



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Spotkanie informacyjne dla Wnioskodawców

Nabór w ramach Priorytetu III Ochrona środowiska i klimatu

Nr naboru: FELU.03.02-IZ.00-002/23

Działanie 3.2 Dostosowanie do zmian klimatu i zapobieganie powodziom i suszy,

Typ projektu 5: Wsparcie systemów doradztwa sprzyjających osiągnięciu neutralności klimatycznej

Podstawowe informacje o Naborze

Cel Działania:

Wspieranie przystosowania się do zmian klimatu i zapobiegania ryzyku związanemu z klęskami żywiołowymi i katastrofami, a także odporności, z uwzględnieniem podejścia ekosystemowego,

Alokacja EFRR – **2 090 000** EUR

9 593 100 PLN (*wg kursu w m-cu maju 2023 r. 1 euro=4,5900)

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Jednostki Samorządu Terytorialnego tj.: powiaty/miasta na prawach powiatu

Termin, czas trwania naboru oraz forma i miejsce składania wniosków

Nabór wniosków o dofinansowanie projektu prowadzony jest za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji **WOD2021** dostępnego pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>

Wnioski o dofinansowanie projektu należy przysyłać za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 5-06-2023 do 31-07-2023 r.

Forma i miejsce składania wniosków

Wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEL dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>.

Zaleca się, aby na etapie naboru, oceny i wyboru projektu do dofinansowania wnioskodawca regularnie, na bieżąco, logował się w systemie CST2021.

Typy projektów

W ramach naboru wsparcie mogą uzyskać następujące typy projektów:

- Wsparcie systemów doradztwa sprzyjających osiągnięciu neutralności klimatycznej

W ramach niniejszego typu projektu, obok działań związanych z szeroko rozumianym doradztwem dot. neutralności klimatycznej, w tym racjonalnego korzystania z zasobów środowiskowych, ochrony i przeciwdziałania skutkom występujących zmian klimatycznych, GOZ, efektywności energetycznej i wykorzystania energii z odnawialnych źródeł, przewiduje również możliwość wsparcia zadań polegających na przygotowaniu dokumentów planistycznych dot. GOZ, takich jak mapy drogowe, strategie GOZ/Zero Waste.

Dofinansowanie, wkład własny projektu

Maksymalny poziom dofinansowania projektu z EFRR: **85%** wydatków kwalifikowalnych.

Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych: **15%** wydatków kwalifikowalnych.

Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu: brak ograniczeń kwotowych.

Minimalna i maksymalna wartość projektu: brak ograniczeń kwotowych.

Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: brak ograniczeń kwotowych

Kwalifikowalność

- Ogólne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków zostały określone w **Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027**.
- Kwalifikowalność wydatków badana jest na **każdym etapie projektu**.
- Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do dofinansowania w ramach FEL nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.
- Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie i Wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.

Koszty kwalifikowalne 1/2

Projekt musi być realizowany na terenie województwa lubelskiego. Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze objętym programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, bezpośrednio związane z jego realizacją.

W ramach naboru do dofinansowania, z zastrzeżeniem zasad opisanych w Wytycznych kwalifikowalności, kwalifikują się:

- koszty przygotowawcze,
- wynagrodzenia doradców w okresie realizacji projektu wraz z pochodnym – w ramach projektu zatrudnionych może być maksymalnie dwóch doradców na terenie jednego powiatu/ miasta na prawach powiatu (jako koszty bezpośrednie) – wynagrodzenia nie mogą dotyczyć pracowników zajmujących się administracyjną i finansowo-księgową obsługą projektu,
- koszty przeszkolenia doradców w zakresie neutralności klimatycznej, w tym racjonalnego korzystania z zasobów środowiskowych, ochrony i przeciwdziałania skutkom występujących zmian klimatycznych, GOZ, w tym w zakresie związanym z opracowaniem dokumentów planistycznych dot. GOZ, takich jak mapy drogowe, strategii GOZ/Zero Waste, efektywności energetycznej i wykorzystania energii z odnawialnych źródeł,

Koszty kwalifikowalne 2/2

- koszty podróży służbowych doradców w ramach organizowanych działań edukacyjnych, punktów mobilnych edukacji i doradztwa
- koszty opracowania i publikacji materiałów dot. neutralności klimatycznej, w tym racjonalnego korzystania z zasobów środowiskowych, ochrony i przeciwdziałania skutkom występujących zmian klimatycznych
- koszty organizacji przez doradców działań edukacyjnych z zakresu neutralności klimatycznej (w tym: wynajem sal, wynajem sprzętu multimedialnego, catering dla uczestników.
- koszty działań związanych z prowadzeniem kampanii informacyjnych i programów edukacyjnych propagujących nowe wzorce postępowania w celu osiągnięcia neutralności klimatycznej a także działania związane z budowaniem świadomości społecznej w zakresie neutralności klimatycznej poprzez wykorzystanie mediów lokalnych

Koszty kwalifikowalne

- koszty utworzenia strony internetowej dot. neutralności klimatycznej, w tym racjonalnego korzystania z zasobów środowiskowych, ochrony i przeciwdziałania skutkom występujących zmian klimatycznych
- zarządzanie projektem,
- działania informacyjne i promocyjne związane z promocją projektu,
- podatek VAT może stanowić wydatek kwalifikowalny wyłącznie w przypadku, gdy – niezależnie od wartości (łączniego kosztu) projektu – brak jest prawnej możliwości jego odzyskania.

Uproszczone metody rozliczania wydatków

Wydatki przeznaczone na pokrycie kosztów pośrednich będą rozliczane wyłącznie za pomocą stawki ryczałtowej wynoszącej 5% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu. Rozliczenie tych kosztów będzie następowało w kolejnych wnioskach o płatność, z zastosowaniem stawki, odniesionej do objętej danym wnioskiem kwoty kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu.

Koszty pośrednie projektu to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.

Do katalogu kosztów pośrednich zaliczane są: (slajd1/2)

- koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektu (wynagrodzenia, delegacje),
- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, sekretariat, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, zlecenie prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),
- koszty utrzymania powierzchni biurowych (np.: czynsz),
- wydatki związane prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku płatniczego,
- odpisy amortyzacje, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,

Do katalogu kosztów pośrednich zaliczane są: (slajd 2/2)

- opłaty np.: za energię elektryczną, gazową i wodę, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, powielania dokumentów,
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,
- opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).
- koszty promocji.

Opis wskaźników w ramach Działania określa Załącznik nr 4 do Regulaminu

PLRO227 Liczba przeszkolonych doradców klimatycznych przygotowanych do prowadzenia usług doradczych - Wskaźnik produktu – obligatoryjny. Liczba osób, które zostały przeszkolone do prowadzenia usług z zakresu doradztwa klimatycznego. Wskaźnik obejmuje przeszkolonych doradców.

Wartość bazowa dla wskaźnika wynosi „0”.

PLRO226 Liczba punktów doradztwa klimatycznego - Wskaźnik produktu – obligatoryjny. Liczba utworzonych punktów doradztwa klimatycznego sprzyjających osiągnięciu neutralności klimatycznej. Wartość bazowa dla wskaźnika wynosi „0”

PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST) - Wskaźnik produktu – obligatoryjny. Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające(...))
Wartość bazowa dla wskaźnika wynosi „0”.

Moment pomiaru wskaźników przypada w okresie od rozpoczęcia realizacji projektu do ukończenia produktu w ramach projektu, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

Ocena projektów

Ocena projektów współfinansowanych ze środków EFRR składa się z dwóch etapów:

Ocena formalna

- Kryteria formalne **dostępu**
- Kryteria formalne **poprawności**
- Kryteria formalne **specyficzne**

kryteria zerojedynkowe;
kryteria obligatoryjne;
przyznawane wartości: „TAK”, „NIE”,
NIE DOTYCZY”

Ocena merytoryczna

- Kryteria **trafności merytorycznej**
kryteria punktowe
- Kryteria **rozstrzygające** –
w ramach
kryteriów trafności merytorycznej

1. Kryteria formalne

A. Kryteria formalne dostępu

Pierwszym etapem oceny projektu są kryteria formalne dostępu, które są obligatoryjnymi, niezbędnymi do przyznania dofinansowania. Nie jest możliwym wzywaniem do uzupełnienia/poprawienia wniosku w ich zakresie.

- Wniosek został wypełniony i złożony w systemie teleinformatycznym
- Termin złożenia wniosku jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- Wnioskodawca oraz partner projektu (o ile dotyczy) jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków.
- Zgodność projektu z Działaniem, w ramach którego ogłaszany jest nabór
- Projekt realizowany jest na obszarze województwa lubelskiego, w szczególności na terenie określonym w danym Działaniu, w ramach którego ogłaszany jest nabór.
- Całkowita wartość projektu jest zgodna z wymaganiami kwotowym minimalnej i maksymalnej wartości projektu, przewidzianymi dla danego Działania/typu projektów w SZOP oraz Regulaminem wyboru projektów.

1. Kryteria formalne

B. Kryteria formalne poprawności

Obejmuje także kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania, są one spełnione, jeżeli odpowiedź będzie pozytywna (wartość logiczna: „TAK”). W trakcie oceny kryteriów poprawności formalnych wnioskodawca może zostać poproszony o **jednokrotne** uzupełnienie i/lub wyjaśnienie. Niespełnienie kryterium dyskwalifikuje projekt ze wsparcia.

- Wniosek o dofinansowanie został sporządzony poprawnie pod względem formalnym.
- Wniosek o dofinansowanie został sporządzony poprawnie pod względem merytorycznym.
- Realizacja projektu w określonych ramach czasowych.
- Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i Wnioskodawcom/Partnerom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060
- Zgodność dokumentacji środowiskowej z zakresem wniosku o dofin. i zezwoleniem na realizację inwestycji.

1. Kryteria formalne

C. Kryteria formalne specyficzne

Obejmują one dwa kryteria, które są obligatoryjne – spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania, uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź będzie pozytywna (wartość logiczna: „TAK”). W trakcie oceny kryteriów specyficznych formalnych wnioskodawca może zostać poproszony o **jednokrotne** uzupełnienie i/lub wyjaśnienie. Niespełnienie kryterium dyskwalifikuje projekt ze wsparcia.

- Wnioskodawca w ramach naboru przedłożył jeden wniosek o dofinansowanie.
(gdy w ramach naboru dany wnioskodawca przedłoży więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie, ocenie podlegać będzie pierwszy złożony w ramach naboru wniosek (decyduje data wpływu))
- Projekt przewiduje zatrudnienie maksymalnie dwóch doradców na terenie jednego powiatu/ miasta na prawach powiatu
(na terenie jednego powiatu/ miasta na prawach powiatu zatrudnionych może być maksymalnie dwóch doradców)

II. Ocena merytoryczna

A. Kryteria trafności merytorycznej

Ocenie merytorycznej podlegają projekty spełniające wszystkie kryteria formalne.

Na etapie oceny spełnienia kryteriów trafności merytorycznej oraz rozstrzygających wnioskodawca nie może zostać wezwany do poprawy/uzupełnienia.

Maksymalna liczba punktów w ocenie wynosi 100 pkt. Wymagane jest uzyskanie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Projekt podlega ocenie w ramach 5 kryteriów.

- Wnioskodawca w ramach

II. Ocena merytoryczna

A. Kryteria trafności merytorycznej

1. Zakres działań związanych z doradztwem dotyczącym neutralności klimatycznej /fakultatywne/

Kryterium weryfikuje zakres zaplanowanych do wdrożenia działań związanych z doradztwem dotyczącym neutralności klimatycznej na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentacji.

Metody pomiaru:

1. Zakres działań przewiduje doradztwo dotyczące racjonalnego korzystania z zasobów środowiskowych, z wyłączeniem doradztwa dotyczącego racjonalnego gospodarowania wodą i podnoszenia świadomości dotyczącej potrzeby ograniczenia odpływu wody opadowej oraz jej magazynowania – 7 pkt.,
2. Zakres działań przewiduje doradztwo dotyczące ochrony i przeciwdziałania skutkom występujących zmian klimatycznych i ekstremalnych zjawisk pogodowych, w tym doradztwo dotyczące racjonalnego gospodarowania wodą i podnoszenie świadomości dotyczącej potrzeby ograniczenia odpływu wody opadowej oraz jej magazynowania – 7 pkt.,
3. Zakres przewiduje doradztwo dotyczące wdrożenia gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ) – 7 pkt.,
4. Zakres przewiduje doradztwo dotyczące efektywności energetycznej, magazynowania i wykorzystania energii z odnawialnych źródeł – 5 pkt.,
5. Zakres działań przewiduje możliwość wsparcia zadań polegających na przygotowaniu dokumentów planistycznych dot. GOZ, takich jak mapy drogowe, strategie GOZ/Zero Waste – 4 pkt.

II. Ocena merytoryczna

A. Kryteria trafności merytorycznej

2. Zasięg działań związanych z doradztwem dotyczącym neutralności klimatycznej / fakultatywne- spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania /

Kryterium weryfikuje zakres, tj. grupę docelową, do której skierowane zostaną działania z zakresu doradztwa dotyczącego neutralności klimatycznej na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentacji.

Metody pomiaru:

1. Usługi doradztwa dotyczącego neutralności klimatycznej skierowane zostaną do mieszkańców danego powiatu/ miasta na prawach powiatu – 5 pkt.,
2. Usługi doradztwa dotyczącego neutralności klimatycznej skierowane zostaną do przedsiębiorców – 5 pkt.,
3. Usługi doradztwa dotyczącego neutralności klimatycznej skierowane zostaną do spółdzielni, wspólnot mieszkaniowych oraz TBS – 5 pkt.,
4. Usługi doradztwa dotyczącego neutralności klimatycznej skierowane zostaną do JST z danego powiatu/ miasta na prawach powiatu – 3 pkt

II. Ocena merytoryczna

A. Kryteria trafności merytorycznej

3. Rodzaj zaplanowanych form, metod, narzędzi edukacyjnych związanych z doradztwem dotyczącym neutralności klimatycznej /fakultatywne- spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania /

Kryterium weryfikuje adekwatność zaplanowanych form, narzędzi edukacyjnych wdrożenia działań doradczych, gdzie badane jest czy budowanie świadomości społecznej w zakresie neutralności klimatycznej odbywać się będzie poprzez:

1. organizowanie szkoleń oraz udzielanie indywidualnych konsultacji – 7 pkt.,
2. wykorzystanie mediów lokalnych lub informacji w przestrzeni publicznej – 5 pkt.,
3. prowadzenie kampanii informacyjnych i programów edukacyjnych propagujących nowe wzorce postępowania w celu osiągnięcia neutralności klimatycznej – 7 pkt.,
4. utworzenie punktów mobilnych edukacji i doradztwa, w ramach wydarzeń organizowanych w powiecie/ w mieście na prawach powiatu – 6 pkt.,
5. utworzenie strony internetowej – 3 pkt

II. Ocena merytoryczna

A. Kryteria trafności merytorycznej

4. Efektywność czasowa rozpoczęcia działalności punktów doradztwa klimatycznego / fakultatywne- spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania /

Kryterium ocenia średni czas niezbędny do rozpoczęcia działalności punktów doradztwa z zakresu neutralności klimatycznej od rozpoczęcia realizacji projektu na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentacji.

Metody pomiaru:

1. Rozpoczęcie działalności punktu doradztwa klimatycznego w okresie powyżej 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu – 5 pkt.,
2. Rozpoczęcie działalności punktu doradztwa klimatycznego w okresie od 8-12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu – 10 pkt.,
3. Rozpoczęcie działalności punktu doradztwa klimatycznego w okresie do 8 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu – 15 pkt

II. Ocena merytoryczna

A. Kryteria trafności merytorycznej

5. Wpływ na zwiększenie świadomości mieszkańców powiatu/ miasta na prawach powiatu w zakresie osiągnięcia neutralności klimatycznej/fakultatywne- spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania /

Kryterium punktuje stopień zwiększenia świadomości ekologicznej i zmiany postaw mieszkańców danego powiatu/ miasta na prawach powiatu. Weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie czy doradztwo obejmuje:

1. działania edukacyjne, promujące stosowanie rozwiązań technicznych i technologicznych, zmniejszających oddziaływanie na środowisko (spełniających najwyższe istniejące normy na poziomie europejskim) – 5 pkt.,
2. działania edukacyjne promujące efektywne wykorzystanie surowców i zasobów naturalnych, w tym energii, wody – 5 pkt
3. działania edukacyjne promujące odpowiedzialne zachowania wobec środowiska i ograniczanie negatywnego wpływu na klimat, celem upowszechniania wiedzy, zmiany postaw i zachowań społeczeństwa oraz zachęcenia grup docelowych do podjęcia działań na rzecz adaptacji do skutków zmian klimatu – 5 pkt.,
4. działania edukacyjne wspierające rozwój i upowszechnienie modeli produkcji i konsumpcji ukierunkowanych na zapobieganie powstawania odpadów oraz ponowne wykorzystanie materiałów i produktów – 5 pkt.,
5. działania w zakresie planowania inwestycji przyjaznych środowisku – 3 pkt

II. Ocena merytoryczna

D. Kryteria rozstrzygające

1. Efektywność czasowa rozpoczęcia działalności punktów doradztwa klimatycznego.

Kryterium ocenia średni czas niezbędny do rozpoczęcia działalności punktów doradztwa.

W przypadku, gdy kilka projektów uzyska tą samą, pozytywną liczbę punktów, a wartość alokacji przeznaczonej na dany nabór nie pozwala na zatwierdzenie do dofinansowania wszystkich projektów, o wyborze projektu do dofinansowania decyduje kryterium rozstrzygające.

Projekty z taką samą liczbą punktów uporządkowane zostaną od najkrótszego do najdłuższego zadeklarowanego we wniosku o dofinansowanie czasu niezbędnego (liczonego w miesiącach, a jeżeli okres wyrażony w miesiącach nie różnicuje projektów należy przyjąć okres liczony w dniach) do rozpoczęcia działalności punktów doradztwa z zakresu neutralności klimatycznej, określonego we wniosku o dofinansowanie – od rozpoczęcia realizacji projektu do zakończenia realizacji projektu. Wsparcie w pierwszej kolejności przyznawane jest projektom, które przewidują rozpoczęcia działalności punktów doradztwa z zakresu neutralności klimatycznej w najkrótszym okresie od rozpoczęcia realizacji projektu.

Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie projektu

- Pismo przewodnie
- Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS 2021_2027
- Specyfikacja usług (doradztwa)
- Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) (jeśli dotyczy).
- Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.
- Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
- Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu (zgodnie z wzorem IZ FEL).
- Pisemne upoważnienie / pełnomocnictwo do podpisania załączników w przypadku, gdy są podpisywane przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
- Oświadczenie wnioskodawcy o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji (zgodnie z wzorem IZ FEL).
- Oświadczenie dotyczące zakazu podwójnego finansowania.
- Oświadczenie wnioskodawcy o konieczności przestrzegania zasad horyzontalnych (zgodnie z wzorem IZ FEL).
- Oświadczenie dotyczące możliwości ubiegania się o wsparcie funduszy strukturalnych (zgodnie z wzorem IZ FEL).
- Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (zgodnie z wzorem IZ FEL).
- Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem (zgodnie z wzorem IZ FEL).
- Oświadczenie, że wnioskodawca realizował projekt zgodnie z prawem polskim i unijnym – jeżeli realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – jeżeli dotyczy

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Załączniki są integralną częścią wniosku o przyznanie dofinansowania dla projektu realizowanego w ramach FEL 2021-2027. Załączniki do wniosku o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z [instrukcją wypełniania](#) (załącznik nr 3)

Załączniki składane są w pakiecie wraz z wnioskiem o dofinansowanie do IZ FEL wyłącznie w formie [elektronicznej za pośrednictwem systemu WOD2021](#)

Załączniki wnioskodawca przygotowuje w wersji papierowej, które następnie przekształca w formę elektroniczną. Załączniki określone w Regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki” w formie plików pdf, plików pdf podpisanych podpisem kwalifikowalnym, jeżeli wymaga tego załącznik oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx, ods). W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB

Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko

a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w ramach FEL 2021 – 2027 w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ):

- dotyczy projektów zarówno o charakterze infrastrukturalnym, jak i nieinfrastrukturalnym;
- dla inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru) albo tzw. projektu „miękkiego” (np. szkolenia, kampania edukacyjna) formularz należy wypełnić w ograniczonym zakresie:

Sekcja 1 – pkt. 1.1, pkt.1.2

Pkt 3.1 - należy zaznaczyć „żadnym z powyższych załączników”

Pkt. 3.4.2 - należy zaznaczyć odpowiedź „Nie dotyczy”

W polach niewypełnianych należy wpisać „nie dotyczy”

Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko

W **Pkt. 1.1** należy wymienić zakres rzeczowy projektu oraz opisać, **w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów środowiskowych**, zgodnie z zasadą DNSH, czyli „nie czyni znaczącej szkody”, w tym w zakresie zmian klimatu oraz **w jaki sposób uwzględniono przedmiotowe cele w danym projekcie.**

Zgodność z zasadą „nie czyni znaczącej szkody” (zasadą DNSH) oceniana jest w odniesieniu do następujących sześciu celów środowiskowych, wynikających z art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.6.2020, s. 13):

- **łagodzenie zmian klimatu;**
- **adaptacja do zmian klimatu;**
- **zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;**
- **gospodarka o obiegu zamkniętym;**
- **zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;**
- **ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.**

Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko

W Pkt 1.1 należy przeanalizować również oddziaływanie projektu pod kątem znaczących szkód w odniesieniu do każdego z celów środowiskowych.

W artykule 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.6.2020, s. 13) dla każdego ze zdefiniowanych celów środowiskowych przedstawiono sytuacje, w których daną działalność gospodarczą uznaje się za powodującą znaczące szkody.

W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” można odnieść się do zapisów Oceny DNSH dla Projektu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Dokument ten stanowi załącznik do **UCHWAŁY NR CCCXCVIII/6960/2022 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO z dnia 7 października 2022 r.** w sprawie zatwierdzenia zmian do Oceny pod kątem zasady DNSH projektu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko

W **Pkt. 1.2** należy opisać, w jaki sposób projekt jest zgodny z zasadą:

- **ostrożności** – w przypadku działalności, której negatywne oddziaływanie na środowisko nie jest jeszcze w pełni rozpoznane, istnieje konieczność, kierując się przezornością, podjęcia wszelkich możliwych środków zapobiegawczych (art. 6 ustawy prawo ochrony środowiska);
- **działania zapobiegawczego** - działania zapobiegawcze powinny zmierzać do zapobieżenia skutkom lub zmniejszenia rozmiarów szkody;
- **naprawiania szkody w pierwszym rzędzie u źródła** - działania prowadzące do usunięcia przyczyny wystąpienia szkody, a także przywrócenia równowagi przyrodniczej i walorów krajobrazowych w miejscu wystąpienia szkody;
- **zanieczyszczający płaci** - według tej reguły sprawcy szkód w środowisku powinni ponosić pełne koszty tych działań, które są niezbędne dla usunięcia zanieczyszczenia lub koszty równoważnych działań umożliwiających osiągnięcie celów ochrony środowiska. Na podstawie tej zasady uznaje się również, że użytkownicy obiektów infrastrukturalnych powinni partycypować zarówno w pokrywaniu kosztów zmniejszania emisji, jak i kosztów eksploatacji, konserwacji i wymiany elementów infrastruktury mającej wpływ na środowisko. Zasada „zanieczyszczający płaci” jest jedną z podstawowych zasad, na których opiera się polityka UE w dziedzinie środowiska, zgodnie z art. 191 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wydarzenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego