokumentacji aplikacyjnej przedstawi rzetelną analizę popytu na usługi w zakresie prowadzenia prac B+R uwzględniającą analizę konkurencyjności, wynikającą z przeprowadzonych badań rynkowych oraz na dzień złożenia wniosku udokumentuje przeprowadzone badania rynkowe.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ c.d. (3)

5. Miejsce odprowadzania podatku dochodowego – **10 pkt.**

6. Nakłady na działalność B+R – **6 pkt.**

7. Współpraca ponadregionalna, transgraniczna lub ponadnarodowa – **5 pkt.**

Ocenie podlegać będzie czy projekt obejmuje elementy współpracy ponadregionalnej, transgranicznej lub ponadnarodowej.

Punkty zostaną przyznane w przypadku gdy wnioskodawca wykaże w dokumentacji aplikacyjnej, że realizacja projektu obejmuje elementy współpracy ponadregionalnej, transgranicznej lub ponadnarodowej (dotyczy współpracy w trakcie realizacji projektu i/lub po jego zakończeniu).

8. Współpraca z ośrodkiem badawczym – **5 pkt.**

9. Usługi B+R w obszarze regionalnych inteligentnych specjalizacji - Zielonej gospodarki i Cyfrowego społeczeństwa – **4 pkt.**

a) Planowane usługi B+R na nabywanej w ramach projektu infrastrukturze będą świadczone w obszarze Zielonej Gospodarki– **2 pkt.**

b) Planowane usługi B+R na nabywanej w ramach projektu infrastrukturze będą świadczone w obszarze Cyfrowego społeczeństwa– **2 pkt.**

KRYTERIA ROZSTRZYGAJĄCE

1. Stopa bezrobocia na obszarze realizacji inwestycji.
2. Potencjał wnioskodawcy.

Ocena kryterium dokonywana jest na podstawie ilości uzyskanych punktów w kryterium trafności merytorycznej „Potencjał wnioskodawcy”.

3. Zakres korzyści osiągniętych w wyniku realizacji projektu.

Ocena kryterium dokonywana jest na podstawie ilości uzyskanych punktów w kryterium trafności merytorycznej „Zakres korzyści osiągniętych w wyniku realizacji projektu”.



Fundusze Europejskie

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

lawp@lubelskie.pl

tel. (81) 46 23 831

(81) 46 23 812



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego