

Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny w ramach naboru nr FELU.04.05-IZ.00-001/23
Działania 4.5 Wspieranie energooszczędności (typ projektu 1),
Priorytetu IV Efektywne wykorzystanie energii programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ	3
Rozdział 1. Podstawy prawne, dokumenty programowe i horyzontalne	11
Rozdział 2. Postanowienia ogólne	14
Rozdział 3. Informacje o naborze	16
3.1 Informacje ogólne	16
3.2 Terminy i doręczenia.....	19
3.3 Forma komunikacji z instytucją organizującą nabór.....	19
3.4 Wyjaśnienia w zakresie procedury oceny wniosku o dofinansowanie.	19
3.5 Alokacja przeznaczona na nabór.....	20
3.6 Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie.....	21
3.7 Forma składania uzupełnień/poprawek do wniosku o dofinansowanie	23
3.8 Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie	24
Rozdział 4. Wymagania szczegółowe dla podmiotu wdrażającego fundusz powierniczy ²⁴	
4.1 Podmiot uprawniony	24
4.2 Cel postępowania	25
4.3 Wymagania w zakresie wskaźników projektu	25
4.4 Zasady finansowania projektu	25
Rozdział 5. Wymagania szczegółowe dla ostatecznych odbiorców	26
5.1 Podmioty uprawnione	26

5.2 Typ projektu (typy finansowych inwestycji końcowych).....	26
5.3 Kluczowe limity, ograniczenia, warunki realizacji inwestycji końcowych	26
Rozdział 6. Zasady kwalifikowalności.....	28
6.1 Zasady kwalifikowalności.....	28
6.2 Wydatki kwalifikowalne dla podmiotu wdrażającego fundusz powierniczy (BGK) 28	
6.2.1 Wydatki kwalifikowalne dla ostatecznych odbiorców	28
6.3 Łączenie instrumentów finansowych z dotacją	29
6.4 Informacja i promocja w projekcie.....	29
6.5 Polityki horyzontalne	30
6.5.1 Zasada równości kobiet i mężczyzn.....	30
6.5.2 Zasada równości szans i niedyskryminacji.....	31
6.5.3 Zasada zrównoważonego rozwoju.....	36
6.5.4 Zasada „nie czyń poważnych szkód”	38
Rozdział 7. Szczegółowa procedura oceny projektu w sposób niekonkurencyjny ...	39
7.1 Ocena formalna	39
7.2 Ocena merytoryczna.....	42
7.3 Zakończenie oceny i wybór do dofinansowania.....	45
7.4 Umowa o finansowaniu.....	46
7.5 Unieważnienie naboru	50
Rozdział 8.Klauzula informacyjna dla wnioskodawców oraz beneficjentów	51

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

alokacja – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

baza konkurencyjności (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>);

beneficjent – beneficjent w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 2 pkt 9 Rozporządzenia ogólnego, w kontekście instrumentów finansowych jest to podmiot, który wdraża fundusz powierniczy, lub, jeżeli nie istnieje struktura z funduszem powierniczym, podmiot wdrażający fundusz szczegółowy, lub, jeżeli instytucja zarządzająca zarządza instrumentem finansowym – instytucję zarządzającą;

beneficjent – BGK – Bank Gospodarstwa Krajowego, pełniący rolę podmiotu wdrażającego instrument finansowy jako publiczny bank, ustanowiony jako podmiot prawny prowadzący profesjonalną działalność finansową spełniający warunki wymienione w art. 59 pkt. 3 lit c. Rozporządzenia ogólnego;

BGK – Bank Gospodarstwa Krajowego;

CST2021 – Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego, którego budowę, rozwój i utrzymanie zapewnia minister odpowiedzialny za rozwój regionalny;

dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych

od pracy;

dzień/dni – ilekroć w niniejszym regulaminie mówi się o „dniu” lub „dniach”, rozumie się przez to dni kalendarzowe;

dofinansowanie – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie umowy o finansowaniu projektu;

DW EFRR – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;

Działanie – Działanie 4.5 Wspieranie energooszczędności programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

e-mail – poczta elektroniczna;

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

FEL 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

fundusz powierniczy – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia ogólnego, oznacza fundusz utworzony na odpowiedzialność instytucji zarządzającej w ramach co najmniej jednego programu w celu wdrażania co najmniej jednego funduszu szczegółowego;

fundusz szczegółowy – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia ogólnego, oznacza fundusz, za pomocą którego fundusz powierniczy dostarcza produkty finansowe ostatecznym odbiorcom – fundusz ustanowiony przez partnera finansującego w ramach umowy operacyjnej;

IF – instrument finansowy w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 2 pkt 16 Rozporządzenia ogólnego, oznacza formę wsparcia udzielanego w ramach struktury, z wykorzystaniem której produkty finansowe są dostarczane ostatecznym odbiorcom – zgodnie z art. 58 ust. 2 rozporządzenia ogólnego instrumenty finansowe zapewniają wsparcie ostatecznym odbiorcom wyłącznie na inwestycje zarówno w rzeczowe aktywa trwałe, jak i wartości niematerialne i prawne, a także kapitał obrotowy, które uznaje się jako finansowo wykonalne i które nie uzyskują wystarczającego finansowania ze źródeł rynkowych;

inwestycja końcowa – przedsięwzięcie realizowane przez ostatecznego odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci produktu finansowego udzielane na podstawie umowy inwestycyjnej;

ION – Instytucja Organizująca Nabór;

IZ FEL – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, tj. ZWL;

KE – Komisja Europejska;

KM FEL – Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów, tj. komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, powołana do oceny projektów;

KP – Kontrakt Programowy dla Województwa Lubelskiego, umowa, o której mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225);

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez KM FEL;

kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

nabór – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski o dofinansowanie

nieprawidłowość - zgodnie z art. 2 pkt 17 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 2 pkt 31 Rozporządzenia ogólnego, oznacza każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;

ONiOP – Oddział Naboru i Oceny Projektów w Departamencie Wdrażania EFRR;

opłaty za zarządzanie – na podstawie art. 2 pkt 26 Rozporządzenia ogólnego, oznaczają cenę za świadczone usługi, określoną w umowie o finansowaniu między instytucją zarządzającą a podmiotem wdrażającym fundusz powierniczy lub fundusz szczegółowy; oraz w stosownych przypadkach, między podmiotem wdrażającym fundusz powierniczy a podmiotem wdrażającym fundusz szczegółowy;

ostateczny odbiorca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia ogólnego; oznacza osobę prawną lub fizyczną, która otrzymuje wsparcie z Funduszy za pośrednictwem beneficjenta z instrumentu finansowego;

partner finansujący – podmiot wdrażający instrument finansowy w rozumieniu art. 2 pkt 22 Rozporządzenia Ogólnego, w tym bank, instytucja finansowa, fundusz inwestycyjny (włączając jednostki specjalnego przeznaczenia) lub inny podmiot, publiczny lub prywatny, wybrany przez BGK zgodnie z postanowieniami umowy o finansowaniu w celu wdrażania funduszu szczegółowego;

podmiot wdrażający instrument finansowy – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 22 Rozporządzenia ogólnego, oznacza podmiot prawa publicznego lub prywatnego realizujący zadania funduszu powierniczego lub funduszu szczegółowego;

podmiot wdrażający fundusz powierniczy – Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK);

podmioty wdrażające fundusz szczegółowy – partnerzy finansujący, wybrani przez BGK w celu wdrażania funduszu szczegółowego;

podwójne finansowanie – niedozwolone finansowanie, określone w Podrozdziale 2.3 pkt 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

pomoc de minimis – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr

1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);

pomoc publiczna – pomoc sektorowa udzielana na podstawie Rozporządzenia 651/2014, tj. pomoc spełniająca łącznie następujące warunki:

- a) jest przyznawana przedsiębiorstwom przez Państwo lub pochodząca ze środków państwowych,
- b) jest udzielana na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
- c) ma charakter selektywny (jest dostępna wyłącznie dla ograniczonej grupy beneficjentów i/lub sektorów gospodarki),
- d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję i wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE;

portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b Rozporządzenia ogólnego - portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej

www.funduszeuropejskie.gov.pl;

produkt finansowy – na podstawie art. 2 pkt 17 Rozporządzenia ogólnego oznacza inwestycje kapitałowe lub quasi-kapitałowe oraz pożyczki i gwarancje. Zgodnie z definicją w art. 2 rozporządzenia finansowego, gdzie:

- a) „pożyczka” oznacza umowę zobowiązującą pożyczkodawcę do udostępnienia pożyczkobiorcy uzgodnionej kwoty na uzgodniony okres, zgodnie z którą to umową pożyczkobiorca ma obowiązek spłacić tę kwotę w uzgodnionym terminie;
- b) „gwarancja” oznacza pisemne zobowiązanie do przyjęcia odpowiedzialności za całość lub część długu lub zobowiązania osoby trzeciej lub za pomyślne wykonanie przez nią zobowiązań w przypadku wystąpienia zdarzenia, które uruchamia taką gwarancję, takiego jak niewykonanie zobowiązań z tytułu pożyczki;
- c) „inwestycja kapitałowa” oznacza wniesienie do spółki kapitału, zainwestowanego bezpośrednio lub pośrednio w zamian za całkowite lub częściowe udziały w strukturze własności tej spółki, przy czym inwestor

kapitałowy może sprawować pewną kontrolę nad zarządzaniem spółką oraz może mieć udział w zyskach spółki;

- d) „inwestycja quasi-kapitałowa” oznacza rodzaj finansowania mieszczący się między finansowaniem kapitałowym a finansowaniem dłużnym, o poziomie ryzyka wyższym niż dług uprzywilejowany, a niższym niż kapitał podstawowy, i który może mieć taką strukturę jak dług, zazwyczaj niezabezpieczony i podporządkowany, a w niektórych przypadkach wymienialny na udziały lub na udziały preferencyjne;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej- przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEL 2021-2027 - projekt objęty wnioskiem o dofinansowanie, złożonym przez BGK ;

PZ – Profil zaufany – portal www.pz.gov.pl wyodrębniony z ePUAP służący do cyfrowego podpisywania dokumentów za pośrednictwem profilu zaufanego lub kwalifikowalnego podpisu elektronicznego;

rachunek powierniczy – rachunek bankowy, o którym mowa w art. 2 pkt 39 Rozporządzenia ogólnego;

Regulamin– Regulamin wyboru projektów do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny w ramach naboru nr FELU.04.05-IZ.00-001/23 w ramach, Działania 4.5 Wspieranie energooszczędności, (typ projektu 1), Priorytetu IV Efektywne wykorzystanie energii programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

SL2021 Projekty – aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której, wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy o finansowaniu, a następnie podpisuje umowę o finansowaniu. Na późniejszym etapie SL2021 Projekty wykorzystywany jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy itd.);

Strategia Inwestycyjna z Biznesplanem dokument zawierający co najmniej elementy, o których mowa odpowiednio w lit. a oraz b ust. 1 załącznika nr X do Rozporządzenia ogólnego, stanowiący obligatoryjny załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz do Umowy;

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;

umowa inwestycyjna – umowa zawierana między podmiotem wdrażającym fundusz szczegółowy (partnerem finansującym) a ostatecznym odbiorcą, w celu wsparcia inwestycji końcowej z wykorzystaniem produktu finansowego, określająca między innymi zakres wsparcia udzielanego ostatecznemu odbiorcy z instrumentu finansowego i zasady zwrotu tego wsparcia przez ostatecznego odbiorcę;

umowa operacyjna – umowa o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 lit. b) Rozporządzenia ogólnego, określająca zasady i warunki wkładów z programu do instrumentów finansowych, zawierana między należycie umocowanymi przedstawicielami podmiotu wdrażającego fundusz powierniczy i podmiotu wdrażającego fundusz szczegółowy – umowa zawarta pomiędzy BGK a partnerem finansującym;

umowa o finansowaniu – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a) ustawy wdrożeniowej - umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, spełniająca warunki, o których mowa w art. 59 ust. 5 lit. a) Rozporządzenia ogólnego, określająca zasady i warunki wkładów z programu do instrumentów finansowych, zawierana między należycie umocowanymi przedstawicielami instytucji zarządzającej i podmiotu wdrażającego fundusz powierniczy;

wniosek o dofinansowanie – wniosek o dofinansowanie(formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021;

wnioskodawca – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej - podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie;

wkład z programu – zgodnie z art. 2 pkt 19 Rozporządzenia ogólnego oznacza wsparcie z Funduszy oraz jakiegokolwiek krajowego publicznego i prywatnego

współfinansowania na rzecz instrumentu finansowego;

WOD2021 – aplikacja „Wnioski o dofinansowanie” w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;

wydatki kwalifikowalne – wydatki poniesione w związku z realizacją projektu, spełniające wszystkie warunki, pozwalające uznać je za kwalifikowalne, określone w FEL 2021-2027, w SZOP, w Regulaminie wyboru, we wszystkich wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust.1 ustawy wdrożeniowej oraz w aktach prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do beneficjenta lub projektu;

wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej. Wytyczne wydawane są przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;

ZWL – Zarząd Województwa Lubelskiego.

Rozdział 1. Podstawy prawne, dokumenty programowe i horyzontalne

Regulacje unijne i krajowe

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231/159 z 30.06.2021 r.), zwane dalej „Rozporządzeniem ogólnym”,
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231/60 z 30.06.2021 r.), zwane dalej „Rozporządzeniem EFRR”,
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r. z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem GBER”,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem de minimis”,
5. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2021-2027 (Dz.U.2022 r., poz.2062),
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1291 z późn. zm.),

7. Rozporządzenie Rady (WE, EURATOM) Nr 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. UE L 312/1 z 23.12.1995 r.),
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. z późn. zm.), dalej zwane RODO,
9. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”,
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.),
11. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
13. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
14. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
15. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.),
16. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
17. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
18. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko,

19. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiająca ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią, Właściwe obowiązujące akty prawne dotyczące przygotowania i realizacji inwestycji, w tym m. in.: planowania przestrzennego, ochrony środowiska, w tym oceny wpływu przedsięwzięcia na środowisko, przygotowania i prowadzenia procesu budowlanego, mające zastosowanie w zakresie przygotowania i realizacji projektu. Należy pamiętać, że wnioskodawca na każdym etapie przygotowania i realizacji projektu jest zobowiązany do stosowania obowiązujących przepisów prawnych.

Dokumenty programowe i horyzontalne

1. Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, zatwierdzony decyzją wykonawczą KE C(2022)8382 z dnia 24 listopada 2022 roku, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego nr CDXVII/7223/2022 z dnia 13 grudnia 2022 r.,
2. Umowa partnerstwa na lata 2021-2027, zatwierdzona decyzją wykonawczą KE C(2022)4640 z dnia 30 czerwca 2022 r.,
3. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego nr CDLX/8101/2023 z dnia 12 maja 2023 r.,
4. Ocena ex-ante wykorzystania instrumentów finansowych w perspektywie finansowej 2021-2027 w województwie lubelskim (raport końcowy 2021) wraz z aktualizacjami.
5. Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030, przyjęta uchwałą nr 102 Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r.,
6. Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju. Polska 2030. Trzecia Fala Nowoczesności, przyjęta uchwałą nr 16 Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2013 r.,
7. Strategia Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 r., przyjęta uchwałą nr XXIV/406/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 29 marca 2021 r.,
8. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), przyjęta uchwałą nr 8 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 2017 r.,

9. Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030, przyjęta uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r.,
10. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027,
11. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dalej:
Wytyczne dotyczące kwalifikowalności,
12. Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027,
13. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
14. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
15. Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027,
16. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027,
17. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
18. Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027,
19. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
20. Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

1. Wybór projektu do dofinansowania stanowi konieczny warunek objęcia danego projektu dofinansowaniem. W związku z powyższym, IZ FEL przeprowadza procedurę naboru wniosku o dofinansowanie prowadzącą do wyłonienia projektu do dofinansowania.
2. Niniejszy dokument określa zasady dotyczące naboru i oceny projektu w ramach Działania 4.5 Wsparcie energooszczędności, typ projektu 1: Budowa rozbudowa, przebudowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego.

3. Wybór projektu dokonywany jest w sposób niekonkurencyjny. Nabór ma charakter zamknięty. Możliwość składania wniosków o dofinansowanie jest ograniczona datą końcową.
4. W sposób niekonkurencyjny może być wybierany projekt, którego wnioskodawcą ze względu na charakter lub cel projektu, jest podmiot jednoznacznie określony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie oraz który będzie realizowany w formie instrumentu finansowego.
5. Wybór projektu w sposób niekonkurencyjny odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektu do dofinansowania.
6. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029).
7. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEL w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
8. Niezależnie od faktu, czy dane postępowanie się zakończyło, ION na wniosek wnioskodawcy, udziela informacji ogólnych o postępowaniu, w którym uczestniczy wnioskodawca, lub udziela informacji związanych z udziałem tego wnioskodawcy w postępowaniu.

Rozdział 3. Informacje o naborze

3.1 Informacje ogólne

1. Instytucją organizującą nabór i przeprowadzającą ocenę projektów w sposób niekonkurencyjny jest Zarząd Województwa Lubelskiego jako Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Czynności związane z przeprowadzeniem ww. procedury realizuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Stefczyka 3b, 20-151 Lublin.
2. IZ FEL udostępnia niniejszy Regulamin wnioskodawcy z dniem ogłoszenia naboru określonym w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, zwanym dalej harmonogramem naboru wniosków, opublikowanym na stronie internetowej www.funduszeue.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl . Następnie IZ FEL za pośrednictwem wiadomości e-mail udostępnia wnioskodawcy Regulamin, wskazując nabór, na który wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IZ FEL unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.
4. IZ FEL może zmieniać Regulamin wyboru projektów w trakcie prowadzonego postępowania, z wyłączeniem¹:
 - a) zmiany sposobu wyboru projektu do dofinansowania oraz jego opisu,
 - b) zmiany kryteriów wyboru projektów, gdy w ramach naboru niekonkurencyjnego złożony już został wniosek o dofinansowanie przez wnioskodawcę².

¹Wyłączenia nie mają zastosowania, jeżeli konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.

² W sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie - zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie.

5. W przypadku zmiany Regulaminu, ION udostępnia wnioskodawcy zmieniony Regulamin wraz z uzasadnieniem zmiany i terminem, od którego zmiany są stosowane w taki sam sposób, jak Regulamin.
6. IZ FEL po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie może zmieniać Regulaminu.
7. Ocena projektu w sposób niekonkurencyjny obejmuje: ocenę formalną i ocenę merytoryczną, przeprowadzaną na podstawie kryteriów wyboru projektu zatwierdzonych przez KM FEL.
8. Ocenę spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów (formalnych, merytorycznych) przeprowadza KOP. Ocena projektu w naborze niekonkurencyjnym przebiega w dwóch etapach:
 1. ocena formalna – która będzie dokonywana w oparciu o kryteria formalne dostępu oraz kryteria formalne poprawności³. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu. Projekt, który został pozytywnie oceniony w trakcie oceny formalnej podlega ocenie merytorycznej. Kryteria formalne dostępu oraz kryteria formalne poprawności oceniane są przez pracowników ION, powołanych w skład KOP.
 2. ocena merytoryczna – która będzie dokonywana w oparciu o kryteria merytoryczne specyficzne⁴. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu. Pozytywna ocena w oparciu o kryteria merytoryczne specyficzne stanowi podstawę wyboru projektu do dofinansowania. Kryteria merytoryczne specyficzne oceniane są przez pracowników ION, powołanych w skład KOP.
9. Ostateczne rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny podejmuje ZWL.

³ Kryteria formalne dostępu oraz formalne poprawności wskazane są w dokumencie „Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027” przyjętym Uchwałą nr 6/2023 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 23 lutego 2023 r., przez Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 obowiązującym na dzień ogłoszenia naboru.

⁴ Kryteria przyjęte Uchwałą nr 50/2023 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 14 czerwca 2023 r., przez Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

10. IZ FEL zawiera z wnioskodawcą umowę o finansowaniu.
11. Po zakończeniu oceny projektu, IZ FEL przekazuje wnioskodawcy pisemnie informację o wyniku oceny.
12. Pisma ws. negatywnej oceny wysyłane są za pośrednictwem operatora pocztowego w formie pisemnej, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
13. Od wyników negatywnej oceny projektu w sposób niekonkurencyjny zgodnie z przepisami ustawy wdrożeniowej, wnioskodawcy nie przysługuje protest.
14. IZ FEL niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej www.funduszeue.lubelskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację w zakresie wyboru projektu do dofinansowania lub informację w zakresie negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektu wybranego do dofinansowania w informacji podaje się również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.
15. Zakończenie naboru oraz opublikowanie informacji, o której mowa w pkt. 13, oznacza zakończenie tego postępowania.
16. IZ FEL może unieważnić postępowanie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, jeżeli:
 - a) w ostatecznym terminie składania wniosków o dofinansowanie nie złożono żadnego wniosku o dofinansowanie lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
17. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt.15.
18. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt. 15 lit. b lub c.
19. IZ FEL podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania w sposób

niekonkurencyjny oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu.

3.2 Terminy i doręczenia

Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA), z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

3.3 Forma komunikacji z instytucją organizującą nabór

1. Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym dokumencie, wszystkie czynności w ramach postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEL, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021, przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>.
2. Zaleca się, aby na etapie naboru, oceny i wyboru projektu do dofinansowania wnioskodawca regularnie, na bieżąco, logował się w systemie CST2021.
3. Wnioskodawca dokonuje czynności, stosując wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym dokumencie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za bezskuteczną.

3.4 Wyjaśnienia w zakresie procedury oceny wniosku o dofinansowanie.

1. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących procedury oceny wniosku o dofinansowanie udziela IZ FEL poprzez konsultacje elektroniczne (drogą elektroniczną na adres: defrr@lubelskie.pl).
2. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących procedury oceny wniosku o dofinansowanie przewidzianej dla projektu w sposób niekonkurencyjny dotyczą zasad składania wniosków o dofinansowanie, oceny i wyboru projektu do dofinansowania. Pytania zadawane podczas konsultacji nie mogą dotyczyć

wstępnej oceny wniosku o dofinansowanie. IZ FEL udziela wyjaśnień nie później niż 7 dni od dnia otrzymania pytania.

3.5 Alokacja przeznaczona na nabór

1. Wkład finansowy na rzecz instrumentów finansowych, stanowiący dofinansowanie projektu, wnoszony do funduszu powierniczego z EFRR wynosi 75 460 094,82 PLN⁵.
2. Kwota alokacji określona w ust. 1 stanowi równowartość 17 106 090,00 EUR i została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego. Niezależnie od zmian kursu EUR po udostępnieniu Regulaminu wnioskodawcy, kwota dostępnej alokacji w PLN w wyniku tych zmian nie może przekroczyć kwoty alokacji określonej w pkt 1.
3. Zarząd Województwa Lubelskiego dokona wyboru projektu do dofinansowania w granicach środków dostępnych po ponownym przeliczeniu alokacji wg kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania dofinansowania całego projektu. W takiej sytuacji kwota przyznanego dofinansowania ulega obniżeniu, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.
4. Kwota dostępnej alokacji podlega też przeliczeniu przed zawarciem umowy o finansowaniu (wg kursu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowy). Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania dofinansowania całego projektu, W takiej sytuacji kwota przyznanego dofinansowania ulega obniżeniu, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca przystępując do naboru akceptuje powyższe warunki.

⁵Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w miesiącu sierpniu 2023 r. wynoszącego: 1 EUR = 4,4113 PLN.

3.6 Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie

1. Nabór wniosku o dofinansowanie prowadzony jest wyłącznie w systemie teleinformatycznym CST2021, w aplikacji WOD2021 dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>.
2. Nabór wniosku o dofinansowanie trwa od dnia **30.06.2023 r. do dnia 18.07.2023 r.**
3. Przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosku o dofinansowanie w sytuacji, gdy wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedłoży deklarację, iż złożona wersja wniosku o dofinansowanie jest ostateczna i nie zamierza jej anulować. Minimalny czas trwania naboru: 1 dzień roboczy.
4. W uzasadnionych przypadkach termin naboru można wydłużyć, wówczas IZ FEL udostępnia wnioskodawcy Regulamin z nowym terminem zakończenia naboru. Wydłużenie terminu naboru wniosku może mieć miejsce w szczególności, gdy:
 - a) wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
 - b) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
 - c) wnioskodawca zgłosi uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
 - d) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
 - e) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony jeszcze wniosek o dofinansowanie.

Wsparcie techniczne i merytoryczne w zakresie funkcjonowania CST2021 można będzie uzyskać wyłącznie w godzinach pracy ION, tj. w dni robocze w godzinach 7:30-15:30.

5. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wnioskodawca planujący złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach naboru w sposób niekonkurencyjny zobowiązany jest założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji

WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021).

7. Wniosek o dofinansowanie należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w odpowiedzi na udostępniony Wnioskodawcy nabór. Link do właściwego naboru zostanie przesłany do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie dostępna jest pod adresem: [Instrukcje CST2021 - WOD2021](#) . Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu wpływu do systemu, w aplikacji WOD2021.
8. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać złożony do IZ FEL przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie.
9. Wniosek o dofinansowanie składany jest wyłącznie w formie elektronicznej. Oznacza to, że IZ FEL, zgodnie z art. 52 ust 1 ustawy wdrożeniowej, nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej.
10. Do wniosku o dofinansowanie wymagane są załączniki, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
11. W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, wniosek zostaje oceniony w oparciu o kryteria formalne dostępu negatywnie.
12. Wnioskodawca wypełnia formularz wniosku o dofinansowanie przy użyciu funkcji „Utwórz wniosek” dostępnej przy naborze udostępnionym w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021.
13. Załączniki określone w niniejszym Regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki” w formie plików pdf, plików pdf podpisanych podpisem kwalifikowalnym, jeżeli wymaga tego załącznik oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls,xlsx, ods). W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB.
14. Zgodnie z art. 47 ustawy wdrożeniowej IZ FEL może wymagać od wnioskodawców oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny. Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi wyboru projektów na

lata 2021-2027, aby ww. oświadczenia spełniły wymogi, o których mowa w art. 47 ustawy wdrożeniowej muszą być opatrzone klauzulą o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

15. Oświadczenia składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie, w zakładce „Załączniki” muszą zostać podpisane zgodnie z pkt. 8 podrozdziału 3.7 Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027, tj. przy pomocy podpisu kwalifikowanego.

3.7 Forma składania uzupełnień/poprawek do wniosku o dofinansowanie

1. Składanie przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń do momentu rozstrzygnięcia naboru odbywa się za pośrednictwem CST2021 w aplikacji WOD2021.
2. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie tylko na wezwanie IZ FEL.
3. Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami, w tym wraz z pismem przewodnim) oraz dokumenty składane na poszczególnych etapach oceny w odpowiedzi na wezwanie IZ FEL składane są każdorazowo w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021.
4. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną, poprzez system CST2021, aplikację WOD2021. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.
5. Zaleca się, aby na etapie naboru, oceny i wyboru projektu do dofinansowania wnioskodawca regularnie, na bieżąco, logował się w systemie CST2021.
6. Wnioskodawca otrzyma powiadomienie w ramach okna powiadomień w aplikacji WOD2021, jeśli przesłany wniosek o dofinansowanie zostanie odesłany do poprawy. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie w zakładce „Informacje o wniosku o dofinansowanie” pojawi się informacja o statusie wniosku o dofinansowanie oraz dacie złożenia wersji.

3.8 Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie

1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze.
2. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Informacja o wycofaniu (anulowaniu) wniosku o dofinansowanie musi zostać przekazana w formie oświadczenia lub pisma przekazanego do IZ FEL, uwierzytelnionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, poprzez wykorzystanie podpisu PZ/podpisu kwalifikowalnego drogą elektroniczną na adres: defrr@lubelskie.pl.
4. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie po zakończeniu oceny danego wniosku o dofinansowanie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie oraz skutkuje unieważnieniem postępowania w zakresie wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny do dofinansowania. Właściwa instytucja informuje o tym na swojej stronie internetowej i na portalu.

Rozdział 4. Wymagania szczegółowe dla podmiotu wdrażającego fundusz powierniczy

4.1 Podmiot uprawniony

W przypadku przedmiotowego naboru uprawnionym podmiotem do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu jest Bank Gospodarstwa Krajowego jako podmiot wdrażający instrument finansowy, który spełnia kryteria wymienione w art. 59 pkt. 3 Rozporządzenia ogólnego.

4.2 Cel postępowania

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu w ramach Priorytet IV Efektywne wykorzystanie energii, Działanie 4.5 Wspieranie energooszczędności przyczyniającego się do realizacji Celu szczegółowego „2(i) wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych”, wskazanego w FEL 2021-2027, poprzez udzielenie ostatecznym odbiorcom wsparcia w formie instrumentów finansowych: pożyczek oraz dotacji w ramach jednej operacji instrumentu finansowego, za pośrednictwem wybranych w tym celu podmiotów wdrażających fundusze szczegółowe (partner finansujący).

4.3 Wymagania w zakresie wskaźników projektu

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu rzeczowego wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4.4 Zasady finansowania projektu

1. Projekt wnioskodawcy nie jest objęty pomocą publiczną, natomiast wnioskodawca ma obowiązek zapewnić, aby umowy operacyjne zawierane z partnerami finansującymi zawierały m.in. zobowiązanie partnera finansującego do badania dopuszczalności udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis na rzecz ostatecznych odbiorców, a także zapewniania zgodności z właściwymi przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydawania stosownych zaświadczeń oraz składania sprawozdań i informacji o udzielonej pomocy do właściwych instytucji, zgodnie z zapisami umowy o finansowaniu projektu.
2. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki EFRR) – 85%.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia wniesienia wymaganego krajowego współfinansowania w projekcie w wysokości nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Wkład własny rozumiany jest jako środki zapewnione przez beneficjenta lub Partnera Finansującego.

Rozdział 5. Wymagania szczegółowe dla ostatecznych odbiorców

5.1 Podmioty uprawnione

Ostatecznymi odbiorcami mogą być wyłącznie:

1. Jednostki Samorządu Terytorialnego, ich związki, porozumienia i stowarzyszenia.

5.2 Typ projektu (typy finansowych inwestycji końcowych)

1. Budowa, rozbudowa, przebudowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego.

5.3 Kluczowe limity, ograniczenia, warunki realizacji inwestycji końcowych

1. Finansowanie inwestycji końcowych jest możliwe wyłącznie, jeżeli są one finansowo wykonalne i nie uzyskują wystarczającego finansowania ze źródeł rynkowych, zgodnie z Podrozdziałem 3.9 Instrumenty finansowe Wytucznych dotyczących kwalifikowalności.
2. Inwestycje końcowe muszą być realizowane na terenie województwa lubelskiego. Przez pojęcie lokalizacji inwestycji końcowej należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze objętym programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, bezpośrednio związane z jej realizacją.
3. Wydatki kwalifikowalne w ramach wsparcia na rzecz ostatecznych odbiorców mogą obejmować jedynie te elementy inwestycji końcowej, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej nie zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć podjęcie przez podmiot wdrażający instrument finansowy lub właściwą instytucję bezpośrednio wdrażającą instrument finansowy prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia ostatecznemu odbiorcy albo na jego rzecz wsparcia w ramach instrumentu finansowego.
4. Kwalifikowalność inwestycji końcowych uzależniona jest od zgodności z Regulaminem, SZOP, FEL 2021-2027, Wytucznymi dotyczącymi kwalifikowalności oraz wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego.

5. Wsparcie inwestycji końcowych musi być zgodne z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności wsparcie jest udzielane inwestycjom końcowym uwzględniającym koncepcję uniwersalnego projektowania, zgodnie z ww. Wytocznymi.
6. Wszystkie wspierane inwestycje końcowe będą musiały wykazać wyraźny pozytywny wpływ na środowisko, przedstawiony w formie oszczędności energii, obniżonej emisji CO₂ i pyłu PM 10 oraz PM 2,5 do atmosfery, zgodnie z zapisami Dyrektywy 2008/50/WE (zmienionej Dyrektywą 2015/1480/WE), lub wzrostu wykorzystania odnawialnych źródeł energii.
7. Wsparcie w ramach Działania 4.5 Wspieranie energooszczędności nie może być udzielane w zakresie, w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2 – 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
8. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, w tym w ramach inwestycji końcowej nie można zaliczać do kosztów uzyskania przychodów odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, dokonywanych od tej części ich wartości, która odpowiada poniesionym wydatkom na nabycie lub wytworzenie we własnym zakresie tylko środków lub wartości niematerialnych i prawnych zwróconych podatnikowi w jakiegokolwiek formie (sytuacja taka może zaistnieć w przypadku nieprawidłowego zaliczenia do kosztów uzyskania przychodów pełnej amortyzacji od środków trwałych współfinansowanych uzyskaną pomocą publiczną lub pomocą de minimis).
9. Projekty dotyczące energooszczędnego oświetlenia powinny być zgodne z Dyrektywą 2009/125/UE, zmienioną dyrektywą 2012/27/UE w sprawie EE.

Rozdział 6. Zasady kwalifikowalności

6.1 Zasady kwalifikowalności

1. Wydatki projektu kwalifikują się do wsparcia wyłącznie, jeżeli zostały poniesione w okresie kwalifikowalności, natomiast okres kwalifikowalności wydatków jest tożsamy z okresem realizacji projektu, określonym w umowie o finansowaniu.
2. Płatności na rzecz ostatecznych odbiorców kwalifikują się do wsparcia wyłącznie w przypadku, gdy spełnione są wszystkie wymogi wynikające z Regulaminu, SZOP, FEL 2021-2027, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności oraz obowiązujących przepisów prawa unijnego i krajowego, w szczególności z uwzględnieniem możliwości wystąpienia pomocy publicznej, i/lub pomocy de minimis udzielanej dla lub na rzecz ostatecznych odbiorców.

6.2 Wydatki kwalifikowalne dla podmiotu wdrażającego fundusz powierniczy (BGK)

1. Kwalifikowalne są płatności dla lub na rzecz ostatecznych odbiorców (zgodnie z Podrozdziałem 3.9 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności).
2. Kwalifikowalne są płatności z tytułu opłat za zarządzanie (zgodnie z Podrozdziałem 3.9 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności).
3. Kwota opłat za zarządzanie wypłacana podmiotowi wdrażającemu fundusz powierniczy, którą można zadeklarować jako wydatki kwalifikowalne, nie przekracza progu wynoszącego 5 % łącznej kwoty wkładów z programu wypłaconej ostatecznym odbiorcom w formie pożyczek lub przeznaczonej na umowy gwarancyjne.
4. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny w przypadku, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

6.2.1 Wydatki kwalifikowalne dla ostatecznych odbiorców

Kwalifikowalne są wyłącznie inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe oraz w wartości niematerialne i prawne oraz kapitał obrotowy, które uznaje się za finansowo wykonalne i które nie uzyskują wystarczającego finansowania ze

źródeł rynkowych, z zastrzeżeniem w szczególności zapisów rozdziału 5.3 Kluczowe limity, ograniczenia, warunki realizacji inwestycji końcowych oraz pozostałych zapisów Regulaminu.

6.3 Łączenie instrumentów finansowych z dotacją

1. Instrumenty finansowe mogą być łączone jedynie z dotacją w ramach jednej operacji. Poziom dotacji będzie uzależniony od osiągniętych efektów oszczędności energetycznej i redukcji emisji CO₂ w wyniku realizacji przedsięwzięcia w stosunku do stanu wyjściowego.
2. W zakresie kwalifikowalności, w przypadku łączenia wsparcia w ramach instrumentu z dotacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia ogólnego, Rozporządzenia EFRR oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności..
3. Wsparcie programu w formie dotacji musi być bezpośrednio związane ze wsparciem z instrumentu finansowego i niezbędne dla danego instrumentu finansowego i nie może przekraczać wartości inwestycji wspieranych przez produkt finansowy (zgodnie z art. 58 ust. 5 Rozporządzenia ogólnego).
4. Dotacje nie mogą być wykorzystywane do refundacji (tzn. spłaty) wsparcia otrzymanego z instrumentów finansowych. Instrumenty finansowe nie mogą być wykorzystywane do prefinansowania dotacji.
5. Zgodnie z art. 58 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego, w przypadku połączonego wsparcia zgodnie z ust. 4 i 5, o których mowa w art. 58 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego, dla każdego źródła wsparcia podmiot wdrażający fundusz powierniczy prowadzi oddzielną ewidencję.

6.4 Informacja i promocja w projekcie

Zgodnie z zapisami umowy o finansowaniu z załącznikami oraz zgodnie z art. 50 Rozporządzenia ogólnego (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) beneficjent będzie zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską.

6.5 Polityki horyzontalne

Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Ponadto cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyni poważnych szkód”. W związku z powyższym, projekty realizowane w ramach FEL 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych.

6.5.1 Zasada równości kobiet i mężczyzn

1. Zasada równości kobiet i mężczyzn polega na zapewnieniu sytuacji, w której kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Jej realizacja polega również na uwzględnieniu perspektywy płci w głównym nurcie wszystkich procesów i działań w ramach programów.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie sposobu realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektu.
3. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić sytuację kobiet i mężczyzn biorąc pod uwagę, czy istnieją bariery równościowe (systemowe nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są powielane i utrwalane społecznie i kulturowo) w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu.
4. Wnioskodawca powinien wskazać, jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych.
5. W przypadku kiedy nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, należy we wniosku o dofinansowanie przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i wnioskodawca powinien

zadeklarować, że będzie przestrzegał zasady równości kobiet i mężczyzn, tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu ww. bariery się nie pojawiły.

6. Działaniem wspierającym równość kobiet i mężczyzn jest budowanie przekazu informacyjnego i promocyjnego w oparciu o przekazy wolne od stereotypów (język, grafika, obrazy). We wniosku o dofinansowanie powinna się znaleźć informacja o tym, w jaki sposób ten niestereotypowy przekaz będzie realizowany.
7. Wnioskodawca powinien również wskazać, w jaki sposób planuje zapewnić realizację zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Informacja ta powinna zawierać propozycję konkretnych działań, jakie zostaną podjęte w projekcie w ramach zarządzania. Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (na przykład personel odpowiedzialny za zarządzanie, personel merytoryczny, personel wykonawcy/partnera) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie.
8. Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca uzasadni, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą, a uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.

6.5.2 Zasada równości szans i niedyskryminacji

1. Zasada równości szans i niedyskryminacji zakłada umożliwienie wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Wnioskodawcy zobowiązani są do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w ramach projektu.
3. Dbanie o równość szans to przede wszystkim aktywne działanie i znajdowanie rozwiązań przyczyniających się do zmniejszania barier, których doświadczają

różne grupy społeczne w swobodnym dostępie do dóbr, usług, informacji, infrastruktury.

4. Wnioskodawcy są zobligowani do wpisania potrzeb osób z niepełnosprawnościami w logikę projektu i uwzględnienia potrzeb tych osób na każdym etapie realizacji projektu. Niezbędna jest analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami w obszarze realizacji projektu i tematyki projektu, zaplanowanie działań dostępnych dla wszystkich zainteresowanych (również działań horyzontalnych jak np. promocja projektu, zarządzanie projektem), zaprojektowanie produktów zgodnych z zasadą uniwersalnego projektowania względem dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien sprawdzić sytuację osób z niepełnosprawnościami w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu i zidentyfikować ich potrzeby, które ze względu na typ niepełnosprawności mogą być bardzo zróżnicowane.
6. Wnioskodawcy powinni zidentyfikować, czy i jeśli tak to w jakim stopniu problem, który będzie złagodzony czy rozwiązany dzięki realizacji projektu, dotyczy osób z niepełnosprawnościami i zaplanować takie działania, które umożliwią dostęp do projektu i jego efektów wszystkim potencjalnym uczestnikom/użytkownikom.
7. Każdy projekt powinien być realizowany z poszanowaniem praw określonych w Karcie praw podstawowych UE:
 - a) poszanowanie godności osoby ludzkiej,
 - b) wolność,
 - c) demokracja,
 - d) równość,
 - e) państwo prawne,
 - f) poszanowanie praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości.

Z tych zasad wynika jednocześnie bezpośredni zakaz dyskryminacji, tj. nieuprawnionego wykluczania, różnicowania lub ograniczania w ramach podejmowanych działań projektowych jakichkolwiek osób ze względu na takie przesłanki jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, religia, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

8. Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektów (w tym ich produktów) nieobjętych standardem dostępności beneficjent powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno- promocyjnych (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.1 – w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).
9. Zasada może być realizowana poprzez zastosowanie uniwersalnego projektowania oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień. Są to narzędzia umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.
10. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
11. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się odstępstwa od ww. wymogu, pod warunkiem rzeczowego uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie, dlaczego projekt nie będzie spełniał wymogu dostępności poprzez koncepcje uniwersalnego projektowania. Zasadność takiego wyłączenia każdorazowo jest oceniona przez ION podczas weryfikacji wniosków o dofinansowanie. W przypadku każdej nowotworzonej inwestycji konieczna jest zatem ocena zgodności danego produktu z koncepcją uniwersalnego projektowania a mechanizm racjonalnych usprawnień (został poniżej opisany), powinien być stosowany jedynie po wcześniejszym stwierdzeniu braku możliwości zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania. Ewentualna neutralność projektu w stosunku do zasady dostępności, powinna być rozumiana w

kategoriach wyjątku od reguły. W tych wyjątkowych przypadkach, gdy produkty projektu wprost nie realizują zasady dostępności dopuszczalne jest wykazanie neutralności produktów projektu. Należy jednocześnie podkreślić, iż przyjęcie do realizacji projektów, w przypadku których aspekt zapewnienia dostępności został w nieuzasadniony sposób pominięty, stanowi naruszenie przepisów

Rozporządzenia ogólnego. Należy również zauważyć, iż jeśli przynajmniej jeden z elementów projektu realizuje zasadę dostępności, nie jest to projekt neutralny. W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

12. Produkty projektów muszą być dostępne, czyli zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania. Projektowanie produktów, środowiska pracy, programów i usług powinno następować w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Jednym z najważniejszych celów uniwersalnego projektowania jest promowanie równości i zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych.

13. Przykłady dostępnych produktów projektu zgodnych z koncepcją uniwersalnego projektowania:

- a) zasoby cyfrowe – strony internetowe, publikacje w wersji elektronicznej, szkolenia e-learningowe itp.: stosowanie wytycznych WCAG 2.1 oraz języka łatwego do czytania i zrozumienia,

- b) multimedia – filmy, nagrania dźwiękowe, animacje, infografiki itp. – stosowanie transkrypcji tekstowej, audiodeskrypcji, języka łatwego do czytania i zrozumienia, tłumaczenia na język migowy,
- c) materiały drukowane – publikacje, artykuły, plakaty, ulotki, dokumenty rekrutacyjne itp.: stosowanie języka łatwego do czytania i zrozumienia, używanie czytelnych, bezszeryfowych czcionek, stosowanie większej czcionki etc.,
- d) remont budynku - zastosowanie automatycznie otwieranych drzwi wejściowych, zamontowanie podjazdu dla wózków, oznakowanie obiektu tablicami z treścią w alfabecie Braille'a.

14. Wnioskodawca w celu zapewnienia dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami, ma możliwość zastosowania w projekcie kosztów związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień wtedy, gdy nie przewidział uczestnictwa w projekcie osób ze szczególnym rodzajem niepełnosprawności. Trzeba jednak pamiętać, że racjonalne usprawnienia powinny być mechanizmem wtórnym w zakresie zapewnienia dostępności, gdyż z zasady każde wsparcie, zarówno w projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, jak i ogólnodostępnych, powinno być dostępne.

15. Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU), który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członkini/członkowi personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany, jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na

finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. Mechanizm racjonalnych usprawnień znajduje więc zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki. Mechanizm racjonalnych usprawnień jak wspomniano powyżej to mechanizm uruchamiany dopiero w trakcie realizacji projektu, gdy do udziału w projekcie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnością, których udziału nie przewidziano na etapie przygotowania projektu. Pozwala on na elastyczne reagowanie na potrzeby uczestników i zapewnia im optymalne (szyte na miarę) usprawnienia. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

16. W przypadku wystąpienia w projekcie potrzeby sfinansowania kosztów związanych z zapewnieniem dostępności, beneficjent ma możliwość skorzystania z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu, IZ umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.
17. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ FEL, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
18. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.

6.5.3 Zasada zrównoważonego rozwoju

1. Realizacja zasady zrównoważonego rozwoju oznacza zaspokajanie potrzeb współczesności w taki sposób, aby nie ograniczać możliwości przyszłych pokoleń. Zrównoważony rozwój obejmuje aspekty gospodarcze, społeczne i środowiskowe. Każdy projekt, stosownie do swojego charakteru, powinien służyć zachowaniu, ochronie i poprawie jakości środowiska, ochronie zdrowia ludzkiego, ostrożnemu i racjonalnemu wykorzystaniu zasobów naturalnych, zwalczania negatywnych skutków zmian klimatu.
2. Wsparcie może być udzielone jedynie takim projektom, które są zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju

3. Przykładowe działania świadczące o uwzględnieniu w planowanym przedsięwzięciu zasady zrównoważonego rozwoju:
- a) oszczędne gospodarowanie zasobami (np. energią, wodą itd.),
 - b) używanie materiałów nadających się w pełni do recyklingu i technologii przyjaznych środowisku,
 - c) minimalizowanie ilości odpadów,
 - d) uwzględnianie kwestii środowiskowych w opracowaniu i zakupie technologii,
 - e) wybieranie takich miejsc spotkań, do których można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej oraz informowanie o takiej możliwości dojazdu w zaproszeniu, przy organizacji wydarzeń wybieranie obiektów dbających o ochronę środowiska, realizujących strategię społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju (posiadające stosowne certyfikaty), w tym obiekty:
 - zapewniające dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,
 - w których prowadzona jest segregacja śmieci,
 - energooszczędne,
 - zapewniające wyposażenie i sprzęt energooszczędny,
 - f) minimalizowanie ilości drukowanych materiałów (druk dwustronny, oszczędności tonera, wykorzystanie papieru z odzysku), preferowanie materiałów w formie elektronicznej,
 - g) preferowanie cateringu z wykorzystaniem produktów lokalnych, sezonowych, ekologicznych, fair trade (sprawiedliwy handel), przygotowanego przez podmioty ekonomii społecznej (np. spółdzielnie społeczne, zakłady pracy chronionej itp.),
 - h) podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej,
 - i) wykorzystywanie, w miarę możliwości, zrównoważonych środków transportu (np. pociąg zamiast samolotu), zwiększone wykorzystania takich sposobów interakcji, które nie wymagają podróżowania.

6.5.4 Zasada „nie czynić poważnych szkód”

1. Zasada „nie czynić poważnych szkód” (ang. Do not significant harm - DNSH) stanowi element zasady horyzontalnej zrównoważonego rozwoju.
2. Zasada „nie czynić poważnych szkód” dotyczy wszystkich projektów. Projekty, które nie będą zgodne z tą zasadą, nie mogą otrzymać dofinansowania. Zwłaszcza projekty obejmujące inwestycje infrastrukturalne będą szczegółowo weryfikowane w zakresie przestrzegania tej zasady.
3. Zasadę „nie czynić poważnych szkód” zdefiniowano dla sześciu celów środowiskowych. „Czynienie poważnej szkody” występuje, gdy projekt:
 - a) prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych,
 - b) prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych,
 - c) szkodzi:
 - dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu wód powierzchniowych (np. rzeki, jeziora, sztucznego zbiornika wodnego) i wód podziemnych; lub
 - dobremu stanowi środowiska wód morskich,
 - d) prowadzi do znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub zasobów naturalnych, takich jak nieodnawialne źródła energii, surowce, woda i grunty, na co najmniej jednym z etapów cyklu życia produktów, w tym pod względem trwałości produktów, a także możliwości ich naprawy, ulepszenia, ponownego użycia lub recyklingu;
 - prowadzi do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu; lub
 - długotrwałe składowanie odpadów może wyrządzać poważne i długoterminowe szkody dla środowiska;

prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed rozpoczęcia tej działalności, w znacznym

stopniu szkodzi dobremu stanowi i odporności ekosystemów lub jest szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii.

Rozdział 7. Szczegółowa procedura oceny projektu w sposób niekonkurencyjny

7.1 Ocena formalna

1. Ocena formalna projektu przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu zakończenia naboru.
W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej www.funduszeue.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
2. Ocena formalna przeprowadzana jest metodą zerojedynkową na podstawie kryteriów oceny formalnej projektów, przyjętych uchwałą KM FEL⁶.
3. Ocena formalna projektu dokonywana jest kolejno w oparciu o:
 - a. kryteria formalne dostępu,
 - b. kryteria formalne poprawności.

Ocena ww. kryteriów dokonywana jest przez pracowników ION, powołanych w skład KOP.

4. Pierwszym etapem oceny projektu jest sprawdzenie, czy projekt spełnia wszystkie kryteria formalne dostępu. Kryteria formalne dostępu są kryteriami obligatoryjnymi, spełnienie których jest niezbędne do przyznania dofinansowania. W odniesieniu do kryteriów formalnych dostępu nie jest możliwe wzywanie wnioskodawcy do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.

⁶ Kryteria formalne dostępu oraz formalne poprawności wskazane są w dokumencie „Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027” przyjętym Uchwałą nr 6/2023 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 23 lutego 2023 r., przez Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 obowiązującym na dzień ogłoszenia naboru.

5. Ocena w oparciu o kryteria formalne dostępu weryfikowana jest wartościami: „TAK” | „NIE” | „NIE DOTYCZY”:
 - a. ocena projektu na poziomie „TAK” lub „TAK” i „NIE DOTYCZY” we wszystkich kryteriach formalnych dostępu oznacza, że projekt kwalifikuje się do oceny pod kątem kryteriów formalnych poprawności.
 - b. ocena projektu na poziomie „NIE” co najmniej w jednym kryterium formalnym dostępu oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie co oznacza, że nie podlega dalszej ocenie.
6. W przypadku negatywnej oceny projektu w oparciu o kryteria formalne dostępu, IZ FEL pisemnie informuje wnioskodawcę w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia oceny (rozumianej jako datę zatwierdzenia przez ZWL listy projektów ocenionych na etapie oceny formalnej) o zakończeniu oceny projektu wraz z informacją o niespełnieniu kryteriów i uzasadnieniem negatywnej oceny.
7. Kryteria formalne poprawności to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. W ramach oceny w oparciu o kryteria formalne poprawności istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawiania wniosku o dofinansowanie, przy czym zakres uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany jest przez IZ FEL w wezwaniu i dotyczy:
 - a. uzasadnienia spełnienia kryterium we wniosku o dofinansowanie,
 - b. informacji we wniosku o dofinansowanie odnoszących się do definicji danego kryterium,
 - c. informacji we wniosku o dofinansowanie odnoszących się do uzasadnienia kryteriów,
 - d. informacji dotyczącej typów projektów, do których zastosowanie ma dane kryterium.
8. Ocena kryteriów formalnych poprawności weryfikowana jest wartościami „TAK” | „NIE” | „NIE DOTYCZY”:
 - a. ocena projektu na poziomie „TAK” lub „TAK” i „NIE DOTYCZY” w odniesieniu do kryteriów formalnych poprawności oznacza, że projekt spełnia kryteria formalne poprawności i zostaje przekazany do oceny merytorycznej,

- b. ocena projektu na poziomie NIE w odniesieniu do któregośkolwiek kryterium formalnego poprawności skutkuje skierowaniem wniosku o dofinansowanie do jednokrotnego uzupełnienia/poprawy.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 lit. b, IZ FEL kieruje do wnioskodawcy wezwanie do uzupełnienia/poprawy dokumentów ze wskazaniem terminu, w jakim należy tego dokonać. Na wykonanie wezwania wnioskodawca ma 10 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania od IZ FEL. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną, poprzez system CST2021, aplikację WOD2021. W systemie CST2021 w aplikacji WOD2021 na konto wnioskodawcy zostanie przekazane powiadomienie o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wraz z wezwaniem do złożenia uzupełnień/poprawek/wyjaśnień oraz wskazaniem terminu na dokonanie poprawy/uzupełnień. Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu wpływu do systemu, w aplikacji WOD2021.
10. Uzupełnieniu/poprawie/wyjaśnieniu mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt 9. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania, o którym mowa w pkt 9, czynią koniecznymi dokonanie kolejnych zmian we wniosku o dofinansowanie – wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEL i uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje w piśmie przewodnim, które przekazywane jest w formie załącznika w aplikacji WOD2021 wraz z poprawionym/uzupełnionym wnioskiem o dofinansowanie. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.
11. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną zmiany inne niż te, o których mowa w pkt 10, projekt w zakresie kryteriów formalnych poprawności uzyskuje definitywnie ocenę negatywną i nie podlega dalszej ocenie.
12. Niedokonanie przez wnioskodawcę wszystkich uzupełnień/poprawek wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w pkt 9, dokonanie nieprawidłowych uzupełnień/poprawek, niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać kryteriów za

spełnione) stanowi podstawę negatywnej oceny projektu. W takim przypadku przedmiotem oceny jest wersja wniosku o dofinansowanie uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

13. Podstawę negatywnej oceny stanowi także uzupełnienie/poprawienie wniosku o dofinansowanie i/lub złożenie wyjaśnień po terminie wskazanym przez IZ FEL. W takim przypadku podstawą oceny jest wersja wniosku o dofinansowanie, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.

14. Na podstawie wyników oceny projektu IZ FEL podejmuje decyzję o:

- a. zakwalifikowaniu i przekazaniu projektu do oceny merytorycznej (w przypadku, gdy projekt spełnia kryteria formalne),
- b. negatywnej ocenie projektu i niezakwalifikowaniu go do oceny merytorycznej.

15. Po dokonaniu oceny formalnej projektu, IZ FEL informuje wnioskodawcę o wynikach oceny poprzez:

- a. publikację na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informacji o spełnieniu przez projekt kryteriów formalnych i zakwalifikowaniu go do oceny merytorycznej,
- b. w przypadku negatywnej oceny projektu, powiadomienie pisemnie wnioskodawcy (po zatwierdzeniu przez ZWL listy ocenionych na etapie oceny formalnej) wraz z podaniem przyczyny negatywnej oceny.

7.2 Ocena merytoryczna

1. Ocenie merytorycznej podlega projekt spełniający wszystkie kryteria formalne.
2. Ocena merytoryczna projektu przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie internetowej.

3. Projekt oceniany merytorycznie poddawany jest ocenie pod kątem spełnienia przyjętych przez KM FEL kryteriów merytorycznych specyficznych⁷. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez pracowników ION, powołanych w skład KOP.
4. Kryteria merytoryczne specyficzne są kryteriami zerojedynkowymi. Kryteria merytoryczne specyficzne to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Kryteria muszą być spełnione bezwarunkowo, a niespełnienie któregośkolwiek z nich skutkuje negatywną oceną projektu. W ramach oceny w oparciu o przedmiotowe kryteria będzie możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawiania wniosku o dofinansowanie.
5. Ocena spełniania przez projekt każdego z kryteriów merytorycznych specyficznych weryfikowana jest wartościami: „TAK” | „NIE”:
 - a. ocena projektu na poziomie „TAK” we wszystkich kryteriach merytorycznych specyficznych, oznacza pozytywną oceną projektu i stanowi podstawę skierowania wniosku o dofinansowanie do wyboru przez ZWL,
 - b. ocena projektu na poziomie „NIE” co najmniej w jednym kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.
6. Na etapie oceny merytorycznej IZ FEL może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie lub złożenia wyjaśnień w odniesieniu do informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca składa je w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wezwanie do uzupełnienia lub poprawiania wniosku o dofinansowanie przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną poprzez system CST2021, aplikację WOD2021. W systemie CST2021 w aplikacji WOD2021 na konto wnioskodawcy zostanie przekazane powiadomienie o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku

⁷ Kryteria przyjęte Uchwałą nr 50/2023 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 14 czerwca 2023 r., przez Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

o dofinansowanie wraz z przesłanym wezwaniem do uzupełnień/poprawek/ wyjaśnień ze wskazaniem terminu na dokonanie poprawy/uzupełnień. Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu wpływu do systemu, w aplikacji WOD2021.

7. Zakres uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany jest przez IZ FEL w wezwaniu i dotyczy:
 - a) uzasadnienia spełnienia kryterium we wniosku o dofinansowanie,
 - b) informacji we wniosku o dofinansowanie odnoszących się do definicji danego kryterium,
 - c) informacji we wniosku o dofinansowanie odnoszących się do uzasadnienia kryteriów,
 - d) informacji dotyczącej typów projektów, do których zastosowanie ma dane kryterium.
8. Uzupełnieniu/poprawie/wyjaśnieniu mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 7. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania, czynią koniecznymi dokonanie kolejnych zmian we wniosku o dofinansowanie – wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEL i uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje w piśmie przewodnim, które przekazywane jest w formie załącznika w aplikacji WOD2021 wraz z poprawionym/uzupełnionym wnioskiem o dofinansowanie. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.
9. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną zmiany inne niż te, o których mowa w pkt. 8, projekt w zakresie kryteriów merytorycznych specyficznych, objętych wezwaniem uzyskuje ocenę negatywną i nie podlega dalszej ocenie.

Niezłożenie wyjaśnień, niedokonanie przez wnioskodawcę wszystkich uzupełnień/poprawek wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w pkt 6, dokonanie nieprawidłowych uzupełnień/poprawek, lub złożenie wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać danego kryterium za spełnione) stanowi podstawę negatywnej oceny projektu.

W takim przypadku przedmiotem oceny jest wersja wniosku o dofinansowanie uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

10. Podstawę negatywnej oceny stanowi także uzupełnienie/poprawienie wniosku o dofinansowanie i/lub złożenie wyjaśnień po terminie wskazanym przez IZ FEL. W takim przypadku podstawą oceny jest wersja wniosku o dofinansowanie, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.
11. W przypadku negatywnej oceny projektu IZ FEL (po rozstrzygnięciu naboru) pisemnie informuje wnioskodawcę o zakończeniu oceny projektu wraz z informacją o niespełnieniu kryteriów merytorycznych specyficznych oraz uzasadnieniem negatywnej oceny.
12. Ostateczne rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania podejmuje ZWL.

7.3 Zakończenie oceny i wybór do dofinansowania

1. ZWL podejmuje decyzję dotyczącą zatwierdzenia wyników oceny merytorycznej oraz wyboru projektu do dofinansowania w ramach danego postępowania (z uwzględnieniem zatwierdzonych wyników oceny formalnej i merytorycznej).
2. Do dofinansowania może zostać wybrany jedynie ten projekt, który spełnił kryteria wyboru projektów.
3. ZWL dokonuje wyboru projektu do dofinansowania w granicach dostępnych środków, po dokonaniu przeliczenia zgodnie z zapisami rozdziału 3.5 niniejszego Regulaminu. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania dofinansowania całego projektu. W takiej sytuacji kwota przyznanego dofinansowania ulega obniżeniu, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.
4. Kwota dostępnej alokacji może ulec zwiększeniu zarówno przed zakończeniem postępowania, jak i po jego zakończeniu, o ile w ramach Działania dostępne są środki.
5. W przypadku zwiększenia alokacji przed zakończeniem postępowania zmiana ulega Regulamin.

6. Po zakończeniu oceny i dokonaniu wyboru projektu do dofinansowania na stronie internetowej www.funduszeue.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl niezwłocznie publikowana jest stosowna informacja.
7. Po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektu do dofinansowania IZ FEL w terminie 10 dni roboczych informuje pisemnie wnioskodawcę o zakończeniu oceny jego projektu, w wyniku której projekt spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów i został wybrany do dofinansowania – pismo zawiera informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oceny.

7.4 Umowa o finansowaniu

1. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania zawiera z IZ FEL umowę o finansowaniu.
2. Umowa może zostać zawarta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania, oraz zostały dokonane czynności określone w niniejszym podrozdziale i zostały złożone wymagane dokumenty wskazane w Regulaminie.
3. Kwota dostępnej alokacji podlega ponownemu przeliczeniu przed podpisaniem umowy o finansowaniu (wg kursu przeliczonego na zasadach zawartych w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego). Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla dofinansowania projektu wybranego do dofinansowania we wnioskowanej wysokości. W takiej sytuacji kwota przyznanego dofinansowania ulega obniżeniu, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.
4. Umowa o finansowaniu nie może być zawarta w przypadku, gdy:
 - a) wnioskodawca nie dokonał czynności wskazanych w niniejszym podrozdziale Regulaminu,
 - b) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania,
 - c) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu.
5. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, na wezwanie ION wysłane drogą elektroniczną, poprzez system CST2021, składa w terminie 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu

wysłania wezwania, wszystkie wymagane dokumenty określone w wezwaniu. Na prośbę wnioskodawcy przekazaną drogą elektroniczną, poprzez system CST2021, przed upływem wyznaczonego terminu istnieje możliwość wydłużenia terminu złożenia wymaganych dokumentów (w tym załączników do umowy o finansowaniu) o czas oznaczony, określony przez IZ FEL.

6. Przed zawarciem umowy o finansowaniu ION będzie wymagać złożenia załączników wskazanych w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
7. Co do zasady, po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o finansowaniu nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IZ FEL w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
8. Aktualizacja wniosku o dofinansowanie może być dokonywana w sytuacji, gdy:
 - a) IZ FEL zidentyfikuje taką konieczność (np. w wyniku weryfikacji dokumentów, w tym załączników przed podpisaniem umowy). W tej sytuacji pracownicy ONiOP sporządzają wezwanie o konieczności aktualizacji wniosku o dofinansowanie. IZ FEL przekazuje wezwanie drogą elektroniczną poprzez system CST2021. Wnioskodawca zwróci się do IZ FEL z prośbą o możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie oraz przedstawi opis planowanych do wprowadzenia zmian we wniosku o dofinansowanie w celu uzyskania akceptacji IZ FEL do wprowadzenia zmian (np. zmiany nazwy wnioskodawcy, zmiany osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, zmiany adresu siedziby wnioskodawcy itp.).
9. Przed zawarciem umowy o finansowaniu, IZ FEL, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu..
10. Weryfikacja obejmuje w szczególności sprawdzenie:
 - a) czy wnioskodawca złożył wszystkie wymagane dokumenty oraz czy są one spójne i poprawne (w przypadku, w którym wnioskodawca był wzywany do aktualizacji wniosku o dofinansowanie lub uzyskał zgodę IZ

FEL na wprowadzenie zmian we wniosku o dofinansowanie, o których mowa w pkt. 8 powyżej dokonuje się również sprawdzenia odpowiednio, czy wprowadzono wszystkie zmiany wskazane przez IZ FEL oraz czy zmiany wprowadzone przez wnioskodawcę nie wykraczają poza zakres zaakceptowany przez IZ FEL i nie mają negatywnego wpływu na spełnienie kryteriów wyboru projektu);

- b) innych okoliczności ujawnionych po zakończeniu oceny projektu, a mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektów.

W szczególności, czy zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w wyniku zawarcia umowy o finansowaniu projektu, w szczególności, gdy w stosunku do wnioskodawcy lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu. Przez podmioty powiązane należy rozumieć podmioty, między którymi występują powiązania, o których mowa w art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), niezależnie od tego, czy na podstawie umowy o finansowaniu projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu ma być udzielona pomoc publiczna.

11. Możliwe jest uzupełnienie lub poprawa przez wnioskodawcę zidentyfikowanych braków i/lub błędów w dokumentach złożonych na wezwanie ION, o którym mowa w pkt. 5. Termin na uzupełnienie lub

poprawę wynosi 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania.

12. Niedotrzymanie terminu na złożenie dokumentów, o którym mowa w pkt 5 lub niedotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 11, stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy o finansowaniu.
13. Obok okoliczności wymienionych powyżej, przesłanką do odmowy zawarcia umowy o finansowaniu jest przedłożenie przez wnioskodawcę podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów, podanie przez wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych, złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.
14. Dofinansowanie objęte umową o finansowaniu przyznaje się wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych. W przypadku, gdyby przed zawarciem umowy okazało się, iż całość lub część wydatków w projekcie jest (lub w razie udzielenia dofinansowania byłaby) objęta nieprawidłowością/nieprawidłowościami, stanowi to podstawę odpowiednio do odmowy zawarcia umowy o finansowaniu lub do odpowiedniego obniżenia wysokości dofinansowania przyznanego dla projektu. Obniżenie wysokości przyznanego dofinansowania następuje poprzez zmianę decyzji, o której mowa w Rozdziale 7, Podrozdziale 7.4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, dokonywaną po odpowiednim dostosowaniu wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę. Wnioskodawca ma obowiązek dostosować wniosek o dofinansowanie w terminie 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania stosownego wezwania ION drogą elektroniczną poprzez system CST2021, określającego sposób dostosowania wniosku o dofinansowanie. Bezskuteczny upływ terminu na dostosowanie wniosku (niezłożenie wniosku o dofinansowanie dostosowanego zgodnie z wezwaniem), stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy o finansowaniu.
15. W przypadku stwierdzenia przesłanek uprawniających do odmowy zawarcia umowy o finansowaniu, ION informuje pisemnie o tym fakcie wnioskodawcę wraz z podaniem przyczyny odmowy zawarcia umowy. W przypadku

zaistnienia jakiejkolwiek przyczyny uzasadniającej odmowę zawarcia umowy o finansowaniu wnioskodawcy nie przysługują w stosunku do Województwa Lubelskiego jakiejkolwiek roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze lub roszczenia o zawarcie umowy.

16. Umowa zawierana jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.

17. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron.

7.5 Unieważnienie naboru

1. Unieważnienie naboru może nastąpić w następujących przypadkach:

- a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie nie złożono wniosku o dofinansowanie lub
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt 1.

3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 1 lit. b lub c.

4. Ponadto postępowanie może zostać unieważnione po zakończeniu naboru, gdy wniosek o dofinansowanie złożony w ramach naboru zostanie anulowany przez wnioskodawcę.

5. ION nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1 lit. a, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek o dofinansowanie.

6. Postępowanie nie może zostać unieważnione, jeżeli została zawarta umowa o finansowaniu. W przypadku unieważnienia postępowania, o którym mowa w niniejszym Rozdziale, zastosowanie mają zapisy Rozdziału 10 Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.

7. W przypadku unieważnienia naboru ION podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów

do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej www.funduszeue.lubelskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Rozdział 8. Klauzula informacyjna dla wnioskodawców oraz beneficjentów

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informuję, że

1. Administratorem danych, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, www.lubelskie.pl, info@lubelskie.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres e-mail: iod@lubelskie.pl).
3. Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 8 ust. 2 i art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”) oraz w zw. z art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a

także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - w razie wyboru Pana/Pani projektu do dofinansowania skutkującego podjęciem działań zmierzających do zawarcia umowy oraz jej zawarcia,
- art. 10 RODO w przypadku przetwarzania danych osobowych dot. wyroków skazujących i czynów zabronionych w zw. z art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w zw. z art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach:

- wyboru projektów do dofinansowania,
- zawierania umów o dofinansowanie projektu lub podejmowania decyzji o dofinansowaniu projektu,
- zlecania płatności, wypłat oraz dokonywania płatności,
- monitorowania postępów realizacji programu,
- nakładania korekt finansowych,
- prowadzenie kontroli realizacji projektów,
- odzyskiwania kwot podlegających zwrotowi,
- ewaluacji programu,
- archiwizacji.

5. Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w tym Instytucji Koordynującej UP (minister właściwy ds. rozwoju regionalnego), ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzyły realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego: operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług (np. usługi wykonania badania ewaluacyjnego na zlecenie Instytucji Zarządzającej; usługi eksperckie w zakresie oceny projektów) oraz Lubelskiemu Centrum Innowacji i Technologii z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez 10 lat, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze brakowania (niszczenia). Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych, wskazanych w art. 87 ustawy wdrożeniowej, wymienionych we wniosku o dofinansowanie, wnioskach o płatność oraz innych formularzach uzupełnianych w CST2021 jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości złożenia danego wniosku lub realizacji czynności, do której są one wymagane. W przypadku zawierania umowy o

dofinansowanie projektu podanie danych osobowych jest warunkiem jej zawarcia, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości jej zawarcia.

10. Wnioskodawca/beneficjent na podstawie art. 87 ust. 1 w zw. z art. 88 ustawy wdrożeniowej jest odrębnym administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w związku z czym spoczywają na nim wszystkie obowiązki wynikające ze wskazanego aktu prawnego oraz innych przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym wypełnianie obowiązku informacyjnego.

Załączniki

1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
2. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie dla Działania 4.5 Wspieranie energooszczędności programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – tryb niekonkurencyjny.
3. Opis wskaźników dla Działania 4.5 Wspieranie energooszczędności programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – tryb niekonkurencyjny.
4. Kryteria oceny projektów dla Działania 4.5 Wspieranie energooszczędności programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – tryb niekonkurencyjny.
5. Lista załączników, które należy zaktualizować/dostarczyć przed zawarciem umowy o finansowaniu.
6. Ocena ex-ante wykorzystania instrumentów finansowych w perspektywie finansowej 2021-2027 w województwie lubelskim (raport końcowy 2021) wraz z aktualizacją..