

Załącznik nr 9 do Regulaminu naboru: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 9.7 w woj. lubelskim

Niniejszy dokument zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 9.7 Nie stanowi on katalogu zamkniętego tzn. dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu.

Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości. Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów. IP zaznacza, że przyjęcie danej stawki w budżecie nie oznacza, iż zostanie ona bezwarunkowo zaakceptowana na etapie oceny merytorycznej projektu. Przy ocenie brane będą pod uwagę m.in. wielkość i charakter grupy docelowej, miejsce realizacji projektu, rodzaj zaplanowanych zadań oraz zakładane rezultaty projektu.

W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki maksymalnej lub przekraczającą maksymalną dopuszczalną stawkę, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej stawki. W przypadku wykorzystania przez wnioskodawcę własnych zasobów (trenerzy, sale szkoleniowe itp.) jest on zobowiązany do przedstawienia metodologii wyliczenia kosztu szkolenia w oparciu o faktyczne wydatki, a całościowy koszt wsparcia nie może przekroczyć stawek określonych w Taryfikatorze dla danego szkolenia.

W ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus finansowane powinny być usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych. Niezasadne jest, aby w przedmiotowych projektach finansować usługi znacznie przewyższające standard oferowany na rynku komercyjnym.

Regulacje ogólne dla dopuszczalnych stawek brutto dla szkoleń/kursów:

1. Wykonawcy szkoleń muszą posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Szkolenia oferowane uczestnikom projektu muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu (określonymi w Indywidualnym Planie Działania tworzonego dla każdego uczestnika projektu), a także powinny uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy. Zalecamy korzystanie z publikacji WUP - Barometr zawodów, dostępnej pod adresem:
[BAROMETR ZAWODOW wojewodztwo lubelskie 2023.pdf\(barometr_zawodow.pd\)](#)
3. Przedstawione stawki dotyczą zakupu zewnętrznej usługi szkolenia/kursu, obejmującej organizację całości danej formy wsparcia, w tym kosztów: pracy trenera, w pełni wyposażonej sali zajęciowej oraz materiałów szkoleniowych. Przyjęte stawki nie obejmują kosztów egzaminów zewnętrznych/certyfikatów, kosztów dojazdu uczestników projektu oraz badań lekarskich.
4. Szkolenie prowadzić powinno do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji szkolenia należy dokonać walidacji przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji powinno zostać zweryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu) i potwierdzone stosownym dokumentem (np. certyfikatem).
5. Koszt szkoleń został określony na osobę z uwzględnieniem średniej liczby godzin, w związku z czym szkolenia o krótszym/dłuższym czasie trwania powinny mieć proporcjonalnie niższy /wyższy koszt, co powinno zostać szczegółowo uzasadnione. Czas

trwania szkoleń powinien być dostosowany do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji lub kompetencji po ich zakończeniu.

6. Adekwatność stawki szkoleniowej będzie oceniana z uwzględnieniem tematyki szkoleń, liczby godzin szkoleniowych, liczebności grupy szkoleniowej, wymaganych specjalistycznych kwalifikacji trenera.

PERSONEL MERYTORYCZNY (stawki za godzinę)				
L p.	Kategoria wydatku	Maksymalna cena (brutto)	Warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny wniosku	Uwagi
1	trener	120 zł (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych)	- wydatek kwalifikowalny, o ile beneficjent realizujący samodzielnie w ramach projektu dane szkolenie i angażujący w związku z tym trenera, posiada wpis do RIS prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę beneficjenta; - wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.	- cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia
2	trener - szkolenie specjalistyczne	200 zł (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych)	- wydatek kwalifikowalny, o ile beneficjent realizujący samodzielnie w ramach projektu dane szkolenie i angażujący w związku z tym trenera, posiada wpis do RIS prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę beneficjenta; - wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.	- cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia
3	psycholog/ doradca zawodowy/ pośrednik pracy – doradztwo indywidualne	150 zł (godzina zegarowa)	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; - wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog/ doradca zawodowy/pośrednik pracy posiada wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym	

			minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.	
4	psycholog/ doradca zawodowy/ pośrednik pracy – doradztwo grupowe	100 zł (godzina dydaktyczna)	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; - wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog/ doradca zawodowy/pośrednik pracy posiada wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.	
WYDATKI ZWIĄZANE Z UCZESTNIKAMI PROJEKTU				
	Kategoria wydatku	Maksymalna cena (brutto w PLN)	Warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny wniosku	Uwagi
1	lunch/obiad/ kolacja (wyżywienie na szkoleniu)	30 PLN osoba/dzień	- obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, deser przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej; - w przypadku lunch/ obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) - w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa.	- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju).
2	przerwa kawowa (catering)	20,00 PLN osoba/dzień	- wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne; - obejmuje np. kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruszaki lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.	- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek).
3	zakwaterowanie/nocleg w kraju	Hotel o maks. standardzie 3*: - 300 PLN/1 nocleg	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfikacją realizowanego projektu, możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy	- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i

		<p>za 2 osoby w pokoju 2- osobowym, - 200 PLN/1 nocleg za 1 osobę w pokoju hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.: - 190 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym.</p>	<p>posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie - wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej 2 dni, - w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień</p>	<p>jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg 3 osobowy).</p>
4	zwrot kosztów dojazdu	<p>cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej</p>	<p>- wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych) - wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.</p>	
5	badania lekarskie standardowe i specjalistyczne	<p>130,00 zł (standardowe) 200,00 zł (specjalistyczne)</p>	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej, - konieczność skierowania uczestnika projektu na badania lekarskie powinna być uzasadniona rodzajem i specyfiką świadczonego w ramach projektu wsparcia; - cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju badania (badanie standardowe lub badanie specjalistyczne).</p>	
6	zakup materiałów biurowych dla uczestników szkolenia	<p>23 zł brutto/zestaw</p>	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; obejmuje minimalny zestaw tj. teczka, notes, długopis.</p>	<p>W przypadku, gdy do wskazanego zestawu zdecydowano się dodać pendrive, koszt zestawu</p>

				powinien wynosić maksymalnie 45 zł. Jest to rozwiązanie dopuszczalne, gdy faktycznie należy przekazać materiały szkoleniowe o dużej objętości, których druk będzie bardzo kosztowny.
7	opieka nad dzieckiem do lat 7, osobą zależną	22 zł/ godzina zegarowa	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony potrzebami grupy docelowej, tj. w związku z udziałem w projekcie istnieje konieczność zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, koszt obejmuje także opiekę w przedszkolu/żłobku/klubie dziecięcym.	
8	sala szkoleniowa	45,00 zł/h	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej, - obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej zgodnie z potrzebami projektu m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart (flamastry) lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do internetu; - wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), w związku z udziałem w projekcie osób z niepełnosprawnościami (niwelowanie barier architektonicznych), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępnienia sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie - w takiej sytuacji wnioskodawca w ramach dofinansowania może zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień.	- cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności i niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną). - cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa); - cena dotyczy wynajmu sal do 36 osób.
9	sala na spotkania indywidualne	45,00 zł/h	j.w.	
10	sala komputerowa	60,00 zł/h	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej,	- cena dotyczy wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne wymagające

			<p>- obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej zgodnie z potrzebami projektu m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart (flamastry) lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do internetu</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), w związku z udziałem w projekcie osób z niepełnosprawnościami (niwelowanie barier architektonicznych), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępnienia sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie - w takiej sytuacji wnioskodawca w ramach dofinansowania może zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień.</p>	<p>określonego typu sprzętu, zapewnia jedno stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika - - cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności i niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną).</p> <p>- cena dotyczy wynajmu sal do 20-30 osób</p>
1 1	Szkolenie	120h	2 500- 3 500 PLN	wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej,
SZKOLENIA - POZOSTAŁE KOSZTY				
1	prawo jazdy kat. C (+ koszt egzaminu)**	3 500 PLN		
2	prawo jazdy kat. C+E (+ koszt egzaminu)**	3 550,00 PLN		
3	prawo jazdy kat. D	6 200,00 PLN		
4	prawo jazdy kat. D z C	3 200,00 PLN		
** koszt egzaminu powinien być zgodny z ceną egzaminu wskazaną w Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek wynagrodzenia związanych z uzyskaniem uprawnień przez egzaminatorów (Dz. U. poz. 78).				
KOSZTY POŚREDNIE				
W ramach projektów finansowanych z EFS+, koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:				
a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich ¹ do 830 tys. PLN włącznie,				

¹ Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich² powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich³ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁴ przekraczającej 4 550 tys. PLN.

Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, m.in.: koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby.

Otwarty katalog kosztów pośrednich został wskazany w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

² Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

³ Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

⁴ Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027